

AREA RISORSE
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE N. 1488 DEL 25/07/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PARCO AUTO - CIG (B28A917BEC)

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi,
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e smi;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e smi;
- il D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 e modificato con D.L. 77/2021, quest'ultimo convertito con Legge 108/2021;
- Il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 24.09.2020;

RICHIAMATE le Linee Guida di ANAC n. 4/2016, come modificate con deliberazione n. 206/2018 "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RICHIAMATO il D. Lgs numero 36 del 31/03/2023, e nello specifico

- Art. 1 - Principio del risultato
- Art. 2 - Principio della fiducia
- Art. 3 - Principio di accesso al mercato
- Art. 14 - Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti
- Art. 17 - Fasi delle procedure di affidamento
- Art. 48 - Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea
- Art. 49 - Principio di rotazione degli affidamenti
- Art. 50 - Procedure per l'affidamento, comma 1 lettere a) e b)
- Art. 52 - Controllo sul possesso dei requisiti
- Art. 77 - Consultazioni preliminari di mercato
- Art. 94 - Cause di esclusione automatica
- Art. 95 - Cause di esclusione non automatica
- Art. 99 - Verifica del possesso dei requisiti
- Art. 100 - Requisiti di ordine speciale

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, modificata dall'art. 1 della Legge 145/2018, sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per acquisti di importo pari o superiori ad euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che attualmente per la gestione e prenotazione degli automezzi l'ente utilizza un software sviluppato internamente, basato su piattaforma proprietaria HCL Domino che tuttavia non è stata aggiornata ed è in fase di dismissione;

VISTA la necessità di ricercare una soluzione alternativa che consenta il passaggio ad un nuovo applicativo senza tuttavia causare interruzione nel servizio di gestione del parco auto e di prenotazione dei mezzi disponibili;

CONSIDERATO che gli artt. 68 e 69 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e le linee guida AGID "Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni" disciplinano le modalità e i criteri con cui una Pubblica Amministrazione deve effettuare le valutazioni per decidere le modalità di acquisizione di un software e sanciscono l'obbligo di rilasciare con licenza aperta il software da essa sviluppato o commissionato;

CONSIDERATO quanto riportato nell'art. 68 del CAD, e precisamente:

1. Le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le seguenti soluzioni disponibili sul mercato:

- a) software sviluppato per conto della pubblica amministrazione;*
- b) riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione;*
- c) software libero o a codice sorgente aperto;*
- d) software fruibile in modalità cloud computing;*
- e) software di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso;*
- f) software combinazione delle precedenti soluzioni.*

1-bis. A tal fine, le pubbliche amministrazioni prima di procedere all'acquisto effettuano una valutazione comparativa delle diverse soluzioni disponibili sulla base dei seguenti criteri:

- a) costo complessivo del programma o soluzione quale costo di acquisto, di implementazione, di mantenimento e supporto;*
- b) livello di utilizzo di formati di dati e di interfacce di tipo aperto nonché di standard in grado di assicurare l'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra i diversi sistemi informatici della pubblica amministrazione;*
- c) garanzie del fornitore in materia di livelli di sicurezza, conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali, livelli di servizio tenuto conto della tipologia di software acquisito.*

CONSIDERATE le "Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni" rilasciate da AGID si è provveduto ad effettuare l'analisi nelle seguenti fasi:

