

SOTTOSEZIONE 2.2

PERFORMANCE

Monitoraggio al 30/6/2024

**Piano Degli Obiettivi di
Performance Organizzativa – Performance Individuale**

INDICE	PAGINE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Obiettivi di Performance Organizzative di ENTE	3
Obiettivi di Performance Organizzative di AREA	4
Obiettivi di Performance Organizzative di SETTORE	8
OBIETTIVI GESTIONALI	
<i>Piano dettagliato degli Obiettivi</i>	30
Direttore Generale	37
Segretario Generale/Dirigente	42
Settore Avvocatura	46
Addetto Stampa	49
<i>AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</i>	
Settore Segreteria e Affari Generali	52
Settore Programmazione strategica e Organizzazione	58
Settore Comunicazione interna e servizi ausiliari	63
Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di Area Vasta	66
<i>AREA RISORSE</i>	
Dirigente	71
Settore Finanze e Bilancio	75
Settore Provveditorato, Economato e Logistica	79
Settore Gestione del Personale	83
Settore Sistemi informativi	86
<i>AREA TECNICA</i>	
Dirigente	91
Servizio Prevenzione e protezione	96
Settore Servizi amministrativi di supporto all'area	99
Settore Ambiente	107
Settore Territorio	110
Settore Servizi integrati, funzionamento e controlli	115
Settore Edilizia patrimoniale e scolastica	120
Settore Viabilità	125
Settore Trasporto e Catasto strade	129
Settore Istruzione e Formazione professionale	133
<i>AREA SVILUPPO E SICUREZZA</i>	
Dirigente	139
Settore Lavoro	143
Settore Cultura, Turismo e Politiche sociali	147
Settore Protezione Civile	152
Settore Polizia Ittico-Venatoria	157

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO	Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024	SI entro il 31/12/2024	NO (dato da rilevarsi al 31/12)			SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	LOCATELLI	Report Settore
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION	Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e Stesura Piano Remediation	SI entro il 31/12/2024	NO (affidato servizio il 24/06/2024)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI	BUONONATO	Report Settore
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Tempo medio di pagamento. Almeno l'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute deve essere pagato entro 30gg (o 60 per specifica natura contrattuale) dalla data di protocollo in arrivo	80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute	92,14			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato rilevabile dall'applicativo di contabilità con elaborazione del Settore Finanze e Bilancio
		Tempo medio di ritardo (tempo medio ponderato di ritardo)	0 giorni	dato da rilevarsi al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato PCC annuale
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	SODDISFAZIONE SUI CORSI DI FORMAZIONE ANNUALI	Grado di soddisfazione dei utenti esterni ed interni sulla formazione erogata dall'Ente	= >70%	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	Grado di realizzazione del Piano di Azioni Positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%	100%			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	91%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12			GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA RISORSE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	95%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12			GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA TECNICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	77%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12			GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA SVILUPPO E SICUREZZA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	91%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12			GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AVVOCATURA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	0%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI E ADDETTO STAMPA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	89%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	94%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA E SERVIZI AUSILIARI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	89%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza” del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE FINANZE E BILANCIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	95%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	95%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZIO E PREVENZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI AMM.VI DI SUPPORTO ALL'AREA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	71%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AMBIENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	75%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TERRITORIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	93%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI INTEGRATI FUNZIONAMENTO E CONTROLLO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	92%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE SCOLASTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	73%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE VIABILITA'

