



**Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 (PTPC)**

**integrato con aggiornamento del**

**Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 (PTTI)**

**ALLEGATI:**

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                                                                               | Responsabile individuazione/elaborazione e dati | Responsabile pubblicazione dati                                       | Termine di scadenza per la pubblicazione                                           | Durata della pubblicazione                             | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                      |  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                                                                                                                                                                                                | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )                                                                                                                   | Annuale                                                                                                     | SEGRETARIO GENERALE                             | SEGRETARIO GENERALE                                                   | Entro un mese dall'adozione                                                        | 5 anni                                                 | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |  |
|                                                       | Atti generali                                                           | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                                                                                                                                                                                                                             | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                   | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria                                                 | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa | 5 anni                                                 |                                                                                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                         |                                            | Atti amministrativi generali                                                                                                                                                                                                                                                   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                   | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria                                                 | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti              | 5 anni                                                 |                                                                                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                         |                                            | Documenti di programmazione strategico-gestionale                                                                                                                                                                                                                              | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                   | SEGRETARIO GENERALE                             | SEGRETARIO GENERALE                                                   | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti              | 5 anni                                                 |                                                                                                                                                 |  |
|                                                       | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                        | Statuti e leggi regionali                  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Segreteria                                                                                       | PO Settore Segreteria                           | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | 5 anni                                                                             |                                                        |                                                                                                                                                 |  |
|                                                       | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PO Settore Gestione del Personale                                                                           | PO Settore Gestione del Personale               | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione               | 5 anni                                                                             |                                                        |                                                                                                                                                 |  |
|                                                       | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013       | Scadenziario obblighi amministrativi                                                                                                                                                                                                                                           | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                                                                                  | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria                                                 | Entro 30 giorni dall'approvazione o dall'introduzione di nuovi obblighi            | 5 anni                                                 |                                                                                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                         | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013                 | Oneri informativi per cittadini e imprese                                                                                                                                                                                                                                      | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016                                |                                                 |                                                                       |                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                                 |  |
|                                                       | Burocrazia zero                                                         | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013             | Burocrazia zero                                                                                                                                                                                                                                                                | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016                                |                                                 |                                                                       |                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                         | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013         | Attività soggette a controllo                                                                                                                                                                                                                                                  | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                                                 |                                                                       |                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                         |                                            | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | PO Settore Segreteria                                                 | PO Settore Segreteria                                                              | Entro 10 giorni dall'atto di nomina o di proclamazione | 5 anni                                                                                                                                          |  |
|                                                       |                                                                         |                                            | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | PO Settore Segreteria                                                 | PO Settore Segreteria                                                              | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione        | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti                                                             |  |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Responsabile individuazione/elaborazione e dati | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                      | Durata della pubblicazione                                                          | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                             | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           |                                                                                  |                                                                                                             | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                             | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                             | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                                                                                             | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione                                               | Fino alla cessazione del mandato                                                    |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                             | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                             | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione                                               | Fino alla cessazione del mandato                                                    |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                             | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione                                               | Fino alla cessazione del mandato                                                    |                                                                                                            |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabile individuazione/elaborazione e dati                                                                                                                                        | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                           | Durata della pubblicazione                                                          | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                                                        | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Segreteria                                                                                                                                                                  | PO Settore Segreteria           | Entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi | Fino alla cessazione del mandato                                                    | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (scadenza)                               |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PO Settore Segreteria                                                                                                                                                                  | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione                                                    | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                        | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PO Settore Segreteria                                                                                                                                                                  | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre      | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                        | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PO Settore Segreteria                                                                                                                                                                  | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre      | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                               |                                                                                  |                                                                                                                        | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PO Settore Segreteria                                                                                                                                                                  | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre      | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                        | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PO Settore