



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

SOMMARIO

Premessa	Pag. 1
-----------------	---------------

ANALISI DELLA CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE	Pag. 4
---	---------------

- Organi di Governo	Pag. 5
- Situazione economica-finanziaria della Provincia di Varese	Pag. 5
- Struttura organizzativa	Pag. 11
- Le risorse umane	Pag. 13
- PTPCT - stato di attuazione	Pag. 14
- PdO - Misurazione e Valutazione 2022	Pag. 15
- Tabelle riepilogative	Pag. 17

Premessa

La Relazione sulla Performance – prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e in applicazione dell'art. 47 del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione, partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica del programma di mandato del Presidente rilevati nel Piano della Performance, rileva i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno, dalla programmazione al monitoraggio, alla valutazione finale, rispetto ai valori attesi e alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La Provincia di Varese con deliberazione consiliare n.20 e n.21 del 14/2/2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 con i relativi allegati. Con deliberazione presidenziale n. 44 del 14/4/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 e con deliberazione presidenziale n. 50 del 28/4/2022 è stato approvato il Piano della Performance – Piano degli obiettivi 2022-2024.

Nel 2022, per adempiere alle disposizioni del D.L.80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni nella L. n.113 del 6 agosto 2021, in merito all'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), al D.P.R. del 24 giugno 2022 n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” e visto slittamento delle disposizioni normative in materia oltre il 2° semestre 2022, la Provincia di Varese ha approvato in data 17/11/2022, con provvedimento presidenziale n. 138, il PIAO 2022-2024, quale documento contenente tutti gli atti di programmazione previsti dalla normativa e già approvati dall'ente nel corso del 2022, in base alle singole scadenze di legge. Sarà il PIAO 2023-2025 il primo documento di programmazione redatto secondo le disposizioni di legge previste.

Il Piano della Performance - Piano degli obiettivi 2022-2024 è stato così elaborato in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e con quanto definito dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Varese”, approvato con provvedimento n. 4 del 27 gennaio 2022 ed applicabile a decorrere dalla Performance 2022. Nel 2023 il PdO trova corretta collocazione nel PIAO alla sezione 2 – “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” – sottosezione 2.2 dedicata al “Piano della performance”.

Gli obiettivi di gestione 2022 assegnati al Segretario responsabile di Area dirigenziale, ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative dei diversi settori, con conseguente implicita attribuzione al personale dipendente assegnato, che partecipa attivamente alla realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa del proprio settore, sono stati suddivisi per Area di competenza dirigenziale e per settore specifico di Area, la cui responsabilità fa capo alle posizioni organizzative. L'elenco dettagliato delle categorie economiche che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi di performance e una tabella di dati di contesto, con un trend storico di rilevazione quadriennale, completano l'attività di ogni singolo settore dell'ente.

Nella parte “Analisi delle condizioni interne” della presente relazione, vengono rappresentati alcuni ambiti della Provincia di Varese alla data del 31 dicembre 2022; nell'allegato A) denominato “Sintesi delle linee strategiche e piano degli obiettivi di gestione – stato finale di attuazione degli obiettivi al 31/12/2022” sono riportati tutti gli obiettivi assegnati nel Piano della Performance approvato, con i dati rilevati in sede di monitoraggio al 31/7/2022, che hanno evidenziato anche eventuali interventi correttivi, ai sensi dell'art.4 comma 2, lett.c del D.Lgs.150/2009, e le risultanze del monitoraggio finale al 31/12/2022.

Nelle singole schede obiettivo sono stati rappresentati i risultati conseguiti al 31 dicembre 2022 in termine di grado di misurazione, da parte del Settore responsabile, e la percentuale di valutazione proposta al Presidente della Provincia dall'Organismo di Valutazione. Per ciascun obiettivo sono state rilevate le azioni/attività, quali fasi di attuazione e per gli indicatori è stato confrontato il target “valore effettivo al 31/12”, rispetto al “valore atteso” programmato. Anche se ufficialmente conferiti nel mese di aprile, gli obiettivi 2022

sono determinati nei loro contenuti e nelle diverse fasi già dalla prima parte dell'anno e per questo sono completamente attribuibili alla gestione 2022. Sempre nel corso del 2022 sono stati portati anche a termine obiettivi di gestione assegnati nel 2021, ma non conclusi nell'anno medesimo.

Con l'applicazione del nuovo Smivap, sopra richiamato, nel Piano della performance 2022-2024 viene definita la performance organizzativa, quale insieme dei risultati dell'amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative. Definita a livello di Ente, Area e Settore, la performance organizzativa del 2022 è determinata attraverso indicatori e target nei seguenti ambiti:

- ENTE: Prevenzione della corruzione – Trasparenza – Informatizzazione e digitalizzazione – Regolarità e qualità dell'azione amministrativa – Efficienza economico-finanziaria – Promozione delle pari opportunità;
- AREA: Regolarità e qualità dell'azione amministrativa - Efficienza economico-finanziaria – Livello di benessere delle risorse umane;
- SETTORE: Regolarità e qualità dell'azione amministrativa - Efficienza economico-finanziaria – Livello di benessere delle risorse umane.

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa variano a seconda dell'inquadramento contrattuale del personale. In particolare per il Segretario viene considerata come performance organizzativa esclusivamente quella di Ente, per i Dirigenti la performance di ente viene in rilievo unitamente alla performance di Area di responsabilità, mentre per le Posizioni organizzative e per i dipendenti delle categorie alla performance organizzativa è composta in minima parte dalla performance di Ente e prevalentemente da quella del settore di appartenenza.

Per quanto riguarda invece la performance individuale, non sono stati assegnati obiettivi specifici individuali, ma viene in rilievo con riferimento ai risultati ottenuti, all'apporto individuale effettivamente reso per il raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance, ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali di ogni dipendente. Oggetto della valutazione individuale è la prestazione resa dal singolo nello svolgimento delle funzioni di competenza.

Il Piano della Performance oltre ad essere collegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in quanto le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza costituiscono obiettivi strategici previsti per la Performance dell'Ente, risponde alla necessità di rendere conto anche ai cittadini delle attività che l'Amministrazione si prefigge di svolgere nel corso dell'anno; ne consegue che la Relazione sulla Performance 2022, mediante la pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", diventa così lo strumento con cui questo Ente cerca di rendicontare l'attività effettivamente svolta nel corso dell'anno, in un'ottica di continuo miglioramento e nel rispetto del principio di trasparenza. Obiettivi specifici in tal senso, a seconda degli ambiti di attribuzione sono stati assegnati e rilevati nel Piano 2022.

A chiusura del Ciclo della Performance, la Relazione sulla Performance 2022, con l' **Analisi delle condizioni interne**, riassume non solo il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, ma evidenzia anche quanto effettuato in merito a:

- la situazione economica-finanziaria della Provincia di Varese
- la struttura organizzativa
- la dotazione delle risorse umane
- il PTPCT – stato di attuazione

Con l' **Allegato A)** della Relazione, denominato "**Sintesi delle linee strategiche e piano degli obiettivi di gestione – Stato finale di attuazione degli obiettivi al 31/12/2022**", si esplicita il monitoraggio del PdO al 31 dicembre con:

- la rendicontazione degli obiettivi di gestione assegnati, del rispetto delle tempistiche prefissate sulle azioni/attività (fasi), dei rispettivi indicatori, nonché dei valori di risultato finale realizzato;
- la rendicontazione per Settore dei “dati di contesto” con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività di competenza dei vari settori.

L' Organismo di Valutazione monocratico dell'Ente, procederà alla validazione definitiva della presente Relazione, successivamente alla sua approvazione con deliberazione presidenziale, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. (art. 10 lett.b –D.Lgs. 150/2009).

