



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

SOMMARIO

Performance 2023: dalle linee di mandato alla rendicontazione	Pag. 3
 Analisi delle condizioni interne dell'ente:	Pag. 12
- Gli Organi di Governo	Pag. 13
- La Struttura organizzativa	Pag. 13
- Le risorse umane	Pag. 15
- La Situazione economica-finanziaria della Provincia di Varese	Pag. 16
- PTPCT - stato di attuazione	Pag. 20
- Tabelle riepilogative: obiettivi di performance organizzativa – PdO gestionali	Pag. 22

Performance 2023: dalle linee di mandato alla rendicontazione

La Relazione sulla Performance – prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e in applicazione dell'art. 47 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione, partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica del programma di mandato del Presidente, rileva i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno, dalla programmazione al monitoraggio, alla valutazione finale, rispetto ai valori attesi e alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La Provincia di Varese con deliberazione consiliare n.61 del 28/12/2022 e n.68 del 29/12/2022 ha approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con la 1^ nota di aggiornamento e il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 con i relativi allegati. Con deliberazione presidenziale n.2 del 11/2/2023 ha approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 e con deliberazione presidenziale n. 52 del 13/4/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025.

In questo ultimo e nuovo documento il legislatore, con D.L. n. 80/2021, ha voluto che gli Enti facessero confluire tutti i piani di programmazione che venivano precedentemente approvati singolarmente, per renderlo un unico piano integrato di programmazione della PA, al fine di *"migliorare il livello di benessere economico e sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio"* con la finalità di creare "Valore Pubblico" (sottosezione 2.1 del PIAO). Una Pubblica Amministrazione crea quindi Valore Pubblico non solo quando utilizza le proprie risorse in modo funzionale al soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale di utenti, cittadini stakeholders in generale, ma anche quando cura lo stato di salute delle sue risorse, migliora le condizioni interne e conseguentemente le proprie performance in termini di efficienza e di efficacia.

La complessità per la Provincia di Varese è stata quella di rappresentare il Valore Pubblico, all'interno del PIAO 2023-2025 nei termini di approvazione prefissati dalla legge, a pochi mesi dalle elezioni per il rinnovo del Presidente (29/1/2023) e di conseguenza in mancanza di linee programmatiche che sono state successivamente approvate dal Consiglio provinciale del 28/4/2023.

E' con la seconda nota di aggiornamento del DUP 2023-2025, approvata con provvedimento consiliare n.35 del 31/7/2023, che vengono individuati gli otto "valori pubblici" dall'Ente per generare al suo interno e sul territorio un benessere economico, sociale, educativo, ambientale, culturale e organizzativo, così rappresentati:

1. La Provincia "casa dei comuni" facendo sistema con le grandi città e ponendosi al servizio degli amministratori dei centri medio-piccoli
2. Miglioramento delle infrastrutture scolastiche e della programmazione della rete scolastica
3. Sviluppo della sostenibilità ambientale e ciclabilità
4. Capacità amministrativa e valorizzazione delle risorse dell'ente
5. Sviluppo socio culturale del territorio
6. Aumento della sicurezza del territorio, tutela e valorizzazione dell'ambiente
7. Sviluppo economico del territorio
8. Digitalizzazione accessibilità e semplificazione

ai quali si collegano i principali ambiti di azione previsti nel mandato quadriennale del neo-eletto Presidente:

- LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO-PICCOLI
- SVILUPPO DELLA RETE SCOLASTICA
- SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'
- SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO
- AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
- SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO
- DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE

e i successivi obiettivi strategici e operativi.

La generazione degli otto valori pubblici sarà misurata al termine del mandato, raccordando i diversi livelli di programmazione.

Coerentemente con le linee di mandato e nell'ottica di concorrere alla creazione di valore pubblico come sopra indicato, questa Amministrazione ha evidenziato per il periodo 2023/2027 ben 16 obiettivi strategici, declinati a loro volta negli obiettivi operativi di DUP e negli obiettivi di gestione della Performance 2023 (Sez. 2.2 del PIAO), come riportati sinteticamente:

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	STRATEGIE	OBIETTIVI STRATEGICI-DUP	OBIETTIVI OPERATIVI-DUP	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Suddivisione del territorio in Zone omogenee	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio	1.1 Suddivisione del territorio provinciale in zone omogenee	n.1 - Costituzione delle zone omogenee nell'ambito del territorio provinciale
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzazione delle risorse umane dei Comuni	2. Consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni del territorio per aumentare l'efficienza amministrativa e le economie di scala	2.2 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	n.2 -Formazione giuridica per gli Enti del territorio n.3 -Organizzazione e realizzazione percorsi formativi per il territorio
	BENESSERE SOCIALE			2.1 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	n.4 -Avvio della formazione a Sindaci, Amministratori e Funzionari dei Comuni della provincia in materia di protezione civile
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Supporto ai Comuni nelle procedure di gara			n.5 -Espletamento delle procedure di gara per i Settori dell'Ente e i Comuni del territorio
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE				n.56-Revisione e aggiornamento della convenzione di adesione alla stazione unica appaltante (SUA) Provincia di Varese
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE EDUCATIVO	Ottimizzazione degli spazi scolastici e miglioramento della sicurezza degli edifici	4. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	4.1 Migliorare e ottimizzare la gestione degli spazi scolastici progettando una scuola integrata con le nuove esigenze didattiche	n.6 -Razionalizzazione degli spazi scolastici
	BENESSERE SOCIO EDUCATIVO	Aumento dell'inclusione sociale		4.2 Promuovere l'informazione agli utenti sulla programmazione provinciale della rete scolastica	n.28 - Inserimento sezione multilingue nella Guida "PerCorsi"
	BENESSERE EDUCATIVO	Ottimizzazione degli spazi scolastici e miglioramento della sicurezza degli edifici	3. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	3.1 Realizzare gli interventi previsti per gli edifici scolastici utilizzando tutte le risorse assegnate con i fondi del PNRR	n.7 - Interventi finalizzati all'agibilità degli edifici scolastici finanziati con PNRR complesso ISIS M. CURIE DI TRADATE e IISS C.A. DALLA CHIESA di Sesto Calende
	BENESSERE EDUCATIVO			3.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni	n.8 -Interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR
	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO	Ottimizzazione dello stato energetico edilizio con progetti di riqualificazione praticando una vera transizione ecologica e digitale			n.9 -Realizzazione di sistema ibrido composto da pompa di calore e impianto fotovoltaico del plesso Gramsci di Tradate
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	BENESSERE AMBIENTALE	Sviluppo della mobilità sostenibile e interconnessione delle piste ciclabili		5. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili	5.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale
	BENESSERE AMBIENTALE	Sensibilizzazione dei cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	5.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale		n.11 - Educazione allo sviluppo sostenibile

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	STRATEGIE	OBIETTIVI STRATEGICI-DUP	OBIETTIVI OPERATIVI-DUP	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Miglioramento della capacità amministrativa		6.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, di una adeguata capacità di spesa per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	n.16- Mantenimento dei tempi di pagamento dei debiti commerciali
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Miglioramento degli strumenti per lo sviluppo delle risorse umane		6.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	n.12- Redazione del nuovo regolamento per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Aumento della sicurezza nei luoghi di lavoro			n.13- Prevenzione, salute e sicurezza
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Aumento della sicurezza dei dati e dei servizi informatici e promozione della cultura sulla Cyber Security			n.14- Formazione in materia di Cyber Security
	BENESSERE ORGANIZZATIVO				n.15- Revisione regolamento di contabilità
	BENESSERE ORGANIZZATIVO				n.17- Potenziamento attività ufficio Controllo di Gestione
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Miglioramento della capacità amministrativa	n.18- Predisposizione di modalità operative per gli affidamenti di servizi e forniture fino a € 40.000,00		
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE		n.19- Implementazione attrezzature e strumentazione per le sale di rappresentanza dell'ente		
	BENESSERE SOCIO ECONOMICO		n.55- Alienazione congiunta area e fabbricato di proprietà della Provincia di Varese e di ATS Insubria		
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE		n.56- Revisione e aggiornamento della convenzione di adesione alla stazione unica appaltante (SUA) Provincia di Varese		
	BENESSERE ORGANIZZATIVO		n.54- Qualificazione stazione appaltante		
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Ricerca di soluzioni e iniziative finalizzate al risparmio energetico / economico	n.21- Predisposizione del piano economico di razionalizzazione del parco automezzi		
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Espletamento delle procedure di gara per i Settori dell'Ente	n.5- Espletamento delle procedure di gara per i Settori dell'Ente e i Comuni del territorio		
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Protezione del valore pubblico dai rischi corruttivi	6.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	n.22- Individuazione dei rischi corruttivi correlati alle strategie di Valore Pubblico n.23- Attuazione misure di competenza previste dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	
	BENESSERE SOCIALE	Miglioramento dell'informazione verso i cittadini	7. Rafforzare la comunicazione esterna per un'amministrazione provinciale sempre più vicina ai cittadini e agli amministratori del territorio	7.1 Aumentare le attività di informazione verso i cittadini, gli amministratori e gli stakeholders	n.20- Valorizzazione delle attività della Provincia tramite una comunicazione sistematica