Segreteria                                                                                                                                                                  | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre      | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                        | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PO Settore Segreteria                                                                                                                                                                  | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione<br>Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre      | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | PO Settore Segreteria           | PO Settore Segreteria                                                                              | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione                                     |                                                                                                            |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                                                              | Responsabile individuazione/elaborazione e dati | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                           | Durata della pubblicazione                                                          | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione                                        |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione                                                   | Fino alla cessazione del mandato                                                    | Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)        |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione                                                   | Fino alla cessazione del mandato                                                    |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale                                                                    | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi | Fino alla cessazione del mandato                                                    |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nessuno                                                                    | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                              | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nessuno                                                                    | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                              | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nessuno                                                                    | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                              | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           |                                                                                  |                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nessuno                                                                    | PO Settore Segreteria                           | PO Settore Segreteria           | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                              | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                                                       | Responsabile individuazione/elaborazione e dati                 | Responsabile pubblicazione dati                                 | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                              | Durata della pubblicazione                                                          | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)                                                                                   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nessuno                                                                             | PO Settore Segreteria                                           | PO Settore Segreteria                                           | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                                                                 | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                     | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nessuno                                                                             | PO Settore Segreteria                                           | PO Settore Segreteria                                           | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                                                                 | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                     | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br><br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                                                             | PO Settore Segreteria                                           | PO Settore Segreteria                                           | 1) Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico<br><br>2) Entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                     | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                                                                                       | Nessuno                                                                             | PO Settore Segreteria                                           | PO Settore Segreteria                                           | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                                                                 | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |                                                                                                                                                     | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | PO Settore Segreteria                                           | PO Settore Segreteria                                           | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                                                                 | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti |                                                                                                            |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati           |                                                           | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | SEGRETARIO GENERALE (competente all'irrogazione della sanzione) | SEGRETARIO GENERALE (competente all'irrogazione della sanzione) | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento sanzionatorio                                                                                                         | 5 anni                                                                              |                                                                                                            |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali    | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                          |                                                                                  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                                                                                                  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | PO Settore Segreteria                                           | PO Settore Segreteria                                           | Entro 30 giorni dall'adozione del rendiconto                                                                                                                          | 5 anni                                                                              |                                                                                                            |
|                                                       |                                                           |                                                                                  | Atti degli organi di controllo                                                                                                                      | Atti e relazioni degli organi di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | PO Settore Segreteria                                           | PO Settore Segreteria                                           | Entro 30 giorni dalla trasmissione della relazione da parte degli organi di controllo                                                                                 | 5 anni                                                                              |                                                                                                            |
| Articolazione degli uffici                            | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                |                                                                                  | Articolazione degli uffici                                                                                                                          | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | PO Settore Segreteria                                           | PO Settore Segreteria                                           | Entro 30 giorni dall'approvazione dell'organigramma o dell'eventuale aggiornamento                                                                                    | 5 anni                                                                              |                                                                                                            |
|                                                       | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                |                                                                                  | Organigramma (da pubblicare sotto forma di                                                                                                          | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | PO Settore Segreteria                                           | PO Settore Segreteria                                           | Entro 30 giorni dall'approvazione dell'organigramma o dell'eventuale aggiornamento                                                                                    | 5 anni                                                                              |                                                                                                            |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                  | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento                             | Responsabile individuazione/elaborazione e dati      | Responsabile pubblicazione dati   | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                       | Durata della pubblicazione                               | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             | organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Segreteria                                | PO Settore Segreteria             | Entro 30 giorni dall'approvazione dell'organigramma o dell'eventuale aggiornamento             | 5 anni                                                   |                                                                                                                                                 |
|                                                       | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Telefono e posta elettronica                                                                                                                | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Segreteria                                | PO Settore Segreteria             | Entro 30 giorni dall'approvazione dell'elenco o dell'eventuale aggiornamento dell'organigramma | 5 anni                                                   |                                                                                                                                                 |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)                                                                                       | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente             | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico                                                  | per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                       |                                                           |                                                                        |                                                                                                                                             | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                      |                                   |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                                                                                                             | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente             |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                                                                                                             | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente             |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                                                                                                             | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente             |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |                                                                                                                                             | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Gestione del Personale                    | PO Settore Gestione del Personale | Pubblicazione entro 30 giorni dalla rilevazione (Rilevazione annuale)                          |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |                                                                                                                                             | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente             | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico                                                  |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           |                                                                        |                                                                                                                                             | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                      |                                   |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |                                                                                                                                             | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Gestione del Personale                    | PO Settore Gestione del Personale |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |                                                                                                                                             | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Gestione del Personale                    | PO Settore Gestione del Personale |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |                                                                                                                                             | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Gestione del Personale                    | PO Settore Gestione del Personale |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           |                                                                        |                                                                                                                                             | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Gestione del Personale                    | PO Settore Gestione del Personale |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |                                                                                                                                             | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Gestione del Personale                    | PO Settore Gestione del Personale |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |                                                                                                                                             | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Gestione del Personale                    | PO Settore Gestione del Personale |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                 |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                               |                                   |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <div><div></div><div>PROVINCIA di VARESE</div></div> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                               |                                   |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                   | Riferimento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Responsabile individuazione/elaborazione dati | Responsabile pubblicazione dati   | Termine di scadenza per la pubblicazione      | Durata della pubblicazione          | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                      |                                    |
|                                                                                                                                         | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice                                | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico | fino alla cessazione dell'incarico. | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |                                    |
|                                                                                                                                         |                                                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                                             | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         |                                                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale                                                                                                                                                                                | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         |                                                                                             | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                          | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale | entro il 1 marzo di ogni anno                 |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         |                                                                                             | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                             | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         |                                                                                             | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale (non oltre il 30 marzo)                                                                                                                                                        | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                               |                                     |                                                                                                                                                 | non oltre il 30 marzo di ogni anno |
|                                                                                                                                         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>      |                                   |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico | fino alla cessazione dell'incarico. |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                                         | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                               |                                   |                                               |                                     |                                                                                                                                                 |                                    |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *                           |                                                                   |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                               |                                   |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> PROVINCIA<br/>di VARESE</div> |                                                                   |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                               |                                   |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)         | Riferimento normativo                                                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                                                                       | Responsabile individuazione/elaborazione dati | Responsabile pubblicazione dati   | Termine di scadenza per la pubblicazione                                   | Durata della pubblicazione                      | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                      |
| Personale                                                                                                              | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                            | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 |                                               |                                   |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                             | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 |                                               |                                   |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                            | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali                                       | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                       | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico                              | fino alla cessazione dell'incarico.             | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                          | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale | entro il 1 marzo di ogni anno                                              |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                    | Annuale (non oltre il 30 marzo)               | PO Settore Gestione del Personale | PO Settore Gestione del Personale                                          |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                                                            | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali                                                                                                                                                                                                                                         | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016                                                                                                        |                                               |                                   |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                                                       | Posti di funzione disponibili                                                                                                                                                                                                                                                       | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                                                                                                                                                          | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dall'approvazione o aggiornamento della dotazione organica | 5 anni                                          | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004                                                            | Ruolo dirigenti                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ruolo dei dirigenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale                                                                                                                                                                             | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico o da eventuali variazioni   | 5 anni                                          |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        | Dirigenti cessati                                                 | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                                                                                                                                                                                                | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nessuno                                                                                                                                                                             | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                      | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno                                                                                                                                                                             | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno                                                                                                                                                                             | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nessuno                                                                                                                                                                             | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno                                                                                                                                                                             | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nessuno                                                                                                                                                                             | PO Settore Gestione del Personale             | PO Settore Gestione del Personale |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 |                                               |                                   |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 |                                                                                             | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |                                               |                                   |                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                 |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                     | Responsabile