Analisi delle condizioni interne

Gli Organi di Governo

La legge Delrio n.56 del 7 aprile 2014, ha previsto una nuova configurazione delle Province, diventate Enti Territoriali di Area Vasta, i cui Organi di Governo, non più eletti direttamente dai Cittadini, vengono individuati attraverso un procedimento elettorale di secondo grado. I nuovi Organi di Governo sono, oltre all'Assemblea dei Sindaci dei 138 Comuni che fanno parte della Provincia di Varese, il Presidente e il Consiglio Provinciale, quest'ultimo composto, oltre che dal Presidente, da sedici consiglieri.

A seguito del rinnovo del Presidente e del Consiglio Provinciale, avvenuto con le elezioni del 31/10/2018, il Presidente eletto, in data 19 novembre 2018, dura in carica quattro anni, mentre i Consiglieri due anni.

Il Presidente in carica, dott. Emanuele Antonelli, a seguito delle elezioni del 18/12/2021 per il rinnovo del Consiglio Provinciale con decreto n. 4, del 13 gennaio 2022, nell'ambito delle competenze attribuitegli dall'articolo unico, comma 66, della L.56/2014 e dall'art.14, quinto capoverso del vigente Statuto della Provincia di Varese, ha conferito ai consiglieri provinciali eletti le seguenti deleghe:

NOME e COGNOME	FUNZIONI/MATERIE
Alberto Barcaro – Vice Presidente	Protezione Civile – Nucleo Faunistico - Sicurezza
Ghiringhelli Sergio	Attività Produttive – Accordi di Programma – Strade e Viabilità
Calderara Evelin	Trasporti – Stazione Appaltante
Quintiglio Emanuela	Cultura – Turismo – Sport – Rapporti Istituzionali
Panzeri Luca	Territorio
Longhini Simone	Inclusione Sociale – Istruzione e Formazione - Politiche del Lavoro
Premazzi Mattia	Bilancio – Partecipate – Patrimonio
Vettori Enrico	Edilizia Scolastica
Colombo Marco	Ambiente – Servizio Idrico Integrato - Piste Ciclabili

trattenendo a sé la materia relativa alla gestione del "Personale" ed ogni altra materia non attribuita.

Il 29 gennaio 2023 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del nuovo Presidente, con mandato dal 2023 al 2026.

Situazione economica-finanziaria

La situazione finanziaria della Provincia di Varese è stata caratterizzata, a decorrere dal 2014, da vincoli e restrizioni di spesa, sia di parte corrente che per investimenti, a causa dalla situazione deficitaria in cui si è trovata nello stesso anno in cui l'esercizio chiudeva con un disavanzo di amministrazione pari ad € - 30.597.825,19, riaccertato in € -34.421.708,89, oltre che con la necessità di regolarizzare contabilmente le somme da restituire allo Stato, come previsto dal D.L. 95/2012, c.d. Spending Review, pari ad € 21.544.777,74.

Nel corso del periodo successivo 2015-2020, l'esito dei monitoraggi effettuati in ordine all'attuazione degli obiettivi intermedi del piano di riequilibrio avevano evidenziato un grado di raggiungimento degli stessi superiore a quanto programmato, mentre l'analisi nel tempo del risultato di amministrazione avevano rilevato un significativo miglioramento della gestione e come mostrato nelle sottostanti tabelle la Provincia ha risanato completamente il disavanzo di amministrazione pari a 25.977.002,57 e il disavanzo da Spending review pari a € 21.544.777,74 nel periodo 2015-2019.

Il 30 novembre 2020 il Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 54, avviava un nuovo procedimento di rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale 2016- 2020, con richiesta di chiusura anticipata al 31/12/2020.

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, dopo aver effettuato supplementi istruttori, a seguito della deliberazione n. 45 del Consiglio Provinciale del 14/12/2021, in data 10 giugno 2022 ha accertato la completa attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, nonché il conseguimento dei programmati obiettivi finali di riequilibrio.

Dal Rendiconto di gestione 2022, approvato con delibera consiliare n. 18 del 2/5/2023 dopo il parere favorevole dell'Assemblea dei Sindaci, espresso con provvedimento n. 1 dello stesso giorno, si evince la situazione delle entrate e delle spese dell'Ente, così riepilogata:

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	3.123.308,99						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	23.162.779,60						
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	CP	27.889.827,23						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità*	CP	0,00						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	15.810.000,35	RR	9.127.391,65	R	0,00	EP	6.682.608,70
		CP	59.486.351,24	RC	43.734.248,00	A	57.129.481,49	EC	13.395.233,49
		CS	75.296.351,59	TR	52.861.639,65	CS	-22.434.711,94	TR	20.077.842,19
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	5.480.697,15	RR	4.369.895,84	R	-25.341,32	EP	1.085.459,99
		CP	21.860.352,45	RC	16.304.681,22	A	20.497.369,23	EC	4.192.688,01
		CS	27.362.397,60	TR	20.674.577,06	CS	-6.687.820,54	TR	5.278.148,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	8.354.391,95	RR	789.702,47	R	-96.148,66	EP	7.468.540,82
		CP	6.542.127,25	RC	4.568.277,48	A	6.465.903,08	EC	1.897.625,60
		CS	14.891.802,97	TR	5.357.979,95	CS	-9.533.823,02	TR	9.366.166,42
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	18.189.707,86	RR	2.084.009,20	R	-3.475.937,20	EP	12.629.761,46
		CP	73.439.453,75	RC	23.457.698,45	A	27.978.575,68	EC	4.520.877,23
		CS	91.629.156,98	TR	25.541.707,65	CS	-66.087.449,33	TR	17.150.638,69
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 6	Accensioni prestiti	RS	4.574.869,27	RR	927.353,75	R	-897.780,71	EP	2.749.734,81
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	4.574.869,27	TR	927.353,75	CS	-3.647.515,52	TR	2.749.734,81
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	35.669,85	RR	28.281,00	R	-225,00	EP	7.163,85
		CP	16.260.000,00	RC	9.752.694,10	A	9.782.714,10	EC	30.020,00
		CS	16.295.669,85	TR	9.780.975,10	CS	-6.514.694,75	TR	37.183,85
	TOTALE TITOLI	RS	52.445.336,43	RR	17.326.633,91	R	-4.495.432,89	EP	30.623.269,63
		CP	177.588.284,69	RC	97.817.599,25	A	121.854.043,58	EC	24.036.444,33
		CS	230.050.248,26	TR	115.144.233,16	CS	-114.906.015,10	TR	54.659.713,96
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	52.445.336,43	RR	17.326.633,91	R	-4.495.432,89	EP	30.623.269,63
		CP	231.764.200,51	RC	97.817.599,25	A	121.854.043,58	EC	24.036.444,33
		CS	230.050.248,26	TR	115.144.233,16	CS	-114.906.015,10	TR	54.659.713,96

SINTESI DELLE ENTRATE 2022

TITOLI	Previsioni assestate (competenza)	Accertamenti (competenza)	%	Riscossioni (competenza)	%
	(1)	(2)	(2/1)	(3)	(3/2)
1,2, 3	€ 87.888.830,94	€ 84.092.753,80	95,68%	€ 64.607.206,70	76,83%
4, 5, 6	€ 73.439.453,75	€ 27.978.575,68	38,10%	€ 23.457.698,45	83,84%
9	€ 16.260.000,00	€ 9.752.694,10	59,98%	€ 9.752.694,10	100,00%
Sommano	€ 177.588.284,69	€ 121.824.023,58	68,60%	€ 97.817.599,25	80,29%
FPV	€ 26.286.088,59				
Avanzo	€ 27.889.827,23				
Totale	€ 231.764.200,51				