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	STRATEGIE	OBIETTIVI STRATEGICI-DUP	OBIETTIVI OPERATIVI-DUP	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	BENESSERE CULTURALE	Miglioramento del coordinamento della rete bibliotecaria provinciale	8. Promuovere il territorio provinciale e lo sviluppo socio - culturale dei cittadini	8.1 Sostenere la cultura attraverso la lettura	n.24- Gestione e programmazione dei servizi sovracomunali per la Rete Bibliotecaria
	BENESSERE CULTURALE	Valorizzazione del patrimonio immobiliare, architettonico e culturale dell'Ente		8.2 Aumentare la fruibilità dei beni immobili del patrimonio dell'Ente anche attraverso iniziative di raccordo con altri enti.	n.26- Il quadrilatero culturale: avvio di progetto di messa in rete dei beni architettonici provinciali
	BENESSERE CULTURALE	Promozione turistico-culturale del territorio			n.27- Attivazione protocollo d'intesa tra enti in occasione delle olimpiadi invernali "Milano-Cortina 2026"
	BENESSERE SOCIALE	Promozione dello sport giovanile			n.29- Incremento concessioni degli spazi sportivi extrascolastici
	BENESSERE SOCIALE	Qualificazione degli enti del terzo settore del territorio	9. Supportare la riforma del terzo settore	9.1 Gestione del RUNTS al fine di supportare gli enti del terzo settore alla loro iscrizione nel registro	n.25- Gestione e implementazione RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE	Tutela del territorio e dell'ambiente	13. Salvaguardare gli animali e le biodiversità	13.1 Promuovere azioni di tutela per l'avifauna	n.32- Rafforzamento dei controlli a tutela dell'avifauna selvatica
	BENESSERE AMBIENTALE	Tutela del cittadino rispetto alla fauna pericolosa		13.2 Promuovere azioni di tutela per la fauna selvatica ferita	n.39- Miglioramento degli interventi a tutela della fauna selvatica in difficoltà
	BENESSERE AMBIENTALE	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente	10. Aumentare la sicurezza del territorio, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente	10.1 Predisporre o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale	n.33- Revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale
	BENESSERE SOCIALE	Aumento dello standard di sicurezza del territorio attraverso progetti omogenei condivisi per aree di rischio idrogeologico o idrico	12. Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più scorrevole e sicura	12.2 Incentivare l'uso di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata	n.30- Censimento, digitalizzazione e classificazione delle piste ciclabili di competenza della provincia di Varese
	BENESSERE SOCIALE	Gestione ottimale del patrimonio stradale		12.1 Incrementare le azioni e gli interventi per la sicurezza della rete viaria provinciale	n.34- Stesura delle linee guida finalizzate alla sicurezza stradale
	BENESSERE AMBIENTALE				n.35- Realizzazione sottopasso di Laveno Mombello: opere connesse al Progetto Alp Transit
	BENESSERE SOCIALE				n.36- Manutenzione delle strade della rete viaria provinciale
	BENESSERE AMBIENTALE	Rafforzamento del ruolo di garante della pulizia ambientale delle acque; miglioramento della qualità delle acque e salvaguardia delle biodiversità	11. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	11.1 Consolidare il ruolo della Provincia di garante della pulizia delle acque dei laghi e delle loro sponde	n.31- Salvaguardia e risanamento del lago di Varese attraverso un accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST)
	BENESSERE AMBIENTALE	Tutela del territorio rispetto alle attività delle imprese		11.2 Consolidare il ruolo della Provincia per la tutela del territorio e dell'ambiente dall'inquinamento	n.37- Efficientamento del servizio legato alle autorizzazioni delle emissioni in atmosfera ex art. 272 c. 2 del D.Lgs 152/06
	BENESSERE AMBIENTALE				n.38- Servizio Idrico Integrato
	BENESSERE SOCIALE	Protezione civile: costruzione di un modello di riferimento per la gestione delle emergenze	14. Consolidare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile	14.1 Migliorare la capacità di intervento e di gestione delle emergenze da parte della protezione civile	n.40- Potenziamento della colonna mobile provinciale di protezione civile
	BENESSERE SOCIALE BENESSERE AMBIENTALE				n.41- Realizzazione centro polifunzionale emergenze/CPE delle Fontanelle – 1^ annualita'
	BENESSERE SOCIALE				n.42- Sensibilizzazione dei cittadini in materia di protezione civile

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	STRATEGIE	OBIETTIVI STRATEGICI-DUP	OBIETTIVI OPERATIVI-DUP	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO	Miglioramento del rapporto domanda-offerta dei lavoratori sul territorio; rafforzamento della rete per il lavoro	15. Sostenere il rilancio economico del territorio	15.2 Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo	n.43 - Attivazione del Piano Disabili attraverso il potenziamento delle azioni di rete
					n.44 - Creazione della rete attraverso il Tavolo Unico Provinciale lavoro
					n.45 - Pieno sviluppo della misura GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI
				15.1 Supportare le imprese del territorio attraverso un'efficiente gestione degli sportelli Informa giovani, Informa lavoro e dei Centri per l'Impiego	n.46 - Potenziamento linee dati dei Centri per l'Impiego n.47 - Passaggio in cloud dei Centri per l'Impiego
8. DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Qualità dei siti e loro accessibilità	16. Semplificare l'accesso, la gestione e la sicurezza delle informazioni e dei dati	16.1 Aumentare l'utilizzo delle tecnologie per la semplificazione dei processi	n.48 - Miglioramento dell'accessibilità dei siti web
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Qualità dei siti e loro accessibilità			n.49 - Realizzazione nuovo Sito Web istituzionale
	BENESSERE SOCIALE	Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi			n.30 - Censimento, digitalizzazione e classificazione delle piste ciclabili di competenza della provincia di Varese
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Semplificazione e utilizzo condiviso di documenti			n.50 - Semplificazione delle attività di accesso a documenti condivisibili tra i diversi Settori: DURC
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Introduzione di tecnologie digitali			n.51 - Potenziamento operatività digitale della S.U.A.
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Miglioramento degli strumenti per lo sviluppo delle risorse umane			n.52 - Digitalizzazione delle relazioni e delle comunicazioni per il personale dell'ente
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Miglioramento dell'informazione verso i cittadini			n.53 - Stesura e condivisione del Social Media Policy della Provincia di Varese

Il Piano della Performance - Piano degli obiettivi 2023-2025, che trova corretta collocazione nel PIAO alla sezione 2 – “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” – sottosezione 2.2, è stato così elaborato in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e con quanto definito dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Varese”, approvato con provvedimento n. 4 del 27 gennaio 2022.

Gli obiettivi di gestione 2023 assegnati ai 21 settori e ai 2 servizi dell'Ente, fanno capo direttamente al Segretario responsabile di Area dirigenziale, ai Dirigenti e alle Elevate Qualificazioni dei diversi settori, con conseguente implicita attribuzione al personale dipendente assegnato, che partecipa attivamente anche alla realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa del proprio settore. Gli obiettivi sono stati suddivisi per Area di competenza dirigenziale e per settore specifico di Area, la cui responsabilità fa capo alle posizioni organizzative. L'elenco dettagliato delle categorie economiche che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi di performance e una tabella di dati di contesto, con un trend storico di rilevazione quadriennale, completano l'attività di ogni singolo settore dell'ente.

Nel rispetto dell'art. 4, comma 2, lett. c) e dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 e del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, è stato possibile effettuare in corso d'anno interventi correttivi sugli obiettivi inizialmente approvati, previo parere vincolante da parte dell'Organismo di Valutazione (OdV).

Anche se ufficialmente conferiti nel mese di aprile, gli obiettivi 2023 sono stati determinati nei loro contenuti e nelle diverse fasi già dalla prima parte dell'anno e per questo sono completamente attribuibili alla gestione 2023. Nel corso dell'anno con la prima deliberazione presidenziale n. 97 del 25 luglio è stato

modificato il Piano degli obiettivi (PdO) con l'integrazione di una nuova scheda e con la modifica di alcuni di essi, nella parte degli indicatori e relativo target. Successivamente al monitoraggio elaborato alla data del 31/7/2023 (deliberazione presidenziale n.129 del 18/10/2023) e ad un'ulteriore necessità presentatasi, con deliberazione presidenziale n.130 del 18/10/2023 sono stati inserite ulteriori due obiettivi.

Alla data finale del 31/12/2023, nelle singole 56 schede approvate sono stati rappresentati i risultati conseguiti in termine di grado di misurazione, da parte del Settore responsabile e di grado di valutazione proposta al Presidente della Provincia dall'Organismo di Valutazione. Per ciascun obiettivo i target raggiunti "valore effettivo al 31/12", di ciascun indicatore, sono stati confrontati con il target previsto nel "valore atteso" programmato. Sempre nel corso del 2023 si sono completati obiettivi di gestione assegnati nel precedente 2022 e non conclusi nell'anno medesimo, debitamente verificati dall'OdV a seguito di rendicontazione dettagliata da parte dei Settori interessati.