individuazione/elaborazione e dati | Responsabile pubblicazione dati   | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                        | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento sanzionatorio                                   | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       | Posizioni organizzative                                                     | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013                            | Posizioni organizzative                                                                                  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico o da eventuali variazioni                        | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       | Dotazione organica                                                          | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Conto annuale del personale                                                                              | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dalla trasmissione del Conto annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                             | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo personale tempo indeterminato                                                                      | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dalla trasmissione del Conto annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       | Personale non a tempo indeterminato                                         | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                           | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dalla trasmissione del Conto annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                             | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                             | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre (monitoraggio trimestrale)                  | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       | Tassi di assenza                                                            | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)                                                  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre (monitoraggio trimestrale)                  | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dal singolo provvedimento di autorizzazione o dalla presa d'atto                | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       | Contrattazione collettiva                                                   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva                                                                                | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dall'approvazione di ogni aggiornamento                                         | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       | Contrattazione integrativa                                                  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                                                                                    | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dall'approvazione                                                               | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                             | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                                                                              | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica                                                         | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dalla trasmissione                                                              | 5 anni                     |                                                                                                            |
| OIV                                                   |                                                                             | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                        | Nominativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dalla nomina                                                                    | 5 anni                     |                                                                                                            |
|                                                       |                                                                             | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |                                                                                                          | Curricula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | PO Settore Gestione del Personale               | PO Settore Gestione del Personale | Entro 30 giorni dalla nomina                                                                    | 5 anni                     |                                                                                                            |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *                           |                                                           |                                                                                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                        |                                                                        |                                  |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> PROVINCIA<br/>di VARESE</div> |                                                           |                                                                                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                        |                                                                        |                                  |                                                                                                                                                    |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                              | Denominazione del singolo obbligo                             | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsabile individuazione/elaborazione e dati                                        | Responsabile pubblicazione dati                                                        | Termine di scadenza per la pubblicazione                               | Durata della pubblicazione       | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                         |
|                                                                                                                        |                                                           | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013                                                 | (da pubblicare in tabelle)                                    | Compensi                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Gestione del Personale                                                      | PO Settore Gestione del Personale                                                      | Entro 30 giorni dalla nomina/assunzione dell'impegno                   | 5 anni                           |                                                                                                                                                    |
| Bandi di concorso                                                                                                      |                                                           | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013<br>(modificato dall'art. 1 comma 145 della L. 160/2019) | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)               | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Gestione del Personale                                                      | PO Settore Gestione del Personale                                                      | Contestualmente alla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio         | 5 anni                           | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
| Performance                                                                                                            | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010                                                   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance        | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                   | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PO Settore Gestione del Personale                                                      | PO Settore Gestione del Personale                                                      | Entro 30 giorni dall'approvazione                                      | 5 anni                           | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                                                        | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                         | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione           | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Programmazione Strategica e Organizzazione<br>PO Settore Finanze e Bilancio | PO Settore Programmazione Strategica e Organizzazione<br>PO Settore Finanze e Bilancio | Entro 30 giorni dall'approvazione                                      | 5 anni                           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        | Relazione sulla Performance                               |                                                                                    | Relazione sulla Performance                                   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Programmazione Strategica e Organizzazione                                  | PO Settore Programmazione Strategica e Organizzazione                                  | Entro 30 giorni dall'approvazione                                      | 5 anni                           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                   | Ammontare complessivo dei premi<br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Gestione del Personale                                                      | PO Settore Gestione del Personale                                                      | Entro 30 giorni dall'approvazione dell'ammontare complessivo dei premi | 5 anni                           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        |                                                           |                                                                                    |                                                               | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Gestione del Personale                                                      | PO Settore Gestione del Personale                                                      | Entro 30 giorni dall'erogazione dei premi                              | 5 anni                           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                   | Dati relativi ai premi<br>(da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Gestione del Personale                                                      | PO Settore Gestione del Personale                                                      | Entro 30 giorni dalla approvazione dei criteri                         | 5 anni                           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        |                                                           |                                                                                    |                                                               | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Gestione del Personale                                                      | PO Settore Gestione del Personale                                                      | Entro 30 giorni dall'approvazione del trattamento accessorio           | 5 anni                           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        |                                                           |                                                                                    |                                                               | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore Gestione del Personale                                                      | PO Settore Gestione del Personale                                                      | Entro 30 giorni dall'approvazione del trattamento accessorio           | 5 anni                           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        | Benessere organizzativo                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                   | Benessere organizzativo                                       | Livelli di benessere organizzativo                                                                                                                                                                                                                                    | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                        |                                                                        |                                  |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        |                                                           | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                          | PO Settore Segreteria                                                                  | PO Settore Segreteria                                                  | Entro il 31 ottobre di ogni anno |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        |                                                           |                                                                                    |                                                               | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                        |                                                                        |                                  |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        |                                                           |                                                                                    |                                                               | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PO Settore Segreteria                                                                  | PO Settore Segreteria                                                                  | Entro il 31 ottobre di ogni anno                                       |                                  |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                        |                                                           |                                                                                    |                                                               | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PO Settore Segreteria                                                                  | PO Settore Segreteria                                                                  | Entro il 31 ottobre di ogni anno                                       |                                  |                                                                                                                                                    |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *                                                |                                                           |                                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                               |                                 |                                          |                            |                                                                                                                                                    |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <div><div></div><div>PROVINCIA<br/>di VARESE</div></div> |                                                           |                                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                               |                                 |                                          |                            |                                                                                                                                                    |        |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento                                    | Responsabile individuazione/elaborazione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                         |        |
| Enti controllati                                                                                                                            | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013    | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)<br><b>Per ciascuna delle società:</b> | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                               |                                 |                                          |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           |                                               |                                                            | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 ottobre di ogni anno         |                            |                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                             |                                                           | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 |                                                            | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Segreteria                         | PO Settore Segreteria           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto  |                            |                                                                                                                                                    | 5 anni |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                                | Responsabile individuazione/elaborazione e dati      | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                      | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività e procedimenti                               | Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                         | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                         | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                                         | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                                         | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |                                                         | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |                                                         | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |                                                         | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                            |                                                                                                                                                    |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo                                                   | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsabile individuazione/elaborazione e dati                                | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                      | Durata della pubblicazione                                                  | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                         |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                                       | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                           | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative | 5 anni                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                                       | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                           | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                             |                                                                         |                                                                       | Per i procedimenti ad istanza di parte:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                 |                                                                                               |                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                                       | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                           | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |                                                                       | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                           | PO Settore competente           | Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative |                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|                                                       | Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012       | Monitoraggio tempi procedurali                                        | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                 |                                                                                               |                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|                                                       | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                        | Recapiti dell'ufficio responsabile                                    | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                           | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'individuazione dell'Ufficio                                              | 5 anni                                                                      | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |                                                                                                                                                    |
|                                                       | Provvedimenti                                               | Provvedimenti organi indirizzo politico                                 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                               | PO Settore Segreteria           | PO Settore Segreteria                                                                         | Entro il giorno 30 del mese successivo al semestre (rilevazione semestrale) | 5 anni                                                                                                                                             | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                       |                                                             | Provvedimenti organi indirizzo politico                                 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.                                                                                                                                                                                  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                                                                               |                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |

| <div> <div>ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *</div> <div>  </div> </div> |                                                           |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                            |                                 |                                                                             |                            |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                                                 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                                                  | Responsabile individuazione/elaborazione dati                                                                                              | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                    | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                         |
|                                                                                                                                                                                                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                        | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                               | PO Settore Segreteria                                                                                                                      | PO Settore Segreteria           | Entro il giorno 30 del mese successivo al semestre (rilevazione semestrale) | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                                                                                                                                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                                                                                                                            |                                 |                                                                             |                            |                                                                                                                                                    |