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	73%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE LAVORO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	97%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE CULTURA TURISMO E TERZO SETTORE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	91%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROTEZIONE CIVILE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	84%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLIZIA ITTICO VENATORIA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	83%			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	<i>di genere</i>	N.	<i>elevata qualificazione</i>	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENT E POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l’efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee	1.1.1	COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE: presentazione della proposta di istituzione delle zone omogenenee a Regione Lombardia (entro il 31/12/2024) e attivazione sistema di effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici			Giraldo	ALTA	Presidente - Carangi Cecilia	Segreteria e Affari generali	01 02
		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	1.3.1	SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA: Realizzazione e messa in rete del nuovo sito web			Albertini	MEDIA	Presidente	Avvocatura	01 09
			1.3.2	SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT: Creazione banche dati specifiche e pubblicazione on line del servizio di mappa entro il 30/11/2024	OLIVARI	1.3.2.1	Toson	MEDIA	Lanza Giuseppina	Territorio	01 09
			1.3.3	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI: % di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni (85%) - altri Enti/Istituzioni (60%) con documentazione completa entro il 31/10/2024			Guerrera	ALTA	Agostini Alessandra	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
			1.3.4	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE: Coordinamento attività di fruizione dei servizi individuati	LOCATELLI - SEGRETARIO			ALTA	Presidente	tutti i settori dell'Area	01 09
		1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	1.4.1	FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO: Grado di apprendimento per la formazione in materia digitale/sanzionatoria (superamento del test di almeno il 70% dei partecipanti)			Albertini	BASSA	Presidente	Avvocatura	01 09
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici 2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE” rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti 2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni 3.2 Promuovere progetti innovativi		1.4.2	FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO: Verifica dell' apprendimento per la formazione in materia di protezione civile con test finale (almeno il 70% dei partecipanti)			Della Ragione	BASSA	Barcaro Alberto	Protezione Civile	11 01
			2.1.1	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	FEDERICI OLIVARI	2.1.1.1	Belloni	ALTA	Agostini Alessandra	Edilizia Patrimoniale e scolastica	04 02
			2.2.1	REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE: Verbale di fine lavori (30/09)			Belloni	MEDIA	Agostini Alessandra	Edilizia Patrimoniale e scolastica	04 02
			3.2.1	AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO- Grado di soddisfazione dei partecipanti alle iniziative (almeno il 70%)			Zambon	MEDIA	Lauricella Carmelo	Istruzione e formazione professionale	15.02

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	dirigente	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENT E POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale comportamenti sostenibili	4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale	3.2.2	PROGETTO “GIOVANI STRANIERI” MATCHING: % di evasione delle richieste delle imprese, ritenute accoglibili, da evadere nell'anno (almento il 90%) e grado di soddisfazione delle imprese/datori di lavoro al percorso (>= 60%)			Zambon	MEDIA	Lauricella Carmelo	Istruzione e formazione professionale	15.02
			3.2.3	PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE: diffondere nelle scuole le potenzialità di lavoro attraverso minimo 10 incontri in cui gli studenti verranno messi a conoscenza degli strumenti per cercare lavorare			Maresca	MEDIA	Lauricella Carmelo	Lavoro	15.02
		4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	4.1.1	MOBILITA' LEGGERA: garantire il 100% dei km di piste ciclopedonali cantierati rispetto ai Km di piste ciclopedonali cantierabili (Km 7)			Pirocca	ALTA	Rovelli Marina Paola	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09 02
			4.2.1	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE: Mantenimento della % di certificazioni Green School rilasciate nel 2023 rispetto ai 140 istituti supportati (n. certificazioni rilasciate/n.plessi supportati) 70%			Pirocca	MEDIA	Di Toro Michele	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09 02
			4.2.2	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE: n. di proposte progettuali candidate a bandi (1 progetto)			Pirocca	ALTA	Di Toro Michele - Rovelli Marina Paola	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09 02
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate	5.1.1	PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE: Predisposizione elenco per ruolo coattivo - anno imposta 2018 (importo presunto da recuperare tra accertamento e ruolo coattivo pari a 200.000,00€ circa	BUONONATO	5.1.1.1	Cuman	MEDIA	Premazzi Mattia	Finanze e Bilancio	01 03
8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE			5.1.2	REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE : Predisposizione proposta delibera di riduzione situazione debitoria (importo presunto di riduzione 150.000€)			Cuman	MEDIA	Premazzi Mattia	Finanze e Bilancio	01 03
			5.1.3	EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT: Presentazione bozza di regolamento al Consiglio provinciale			Cuman	BASSA	Premazzi Mattia	Finanze e Bilancio	01 03
			5.1.4	ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI : Redazione atti conseguenti alla dismissione degli automezzi vetusti dell'Ente	BUONONATO	5.1.4.1	Scotto	BASSA	Agostini Alessandra	Proveditorato Economato e Logistica	01 03
			5.1.5	RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI: Istruttoria/messe in mora/ingiunzioni di pagamento e trasmissione report Settore Finanziario delle 20 posizioni debitorie aperte entro il 30/11/2024			Giani	BASSA	Agostini Alessandra	Servizi integrati di funzionamento e controlli	entrata 31002170-35003506
	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	5.2.1	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO - ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI: Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024			Giraldo	MEDIA	Presidente	Segreteria e Affari generali	01 11	