Nel rispetto delle modalità previste dallo Smivap dell'Ente, nel Piano della performance 2023-2025 viene rilevata anche la performance organizzativa, quale insieme dei risultati dell'amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative. Definita a livello di Ente, Area e Settore, la performance organizzativa del 2023 è determinata attraverso indicatori e target rilevati nei seguenti ambiti:

- ENTE: Prevenzione della corruzione – Trasparenza – Informatizzazione e digitalizzazione – Regolarità e qualità dell'azione amministrativa – Efficienza economico-finanziaria dell'Ente – Promozione delle pari opportunità;

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	LIVELLO DI QUALITÀ DELLE RELAZIONI ANTICORRUZIONE	punteggio desunto da griglia che rileverà la fascia di appartenenza	=> fascia MEDIA				SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Relazioni dell'anno RPCT
TRASPARENZA	LIVELLO DI QUALITÀ DELLE RELAZIONI TRASPARENZA	punteggio desunto da griglia che rileverà la fascia di appartenenza	=> fascia MEDIA				SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Relazioni dell'anno Trasparenza
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI: MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ DEI SITI WEB	Rilascio dichiarazione di conformità	almeno 5 siti entro il 31/12/2023				SETTORE SISTEMA INFORMATIVI	Report Settore
REGOLARITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%				SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	Tempestività dei pagamenti come richiesto da norme	≤ 0 gg.				FINANZE E BILANCIO	Dato PCC trimestrale e annuale
	INDICATORE ANNUALE DI RITARDO NEI PAGAMENTI	Giorni medi di pagamento dal ricevimento della fattura in PCC	= 0 < 10 gg + stock debito residuo anno N inferiore del 10% a quello dell'anno N-1 oppure inferiore al 5% dell'importo delle fatture dell'esercizio N				FINANZE E BILANCIO	Dato PCC annuale
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	Grado di realizzazione del Piano di Azioni Positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG

- AREA: Regolarità e qualità dell'azione amministrativa - Efficienza economico-finanziaria – informatizzazione e digitalizzazione - Livello di benessere delle risorse umane;

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%				SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura				FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	Sì entro il 31/12/2023				SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore				GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5				GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

- SETTORE: Regolarità e qualità dell'azione amministrativa - Efficienza economico-finanziaria - Informatizzazione e digitalizzazione - Livello di benessere delle risorse umane;

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%				SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura				FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	Sì				SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2				GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5				GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa variano a seconda dell'inquadramento contrattuale del personale. In particolare per il Segretario e il Direttore Generale viene considerata come performance organizzativa esclusivamente quella di Ente, per i Dirigenti la performance di ente viene in rilievo unitamente alla performance di Area di responsabilità, mentre per le Elevare qualificazioni (ex-Posizioni organizzative) e per i dipendenti delle categorie alla performance organizzativa è composta in minima parte dalla performance di Ente e prevalentemente da quella del settore di appartenenza.

Per quanto riguarda invece la performance individuale, non sono stati assegnati obiettivi specifici individuali, ma viene rilevata con riferimento ai risultati ottenuti, all'apporto individuale effettivamente reso per il raggiungimento degli obiettivi, ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali di ogni dipendente. Oggetto della valutazione individuale è la prestazione resa dal singolo nello svolgimento delle funzioni di competenza.

A seguito della conclusione del processo di valutazione al 31/12/2023 dei 56 obiettivi di gestione assegnati, n. 5 obiettivi risultano essere non valutabili, per le motivazioni rilevate nelle relative schede di cui allegato A), parte integrante di questa Relazione, mentre due di essi sono rinviati al 2024. La tabella riepilogativa che segue li elenca dettagliatamente con riferimento alle linee strategiche di mandato e agli obiettivi di programmazione operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con l'esito del processo di misurazione e valutazione previsto dallo Smivap e concluso dall'OdV.

Il monitoraggio al 31/12/2023 ha rilevato un grado di raggiungimento per gli obiettivi assegnati alle singole strutture pari al 96,04%, in termine di misurazione e un grado di valutazione complessiva, pari al 95,25%.

Per quanto riguarda invece la valutazione degli indicatori di performance organizzativa di Ente e di Area, come precedentemente descritto, la valutazione finale dell'OdV risulta essere del 100% per quelli di Ente e di Area ad eccezione dell'Area Tecnica che raggiunge il 98%. Seguono infine tutte le rilevazioni delle valutazioni dei singoli Settori.

Con il verbale n. 8 del 20 maggio 2024, redatto a conclusione del monitoraggio al 31/12/2023, l'Organismo di Valutazione propone al Presidente dell'Ente anche gli esiti finali della valutazione degli obiettivi di gestione 2023, dando atto di aver verificato anche le tabelle dei dati di contesto allegati che, con un trend storico di rilevazione quadriennale, completano l'attività di ogni singolo settore dell'ente.

Si riportano a termine i quadri sinottici con la valutazione dell'OdV della Performance Organizzativa dell'Ente e quella attinente gli obiettivi di struttura rilevati per la performance individuale.

Il Piano della Performance oltre ad essere collegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – anch'esso confluito nel PIAO – in quanto le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza costituiscono obiettivi strategici previsti per la Performance dell'Ente, risponde alla necessità di rendere conto anche ai cittadini delle attività che l'Amministrazione si prefigge di svolgere nel corso dell'anno; ne consegue che la Relazione sulla Performance 2023, mediante la pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", diventa così lo strumento con cui questo Ente cerca di rendicontare l'attività effettivamente svolta nel corso dell'anno, in un'ottica di continuo miglioramento e nel rispetto del principio di trasparenza. Obiettivi specifici in tal senso, a seconda degli ambiti di attribuzione sono stati assegnati e rilevati nel Piano 2023.

La Relazione sulla Performance 2023, con l'**Analisi delle condizioni interne**, riassume non solo il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, vuole evidenziare anche la situazione aggiornata al 31/12/2023 in merito a:

- gli organi di Governo
- la struttura organizzativa
- le risorse umane
- la situazione economica-finanziaria della Provincia di Varese
- il PTPCT – stato di attuazione

L' **Allegato A)** della Relazione denominato **“Stato finale di attuazione degli Obiettivi gestionali di Performance al 31/12/2023”** esplicita il monitoraggio del PdO al 31 dicembre con:

- la rendicontazione degli obiettivi di gestione assegnati, del rispetto delle tempistiche prefissate dei rispettivi indicatori, nonché dei valori di risultato finale realizzato;
- la rendicontazione per Settore dei “dati di contesto” con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività di competenza di ognuno.

L'Organismo di Valutazione monocratico dell'Ente, procederà alla validazione definitiva della presente Relazione, successivamente alla sua approvazione con deliberazione presidenziale, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. (art. 10 lett.b –D.Lgs. 150/2009).

Analisi delle condizioni interne

Gli Organi di Governo

La legge Delrio n.56 del 7 aprile 2014, ha previsto una nuova configurazione delle Province, diventate Enti Territoriali di Area Vasta, i cui Organi di Governo, non più eletti direttamente dai Cittadini, vengono individuati attraverso un procedimento elettorale di secondo grado. I nuovi Organi di Governo sono, oltre all'Assemblea dei Sindaci dei 136 Comuni che fanno parte della Provincia di Varese, il Presidente e il Consiglio Provinciale, quest'ultimo composto, oltre che dal Presidente, da sedici consiglieri.

Il Presidente in carica, Dr. Marco Magrini è stato eletto il 29 gennaio 2023, mentre il Consiglio Provinciale era stato rinnovato con le elezioni del 18/12/2021. Nel Consiglio Provinciale dell'8 febbraio 2023 è stata convalidata l'elezione del Presidente e si è proceduto alla sua surroga di consigliere con la Sig.ra Marina Paola Rovelli; con decreto n. 23 dell'8/2/2023 è stata nominata Vice Presidente la consigliera Avv. Valentina Verga.

Con i successivi decreti n. 68 del 6/3/2023 e n. 93 del 27/3/2023, il Presidente eletto, nell'ambito delle competenze attribuitegli dall'articolo unico, comma 66, della L. 56/2014 e dall'art.14, quinto capoverso del vigente Statuto della Provincia di Varese, ha conferito ai consiglieri provinciali eletti le seguenti deleghe:

COGNOME e NOME	FUNZIONI/MATERIE
Verga Valentina – Vice Presidente	Cultura – Terzo Settore – Sport – Gestione del Personale – Affari Generali – Consigliera di Parità – Pari opportunità – Programmazione strategica e Organizzazione
Lanza Giuseppina	Territorio
Carangi Maria Cecilia	Aree Omogenee (art. 5 Statuto Provincia di Varese)
Di Toro Michele	Ambiente – Energia – Servizio Idrico Integrato – Polizia Ittica Venatoria
Lauricella Carmelo Antonio	Istruzione e Formazione Professionale – Lavoro – Agenzia Formativa
Agostini Alessandra	Edilizia Scolastica – Sistemi Informativi – Provveditorato ed Economato – Politiche di Supporto agli EE.LL. e Sviluppo dell'ente di Area Vasta
Premazzi Mattia	Bilancio – Rapporti con la Società Patrimoniale
Rovelli Marina Paola	Turismo – Piste ciclabili
Barcaro Alberto	Protezione Civile

trattenendo a sé ogni altra materia non attribuita.

La struttura organizzativa

La legge 56 del 2014, oltre a mutare l'assetto ordinamentale delle Province, ne ha modificato radicalmente le competenze, identificando tali soggetti come enti di area vasta chiamati ad agire in un nuovo quadro ordinamentale in cui le interazioni con altri livelli di governo del territorio acquisiscono un ruolo centrale.