- Fase 1 – Analisi del fabbisogno: si rileva la necessità di acquisire un software che consenta la gestione delle prenotazioni dei mezzi a disposizione dell'ente nonché la gestione amministrativa dell'intera flotta. Le prenotazioni devono poter essere inoltrate da tutti i dipendenti dell'ente e l'interfaccia deve essere fruibile da web e da mobile
- Fase 2 – Analisi delle soluzioni a riuso delle PA e delle soluzioni Open Source
 - è stata verificata la l'esistenza di software in riuso sull'apposito portale <https://developers.italia.it/it/software.html>; è stato individuato un software sviluppato da Estar Toscana (Ente di Supporto Tecnico e Amministrativo Regionale) e pubblicato sulla piattaforma in riuso. Dopo aver scaricato il codice sorgente è stata creata una macchina virtuale sulla quale testare il software. Dopo parecchi contatti con l'ente sviluppatore ci si è però resi conto che la struttura del programma non si adattava alle personalizzazioni necessarie per l'Ente, e che la gestione sarebbe risultata complessa e non efficace. Inoltre il software permetteva esclusivamente la prenotazione e poche altre funzioni di monitoraggio, rendendo in questo modo la soluzione inefficace per le esigenze sollevate dal Settore interessato. Non venivano considerati gli aspetti di sicurezza dei dati, che avrebbero quindi richiesto investimenti a parte, così come investimenti ulteriori sarebbero stati necessari per installare il programma su un server in cloud.
 - non è stata trovata disponibilità di software libero o a codice sorgente aperto
- Fase 3 – Analisi delle altre soluzioni
 - Software sviluppato per conto della pubblica amministrazione: si è provveduto a contattare una società specializzata in sviluppo, su piattaforme opensource, chiedendo una quantificazione economica per la realizzazione dell'applicativo. Dalla quantificazione è comunque escluso il prezzo per il canone cloud del server destinato ad ospitare l'applicativo, la manutenzione annuale del software nonché le eventuali misure di sicurezza da applicare.
 - software fruibile in modalità di cloud computing: si sono verificate alcune soluzioni presenti sul mercato, chiedendo dei preventivi economici e confrontando non solo il prezzo bensì anche le funzionalità delle diverse soluzioni. Sono state interpellate, al fine di analizzare gli applicativi proposti, le società Zucchetti Spa, FarNetworks Srl, DriveEvolve Srl. Le società hanno organizzato delle dimostrazioni per spiegare tutte le funzionalità dei software
 - Software di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso: non si è ritenuto opportuno analizzare software che non fossero su piattaforma Cloud.

DATO ATTO che a seguito della ricerca di mercato, si è considerato non economicamente vantaggioso ed efficiente procedere all'affidamento di un servizio software sviluppato per conto della pubblica amministrazione ed atto a soddisfare esigenze comuni, risolte normalmente con software commerciali già esistenti. Vista l'impossibilità di mantenere il programma esistente e l'infrastruttura onsite che lo ospita, e viste le indicazioni del Piano Triennale per l'Informatica che invita alla scelta di nuovi programmi secondo il paradigma "Cloud First", si è deciso conseguentemente di orientarsi verso un servizio SaaS;

CONSIDERATO che attualmente non sono attive convenzioni e/o accordi quadro relativi all'oggetto della presente procedura di gara presso la centrale di committenza CONSIP;

CONSIDERATO inoltre che non sono attive convenzioni relative all'oggetto della presente procedura di gara nella Centrale Acquisti della Regione Lombardia (ARIA);

RILEVATO che ai sensi dell'art.26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche ed integrazioni, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni CONSIP attive sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;

CONSIDERATO che la soluzione che è stata ritenuta maggiormente rispondente alle necessità dell'Ente è quella proposta dalla società DriveEvolve Srl, peraltro unica soluzione ad essere presente sul Catalogo ACN delle soluzioni Cloud Certificate (<https://www.acn.gov.it/portale/cloud>);

APPURATA la disponibilità di bilancio, al fine di poter procedere entro la fine dell'anno alla messa in produzione del nuovo software, si è provveduto ad inviare richiesta di trattativa diretta alla società DriveEvolve Srl – Via Nazionale 9 – 33010 Tavagnacco (UD) – P. Iva 02867750305, tramite la piattaforma di e-procurement utilizzata dall'Ente (DigitalPA) – ID Trattativa 251;

CONSTATATO che la società DriveEvolve Srl – Via Nazionale 9 – 33010 Tavagnacco (UD) – P. Iva 02867750305 ha provveduto ad inviare offerta sulla piattaforma, quantificando la spesa per la fornitura del software SaaS di durata quinquennale, comprensivo di servizio di attivazione e formazione in € 26.064,00 Iva esclusa e quindi totali € 31.798,08 Iva inclusa, e ritenuto di procedere all'affidamento del servizio alle condizioni previste da detto preventivo;

RITENUTO, in base ai principi del risultato e della fiducia enunciati dal D. Lgs. 36/2023, di procedere all'affidamento diretto del servizio, come specificato nell'Allegato I.1 Art. 3 c.1 del D. Lgs. 36/2023, operando una scelta discrezionale nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettera b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria;

PRECISATO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche sono qui riassunte:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di procedere all'acquisto di una soluzione SaaS necessaria alla gestione del parco auto dell'Ente, comprensiva di servizio di attivazione e formazione;
- l'importo del contratto è di € 26.064,00 + Iva, pari ad € 31.798,08 Iva inclusa;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del suddetto servizio;
- la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, sarà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- La modalità di scelta del contraente è affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RICHIAMATO l'art. 2 "Ambiti di applicazione" del "Regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'albo operatori economici da consultare negli affidamenti di lavori, beni e servizi per l'utilizzo delle procedure mediante gara telematica", approvato con deliberazione consiliare n. 57 del 30.11.2020;