Fondo Pluriennale Vincolato al 01/01/2022	26.286.088,59
- per spese correnti	3.123.308,99
- per spese in conto capitale	23.162.779,60
Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2022	37.003.883,73
- per spese correnti	4.942.872,82
- per spese in conto capitale	32.061.010,91
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	27.889.827,23
- per spese correnti	16.123.624,56
- per spese in conto capitale	11.766.202,67

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Disavanzo di Amministrazione		CP	127.462,79								
Titolo 1	Spese correnti	RS	46.849.397,09	PR	31.932.275,59	R	-1.467.997,42	ECP	12.735.891,30	EP	13.449.124,08
		CP	99.112.284,69	PC	41.233.436,27	I	81.433.520,57			EC	40.200.084,30
		CS	143.328.180,63	TP	73.165.711,86	FPV	4.942.872,82			TR	53.649.208,38
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	8.581.920,14	PR	7.607.394,56	R	-237.953,49	ECP	59.554.310,83	EP	736.572,09
		CP	107.855.934,56	PC	9.657.389,79	I	16.240.612,82			EC	6.583.223,03
		CS	89.704.088,03	TP	17.264.784,35	FPV	32.061.010,91			TR	7.319.795,12
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	655.568,54	EP	0,00
		CP	8.408.518,47	PC	7.752.949,93	I	7.752.949,93			EC	0,00
		CS	8.408.518,47	TP	7.752.949,93	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	1.704.636,74	PR	1.055.089,60	R	0,00	ECP	6.477.285,90	EP	649.547,14
		CP	16.260.000,00	PC	8.957.629,02	I	9.782.714,10			EC	825.085,08
		CS	17.964.636,74	TP	10.012.718,62	FPV	0,00			TR	1.474.632,22
TOTALE TITOLI		RS	57.135.953,97	PR	40.594.759,75	R	-1.705.950,91	ECP	79.423.056,57	EP	14.835.243,31
		CP	231.636.737,72	PC	67.601.405,01	I	115.209.797,42			EC	47.608.392,41
		CS	259.405.423,87	TP	108.196.164,76	FPV	37.003.883,73			TR	62.443.635,72
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	57.135.953,97	PR	40.594.759,75	R	-1.705.950,91	ECP	79.423.056,57	EP	14.835.243,31
		CP	231.764.200,51	PC	67.601.405,01	I	115.209.797,42			EC	47.608.392,41
		CS	259.405.423,87	TP	108.196.164,76	FPV	37.003.883,73			TR	62.443.635,72

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		99.819.667,53			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	27.889.827,23 0,00		Disavanzo di amministrazione	127.462,79	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.123.308,99				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	23.162.779,60 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	57.129.481,49	52.861.639,65	Titolo 1 - Spese correnti	81.433.520,57	73.165.711,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.497.369,23	20.674.577,06	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.942.872,82	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.465.903,08	5.357.979,95			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	27.978.575,68	25.541.707,65	Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.240.612,82	17.264.784,35
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	32.061.010,91	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	112.071.329,48	104.435.904,31	Totale spese finali.....	134.678.017,12	90.430.496,21
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	927.353,75	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.752.949,93	7.752.949,93
			<i>Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.782.714,10	9.780.975,10	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	9.782.714,10	10.012.718,62
Totale entrate dell'esercizio	121.854.043,58	115.144.233,16	Totale spese dell'esercizio	152.213.681,15	108.196.164,76
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	176.029.959,40	214.963.900,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	152.341.143,94	108.196.164,76
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	23.688.815,46	106.767.735,93
TOTALE A PAREGGIO	176.029.959,40	214.963.900,69	TOTALE A PAREGGIO	176.029.959,40	214.963.900,69

Il quadro generale complessivo mostra una saldo positivo nella gestione di competenza di + € 23.688.815,46 ed un saldo positivo di fondo cassa di + € 106.767.735,93 mentre i dati 2021 presentavano una gestione di competenza di + € 22.983.735,60 ed un saldo positivo di fondo cassa di + € 99.819.667,53.

PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data. Esso è indicato nell'importo di cui alla lettera A del prospetto allegato al rendiconto della gestione che per l'anno 2022 è positivo e pari a € 61.979.930,44.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				99.819.667,53
RISCOSSIONI	(+)	17.326.633,91	97.817.599,25	115.144.233,16
PAGAMENTI	(-)	40.594.759,75	67.601.405,01	108.196.164,76
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			106.767.735,93
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			106.767.735,93
RESIDUI ATTIVI	(+)	30.623.269,63	24.036.444,33	54.659.713,96
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	14.835.243,31	47.608.392,41	62.443.635,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			4.942.872,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			32.061.010,91
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			61.979.930,44

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilit� al 31/12/2022				2.019.310,96
Fondo anticipazioni liquidit�				0,00
Fondo perdite societ� partecipate				0,00
Fondo contezioso				558.395,07
Altri accantonamenti				583.328,00
Totale parte accantonata B)				3.161.034,03
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				976.016,14
Vincoli derivanti da trasferimenti				28.139.603,71
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				5.046.004,14
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				306.986,18
Altri vincoli				351.629,47
Totale parte vincolata C)				34.820.239,64
Parte destinata agli investimenti				
Totale destinata agli investimenti D)				211.358,40
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				23.787.298,37

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2018	2019	2020	2021	2022
Risultato di amministrazione lett. A (+/-)	+ 9.679.154,03	+ 25.223.048,49	+ 47.832.921,79	+ 68.842.961,40	+ 61.979.930,44
Risultato di amministrazione lett. E (+/-)	- 20.701.582,93	- 1.942.465,28	+ 14.975.202,84	+ 27.482.529,65	+ 23.787.298,37
di cui:					
a) parte accantonata	2.266.430,28	2.695.526,32	3.351.600,00	2.336.888,76	3.161.034,03
b) parte vincolata	27.305.210,64	24.469.987,45	29.057.508,19	38.905.503,09	34.820.239,64
c) parte destinata agli investimenti			98.610,76	118.039,90	211.358,40

Il totale della parte disponibile (lettera E del prospetto) per l'anno 2022 risulta positivo ed è pari a € 23.787.298,37. Ai sensi del punto 9.2.20 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 "Sono in disavanzo di amministrazione gli enti con un risultato di amministrazione insufficiente a comprendere le relative quote vincolate, destinate e accantonate". Pertanto è così possibile affermare che la Provincia di Varese non si trova più in disavanzo di amministrazione.

La struttura organizzativa

La legge 56 del 2014, oltre a mutare l'assetto ordinamentale delle Province, ne ha modificato radicalmente le competenze, identificando tali soggetti come enti di area vasta chiamati ad agire in un nuovo quadro ordinamentale in cui le interazioni con altri livelli di governo del territorio acquisiscono un ruolo centrale.

Il rinnovato ruolo delle Province fa sì che essi acquisiscano un forte connotato di strumentalità e di supporto nei confronti delle comunità locali ed, intese quale "casa dei comuni", possano divenire luogo di sintesi degli interessi sovracomunali, dei quali i sindaci sono portatori, secondo il principio di sussidiarietà verticale.

Questo percorso di riforme avviato a livello nazionale, che ha comportato un riordino istituzionale e delle funzioni locali, costituisce certamente un'opportunità ma anche una responsabilità rilevante per semplificare la pubblica amministrazione, eliminare frammentazioni e sovrapposizioni nelle competenze, ridurre i costi delle numerose strutture. Costituisce inoltre un'occasione importante per saldare al meglio il mandato democratico con i diversi livelli decisionali e gestionali delle amministrazioni, per dare loro forza e legittimazione.