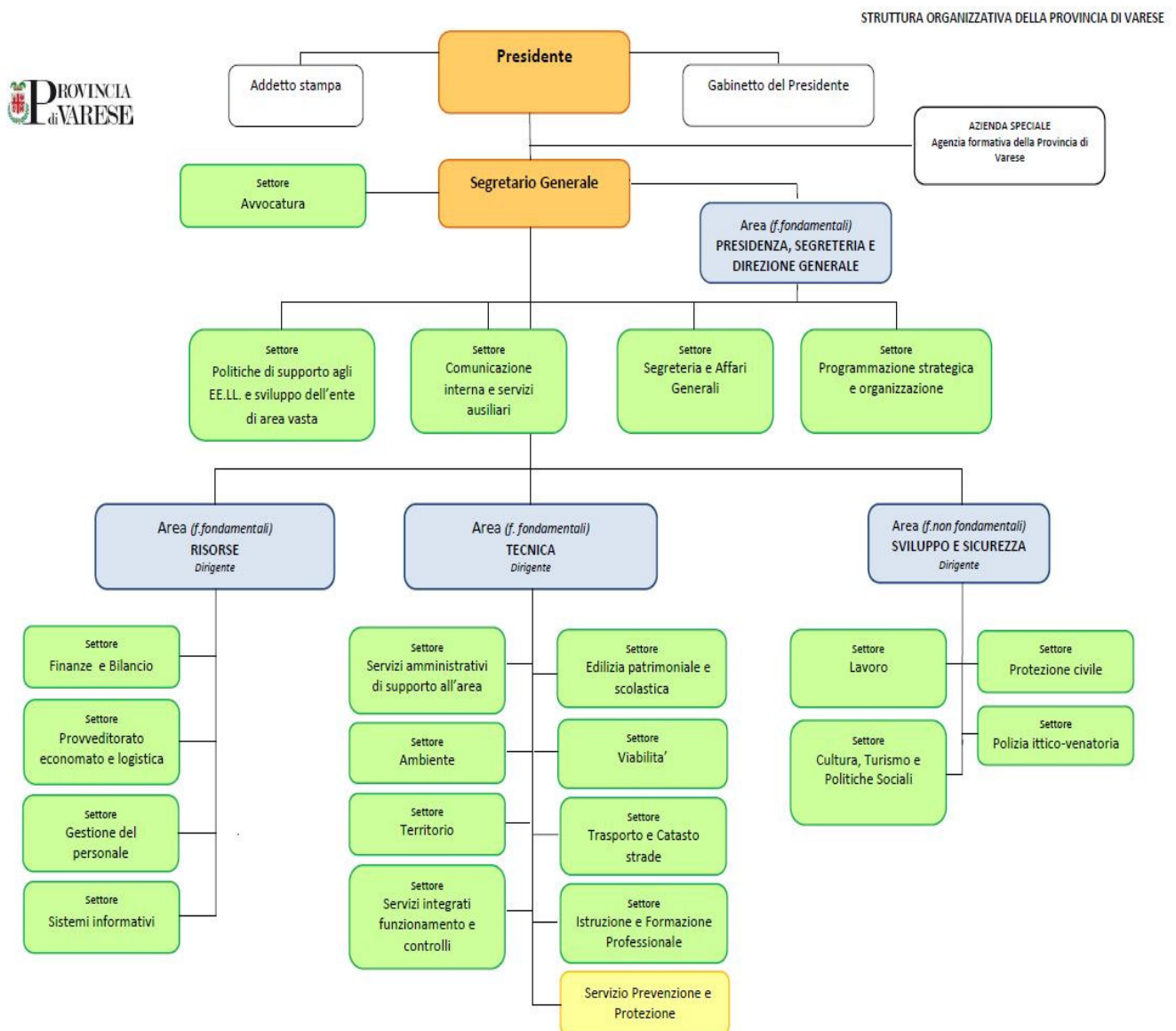
Il rinnovato ruolo delle Province fa sì che esse acquisiscano un forte connotato di strumentalità e di supporto nei confronti delle comunità locali ed, intese quale “casa dei comuni”, possano divenire luogo di sintesi degli interessi sovracomunali, dei quali i sindaci sono portatori, secondo il principio di sussidiarietà verticale.

Questo percorso di riforme avviato a livello nazionale, che ha comportato un riordino istituzionale e delle funzioni locali, costituisce certamente un'opportunità ma anche una responsabilità rilevante per semplificare la pubblica amministrazione, eliminare frammentazioni e sovrapposizioni nelle competenze,

ridurre i costi delle numerose strutture. Costituisce inoltre un'occasione importante per saldare al meglio il mandato democratico con i diversi livelli decisionali e gestionali delle amministrazioni, per dare loro forza e legittimazione.

A tal fine, con deliberazione del Presidente n. 9 del 24/1/2020, l'amministrazione ha approvato il nuovo organigramma della Provincia di Varese, in vigore dal 1° marzo 2020 e non modificata alla data del 31/12/2023, che evidenzia una struttura snella ed efficiente rispondente alla realtà normativa, istituzionale e di contesto nella quale l'ente stesso si trova ad operare.

Struttura organizzativa approvata con delibera presidenziale n.9 del 24/1/2020



Delle quattro aree tre si occupano delle funzioni fondamentali e una delle funzioni delegate da Regione Lombardia: Area Sviluppo e Sicurezza. A capo di ciascuna area è assegnato un Dirigente, mentre in ogni settore vi è una figura di elevata qualificazione. L'incarico di elevata qualificazione viene conferito dal Dirigente di riferimento.

Il settore Avvocatura risponde direttamente al Segretario Generale, mentre incardinato nell'area Tecnica c'è il Servizio Prevenzione e Protezione ed il Dirigente responsabile è il "datore di lavoro" dell'Ente.

In data 5 aprile 2023 con decreto del Presidente n. 103 viene nominato il nuovo Segretario Generale e con deliberazione n. 67 del 24/05/2023 viene approvato il "regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: Modifica e integrazione", che modifica l'art. 14 "Norme relative al Direttore generale" aggiungendo l'art. 14 bis "Modalità di conferimento dell'incarico di Direttore Generale". Con decreto presidenziale n. 201 del 16/8/2023 viene nominato il Direttore Generale della Provincia, incarico che decorre dal 15/9/2023 fino al termine del mandato presidenziale e viene approvata l'applicazione dello schema di valutazione, in uso ai profili dirigenziali e previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'Ente al Direttore Generale, così come deliberato con provvedimento del Presidente n. 176 del 27/12/2023. Il tutto per il periodo temporale 15/9/2023-31/12/2023 in attesa della revisione completa del Sistema stesso prevista nel 2024.

allo stesso vengono inserita nella figura del Direttore Generale, non prevista, e la declinazione dei concetti di performance organizzativa e individuale, oltre ai comportamenti organizzativi e delle competenze manageriali e professionali ivi individuati quali specifici di tale ruolo.

Considerata la sperimentazione di circa 3 anni della struttura organizzativa in essere, resa maggiormente gravosa dal permanere dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato la revisione delle normali procedure lavorative e imposto l'introduzione di nuove modalità di effettuazione della prestazione lavorativa e in conseguenza di attività di monitoraggio intermedio sull'efficacia del piano di riassetto organizzativo e mancanza di turnover del personale in uscita dall'Ente, si sono evidenziati compiti e funzioni da ricollocare all'interno del funzionigramma generale.

E' con deliberazione del Presidente n.126 del 12 ottobre 2023 che si approva il nuovo funzionigramma, redatto in collaborazione con i dirigenti e i funzionari di ogni settore, e si modifica la denominazione del Settore Cultura, Turismo e Politiche Sociali in Settore Cultura, Turismo e Terzo Settore. Questo settore gestisce il Registro delle Associazioni, confermato dall'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e dall'attivazione degli Uffici RUTS nelle varie Province.

Costituirà un obiettivo del 2024 la revisione della Struttura Organizzativa della Provincia di Varese, già allo studio della nuova amministrazione, che terrà conto anche delle nuove disposizioni di Regione Lombardia in merito alle funzioni delegate confermate (funzioni non fondamentali).

Le risorse umane

Il lungo periodo di divieti legislativi in materia di assunzioni di personale, introdotti per le Province dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 ("spending review"), ulteriormente ampliati dalla legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha imposto, con decorrenza 1° gennaio 2015, la riduzione della loro dotazione organica in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge del 7 aprile 2014, n. 56, ridotta del 50 per cento, per la Provincia di Varese, soggetta anche dal all'anno 2015 ad un Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ha comportato un grave depauperamento delle risorse umane. Solo dall'anno 2019 la Provincia di Varese ha avviato le procedure di selezione per poter soddisfare, almeno parzialmente, il proprio fabbisogno di personale.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, documento che ha integrato una pluralità di atti di programmazione dell'Ente, tra cui il "Piano dei fabbisogni del personale" (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001) riportato nella Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è stato approvato il 13/4/2023 con deliberazione presidenziale n. 52 e successivamente variato a seguito di aggiornamento di tale Sezione indispensabile per apportare le

modifiche necessarie anche al fine dell'affidamento dell'incarico di Direttore generale sopra richiamato (delibera del Presidente n. 73 del 09/06/2023).

Altre due variazioni del PTFP (Piano Triennale del Fabbisogno del Personale) si sono susseguite nel corso del 2023. Tali variazioni hanno reso necessario il 2° e 3° aggiornamento del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazioni presidenziali n. 109 del 16/8/2023 e n. 175 del 27/12/2023.

Nel corso del 2023 sono state assunte 31 unità e sono cessate 39 unità, rilevando al 31/12/2023 una presenza in servizio di n. 356 unità, 8 in meno rispetto al 31/12/2022. Il personale è assegnato alle Funzioni Fondamentali, ai servizi per il Mercato del lavoro, alle Funzioni delegate da Regione Lombardia e all'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, come rappresentato nelle tabelle che seguono.

