

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA PRESIDENZA SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                                                                                                                       | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                      | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                         | < 5%                                                                                                                                                | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                              | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale (**) |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura<br><del>(almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura (*))</del> | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 56 liquidazioni entro 10 gg (63 liq.totali) | 89%                                | 89%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio            |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                                                                                                                | 18h + 1'                                                              | 34h + 11'                                      | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                          |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori                                                            | ≤ 2 per Settore                                                                                                                                     | nessuna                                                               | 0                                              | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate                 |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                                                                                                                 | nessuno                                                               | 0                                              | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari            |

**Monitoraggio dell'OdV (28-29/09/2022):** (\*) L'OdV non accetta la richiesta di modifica del valore atteso programmato inoltrata dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio il 21/9/2022. Tuttavia tenendo conto di quanto emerso nel colloquio con il Dirigente, sarà cura dell'OdV stesso fare approfondimenti in sede di valutazione finale.

**Monitoraggio dell'OdV al 31/12/2022:** (\*\*) I dati fino ad agosto 2022 confluiscono nella Relazione annuale del RPCT. Quelli relativi al periodo settembre - dicembre 2022 nella successiva Relazione annuale

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA RISORSE

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                                                                                                                        | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                          | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                                                                                                                 | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                                  | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale (**) |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura<br><del>(almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura (*) )</del> | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 1170 liquidazioni entro 10 gg (1267 liq.totali) | 92%                                | 92%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio            |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                                                                                                                 | 13h + 1'                                                              | 28h + 57'                                          | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                          |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori                                                            | ≤ 2 per Settore                                                                                                                                      | nessuna                                                               | 1                                                  | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate                 |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                                                                                                                  | nessuno                                                               | 0                                                  | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari            |

**Monitoraggio dell'OdV (28-29/09/2022):** (\*) L'OdV non accetta la richiesta di modifica del valore atteso programmato inoltrata dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio il 21/9/2022. Tuttavia tenendo conto di quanto emerso nel colloquio con il Dirigente, sarà cura dell'OdV stesso fare approfondimenti in sede di valutazione finale

**Monitoraggio dell'OdV al 31/12/2022:** (\*\*) I dati fino ad agosto 2022 confluiscono nella Relazione annuale del RPCT. Quelli relativi al periodo settembre - dicembre 2022 nella successiva Relazione annuale

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA TECNICA

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                                                                                                                       | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                         | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                                                                                                                | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                                 | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale (**) |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura<br><del>(almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura (*))</del> | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 297 liquidazioni entro 10 gg (361 liq. totali) | 82%                                | 82%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio            |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                                                                                                                | 9h + 22'                                                              | 23h + 31'                                         | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                          |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori                                                            | ≤ 2 per Settore                                                                                                                                     | nessuna                                                               | 0                                                 | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate                 |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                                                                                                                 | nessuno                                                               | 0                                                 | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari            |

**Monitoraggio dell'OdV (28-29/09/2022):** (\*) L'OdV non accetta la richiesta di modifica del valore atteso programmato inoltrata dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio il 21/9/2022. Tuttavia tenendo conto di quanto emerso nel colloquio con il Dirigente, sarà cura dell'OdV stesso fare approfondimenti in sede di valutazione finale

**Monitoraggio dell'OdV al 31/12/2022:** (\*\*) I dati fino ad agosto 2022 confluiscono nella Relazione annuale del RPCT. Quelli relativi al periodo settembre - dicembre 2022 nella successiva Relazione annuale

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA SVILUPPO E SICUREZZA

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                                                                                                                        | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                         | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                                                                                                                 | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                                 | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura<br><del>(almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura (**))</del> | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 204 liquidazioni entro 10 gg (226 liq. totali) | 90%                                | 90%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                                                                                                                 | 6h + 42'                                                              | 26h + 37'                                         | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori                                                            | ≤ 2 per Settore                                                                                                                                      | nessuna                                                               | 0                                                 | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                                                                                                                  | nessuno                                                               | 0                                                 | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

**Monitoraggio dell'OdV (28-29/09/2022):** (\*) L'OdV non accetta la richiesta di modifica del valore atteso programmato inoltrata dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio il 21/9/2022. Tuttavia tenendo conto di quanto emerso nel colloquio con il Dirigente, sarà cura dell'OdV stesso fare approfondimenti in sede di valutazione finale