Tra le linee programmatiche presentate dal Presidente della Provincia, a seguito del rinnovo del Consiglio Provinciale dell'ottobre 2018, quella denominata "*Una Provincia che riparte*" ha richiesto un serio intervento sull'organizzazione dell'ente e del personale, indispensabile per garantire una costante e sempre maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali.

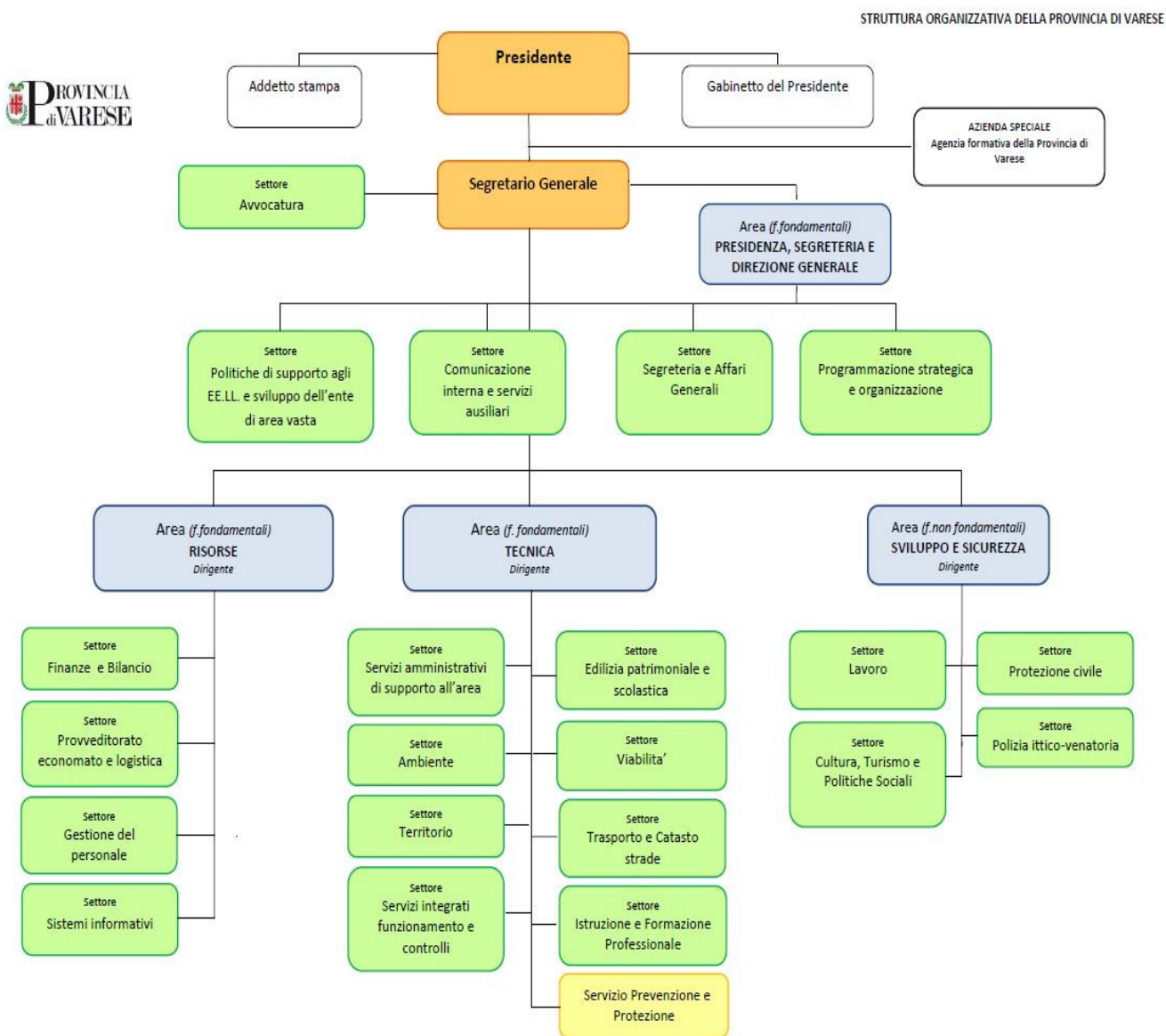
A tal fine, con deliberazione del Presidente n. 9 del 24/1/2020, l'amministrazione ha approvato il nuovo organigramma della Provincia di Varese, in vigore dal 1° marzo 2020, che evidenzia una struttura snella ed efficiente rispondente alla realtà normativa, istituzionale e di contesto nella quale l'ente stesso si trova ad operare.

La proiezione dell'organigramma sotto riportata rileva, a confronto con l'organigramma precedente, una riduzione dei centri di responsabilità con accorpamento delle strutture di massima dimensione (aree) per funzioni omogenee, sia sulle funzioni fondamentali che su quelle non fondamentali. Con il nuovo assetto, difatti, le aree sulle funzioni fondamentali si riducono da sei a tre, mentre sulle funzioni non fondamentali si riducono da due a una.

L'assetto organizzativo dell'ente al 31/12/2022, immutato rispetto al 2021 vede al vertice il Segretario Generale con incarico dirigenziale dell'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale e la presenza di tre Dirigenti che alla data del 31/12/2022 risultano tutti dipendenti a tempo indeterminato.

Ciascuna area, assegnata al Segretario/Dirigente e ai tre dirigenti sopra citati si articola a sua volta in settori con a capo ciascuno una posizione organizzativa. All'area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale fa capo l'addetto stampa e nell'area tecnica è stato inserito il servizio Prevenzione e Protezione dell'ente.

Struttura organizzativa approvata con delibera presidenziale n.9 del 24/1/2020



Le risorse umane

Con deliberazione presidenziale n. 40 del 4/4/2022 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2022-2024 e annuale 2022, modificata con successivo atto n. 124 del 28/10/2022, in considerazione dei presupposti alle assunzioni previste dal comma 1 dell'art. 3 del decreto ministeriale 11 gennaio 2022, attuativo dell'articolo 33, comma 1 bis, del decreto legge 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i. che permettono di incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2 dello stesso decreto.

Con questo ultimo provvedimento è stata programmata per il 2022 l'assunzione di n. 13 figure a tempo indeterminato per le funzioni fondamentali, n. 15 figure a tempo indeterminato per le funzioni non fondamentali e n. 24 figure a tempo indeterminato per quanto riguarda le funzioni del Mercato del lavoro.

Per queste ultime, da considerarsi extra dotazione ai sensi dell'art. 1 comma 258 della legge n. 145/2018, sarà Regione Lombardia ad effettuare le procedure concorsuali con relativa copertura finanziaria direttamente a carico del Bilancio dello Stato, secondo le previsioni di cui all'art. 1 comma 258 della Legge 145/2018 e all'art. 12 comma 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4 convertito con Legge 28/03/2019 n. 26.

Nel corso del 31/12/2022 sono inserite nell'organico dell'ente n. 33 nuove figure professionali, derivanti concorso o da passaggio di qualifica di unità già in forza alla Provincia, così suddivisi:

n. 21 unità per i settori attinenti le funzioni delegate non fondamentali, di cui n. 16 al Settore Lavoro, n. 1 al Settore Protezione Civile, n. 2 al Settore Cultura Turismo e Politiche Sociali e n.2 al Settore Polizia Ittico-venatoria;

n. 12 unità per i settori attinenti le funzioni fondamentali: n.4 al Settore Gestione del personale, n. 3 al Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo degli enti di area vasta, n. 1 ai settori Comunicazione, Viabilità, Servizi amm.vi di supporto all'area tecnica, Territorio e Ambiente.