Delle 31 nuove figure professionali assunte nel 2023, n. 28 sono state assegnate al Settore Lavoro, n. 1 al Settore Edilizia patrimoniale e scolastica, n. 1 al Settore servizi amministrativi di supporto all'Area tecnica e n. 1 al Settore Ambiente.

L'organico complessivo della Provincia di Varese al 31/12/2023 risulta così essere di n. 356 unità, come rappresentato:

Dipendenti	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totali
Donne		113	103	15	3	234
Uomini	3	54	49	12	4	122
TOTALE	3	167	152	27	7	356

Confronto nel periodo dal 31/12/2014 – 31/12/2023

Dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Diff. 2014-2023
TOTALE	506	469	376	362	341	326	307	365	364	356	- 29,64%

Il personale dell'Agenzia formativa- Azienda Speciale è di n.30 unità.

La Situazione economica-finanziaria

Il Consiglio provinciale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 il 29 dicembre 2022 con delibera n. 68 ed il Peg ai singoli settori è stato assegnato con deliberazione del Presidente n. 2 dell'11/1/2023. Il rendiconto della gestione 2022 è stato approvato il 2 maggio 2023 con delibera consiliare n. 18.

Nel corso del 2023 sono state approvate n. 57 variazioni totali di cui:

- variazioni di competenza del Consiglio n. 11
- variazioni del Presidente con i poteri del Consiglio (art. 175 comma 4 e art. 166 TUEL) n. 9
- variazioni del Presidente con poteri propri (art. 175 comma 5bis TUEL) n. 13
- variazioni del Responsabile Servizio Finanziario (art. 175 comma 5quater TUEL) n. 24

Dal Rendiconto di gestione 2023, approvato con delibera consiliare n. 16 del 30/4/2024 dopo il parere favorevole dell'Assemblea dei Sindaci, espresso con provvedimento n. 2 dello stesso giorno, si evince la situazione delle entrate e delle spese dell'Ente, così riepilogata:

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2023 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP 4.942.872,82				
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP 32.061.010,91				
	Fondo Pluriennale Vincolato Per Incremento di Attività Finanziarie	CP 0,00				
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	CP 38.991.107,11				
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP 0,00				
	Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2023	CS 106.767.735,93				
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS 20.077.842,19	RR 12.648.280,55	R 0,00		EP 7.429.561,64
		CP 64.500.000,00	RC 42.328.854,66	A 61.121.872,71	CP -3.378.127,29	EC 18.793.218,05
		CS 84.577.842,19	TR 54.976.935,21	CS -29.600.906,98		TR 26.222.779,69
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS 5.278.148,00	RR 2.764.956,77	R -1.206.638,46		EP 1.306.552,77
		CP 20.820.597,83	RC 15.404.680,59	A 17.724.892,22	CP -3.095.705,61	EC 2.320.211,63
		CS 25.596.848,28	TR 18.169.637,36	CS -7.427.210,92		TR 3.626.764,40
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS 9.366.166,42	RR 1.090.919,38	R -53.669,05		EP 8.221.577,99
		CP 6.479.439,03	RC 4.696.228,61	A 6.460.304,68	CP -19.134,35	EC 1.764.076,07
		CS 15.842.906,06	TR 5.787.147,99	CS -10.055.758,07		TR 9.985.654,06
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS 17.150.638,69	RR 5.856.624,44	R -608.549,48		EP 10.685.464,77
		CP 94.854.173,00	RC 22.110.878,08	A 34.484.601,14	CP -60.369.571,86	EC 12.373.723,06
		CS 112.004.811,69	TR 27.967.502,52	CS -84.037.309,17		TR 23.059.187,83
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
TITOLO 6	Accensioni prestiti	RS 2.749.734,81	RR 34.598,04	R -451.348,70		EP 2.263.788,07
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 2.749.734,81	TR 34.598,04	CS -2.715.136,77		TR 2.263.788,07
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS 37.183,85	RR 30.020,00	R 0,00		EP 7.163,85
		CP 16.260.000,00	RC 11.212.783,79	A 11.230.958,79	CP -5.029.041,21	EC 18.175,00
		CS 16.297.183,85	TR 11.242.803,79	CS -5.054.380,06		TR 25.338,85
	TOTALE TITOLI	RS 54.659.713,96	RR 22.425.399,18	R -2.320.205,69		EP 29.914.109,09
		CP 202.914.209,86	RC 95.753.225,73	A 131.022.629,54	CP -71.891.580,32	EC 35.269.403,81
		CS 257.069.326,88	TR 118.178.624,91	CS -138.890.701,97		TR 65.183.512,90
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS 54.659.713,96	RR 22.425.399,18	R -2.320.205,69		EP 29.914.109,09
		CP 278.909.200,70	RC 95.753.225,73	A 131.022.629,54	CP -71.891.580,32	EC 35.269.403,81
		CS 363.837.062,81	TR 118.178.624,91	CS -138.890.701,97		TR 65.183.512,90

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
	Disavanzo di Amministrazione	CP 0,00				
Titolo 1	Spese correnti	RS 53.649.208,38	PR 32.615.046,42	R -3.190.413,20		EP 17.843.748,76
		CP 90.791.144,54	PC 37.009.580,31	I 73.231.804,71	ECP 10.905.602,88	EC 36.222.224,40
		CS 144.110.272,54	TP 69.624.626,73	FPV 6.653.736,95		TR 54.065.973,16
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 7.319.795,12	PR 5.646.797,48	R -542.912,82		EP 1.130.084,82
		CP 163.403.317,82	PC 25.809.096,80	I 35.605.892,90	ECP 80.153.838,73	EC 9.796.796,10
		CS 170.723.112,94	TP 31.455.894,28	FPV 47.643.586,19		TR 10.926.880,92
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 8.454.738,34	PC 7.823.492,72	I 7.823.492,72	ECP 631.245,62	EC 0,00
		CS 8.454.738,34	TP 7.823.492,72	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS 1.474.632,22	PR 729.599,13	R 0,00		EP 745.033,09
		CP 16.260.000,00	PC 10.004.603,08	I 11.230.958,79	ECP 5.029.041,21	EC 1.226.355,71
		CS 17.734.632,22	TP 10.734.202,21	FPV 0,00		TR 1.971.388,80
	TOTALE TITOLI	RS 62.443.635,72	PR 38.991.443,03	R -3.733.326,02		EP 19.718.866,67
		CP 278.909.200,70	PC 80.646.772,91	I 127.892.149,12	ECP 96.719.728,44	EC 47.245.376,21
		CS 341.022.756,04	TP 119.638.215,94	FPV 54.297.323,14		TR 66.964.242,88
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS 62.443.635,72	PR 38.991.443,03	R -3.733.326,02		EP 19.718.866,67
		CP 278.909.200,70	PC 80.646.772,91	I 127.892.149,12	ECP 96.719.728,44	EC 47.245.376,21
		CS 341.022.756,04	TP 119.638.215,94	FPV 54.297.323,14		TR 66.964.242,88

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		106.767.735,93			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'	38.991.107,11 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.942.872,82				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	32.061.010,91 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	61.121.872,71	54.976.935,21	Titolo 1 - Spese correnti	73.231.804,71	69.624.626,73
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.724.892,22	18.169.637,36	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	6.653.736,95	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.460.304,68	5.787.147,99			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	34.484.601,14	27.967.502,52	Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.605.892,90	31.455.894,28
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	47.643.586,19	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	119.791.670,75	106.901.223,08	Totale spese finali.....	163.135.020,75	101.080.521,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	34.598,04	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.823.492,72	7.823.492,72
			Fondo anticipazioni di liquidita'	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.230.958,79	11.242.803,79	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.230.958,79	10.734.202,21
Totale entrate dell'esercizio	131.022.629,54	118.178.624,91	Totale spese dell'esercizio	182.189.472,26	119.638.215,94
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	207.017.620,38	224.946.360,84	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	182.189.472,26	119.638.215,94
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	24.828.148,12	105.308.144,90
TOTALE A PAREGGIO	207.017.620,38	224.946.360,84	TOTALE A PAREGGIO	207.017.620,38	224.946.360,84

GESTIONE BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	24.828.148,12
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	18.493.118,13
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	6.335.029,99

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	6.335.029,99
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	689.403,17
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	5.645.626,82

Il quadro generale complessivo mostra un saldo positivo nella gestione di competenza di + € 24.828.148,12 ed un saldo positivo di fondo cassa di + € 105.308.144,90 mentre i dati 2022 presentavano una gestione di competenza di + € 23.688.815,46 ed un saldo positivo di fondo cassa di + € 106.767.735,93.

PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data. Esso è indicato nell'importo di cui alla lettera A del prospetto allegato al rendiconto della gestione che per l'anno 2023 è positivo e pari a € 49.230.091,78.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				106.767.735,93
RISCOSSIONI	(+)	22.425.399,18	95.753.225,73	118.178.624,91
PAGAMENTI	(-)	38.991.443,03	80.646.772,91	119.638.215,94
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			105.308.144,90
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			105.308.144,90
RESIDUI ATTIVI	(+)	29.914.109,09	35.269.403,81	65.183.512,90
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del versamento nel conto di tesoreria principale</i>				117.519,53
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	19.718.866,67	47.245.376,21	66.964.242,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			6.653.736,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			47.643.586,19
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			49.230.091,78

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:

Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilita' al 31/12/2023			2.027.803,71
Fondo anticipazioni liquidita'			0,00
Fondo perdite societa' partecipate			0,00
Fondo contezioso			459.000,00
Altri accantonamenti			1.187.867,52
Totale parte accantonata B)			3.674.671,23
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			1.288.599,27
Vincoli derivanti da trasferimenti			30.684.170,49
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			4.674.225,10
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			296.485,68
Altri vincoli			351.629,47
Totale parte vincolata C)			37.295.110,01
Parte destinata agli investimenti			
Totale destinata agli investimenti D)			319.249,40
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			7.941.061,14

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione lett. A (+/-)	+ 9.679.154,03	+ 25.223.048,49	+ 47.832.921,79	+ 68.842.961,40	+ 61.979.930,44	+ 49.230.091,78
Risultato di amministrazione lett. E (+/-)	- 20.701.582,93	- 1.942.465,28	+ 14.975.202,84	+ 27.482.529,65	+ 23.787.298,37	+ 7.941.061,14
di cui:						
a) parte accantonata	2.266.430,28	2.695.526,32	3.351.600,00	2.336.888,76	3.161.034,03	3.674.671,23
b) parte vincolata	27.305.210,64	24.469.987,45	29.057.508,19	38.905.503,09	34.820.239,64	37.295.110,01
c) parte destinata agli investimenti			98.610,76	118.039,90	211.358,40	319.249,40

Il totale della parte disponibile (lettera E del prospetto) per l'anno 2023 risulta positivo ed è pari €7.941.061,14. Ai sensi del punto 9.2.20 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 "Sono in disavanzo di amministrazione gli enti con un risultato di amministrazione insufficiente a comprendere le relative quote vincolate, destinate e accantonate".

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – stato di attuazione

In forza del D.L. n. 80/2021 (art.6) il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza è confluito nel PIAO ed è ora previsto dalla Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.

Con deliberazione del Presidente la Provincia ha individuato il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza (RPCT) nella figura del Segretario Generale titolare dell'Ente. Il RPCT, con il supporto del Settore Segreteria e Affari Generali, cura la redazione e l'attuazione del Programma, svolgendo una funzione generale di coordinamento e monitoraggio sulla raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione *Amministrazione trasparente* del portale provinciale.

In attuazione della Legge n.190/2012, la Sottosezione sui Rischi corruttivi e trasparenza viene elaborata per fornire un quadro della valutazione del diverso livello di esposizione al rischio di corruzione dell'attività svolta da questo Ente e stabilire i più idonei interventi organizzativi, atti a prevenire il medesimo rischio.

La Sottosezione, dunque, è un piano di trattamento del rischio corruttivo, elaborato "a valle del processo di valutazione del medesimo" che non può essere attuato e aggiornato in modo adeguato se non è stata definita anche una struttura gestionale di riferimento e se non si tiene conto dei principi di gestione del rischio.

Con deliberazione consiliare n. 6 del 8/02/2023 sono stati approvati il contenuto generale e gli obiettivi strategici della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, successivamente approvata con il PIAO 2023 - 2025. Diversi i campi di attività individuati nel corso del 2023 e ritenuti importanti per la costruzione di un sistema di prevenzione:

- Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- Revisione e miglioramento della regolamentazione interna dell'Ente in materia di gestione dei conflitti di interessi;
- Incremento dei livelli di trasparenza, accessibilità e chiarezza delle informazioni, da parte degli stakeholders sia interni che esterni: aggiornato obblighi trasparenza e pubblicazione sul sito web ma anche sul sito web dei progetti PNRR;
- Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione di valore pubblico;
- Miglioramento del ciclo della performance in logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

Rispetto ai campi di attività delineati, la Provincia ha svolto un lavoro molto intenso, anche grazie alla collaborazione tra più Settori dell'Ente. Con riferimento al PNRR è stata data evidenza dei vari progetti sia in Amministrazione Trasparente, con l'inserimento della voce "Attuazione PNRR", sia sul sito web istituzionale. Con particolare riferimento alla sezione PNRR del sito web si può evidenziare come siano stati curati gli aspetti grafici in modo da rendere più comprensibile e chiaro il ruolo della Provincia di Varese come soggetto attuatore agli occhi degli *stakeholders* esterni.

Sotto il profilo del coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio si richiama la collaborazione attuata da parte della Provincia di Varese e della Guardia di Finanza con il Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2022 e la massima attenzione da parte dell'Ente nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari degli operatori economici aggiudicatari.

Sempre nell'ambito del rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio in relazione al PNRR è stato siglato il Protocollo d'intesa tra la Cabina di Regia PNRR della Provincia di Varese e Organizzazioni sindacali per l'attuazione degli interventi del PNRR il 16 maggio 2023.

Inoltre, il controllo successivo di regolarità amministrativa ha riguardato tutti progetti PNRR relativi alla gestione del finanziamento/progetto con particolare riferimento ai seguenti atti:

1. indizione di gara e approvazione dei documenti di gara
2. nomina del *team* di lavoro/progetto
3. nomina della commissione di gara
4. aggiudicazione dell'appalto
5. autorizzazione al subappalto
6. lettere tenenti luogo di contratto, contratti, convenzioni, ecc.
7. approvazione delle varianti

Dal punto di vista della formazione, invece, si segnala la partecipazione del personale dipendente ai seguenti corsi:

- Giornata della legalità - corso di formazione su anticorruzione e conflitto di interessi
- Codice di comportamento, anche in relazione all'uso dei social da parte del dipendente
- Codice appalti e le novità del D.lgs. 36/2023
- Cybersecurity per aumentare la consapevolezza dei rischi digitali da parte del dipendente

Per quanto riguarda l'incremento della chiarezza e accessibilità da parte degli stakeholders esterni, oltre alla sezione PNRR sul sito web istituzionale, vi è stata un'intensa attività di comunicazione da parte della Provincia alla cittadinanza attraverso i canali social (Facebook e Instagram) e attraverso i comunicati stampa (nello specifico nell'anno 2023 la media mensile dei comunicati stampa è stata di 13).

Da parte degli stakeholders interni, oltre alla semplificazione del DUP che ha reso più intellegibile le strategie dell'Ente, si segnala una maggiore condivisione degli obiettivi di performance da parte del Direttore Generale con il personale coinvolto (Dirigenti ed EQ). Anche all'interno dell'Ente vi è stata massima diffusione delle notizie attraverso la rassegna stampa curata dall'Addetto Stampa.

Infine, per attuare il miglioramento del ciclo della performance in logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione), la Provincia ha proceduto, in via sperimentale, su un numero ristretto di obiettivi di performance (n. 23), ad individuare, attingendo ai documenti "mappatura dei processi" e "Kit anticorruzione", i possibili rischi corruttivi e le misure anticorruzione. Per i medesimi obiettivi si è proceduto ad enucleare anche i possibili rischi gestionali che possono incidere sul raggiungimento dell'obiettivo e le relative contromisure.

Invece, per quanto riguarda la performance organizzativa di Ente è stato raggiunto al 100% l'obiettivo trasversale "Attuazione misure di competenza previste dalla Sezione del PIAO rischi corruttivi e trasparenza" assegnato a tutti i Settori sulla qualità del livello delle relazioni sulla trasparenza e anticorruzione, dal punto di vista della tempestività, completezza e analiticità.

Per quanto riguarda l'attività dei controlli interni, il Segretario Generale con apposito provvedimento ha dato avvio all'attività di controllo sugli atti per il 2023.

Sono stati sottoposti a controllo, ai fini della Performance Organizzativa relativa alla Sottosezione 2.2. Performance del PIAO 2023-2025 almeno n. 2 atti per Settore sorteggiati tra impegno di spesa, autorizzazioni e ordinanze.

Dall'esito dei controlli, rispetto all'indicatore di performance organizzativa di Ente, di Area e di Settore denominato "esiti controlli amministrativi successivi (rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati)" nessun atto ha riportato rilievi di nullità ed è pertanto è stato raggiunto al 100%. Occorre tuttavia evidenziare la necessità di una maggiore attenzione ai richiami normativi e alla motivazione dell'atto, sotto il profilo della chiarezza e congruità.

Sono stati sottoposti altresì a controllo tutti gli atti relativi all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR relativi alle fasi di scelta del contraente e di gestione del progetto/finanziamento. Anche sui progetti PNRR si è ravvisata la necessità di una maggiore attenzione ai richiami normativi, non sempre pertinenti o corretti, e alla motivazione dell'atto.