**Monitoraggio dell'OdV al 31/12/2022:** (\*\*) I dati fino ad agosto 2022 confluiscono nella Relazione annuale del RPCT. Quelli relativi al periodo settembre - dicembre 2022 nella successiva Relazione annuale

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI e ADDETTO STAMPA

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                     | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                             | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 5 liquidazioni entro 10 gg (5 liq. totali) | 100%                               | 100%                 | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 18h + 42'                                                             | 53h                                           | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                           | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                             | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                             | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL' ENTE DI AREA VASTA

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                       | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                               | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 32 liquidazioni entro 10 gg (33 liq. totali) | 97%                                | 97%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 15h + 53'                                                             | 28h e 19'                                       | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                           | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                               | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                               | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                          | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                                  | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 1138 liquidazioni entro 10 gg (1230 liq.totali) | 93%                                | 93%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 3h + 25'                                                              | 12h e 30'                                          | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                            | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                                  | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                                  | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                      | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                              | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 18 liquidazioni entro 10 gg (20 liq.totali) | 90%                                | 90%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 7h + 7'                                                               | 18h                                            | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                            | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                              | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                              | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AMBIENTE

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                    | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                            | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 2 liquidazioni entro 10 gg (3 liq.totali) | 67%                                | 67%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 8h                                                                    | 20h e 39'                                    | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                            | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                            | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                            | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI INTEGRATI FUNZIONAMENTO E CONTROLLI

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                      | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                              | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 11 liquidazioni entro 10 gg (11 liq.totali) | 100%                               | 100%                 | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 18h + 34'                                                             | 31h e 45'                                      | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                            | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                              | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                              | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                         | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                                 | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO; PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 153 liquidazioni entro 10 gg (193 liq. totali) | 79%                                | 79%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 8h + 4'                                                               | 30h e 58'                                         | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                            | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                                 | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                                 | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                    | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                            | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 7 liquidazioni entro 10 gg (8 liq.totali) | 87,5%                              | 87,5%                | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 8h + 27'                                                              | 20h e 42'                                    | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                            | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                            | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                            | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE LAVORO

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                        | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                                | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 108 liquidazioni entro 10 gg (111 liq.totali) | 97%                                | 97%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 6h + 23'                                                              | 27h e 38'                                        | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                            | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                                | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                                | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROTEZIONE CIVILE

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                       | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                               | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 62 liquidazioni entro 10 gg (76 liq. totali) | 82%                                | 82%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 14h + 40'                                                             | 29h e 38'                                       | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n. richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                           | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                               | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                               | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLIZIA ITTICO VENATORIA

| AMBITO (Smivap)                                          | Indicatore                                                        | Descrizione Indicatore                                                                                                | Valore atteso                                             | Verifica al 31/7                                                      | Valore effettivo al 31/12                      | Misurazione grado di realizzazione | Valutazione OdV 2022 | SETTORI responsabili della elaborazione    | Fonte                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI                         | Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati                                        | < 5%                                                      | 0%<br>(la rilevazione seguirà la relazione del RPCT relativa al 2022) | 0                                              | 100%                               | 100%                 | SEGRETERIA GENERALE                        | Relazione annuale del Segretario Generale |
| <b>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                  | DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE | Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022) | almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura | i dati saranno rilevati al 31/12/2022                                 | n. 26 liquidazioni entro 10 gg (31 liq.totali) | 84%                                | 84%                  | FINANZE E BILANCIO                         | File del Settore Finanze e Bilancio       |
| <b>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</b>          | ATTIVITA' DI FORMAZIONE                                           | n. ore di attività di formazione erogata                                                                              | almeno 4h/dipendente                                      | 5h + 45'                                                              | 19h e 51'                                      | 100%                               | 100%                 | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE | Relazione annuale CUG                     |
|                                                          | NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'                                     | n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore                                                            | ≤ 2                                                       | 0                                                                     | 0                                              | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Protocollo richieste inoltrate            |
|                                                          | NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI                        | n. provvedimenti attivati                                                                                             | < 5                                                       | 0                                                                     | 0                                              | 100%                               | 100%                 | GESTIONE DEL PERSONALE                     | Registro Provvedimenti disciplinari       |