L'organico complessivo della Provincia di Varese al 31/12/2022 risulta così essere di n. 364 unità, come rappresentato:

Dipendenti	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totali
Donne		110	97	16	3	226
Uomini	3	63	50	17	5	138
TOTALE	3	173	147	33	8	364

Confronto nel periodo dal 31/12/2014 – 31/12/2022

Dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% differenza
TOTALE	506	469	376	362	341	326	307	365	364	- 28,06

Il personale dell'Agenzia formativa- Azienda Speciale è di n. 34 unità.

Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – stato di attuazione

Il D.Lgs. n. 150/2009 aveva previsto un Piano triennale dell'integrità e della trasparenza. Successivamente, con la Legge n. 190/2012, con i Decreti delegati n. 33 e 39 /2013, con la Legge n. 124/2015 e il D.Lgs. n.97/2016, la materia è stata riordinata prevedendo un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che include anche il Piano della Trasparenza.

In forza del D.L. n. 80/2021 (art.6) anche tale documento confluirà nel PIAO dell'ente dal 2023, determinando una maggiore integrazione tra lo stesso PTPCT e gli altri piani di programmazione, come, tra gli altri, anche il Piano della Performance e il Piano della Formazione.

Individuato il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza (RPCT) nella figura del Segretario Generale titolare dell'Ente, il RPCT, con il supporto del Settore Segreteria e Affari Generali, cura la redazione e l'attuazione del Programma, svolgendo una funzione generale di coordinamento e monitoraggio sulla raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione *Amministrazione trasparente* del portale provinciale.

In attuazione della Legge n.190/2012, tale Piano è stato elaborato per fornire un quadro della valutazione del diverso livello di esposizione al rischio di corruzione dell'attività svolta da questo Ente e stabilire i più idonei interventi organizzativi, atti a prevenire il medesimo rischio. In quest'ottica il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è un piano di trattamento del rischio corruttivo, elaborato "a valle del processo di valutazione del medesimo" che non può essere attuato e aggiornato in modo adeguato se non è stata definita anche una struttura gestionale di riferimento e se non si tiene conto dei principi di gestione del rischio.

Con deliberazione consiliare n. 9 del 28/03/2022 sono stati approvati il contenuto generale e gli obiettivi strategici del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022 – 2024, successivamente approvato con deliberazione Presidenziale n. 51 del 28/4/2022.

Diversi i campi di attività individuati nel corso del 2022 e ritenuti indispensabili per la costruzione di un sistema di prevenzione:

- potenziare il coinvolgimento di dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti nel processo di elaborazione del PTPCT e responsabilizzazione in fase di attuazione;
- formazione su due livelli (generale e specifico);
- mappatura dei processi;
- monitoraggio e controllo;
- sviluppo del controllo successivo di regolarità amministrativa come strumento per migliorare la qualità degli atti;
- azioni di semplificazione degli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza;
- rafforzamento del collegamento tra il PTPCT e il Piano della Performance, in vista dell'attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).

Per quanto concerne la mappatura dei processi, l'Ente nel 2022 ha proceduto ad una verifica degli stessi aggiornandoli. Sono stati eliminati o inseriti processi nuovi in relazione alle competenze dei Settori, a seguito di colloquio con i Responsabili di Settore. Per ogni processo sono stati identificati i seguenti aspetti: la descrizione, le fasi, le attività, le unità organizzativa responsabile, e le altre strutture coinvolte.

Per quanto concerne il rafforzamento del collegamento con il Piano della Performance e della Formazione, sono stati inseriti nel Piano della Performance specifici obiettivi sia legati alla formazione in materia di anticorruzione che all'attuazione delle misure di anticorruzione. Per il 2022 la Provincia di Varese ha erogato la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza attraverso degli appositi

moduli formativi in modalità mista (aula e a distanza - in modalità sincrona e asincrona). Tali modelli sono stati strutturati - come suggerito da ANAC - su due livelli:

- per il Livello generale sono state fatte due edizioni di mezza giornata, rivolte a tutti i dipendenti neoassunti a proposito dell'aggiornamento delle competenze e gli aspetti etici e legali;
- per il Livello specifico è stata fatta un'unica edizione di una mezza giornata rivolta, invece, al Responsabile della Prevenzione (RPCT), allo staff del RPCT, Dirigenti, Posizioni Organizzative nonché ai funzionari addetti alle aree a rischio, a proposito delle politiche, dei programmi e dei vari strumenti utilizzati per la prevenzione e delle tematiche settoriali in relazione ai ruoli svolti nell'amministrazione da ciascun operatore. Tale giornata di formazione, programmata per il mese di dicembre 2022, per impossibilità del Relatore è stata spostata e si è svolta nel mese di gennaio 2023.

I moduli formativi, realizzati in modalità mista, hanno registrato, oltre a tutti i dipendenti provinciali, anche la partecipazione di molti dipendenti dei Comuni della provincia di Varese.

Un'altra giornata di formazione ha riguardato il Codice Privacy e Tutela della Privacy anche alla luce degli obblighi in materia Trasparenza dei dati e delle informazioni ex D. Lgs. 33/2013, con il supporto del DPO della Provincia di Varese.

Infine, con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza, l'Ente ha proceduto a compiere nell'ambito del PTPCT 2022-2024 una ricognizione sugli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", aggiornando nell'apposita tabella allegata al PTPCT gli obblighi individuati con i provvedimenti di ANAC nonché quelli previsti da specifiche norme di legge.

Per quanto riguarda l'attività dei controlli interni, con provvedimento n. 1569 del 30/08/2022, "atto organizzativo", il Segretario generale ha dato avvio all'attività di controllo per l'annualità 2022, regolamentandone la disciplina.

Con riguardo al PNRR l'Amministrazione ha formulato un atto di indirizzo sull'ambito del controllo di regolarità amministrativa, specificando che il controllo riguarderà la fase progettuale relativa alle procedure di gara per l'aggiudicazione degli appalti fino alla stipula del contratto e la fase di esecuzione del contratto, con riferimento anche alla liquidazione delle spese.

Con riferimento invece all'indicatore previsto nell'obiettivo sulla trasparenza previsto nel Piano della Performance Organizzativa, si è stabilito di sottoporre a controllo almeno n. 2 atti per Settore, sorteggiati tra gli atti con impegno di spesa, tra autorizzazioni e ordinanze. Dall'esito dei controlli nessun atto ha riportato rilievi di nullità e pertanto l'obiettivo di performance organizzativa di Ente, di Area e di Settore è stato raggiunto al 100%. Occorre tuttavia evidenziare la necessità di una maggiore attenzione ai richiami normativi e alla motivazione dell'atto, sotto il profilo della chiarezza e congruità.

Rispetto ai controlli effettuati per l'anno 2021, essendo emerso un diffuso bisogno di aggiornare e standardizzare una serie di atti e procedimenti amministrativi trasversali, alcuni Settori hanno collaborato nel corso del 2022 alla definizione e messa a punto di documentazione standard al fine di uniformarne l'attività procedimentale relativa agli affidamenti diretti, alle lettere tenente luogo di contratto e di due tipologie di ordinanze (cauta navigazione e senso unico alternato).

Misurazione e Valutazione degli obiettivi 2022

Con il Piano della Performance – Piano degli obiettivi 2022-2024, approvato con deliberazione presidenziale n.50 del 28/04/2022 come citato in premessa, il Presidente ha assegnato al Segretario responsabile di Area dirigenziale, ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative dei diversi settori, con

conseguente implicita attribuzione al personale dipendente assegnato, che partecipa attivamente alla realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa del proprio settore. In totale sono stati assegnati n. 54 obiettivi, tra questi alcuni assegnati anche al Servizio prevenzione e protezione, che dipende direttamente dall'area Tecnica e all'addetto stampa in staff al Presidente. Otto sono gli obiettivi condivisi con uno o più settori.