TABELLE RIEPILOGATIVE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	LIVELLO DI QUALITÀ DELLE RELAZIONI ANTICORRUZIONE	punteggio desunto da griglia che rileverà la fascia di appartenenza	=> fascia MEDIA	Il Valore relativo alla qualità delle Relazioni Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporre entro il 15/11.	ALTA	100	100	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Relazioni dell'anno RPCT
TRASPARENZA	LIVELLO DI QUALITÀ DELLE RELAZIONI TRASPARENZA	punteggio desunto da griglia che rileverà la fascia di appartenenza	=> fascia MEDIA	1° RELAZIONE: ALTA (90%) MEDIA (20%)	ALTA	100	100	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Relazioni dell'anno Trasparenza
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI: MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ DEI SITI WEB	Rilascio dichiarazione di conformità	almeno 5 siti entro il 31/12/2023	0	5	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI	Report Settore
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Tempestività dei pagamenti come richiesto da norme	≤ 0 gg.	+ 42 gg I Trim (pagate fatture anni precedenti) - 17 gg II Trim (*)	< 4 giorni	100	100	FINANZE E BILANCIO	Dato PCC trimestrale e annuale
	INDICATORE ANNUALE DI RITARDO NEI PAGAMENTI	Giorni medi di pagamento dal ricevimento della fattura in PCC	= o < 10 gg + stock debito residuo anno N inferiore del 10% a quello dell'anno N-1 oppure inferiore al 5% dell'importo delle fatture dell'esercizio N	dato rilevabile al 31/12	stock debito commerciale 2023 inferiore del 10% rispetto al 2022	100	100	FINANZE E BILANCIO	Dato PCC annuale
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	Grado di realizzazione del Piano di Azioni Positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%	73,33	100	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA PRESIDENZA SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	91%	n. 194 liquidazioni entro 10 gg (204 liq. totali) 95%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2023	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	1	1	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA RISORSE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	98%	n. 1821 liquidazioni entro 10 gg (1861 liq.totali) 98%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2023	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	4	4	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA TECNICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	72%	n. 452 liquidazioni entro 10 gg (504 liq.totali) 90%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2023	13/07/2023	SI	89%	89%	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	1	1	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA SVILUPPO E SICUREZZA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	91%	n. 415 liquidazioni entro 10 gg (443 liq.totali) 94%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2023	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AVVOCATURA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	n. 20 liquidazioni entro 10 gg (20 liq.totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	80%	n. 11 liquidazioni entro 10 gg (12 liq. totali) 92%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	n. 47 liquidazioni entro 10 gg (47 liq. totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA E SERVIZI AUSILIARI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	79%	n. 43 liquidazioni entro 10 gg (49 liq. totali) 88%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	90%	n. 73 liquidazioni entro 10 gg (76 liq. totali) 96%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	1	1	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE FINANZE E BILANCIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	n. 33 liquidazioni entro 10 gg (33 liq. totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	97%	n. 1736 liquidazioni entro 10 gg (1776 liq.totali) 98%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	1	1	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	n. 8 liquidazioni entro 10 gg (8 liq.totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	n. 44 liquidazioni entro 10 gg (44 liq.totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	3	3	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	/(**)	//	N.V. (**)	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	n. 11 liquidazioni entro 10 gg (11 liq. totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	NO	0	0	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) l'ufficio Prevenzione e Protezione nel corso del 2023 non ha redatto alcun atto soggetto a controllo

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'AREA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	89%	n. 86 liquidazioni entro 10 gg (97 liq. totali) 89%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	1	1	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AMBIENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	83%	n. 9 liquidazioni entro 10 gg (10 liq. totali) 90%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TERRITORIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	81%	n. 24 liquidazioni entro 10 gg (27 liq. totali) 89%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI INTEGRATI FUNZIONAMENTO E CONTROLLO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	65%	n. 21 liquidazioni entro 10 gg (21 liq. totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	67%	n. 159 liquidazioni entro 10 gg (183 liq.totali) 87%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE VIABILITÀ

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	63%	n. 124 liquidazioni entro 10 gg (137 liq.totali) 91%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	n. 12 liquidazioni entro 10 gg (12 liq. totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	n. 6 liquidazioni entro 10 gg (6 liq.totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE LAVORO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	99%	n. 273 liquidazioni entro 10 gg (274 liq.totali) 100%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE CULTURA, TURISMO E TERZO SETTORE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	91%	n. 12 liquidazioni entro 10 gg (13 liq. totali) 92%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROTEZIONE CIVILE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	77%	n. 84 liquidazioni entro 10 gg (103 liq.totali) 82%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLIZIA ITTICO VENATORIA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2023	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023	0 (**)	100	100	SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	77%	n. 46 liquidazioni entro 10 gg (53 liq. totali) 87%	100	100	FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023	SI	100	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12	SI (*)	100	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0	0	//	N.V.(***)	GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0	0	100	100	GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI o NO.

(**) sugli atti estratti riferiti all'annualità 2023 nessun rilievo di nullità

(***) le richieste pervenute non contengono chiare motivazioni

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 ASSEGNATI AI SETTORI E UFFICI DELL'ENTE											
VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	OBIETTIVI STRATEGICI-DUP	OBIETTIVI OPERATIVI-DUP	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025	STRATEGICITÀ/ COMPLESSITA' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2023	Valutazione OdV 2023
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio	1.1 Suddivisione del territorio provinciale in zone omogenee	n.1 - Costituzione delle zone omogenee nell'ambito del territorio provinciale	ALTA	Carangi Maria Cecilia	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Segreteria e affari generali	01 02	50	non valutabile riproposto nel 2024
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	2. Consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni del territorio per aumentare l'efficienza amministrativa e le economie di scala	2.2 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	n.2 - Formazione giuridica per gli Enti del territorio	MEDIA	Presidente Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Avvocatura - Programmazione strategica	01 10	100	100
				n.3 - Organizzazione e realizzazione percorsi formativi per il territorio	MEDIA	Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Programmazione strategica	01 10	100	100
	BENESSERE SOCIALE		2.1 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	n.4 - Avvio della formazione a Sindaci, Amministratori e Funzionari dei Comuni della provincia in materia di protezione civile	MEDIA	Verga Valentina Barcaro Alberto	(Guarino Antonella) Locatelli Claudio Di Gilio Rodolfo	Programmazione strategica - Protezione civile	11 01	93	95
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE			n.5 - Espletamento delle procedure di gara per i Settori dell'Ente e i Comuni del territorio	ALTA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE			n.56 - Revisione e aggiornamento della convenzione di adesione alla stazione unica appaltante (SUA) Provincia di Varese	MEDIA	Agostini Alessandra	Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	100	100
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE EDUCATIVO	4. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	4.1 Migliorare e ottimizzare la gestione degli spazi scolastici progettando una scuola integrata con le nuove esigenze didattiche	n.6 - Razionalizzazione degli spazi scolastici	MEDIA	Agostini Alessandra Lauricella Carmelo Presidente	Olivari Gabriele	Edilizia patrimoniale e scolastica - Istruzione e formazione - Servizi integrati funzionamento e controlli	04 02	100	100
	BENESSERE SOCIO EDUCATIVO		4.2 Promuovere l'informazione agli utenti sulla programmazione provinciale della rete scolastica	n.28 - Inserimento sezione multilingue nella Guida "PerCorsi"	BASSA	Lauricella Carmelo	Olivari Gabriele	Istruzione e Formazione professionale	15 02	100	100
	BENESSERE EDUCATIVO	3. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	3.1 Realizzare gli interventi previsti per gli edifici scolastici utilizzando tutte le risorse assegnate con i fondi del PNRR	n.7 - Interventi finalizzati all'agibilità degli edifici scolastici finanziati con PNRR complesso ISIS M. CURIE DI TRADATE e IISS C.A. DALLA CHIESA di Sesto Calende	ALTA	Agostini Alessandra	Olivari Gabriele	Edilizia patrimoniale e scolastica	04 02	100	100
	BENESSERE EDUCATIVO			n.8 - Interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR	ALTA	Agostini Alessandra Presidente	Olivari Gabriele	Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi amm.vi di supporto all'Area	04 02	100	100
	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO		3.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni	n.9 - Realizzazione di sistema ibrido composto da pompa di calore e impianto fotovoltaico del plesso Gramsci di Tradate	BASSA	Agostini Alessandra Presidente	Olivari Gabriele	Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi amm.vi di supporto all'Area	04 02	100	100
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	BENESSERE AMBIENTALE	5. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili	5.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale	n.10 - Diffusione della mobilità leggera e sostenibile	ALTA	Rovelli Marina Paola	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09 02	100	100
	BENESSERE AMBIENTALE		5.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	n.11 - Educazione allo sviluppo sostenibile	BASSA	Di Toro Michele	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09 02	100	100

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	OBIETTIVI STRATEGICI-DUP	OBIETTIVI OPERATIVI-DUP	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025	STRATEGICITÀ/ COMPLESSITA' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2023	Valutazione OdV 2023
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	6. Aumentare le performance dell’Ente per migliorare i servizi erogati agli utenti ed incrementare i servizi erogabili ai Comuni	6.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, di una adeguata capacità di spesa per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate	n.16 - Mantenimento dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	MEDIA	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO		6.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	n.12 - Redazione del nuovo regolamento per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione	BASSA	Verga Valentina	Zanda Antonello	Gestione del Personale	01 10	84	90
	BENESSERE ORGANIZZATIVO			n.13 - Prevenzione, salute e sicurezza	BASSA	Presidente Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio Olivari Gabriele	Programmazione strategica - Ufficio prevenzione e protezione	01 10	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO			n.14 - Formazione in materia di Cyber Security	MEDIA	Verga Valentina Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio Zanda Antonello	Programmazione strategica - Sistemi informativi	01 08 01 10	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO			n.15 - Revisione regolamento di contabilità	BASSA	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO			n.17 - Potenziamento attività ufficio Controllo di Gestione	MEDIA	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03	33	30
	BENESSERE ORGANIZZATIVO			n.18 - Predisposizione di modalità operative per gli affidamenti di servizi e forniture fino a € 40.000,00	BASSA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE			n.19 - Implementazione attrezzature e strumentazione per le sale di rappresentanza dell'ente	MEDIA	Presidente	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Comunicazione interna e Servizi Ausiliari	01 05	47	50
	BENESSERE SOCIO ECONOMICO			n.55 - Alienazione congiunta area e fabbricato di proprietà della Provincia di Varese e di ATS Insubria	ALTA	Agostini Alessandra Premazzi Mattia	Locatelli Caludio Olivari Gabriele	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta - Servizi integrati funzionamento e controlli	01 09	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE			n.56 - Revizione e aggiornamento della convenzione di adesione alla stazione unica appaltante (SUA) Provincia di Varese	MEDIA	Agostini Alessandra	Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	100	100 *
	BENESSERE ORGANIZZATIVO			n.54 - Qualificazione stazione appaltante	MEDIA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO			n.21 - Predisposizione del piano economico di razionalizzazione del parco automezzi	MEDIA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO			n.5 - Espletamento delle procedure di gara per i Settori dell'Ente e i Comuni del territorio	ALTA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	100	100 *
	BENESSERE ORGANIZZATIVO		6.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	n.22 - Individuazione dei rischi corruttivi correlati alle strategie di Valore Pubblico	ALTA	Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Segreteria e Affari generali	01 11	100	100
				n.23 - Attuazione misure di competenza previste dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	MEDIA	Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Tutti i Settori	01 11	100	100
	BENESSERE SOCIALE	7. Rafforzare la comunicazione esterna per un'amministrazione provinciale sempre più vicina ai cittadini e agli amministratori del territorio	7.1 Aumentare le attività di informazione verso i cittadini, gli amministratori e gli stakeholders	n.20 - Valorizzazione delle attività della Provincia tramite una comunicazione sistematica	MEDIA	Presidente	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Addetto stampa	01 01	100	100