VERIFICATI i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, le capacità tecniche e professionali e le documentate pregresse esperienze ai sensi degli Art. 52 e 100 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che si è proceduto alla verifica della non sussistenza di clausole di esclusione automatica e non automatica ai sensi degli Artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 il cui comma 8 prevede che "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

VISTO l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto n. 267;

RILEVATO che ai sensi del nuovo principio contabile dell'armonizzazione, approvato con il D.Lgs 118/2011, l'impegno di spesa si imputa nell'esercizio nel quale l'obbligazione giuridicamente perfezionata diventa esigibile o scaduta;

PRESO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Provinciale:

- p.v. n. 67 del 30/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- p.v. n. 71 del 14/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- p.v. n. 75 del 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 e relativi allegati e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione Presidenziale P.V. n. 1 dell'08/01/2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e successive modifiche;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 82 del 20/06/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il quinto aggiornamento del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026;

VISTA la deliberazione presidenziale n. 10 del 7/2/2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, così come disposto dal D.L. n. 80/2021 art. 6 e s.m.i..

- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009)
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000)
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012)
- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001)
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015)
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006)
- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001)
- il Piano della Formazione

RICHIAMATI:

- il Decreto Presidenziale n. 321 del 01/12/2023 di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area Risorse. Al Dott. Raffaele Buonanato;
- il Decreto Presidenziale n. 52 dell'11/03/2024 con il quale si attribuiscono gli incarichi dirigenziali e si conferma l'attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area Risorse al Dott. Raffaele Buonanato;

- il Decreto Presidenziale n. 53 dell'11/03/2024 di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento;

RICHIAMATI i Decreti Dirigenziali:

- n. 358 del 22/12/2023 di "Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione alla Sig.ra Sabrina Cadario";
- n. 361 del 22/12/2023 di "Individuazione del Responsabile del Procedimento e delega di funzioni dirigenziali";

DATO ATTO che è stata acquisita la dichiarazione del Responsabile del procedimento, relativa all'assenza di potenziali conflitti di interessi, come disposto dalla Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" (paragrafo "Conflitto d'interessi") del PIAO, approvato con deliberazione Presidenziale n. 52 del 13/04/2023;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, parti integranti e sostanziali del presente atto:

1. DI PROCEDERE all'acquisto della soluzione SaaS Fleeway per la gestione del parco auto dell'Ente e del relativo servizio di attivazione e formazione, con durata quinquennale e pagamento annuale anticipato;
2. DI AFFIDARE la fornitura all'operatore economico DriveEvolve Srl – Via Nazionale 9 – 33010 Tavagnacco (UD) – P. Iva 02867750305;
3. DI PROCEDERE alla stipulazione contrattuale mediante la piattaforma di e-procurement dell'Ente (DigitalPA);
4. DI IMPEGNARE per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, la spesa complessiva di € 26.064,00 Iva esclusa, e quindi totali € 31.798,08 Iva inclusa; con imputazione della stessa sui bilanci degli esercizi finanziari 2024-2025-2026, come segue:

Anno	Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato	V Livello	Capitolo	Importo	Creditore
2024	1	01	0108	103	1030219001	101080031	2.196,00	DrivEvolve Srl
2024	1	01	0108	103	1030205999	101080011	5920,42	DrivEvolve Srl
2025	1	01	0108	103	1030205999	101080011	5920,42	DrivEvolve Srl
2026	1	01	0108	103	1030205999	101080011	5920,42	DrivEvolve Srl

5. DI DARE ATTO che si provvederà con successiva determinazione ad impegnare la spesa con imputazione sui bilanci degli esercizi finanziari 2027 (5.920,42 iva inclusa) e 2028 (5.920,42 iva inclusa);
6. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art.183 del TUEL n.267/2000, che gli impegni di spesa di cui al presente atto saranno esigibili nell'anno 2024-2025-2026;
7. DI DARE ATTO altresì, che è stata rispettata la previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/00 e smi, accertando preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
8. DI PROVVEDERE agli obblighi inerenti all'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e smi;
9. DI DARE ATTO che:

- a. é stata acquisita la Dichiarazione relativa all'assenza di potenziali conflitti di interessi in capo al Responsabile del procedimento, prevista al paragrafo 12.13 del Piano Triennale della Corruzione 2022-2024;
 - b. ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/1990 non sussiste alcun conflitto d'interessi, nemmeno potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a;
10. DI PRECISARE che il Responsabile Unico del Progetto, come individuato ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/190, è la Sig.a Sabrina Cadario.

IL DIRIGENTE
RAFFAELE BUONONATO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)