Con successiva deliberazione n.122 del 28/10/2022, il Presidente ha approvato il monitoraggio al 31/7/2022, condividendo tutte le note dell'Organismo di Valutazione, dettagliatamente riportate nelle singole schede obiettivo di ciascuna Area.

Dei 54 obiettivi assegnati con il Piano della Performance, al 31/12/2022 n. 5 obiettivi risultano essere non valutabili e di questi n. 4 obiettivi rinviati al 2023. La tabella riepilogativa che segue li elenca con riferimento alle linee strategiche di mandato e agli obiettivi di programmazione operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e l'esito del processo di misurazione e valutazione previsto dallo Smivap concluso dall'OdV. Il monitoraggio al 31/12/2022 ha rilevato un grado di raggiungimento per gli obiettivi assegnati alle singole strutture pari al 96,33%, in termini di misurazione e un grado di valutazione complessiva, pari al 98,61%.

Per quanto riguarda la valutazione degli indicatori assegnati per Ente e Area per la rilevazione della performance organizzativa, come dettagliatamente descritto in premessa, la valutazione finale dell'OdV risulta essere la seguente:

Performance Org. di Ente: % di valutazione pari 100;
Performance Org. dell'Area Presidenza, Segreteria e Direzione generale: % di valutazione pari a 96%;
Performance Org. dell'Area Risorse: % di valutazione pari a 97%;
Performance Org. dell'Area Tecnica: % di valutazione pari a 94%;
Performance Org. dell'Area Sviluppo e Sicurezza: % di valutazione pari a 95%.

Seguono infine tutte le rilevazioni dei singoli Settori di ogni Area.

Con il verbale n. 7 del 22 giugno 2023, redatto a conclusione del monitoraggio al 31/12/2022, l'OdV propone al Presidente dell'Ente gli esiti finali della valutazione degli obiettivi del Piano della Performance-Pdo 2022 dando atto di aver verificato anche le tabelle dei dati di contesto allegati che, con un trend storico di rilevazione quadriennale che completano l'attività di ogni singolo settore dell'ente.

Di seguito i quadri sinottici con la valutazione dell'OdV della Performance Organizzativa e quella attinente gli obiettivi di struttura rilevati nella performance individuale.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2022	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	% attuazione misure generali del ptpct	90%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	100	100%	100%	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI /PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale RPCT
TRASPARENZA	LIVELLO DI TRASPARENZA ATTESTATO DALL'OdV ATTRAVERSO LA GRIGLIA DI RILEVAZIONE SECONDO LE INDICAZIONI DELL'ANAC	% livello di trasparenza verificato da odv (somma punteggi attestazioni OdV rispetto al punteggio massimo conseguibile)	90%	100% (riferimento all'attestazione al 31/5/2022)	100	100%	100%	SEGRETERIA AFFARI GENERALI /PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Griglia attestazione trasparenza OdV su modello Anac
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI: ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	Approvazione del piano	entro il 31/12/2022	NO	SI 28/12/2022	100%	100%	TAVOLO DI LAVORO PER LA TRASIZIONE AL DIGITALE	Applicativo sfera/Albo pretorio/Amm.ne trasparente
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del SG relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale (**)
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Tempestività dei pagamenti come richiesto da norme	≤ 0 gg.	1° trim. -11gg 2° trim. -5 gg	3°trim. -17 4°trim. -15	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	Dato PCC trimestrale e annuale
	INDICATORE ANNUALE DI RITARDO NEI PAGAMENTI	Giorni medi di pagamento dal ricevimento della fattura in PCC	= o < 10 gg + stock debito residuo anno N inferiore del 10% a quello dell'anno N-1 oppure inferiore al 5% dell'importo delle fatture dell'esercizio N	n.d. (la piattaforma rileva i dati su base annuale)	2% (importo del debito scaduto sul totale dell'importo documenti ricevuti nell'anno)	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	Dato PCC trimestrale e annuale(*)
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	Grado di realizzazione del Piano di Azioni Positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%	71%	100%	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG

Monitoraggio dell'OdV (28-29/09/2022): (*) L'OdV prende atto della disponibilità dei dati sulla piattaforma a fine anno, così come comunicato dal Settore Finanze e Bilancio.

Monitoraggio dell'OdV al 31/12/2022: (**) I dati fino ad agosto 2022 confluiscono nella Relazione annuale del RPCT. Quelli relativi al periodo settembre - dicembre 2022 nella successiva Relazione annuale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA PRESIDENZA SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale (**)
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura (almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura (*))	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 49 liquidazioni entro 10 gg (63 liq. totali)	78%	78%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	18h + 1'	34h + 11'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	nessuna	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	nessuno	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

Monitoraggio dell'OdV (28-29/09/2022): (*) L'OdV non accetta la richiesta di modifica del valore atteso programmato inoltrata dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio il 21/9/2022. Tuttavia tenendo conto di quanto emerso nel colloquio con il Dirigente, sarà cura dell'OdV stesso fare approfondimenti in sede di valutazione finale.

Monitoraggio dell'OdV al 31/12/2022: (**) I dati fino ad agosto 2022 confluiscono nella Relazione annuale del RPCT. Quelli relativi al periodo settembre - dicembre 2022 nella successiva Relazione annuale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA RISORSE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale (**)
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura (almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura (*))	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 1077 liquidazioni entro 10 gg (1267 liq.totali)	85%	85%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	13h + 1'	28h + 57'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	nessuna	1	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	nessuno	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

Monitoraggio dell'OdV (28-29/09/2022): (*) L'OdV non accetta la richiesta di modifica del valore atteso programmato inoltrata dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio il 21/9/2022. Tuttavia tenendo conto di quanto emerso nel colloquio con il Dirigente, sarà cura dell'OdV stesso fare approfondimenti in sede di valutazione finale

Monitoraggio dell'OdV al 31/12/2022: (**) I dati fino ad agosto 2022 confluiscono nella Relazione annuale del RPCT. Quelli relativi al periodo settembre - dicembre 2022 nella successiva Relazione annuale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA TECNICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale (**)
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura (almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura (*))	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 244 liquidazioni entro 10 gg (361 liq. totali)	68%	68%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	9h + 22'	23h + 31'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	nessuna	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	nessuno	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

Monitoraggio dell'OdV (28-29/09/2022): (*) L'OdV non accetta la richiesta di modifica del valore atteso programmato inoltrata dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio il 21/9/2022. Tuttavia tenendo conto di quanto emerso nel colloquio con il Dirigente, sarà cura dell'OdV stesso fare approfondimenti in sede di valutazione finale

Monitoraggio dell'OdV al 31/12/2022: (**) I dati fino ad agosto 2022 confluiscono nella Relazione annuale del RPCT. Quelli relativi al periodo settembre - dicembre 2022 nella successiva Relazione annuale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA SVILUPPO E SICUREZZA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura (almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura (**))	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 172 liquidazioni entro 10 gg (226 liq. totali)	76%	76%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	6h + 42'	26h + 37'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	nessuna	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	nessuno	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

Monitoraggio dell'OdV (28-29/09/2022): (*) L'OdV non accetta la richiesta di modifica del valore atteso programmato inoltrata dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio il 21/9/2022. Tuttavia tenendo conto di quanto emerso nel colloquio con il Dirigente, sarà cura dell'OdV stesso fare approfondimenti in sede di valutazione finale