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	OBIETTIVI STRATEGICI-DUP	OBIETTIVI OPERATIVI-DUP	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025	STRATEGICITÀ/ COMPLESSITA' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2023	Valutazione OdV 2023
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	BENESSERE CULTURALE	8. Promuovere il territorio provinciale e lo sviluppo socio - culturale dei cittadini	8.1 Sostenere la cultura attraverso la lettura	n.24 - Gestione e programmazione dei servizi sovracomunali per la Rete Bibliotecaria	BASSA	Verga Valentina	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo e Terzo Settore	05 02	non misurabile	non valutabile
	BENESSERE CULTURALE		8.2 Aumentare la fruibilità dei beni immobili del patrimonio dell'Ente anche attraverso iniziative di raccordo con altri enti.	n.26 - Il quadrilatero culturale: avvio di progetto di messa in rete dei beni architettonici provinciali	BASSA	Rovelli Marina Paola	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo e Terzo Settore	05 01	98	98
	BENESSERE CULTURALE			n.27 - Attivazione protocollo d'intesa tra enti in occasione delle olimpiadi invernali "Milano- Cortina 2026"	BASSA	Verga Valentina	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo e Terzo Settore	07 01	100	100
	BENESSERE SOCIALE			n.29 - Incremento concessioni degli spazi sportivi extrascolastici	BASSA	Presidente	Olivari Gabriele	Servizi integrati funzionamento e controlli	04 02	100	100
	BENESSERE SOCIALE	9. Supportare la riforma del terzo settore	9.1 Gestione del RUNTS al fine di supportare gli enti del terzo settore alla loro iscrizione nel registro	n.25 - Gestione e implementazione RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)	MEDIA	Verga Valentina	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo e Terzo Settore	12 08	100	100
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE	13. Salvaguardare gli animali e le biodiversità	13.1 Promuovere azioni di tutela per l'avifauna	n.32 - Rafforzamento dei controlli a tutela dell'avifauna selvatica	MEDIA	Di Toro Michele	Di Gilio Rodolfo	Polizia Ittica Venatoria	16 02	100	100
	BENESSERE AMBIENTALE		13.2 Promuovere azioni di tutela per la fauna selvatica ferita	n.39 - Miglioramento degli interventi a tutela della fauna selvatica in difficoltà	MEDIA	Di Toro Michele	Di Gilio Rodolfo	Polizia Ittica Venatoria	16 02	100	100
	BENESSERE AMBIENTALE	10. Aumentare la sicurezza del territorio, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente	10.1 Predisporre o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale	n.33 - Revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	ALTA	Lanza Giuseppina	Olivari Gabriele	Territorio	08 01	non misurabile	non valutabile riproposto nel 2024
	BENESSERE SOCIALE	12. Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più scorrevole e sicura	12.2 Incentivare l'uso di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata	n.30 - Censimento, digitalizzazione e classificazione delle piste ciclabili di competenza della provincia di Varese	MEDIA	Presidente	Olivari Gabriele	Trasporto e Catasto strade	10 05	100	100
	BENESSERE SOCIALE		12.1 Incrementare le azioni e gli interventi per la sicurezza della rete viaria provinciale	n.34 - Stesura delle linee guida finalizzate alla sicurezza stradale	ALTA	Presidente	Olivari Gabriele	Trasporto e Catasto strade	10 05	100	100
	BENESSERE AMBIENTALE			n.35 - Realizzazione sottopasso di Laveno Mombello: opere connesse al Progetto Alp Transit	MEDIA	Presidente	Olivari Gabriele	Viabilità	10 05	100	100
	BENESSERE SOCIALE			n.36 - Manutenzione delle strade della rete viaria provinciale	BASSA	Presidente	Olivari Gabriele	Viabilità -Servizi amministrativi di supporto all'Area	10 05	100	100
	BENESSERE AMBIENTALE	11. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	11.1 Consolidare il ruolo della Provincia di garante della pulizia delle acque dei laghi e delle loro sponde	n.31 - Salvaguardia e risanamento del lago di Varese attraverso un accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST)	ALTA	Lanza Giuseppina	Olivari Gabriele	Territorio	09 06	85	90
	BENESSERE AMBIENTALE		11.2 Consolidare il ruolo della Provincia per la tutela del territorio e dell'ambiente dall'inquinamento	n.37 - Efficientamento del servizio legato alle autorizzazioni delle emissioni in atmosfera ex art. 272 c. 2 del D.Lgs 152/06	BASSA	Di Toro Michele	Olivari Gabriele	Ambiente	09 08	100	90
	BENESSERE AMBIENTALE			n.38 - Servizio Idrico Integrato	MEDIA	Di Toro Michele	Olivari Gabriele	Ambiente	09 04	100	90
	BENESSERE SOCIALE	14. Consolidare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile	14.1 Migliorare la capacità di intervento e di gestione delle emergenze da parte della protezione civile	n.40 - Potenziamento della colonna mobile provinciale di protezione civile	MEDIA	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione Civile	11 01	83	50
	BENESSERE SOCIALE BENESSERE AMBIENTALE			n.41 - Realizzazione centro polifunzionale emergenze/CPE delle Fontanelle – 1^ annualità	ALTA	Premazzi Mattia	Di Gilio Rodolfo	Protezione Civile	11 01	non misurabile	non valutabile
	BENESSERE SOCIALE			n.42 - Sensibilizzazione dei cittadini in materia di protezione civile	BASSA	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione Civile	11 01	75	75

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	OBIETTIVI STRATEGICI-DUP	OBIETTIVI OPERATIVI-DUP	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025	STRATEGICITÀ/ COMPLESSITA' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2023	Valutazione OdV 2023
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO	15. Sostenere il rilancio economico del territorio	15.2 Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo	n.43 - Attivazione del Piano Disabili attraverso il potenziamento delle azioni di rete	BASSA	Lauricella Carmelo	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 03	100	100
				n.44 - Creazione della rete attraverso il Tavolo Unico Provinciale lavoro	BASSA	Lauricella Carmelo	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 03	100	100
				n.45 - Pieno sviluppo della misura GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI	MEDIA	Lauricella Carmelo	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 03	100	100
			15.1 Supportare le imprese del territorio attraverso un'efficiente gestione degli sportelli Informa giovani, Informa lavoro e dei Centri per l'Impiego	n.46 - Potenziamento linee dati dei Centri per l'Impiego	MEDIA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	15 01	100	100
				n.47 - Passaggio in cloud dei Centri per l'Impiego	MEDIA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Sistemi Informativi	15 01	100	100
8. DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	16. Semplificare l'accesso, la gestione e la sicurezza delle informazioni e dei dati	16.1 Aumentare l'utilizzo delle tecnologie per la semplificazione dei processi	n.48 - Miglioramento dell'accessibilità dei siti web	BASSA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Sistemi Informativi	01 08	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE			n.49 - Realizzazione nuovo Sito Web istituzionale	MEDIA	Presidente	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Comunicazione interna e Servizi Ausiliari	01 08	100	100
	BENESSERE SOCIALE			n.30 - Censimento, digitalizzazione e classificazione delle piste ciclabili di competenza della provincia di Varese	MEDIA	Presidente	Olivari Gabriele	Trasporto e Catasto strade	10 05	100	100*
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE			n.50 - Semplificazione delle attività di accesso a documenti condivisibili tra i diversi Settori: DURC	BASSA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	non misurabile	non valutabile
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE			n.51 - Potenziamento operatività digitale della S.U.A.	BASSA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE			n.52 - Digitalizzazione delle relazioni e delle comunicazioni per il personale dell'ente	BASSA	Verga Valentina	Zanda Antonello	Gestione del Personale	01 10	100	100
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE			n.53 - Stesura e condivisione del Social Media Policy della Provincia di Varese	MEDIA	Presidente	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Addetto stampa	01 01	100	100

* questi obiettivi sono collegati a due valori pubblici e, pertanto, non rientrano nel conteggio della media totale