| Controlli sulle imprese                                                                                                                                                                                               |                                                           | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                            | Tipologie di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                                                                                                                            |                                 |                                                                             |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                           | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                            | Obblighi e adempimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                            |                                 |                                                                             |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                       | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016                                                                         | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                                                     | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                                                                                       | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'avvio della procedura                                  | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                           | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                                                     | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                                                                                       | PO Settore competente           | Contetsuale all'avvio della procedura                                       |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                           | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)                                     | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie (Automatismo conseguente alla registrazione dei dati di cui agli obblighi precedenti) | PO Settore Segreteria           | Entro il 31 gennaio di ogni anno                                            |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture                                                                                                                                                                                                                                                        | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                                                     | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                                                                                       | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                     | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Per ciascuna procedura:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                                            |                                 |                                                                             |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo                                                                     | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                                                                                       | PO Settore competente           | Entro le scadenze previste dal d.lgs. n. 50/2016                            | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                            |                                 |                                                                             |                            |                                                                                                                                                    |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                             | Riferimento normativo                                                        | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento | Responsabile individuazione/elaborazione e dati      | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione         | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                      |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti                             | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro le scadenze previste dal d.lgs. n. 50/2016 | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Avvisi e bandi</b> -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro le scadenze previste dal d.lgs. n. 50/2016 | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro le scadenze previste dal d.lgs. n. 50/2016 | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro le scadenze previste dal d.lgs. n. 50/2016 | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro le scadenze previste dal d.lgs. n. 50/2016 | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro le scadenze previste dal d.lgs. n. 50/2016 | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.                                                                                            | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | entro 2 giorni dalla loro adozione               | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.                                                                                                                                                                                                          | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | entro 2 giorni dalla loro adozione               | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *                       |                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                      |                                 |                                                                                     |                            |                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div> PROVINCIA di VARESE</div> |                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                      |                                 |                                                                                     |                            |                                                                                                                               |  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                              | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                    | Responsabile individuazione/elaborazione e dati      | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                            | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                    |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti                                                                                                        | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs 19/04/17 n. 56 |                                                      |                                 |                                                                                     |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo                                                                                                                       | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro il 31 gennaio dell'anno successivo                                            | 5 anni                     |                                                                                                                               |  |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                                                               | Criteri e modalità                                        | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                            | Criteri e modalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                        | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'approvazione del regolamento o della variazione                | 5 anni                     | Relazione semestrale entro il 15 novembre (periodo 1/1-31/10) e entro il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 1/11-31/12) |  |
|                                                                                                                    | Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                            | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                             | 5 anni                     |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Per ciascun atto:                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                      |                                 |                                                                                     |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                             |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2) importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                             |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                             |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                             |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                             |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                             |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                    | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                             |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                       | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Automatismo conseguente alla registrazione dei dati di cui agli atti di concessione |                            |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                    |                                                           | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                   | Bilancio preventivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                        | PO Settore Finanze e bilancio                        | PO Settore Finanze e bilancio   | Entro 30 giorni dall'approvazione                                                   | 5 anni                     |                                                                                                                               |  |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                            | Riferimento normativo                                                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                              | Responsabile individuazione/elaborazione e dati              | Responsabile pubblicazione dati                              | Termine di scadenza per la pubblicazione                            | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilanci                                               | Bilancio preventivo e consuntivo                                                                     | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                                        |                                                                                                                 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore Finanze e bilancio                                | PO Settore Finanze e bilancio                                | Entro 30 giorni dall'approvazione                                   | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                | Bilancio consuntivo                                                                                             | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore Finanze e bilancio                                | PO Settore Finanze e bilancio                                | Entro 30 giorni dall'approvazione                                   | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                                        |                                                                                                                 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore Finanze e bilancio                                | PO Settore Finanze e bilancio                                | Entro 30 giorni dall'approvazione                                   | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                            | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                                       | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore Finanze e bilancio                                | PO Settore Finanze e bilancio                                | Entro 30 giorni dall'approvazione                                   | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Patrimonio immobiliare                                                                               | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Patrimonio immobiliare                                                                                          | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli      | PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli      | entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento    | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                       | Canoni di locazione o affitto                                                                        | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Canoni di locazione o affitto                                                                                   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli      | PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli      | entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento    | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | PO Settore Segreteria                                        | PO Settore Segreteria                                        | entro il termine fissato annualmente dall'ANAC per la pubblicazione | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                 | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                 | PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione | PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione | Entro 30 giorni dall'adozione                                       | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                 | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                 | PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione | PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione | Entro 30 giorni dall'adozione                                       | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                 | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione | PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione | Entro 30 giorni dall'adozione                                       | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       | Organi di revisione amministrativa e contabile                                                       |                                                                                                       | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore Finanze e Bilancio                                | PO Settore Finanze e Bilancio                                | Entro 30 giorni dall'adozione                                       | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       | Corte dei conti                                                                                      |                                                                                                       | Rilievi Corte dei conti                                                                                         | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie         | PO Settore competente                                        | Entro 30 giorni dal ricevimento del rilievo                         | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                       | Carta dei servizi e standard di qualità                                                              | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Carta dei servizi e standard di qualità                                                                         | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie         | PO Settore competente                                        | Entro 30 giorni dall'adozione                                       | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti                                                                                                     |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                                                      |                                                                                                                 | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                 | SEGRETARIO GENERALE                                          | SEGRETARIO GENERALE                                          | Entro 30 giorni dalla notifica o notizia dell'atto                  | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo                                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento                                     | Responsabile individuazione/elaborazione e dati                                                                                             | Responsabile pubblicazione dati                                                                                                             | Termine di scadenza per la pubblicazione                                      | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                         |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi erogati                                       | Class action                                                 | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                               | Class action                                                                                                                                                                                | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                        | SEGRETARIO GENERALE                                                                                                                         | SEGRETARIO GENERALE                                                                                                                         | Entro 30 giorni dalla notifica o notizia dell'atto                            | 5 anni                     | Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)                                                |
|                                                       |                                                              | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                                               |                                                                                                                                                                                             | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo                                        | SEGRETARIO GENERALE                                                                                                                         | SEGRETARIO GENERALE                                                                                                                         | Entro 30 giorni dalla notifica o notizia dell'atto                            | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                       | Costi contabilizzati                                         | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                          | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                                                                                        | PO Settore competente                                                                                                                       | Entro 30 giorni dall'approvazione                                             | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                       | Liste di attesa                                              | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                               | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario | obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario | =                                                                             | =                          | =                                                                                                                                                  |
|                                                       | Servizi in rete                                              | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                  | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                        | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie                                                                                        | PO Settore competente                                                                                                                       | Entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati                               | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
| Pagamenti dell'Amministrazione                        | Dati sui pagamenti                                           | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                            | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                            | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trimestrale                                       | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | Entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre (rilevazione trimestrale) | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                       | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale          | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                           | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                             | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trimestrale                                       | Non ricorre la fattispecie                                                                                                                  | =                                                                                                                                           | =                                                                             | =                          | =                                                                                                                                                  |
|                                                       | Indicatore di tempestività dei pagamenti                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                     | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                    | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento              | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                       |                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                                                             | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | Entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre (rilevazione trimestrale) | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                              |                                                                                | Ammontare complessivo dei debiti                                                                                                                                                            | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento              | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                       | IBAN e pagamenti informatici                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                  | IBAN e pagamenti informatici                                                                                                                                                                | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | PO Settore Finanze e bilancio                                                                                                               | Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento                                   | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                               | Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici<br>(art. 1, l. n. 144/1999)                                                                              | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali                                                                                | obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali                                                                                | =                                                                             | =                          | =                                                                                                                                                  |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                      |                                 |                                                                  |                            |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                        | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo                                                                                  | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                    | Responsabile individuazione/elaborazione e dati      | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                         | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                         |
| Opere pubbliche                                                                              | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche                                                                                                                   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                              | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                                                                | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                              |                                                                 | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
| Pianificazione e governo del territorio                                                      |                                                                 | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                             | Pianificazione e governo del territorio<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                          | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | PO Settore Territorio                                | PO Settore Territorio           | Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                              |                                                                 | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       |                                                                                                                                                                | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Territorio                                | PO Settore Territorio           | Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