Monitoraggio dell'OdV al 31/12/2022: (**) I dati fino ad agosto 2022 confluiscono nella Relazione annuale del RPCT. Quelli relativi al periodo settembre - dicembre 2022 nella successiva Relazione annuale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AVVOCATURA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 3 liquidazioni entro 10 gg (3 liq. totali)	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	15h + 45'	26h e 45'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI e ADDETTO STAMPA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 4 liquidazioni entro 10 gg (5 liq. totali)	80%	80%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	18h + 42'	53h	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 14 liquidazioni entro 10 gg (14 liq. totali)	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	43h + 3'	82h e 58'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA E SERVIZI AUSILIARI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 2 liquidazioni entro 10 gg (8 liq. totali)	25%	25%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	14h + 45'	25h e 23'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL' ENTE DI AREA VASTA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 26 liquidazioni entro 10 gg (33 liq. totali)	79%	79%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	15h + 53'	28h e 19'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE FINANZE E BILANCIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 10 liquidazioni entro 10 gg (12 liq. totali)	83%	83%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	20h + 55'	37h e 5'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 1046 liquidazioni entro 10 gg (1230 liq. totali)	85%	85%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	3h + 25'	12h e 30'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 4 liquidazioni entro 10 gg (5 liq. totali)	80%	80%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	15h + 20'	35h e 6'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	1	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 17 liquidazioni entro 10 gg (20 liq.totali)	85%	85%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	7h + 7'	18h	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 5 liquidazioni entro 10 gg (5 liq.totali)	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	0h	8h	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI AMM.VI DI SUPPORTO ALL'AREA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 23 liquidazioni entro 10 gg (23 liq.totali)	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	16h + 52'	31h e 11'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AMBIENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO; PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 1 liquidazioni entro 10 gg (3 liq.totali)	33%	33%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	8h	20h e 39'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TERRITORIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 10 liquidazioni entro 10 gg (10 liq.totali)	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	6h + 38'	15h e 37'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI INTEGRATI FUNZIONAMENTO E CONTROLLI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 9 liquidazioni entro 10 gg (11 liq.totali)	82%	82%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	18h + 34'	31h e 45'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 104 liquidazioni entro 10 gg (193 liq.totali)	54%	54%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	8h + 4'	30h e 58'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE VIABILITA'

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 82 liquidazioni entro 10 gg (104 liq. totali)	79%	79%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	4h + 53'	16h e 56'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 6 liquidazioni entro 10 gg (8 liq. totali)	75%	75%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	8h + 27'	20h e 42'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 4 liquidazioni entro 10 gg (4 liq. totali)	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	10h	22h	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE LAVORO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 107 liquidazioni entro 10 gg (111 liq.totali)	96%	96%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	6h + 23'	27h e 38'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE CULTURA TURISMO E POLITICHE SOCIALI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 8 liquidazioni entro 10 gg (8 liq. totali)	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	5h + 22'	18h e 45'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROTEZIONE CIVILE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 38 liquidazioni entro 10 gg (76 liq. totali)	50%	50%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	14h + 40'	29h e 38'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLIZIA ITTICO VENATORIA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2022	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	0% (la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022)	0	100%	100%	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura	i dati saranno rilevati al 31/12/2022	n. 19 liquidazioni entro 10 gg (31 liq.totali)	61%	61%	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente	5h + 45'	19h e 51'	100%	100%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100%	100%	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 ASSEGNATI ALLE AREE/SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE										
INDIRIZZO STRATEGICO (LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2022)	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2022 Piano Performance 2022/2024	STRATEGICITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2022	Valutazione OdV 2022
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.1 PIANIFICAZIONE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO PROVINCIALE	1.1.1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	n.32_Revisione del piano territoriale di coordinamento provinciale	A (impatto esterno e complessità)	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	08 01	100	100
			n.33_Ristrutturazione pagine web del portale di cartografia on line	B	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	08 01	100	100
		1.1.2 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	n.30_Organizzazione delle funzioni di autorità competente per la VIA	M	Colombo Marco - Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio - Ambiente	09 02	100	100
		1.1.4 TUTELA CORPI IDRICI SUPERFICIALI	n.34_Accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST) "Salvaguardia e risanamento del lago di Varese"	A (impatto esterno e complessità)	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	09 06	60	100
		1.1.6 CAVE E BONIFICHE	n.31_Redazione del nuovo piano cave per il solo settore merceologico sabbia e ghiaia	M	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	09 02	100	100
	1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	1.2.1 MOBILITA' SOSTENIBILE: SVILUPPO E GESTIONE DI AZIONI SOSTENIBILI	n.26_Mobilità leggera e sostenibile	M	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'area	09 02	80	80
		1.2.2 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	n.27_Piani e progetti di sostenibilità ambientale: educazione allo sviluppo sostenibile	M	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'area	09 02	100	100
		1.2.3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	n.29_Servizio idrico integrato	B	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Ambiente	09 04	100	100
	1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	1.2.5 MIGLIORAMENTO QUALITA' DELL'ARIA	n.28_Controllo impianti termici	B	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Ambiente	09 08	92	92
		1.2.6 PROTEZIONE CIVILE	n.53_Sviluppo e incremento della colonna mobile provinciale nel sistema protezione civile	M/A	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione civile	11 01	100	100
			n.52_Realizzazione e sviluppo sistema di formazione, informazione, conoscenza e diffusione del sistema protezione civile	M	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione civile	11 01	slittamento al 2023 non valutabile	slittamento al 2023 non valutabile
		1.2.7 VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI CACCIA E PESCA	n.54_Controllo fauna selvatica	M	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Polizia ittico venatoria	16 02	100	100

INDIRIZZO STRATEGICO (LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2022)	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2022 Piano Performance 2022/2024	STRATEGICITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2022	Valutazione OdV 2022
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.3 GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E CATASTO STRADE	1.3.1 ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE VIARIA PER LA VIABILITA' EXTRAURBANA	n.42_Istituzione del catasto informatizzato dei ponti	M	Ghiringhelli Sergio	Olivari Gabriele	Trasporti e Catasto Strade	10 05	100	100
		1.3.2. TRASPORTO PRIVATO	n.41_Regolamento per l'attività di autoscuola e di centro di istruzione automobilistica	M/B	Calderara Evelin	Olivari Gabriele	Trasporti e Catasto Strade	10 02	100	100
	1.4 VIABILITA' PROVINCIALE	1.4.1 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E MANUTENZIONE	n.39_Manutenzione straordinaria della rete viaria provinciale	B	Ghiringhelli Sergio	Olivari Gabriele	Viabilità	10 05	100	100
			n.40_Progetto Alp Transit - opere connesse	M/A	Ghiringhelli Sergio	Olivari Gabriele	Viabilità	10 05	97	97
	1.5 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	1.5.2 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO	n.43_Orienteering: gli strumenti per la scelta delle scuole superiori	M	Longhini Simone	Olivari Gabriele	Istruzione e formazione professionale	15 02	100	100
		1.5.6 GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE SPAZI DIDATTICI/SPORTIVI E CONCESSIONI EXTRASCOLASTICHE	n.35_Razionalizzazione spazi scolastici per equa distribuzione degli stessi	M/A	Premazzi Mattia - Vettori Enrico - Longhini Simone	Olivari Gabriele	Servizi integrati funzionamento e controlli - Istruzione e formazione professionale - Edilizia patrimoniale e scolastica	04 02	100	100
	1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO	1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	1.6.2 GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE	n.51_Attivazione spid per accesso utenti portale rete bibliotecaria provinciale	M	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo E Politiche sociali	05 02	slittamento al 2023 non valutabile
n.50_Implementazione catalogo provinciale on line				M/B	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo E Politiche sociali	05 02	67	90
1.6.3. SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI PER L'ACQUISIZIONE DI RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI			n.16_Partecipazione al progetto denominato "Lombardia Europa 2020" per la costituzione di uno sportello europa d'area vasta (S.E.A.V.) sul territorio provinciale	M	Presidente	Guarino Antonella	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta	01 09	100	100
1.6.5. PNRR: LA PROVINCIA A SUPPORTO DEI COMUNI			n.38_PNRR:ISS C.A. Dalla Chiesa - Sesto Calende. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico	A (impatto esterno e complessità)	Vettori Enrico	Olivari Gabriele	Edilizia Patrimoniale e scolastica	01 09	100	100
			n.37_PNRR: complesso ISI M.Curie - Tradate. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico	A (impatto esterno e complessità)	Vettori Enrico	Olivari Gabriele	Edilizia Patrimoniale e scolastica	01 09	100	100

INDIRIZZO STRATEGICO (LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2022) SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2022 Piano Performance 2022/2024	STRATEGICITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2022	Valutazione OdV 2022
			n.15_Risorse del PNRR: la Provincia come soggetto promotore	A (impatto esterno e innovazione)	Ghiringhelli Sergio - Calderara Evelin	Guarino Antonella - Olivari Gabriele	Settore Amministrativo di supporto all'Area Tecnica - Settore Politiche di supporto agli EE.II. e sviluppo dell'ente di area vasta	01 09	100	100
	1.7 PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.7.1. VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	n.48_Professioni turistiche: abilitazione direttori tecnici agenzie viaggi	B	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo E Politiche sociali	07 01	100	100
		1.7.2 SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE	n. 47_Tavolo unico lavoro e attivazione nuovo piano disabili	M/B	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 03	100	100
		1.7.3 GESTIONE DEL PIANO APPRENDISTATO	n. 45_Programmazione e gestione risorse per la realizzazione di percorsi formativi apprendistato professionalizzante	M/B	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 02	100	100
		1.7.4 POLITICHE SOCIALI	n.49_Nuovo avvio del registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)	M/B	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura, Turismo e Politiche sociali	12 08	100	100
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.8 SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	1.8.1 POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	n.46_Implementazione di un sistema strutturato di monitoraggio dei servizi al lavoro	M	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 01	100	100
			n.44_Attuazione piano regionale di potenziamento dei servizi al lavoro - avvio del processo di riorganizzazione del settore lavoro	A (impatto esterno e complessità)	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 01	100	100
2 GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'ENTE NELL'OTTICA DI EVITARE IL DEFAULT	2.1 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	2.1.1 RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI DAL PIANO DI RIEQUILIBRIO	n.17_Revisione indebitamento e riduzione somme non utilizzate	M/B	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03	100	100
			n.18_Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	M	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03	100	100
	2.2 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE	2.2.2 ANALISI DELLA MISSION DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE	n. 6_Adeguamento della società patrimoniale della Provincia di Varese al modello dell'In house providing	M	Premazzi Mattia	Guarino Antonella	Segreteria e Affari generali	01 05	non valutabile	non valutabile
	2.3 PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI	2.3.1. ANALISI DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' E IN GESTIONE	n.36_Valorizzazione villa Bassetti	M/B	Premazzi Mattia	Olivari Gabriele	Servizi integrati funzionamento e controlli	01 05	100	100

INDIRIZZO STRATEGICO (LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2022)	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2022 Piano Performance 2022/2024	STRATEGICITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2022	Valutazione OdV 2022
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	3.1.2 LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	n. 8_Regolamentazione del lavoro agile ordinario	M/B	Presidente	Guarino Antonella	Programmazione Strategica e Organizzazione	01 02	100	100
			n. 9_Percorso di inserimento personale neoassunto	M/A	Presidente	Guarino Antonella	Programmazione Strategica e Organizzazione	01 02	100	100
			n.21_Contratto collettivo decentrato integrativo dirigenti	M	Presidente	Zanda Antonello	Gestione del personale	01 02	100	100
			n.22_Regolamento per la disciplina dell'istituto delle ferie solidali	M/B	Presidente	Zanda Antonello	Gestione del personale	01 02	96	96
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	3.1.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE	n. 3_Avvio attività di standardizzazione degli atti a supporto dei settori dell'ente	M	Presidente Calderara Evelin	Guarino Antonella	Avvocatura - Segreteria e Affari generali - Programmazione strategica e organizzazione - SUA	01 10	100	100
	3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	3.2.1 PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	n.10_ Il P.I.A.O.: nuovo strumento di programmazione e organizzazione dell'ente	M	Presidente	Guarino Antonella	Programmazione Strategica e Organizzazione	01 03	100	100
		3.2.2 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E FORNITURE	n.20_Potenziamento linee dati per i centri per l'impiego	M	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03	slittamento al 2023 non valutabile	slittamento al 2023 non valutabile
			n.19_Rivisitazione procedure per l'utilizzo del parco auto dell'ente	B	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03	100	100
		3.2.3 COMUNICAZIONE INTERNA	n.13_Sito web istituzionale - progettazione e realizzazione	M	Presidente	Guarino Antonella	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 10	33	50
		3.2.4 DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE	n. 2_Rassegna giuridica	M	Presidente	Guarino Antonella	Avvocatura - Programmazione Strategica e Organizzazione	01 11	100	100
			n. 1_Documento informatico	M/B	Presidente	Guarino Antonella	Avvocatura	01 11	100	100
		3.2.7 SICUREZZA SUL LAVORO	n.11_Prevenzione, salute e sicurezza	M	Presidente	Guarino Antonella - Olivari Gabriele	Programmazione Strategica e Organizzazione - Ufficio Servizio di Prevenzione e Protezione	01 02	100	100
			n.25_Attuazione piano sanitario aziendale	B	Presidente	Olivari Gabriele	Ufficio Servizio di Prevenzione e Protezione	01 02	100	100

INDIRIZZO STRATEGICO (LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2022)	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2022 Piano Performance 2022/2024	STRATEGICITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2022	Valutazione OdV 2022
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	3.2.8 EVOLUZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE	n.24_Rinnovo sistema di timbratura e controllo accessi dell'ente	M/B	Presidente	Zanda Antonello	Sistemi informativi	01 08	100	100
			n.23_Passaggio in cloud dei centri per l'impiego	M	Presidente	Zanda Antonello	Sistemi informativi	01 08	slittamento al 2023 non valutabile	slittamento al 2023 non valutabile
		3.2.9 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	n. 5_Riorganizzazione della presenza social dell'ente su facebook	M	Presidente	Guarino Antonella	Ufficio Addetto stampa	01 01	100	100
		3.2.10 GESTIONE DEL PROTOCOLLO E TENUTA DELL'ARCHIVIO	n.12_Riorganizzazione dell'archivio	M/B	Presidente	Guarino Antonella	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 10	100	100
		3.2.11 PNRR: LA PROVINCIA SOGGETTO ATTUATORE	n.14_Risorse del PNRR: la provincia come soggetto attuttore	A (impatto esterno e complessità)	Vettori Enrico - Ghirighelli Sergio - Panzeri Luca - Calderara Evelin - Marco Colombo	Olivari Gabriele - Guarino Antonella	Edilizia patrimoniale e scolastica - Viabilità - Territorio - Servizi amm.vi di supporto all'area - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta	04 02	95	100
4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	4.1.1 AZIONI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	n. 7_Attuazione e monitoraggio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	M/A	Presidente	Guarino Antonella	Segreteria e Affari generali	01 11	100	100
		4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	n. 4_Attuazione misure di competenza previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) 2022-2024	M/A	Presidente	TUTTI I DIRIGENTI	TUTTI I SETTORI/UFFICI	01 11	100	100