| Informazioni ambientali                                                                      |                                                                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Informazioni ambientali                                                                                                                                        | <b>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                      |                                 |                                                                  | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                              |                                                                 |                                                                                                        | Stato dell'ambiente                                                                                                                                            | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igtropi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Ambiente                                  | PO Settore Ambiente             | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                              |                                                                 |                                                                                                        | Fattori inquinanti                                                                                                                                             | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Ambiente                                  | PO Settore Ambiente             | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                              |                                                                 |                                                                                                        | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Ambiente                                  | PO Settore Ambiente             | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                              |                                                                 |                                                                                                        | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Ambiente                                  | PO Settore Ambiente             | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                              |                                                                 |                                                                                                        | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                                                                                                   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Ambiente                                  | PO Settore Ambiente             | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                              |                                                                 |                                                                                                        | Stato della salute e della sicurezza umana                                                                                                                     | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Ambiente                                  | PO Settore Ambiente             | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             |                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                              |                                                                 |                                                                                                        | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                  | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PO Settore Ambiente                                  | PO Settore Ambiente             | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             |                            |                                                                                                                                                    |
| Strutture sanitarie private                                                                  |                                                                 | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                        | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)    | Non ricorre la fattispecie                           | =                               | =                                                                | =                          | =                                                                                                                                                  |

| <div> <div> ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * </div> <div>  </div> </div> |                                                           |                                                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                      |                                 |                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                                                   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                                 | Responsabile individuazione/elaborazione e dati      | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                       | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                         |
| accreditate                                                                                                                                                                                                             |                                                           | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                               | (da pubblicare in tabelle)                                                                                 | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre la fattispecie                           | =                               | =                                                                                                                                                              | =                          | =                                                                                                                                                  |
| Interventi straordinari e di emergenza                                                                                                                                                                                  |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle)                                       | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |                                                                                                            | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |                                                                                                            | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
| Altri contenuti                                                                                                                                                                                                         | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)                                                                                                                                                                                                                             | Annuale                                       | SEGRETARIO GENERALE                                  | SEGRETARIO GENERALE             | Entro un mese dall'adozione                                                                                                                                    | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                           | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                        | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                    | SEGRETARIO GENERALE                                  | SEGRETARIO GENERALE             | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |                                                                | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                    | SEGRETARIO GENERALE                                  | SEGRETARIO GENERALE             | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                           | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | SEGRETARIO GENERALE                                  | SEGRETARIO GENERALE             | Entro 15 dicembre di ogni anno o altro termine stabilito da ANAC                                                                                               | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                           | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                           | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo                                    | SEGRETARIO GENERALE                                  | SEGRETARIO GENERALE             | Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento per gli atti di ANAC ed entro la data in cui l'atto di adozione diventa efficace per i provvedimenti dell'Ente     | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                           | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni                                                                      | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                    | SEGRETARIO GENERALE                                  | SEGRETARIO GENERALE             | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
| Altri contenuti                                                                                                                                                                                                         | Accesso civico                                            | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                    | PO Settore Segreteria                                | PO Settore Segreteria           | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti<br>Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                           | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                    | PO Settore Segreteria                                | PO Settore Segreteria           | Entro 30 giorni dall'approvazione dell'elenco o dell'eventuale aggiornamento dell'organigramma                                                                 | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                           | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                         | Registro degli accessi                                                                                     | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                                                                    | trimestrale                                   | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | entro il 10 aprile (periodo 01/01-31/03), 10 luglio (periodo 01/04-30/06), 10 ottobre (periodo 01/07-30/09) e 10 gennaio anno successivo (periodo 01/10-31/12) | 5 anni                     |                                                                                                                                                    |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                      |                                 |                                                                             |                            |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                        | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                         | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                               | Responsabile individuazione/elaborazione e dati      | Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                    | Durata della pubblicazione | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio                                      |
| Altri contenuti                                                                              | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                                                                                                                                                                                              | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo                                  | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'elaborazione del documento                             | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |
|                                                                                              |                                                           | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005                                                            | Regolamenti                                                                                                                                                                                                                                  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                                                                                                                                                                              | Annuale                                     | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro 30 giorni dall'approvazione                                           | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
|                                                                                              |                                                           | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                                                                                            | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione                                                                                                       | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Entro il 31 marzo di ogni anno                                              | 5 anni                     |                                                                                                                                                 |
| Altri contenuti                                                                              | Dati ulteriori                                            | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                                                                                                                   | ....                                        | PO Settore competente al ricorrere della fattispecie | PO Settore competente           | Rilevazione al 31 dicembre di ogni anno - Entro 30 giorni dalla rilevazione | 5 anni                     | Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12) |

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)