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	di genere	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENT E POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
			5.2.2	ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE: Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dal Consiglio Provinciale			Giraldo	ALTA	Presidente	Segreteria e Affari generali	01 11
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		5.3.1	VALORIZZAZIONE BENI MOBILIARI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA: aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e delle opere di interesse artisico-culturale della Provincia con sistema digitale			Scotto	BASSA	Agostini Alessandra	Provveditorato Economato e Logistica	01 05
			5.3.2	PROGETTO "ISTANZE ON LINE": Affidamento servizio per le istanze on-line e relativa attivazione sul portale (entro il 30/09/2024)			Pace	MEDIA	Presidente	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 05
			5.3.3	RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO: Elaborazione del PIAO nella nuova versione di restyling		5.3.3.1a	Giraldo	ALTA	Presidente	Segreteria e Affari generali- Programmazione strategica e Organizzazione	01 03
						5.3.3.1b	Marasciulo	ALTA	Presidente	Programmazione strategica e Organizzazione - Segreteria e Affari generali	01 03
			5.3.4	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022: realizzazione di tutte le procedure propedeutiche e conseguimento della certificazione (entro il 30/09/2024)	LOCATELLI	5.3.4.1	Marasciulo	MEDIA	Verga Valentina	Programmazione strategica e Organizzazione	01 03
			5.3.5	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA: 100 % di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate con documentazione completa entro il 15/11/2024			Guerrera	MEDIA	Agostini Alessandra	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
			5.3.6	MODALITA' OPERATIVE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME DIGITALI P.A. - adeguamento vademecum sulle modalità di affidamento diretto di forniture e servizi (sino a 140.000 euro) ed esecuzione di almeno n. 4 sessioni formative per almeno 15 persone (entro il 31/10/2024)			Scotto	MEDIA	Agostini Alessandra	Provveditorato Economato e Logistica	01 03
			5.3.7	FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE: Svolgimento sessioni formative (2 entro il 30/09/2024) coinvolgendo almeno il 30% del personale degli uffici centrali e il 50% del personale dei CPI			Cadario	BASSA	Agostini Alessandra	Sistemi Informativi	01 08
			5.3.8	MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI: Introduzione autenticazione a 2 fattori per migliorare la sicurezza informatica (almeno due Aree dell'Ente)			Cadario	MEDIA	Agostini Alessandra	Sistemi Informativi	01 08

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	<i>di genere</i>	N.	<i>elevata qualificazione</i>	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENT E POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
			5.3.9	EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION: Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e Stesura Piano Remediation			Cadario	MEDIA	Agostini Alessandra	Sistemi Informativi	01 08
			5.3.10	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI: Conclusione di tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 (Piano triennale di fabbisogno del personale) del PIAO triennio 2024-2026	BUONONATO	5.3.10.1	Prevedello	ALTA	Verga Valentina	Gestione del Personale	01 10
			5.3.11	DIMINUZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE: diminuzione di almeno il 20% delle pratiche di riliquidazione pensione arretrate			Prevedello	MEDIA	Verga Valentina	Gestione del Personale	01 10
			5.3.12	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI: Elaborazione nuovo organigramma, funzionigramma e predisposizione degli atti conseguenti (entro il 30/11/2024)	FEDERICI LOCATELLI	5.3.12.1	Marasciuolo	MEDIA	Presidente	Programmazione strategica e Organizzazione	01 03
			5.3.13	MESSA A PUNTO DEL MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI:Redazione relazioni sul monitoraggio degli obiettivi maggiormente strategici (n. 12 obiettivi in fascia Alta)			Marasciuolo	MEDIA	Presidente	Programmazione strategica e Organizzazione	01 03
			5.3.14	CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI: progettazione concettuale, logica e fisica			Miglierina	MEDIA	Di Toro	Polizia Ittico venatoria	16 02
			5.3.15	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO: Individuazione della soluzione gestionale migliore entro il 30/05/2024 e realizzazione automazione dei parcheggi (entro il 31/12/2024)		5.3.15.1a	Belloni	MEDIA	Agostini Alessandra - Premazzi Mattia	Edilizia Patrimoniale e Scolastica- Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area	01 05
						5.3.15.1b	Giani	MEDIA	Agostini Alessandra - Premazzi Mattia	Edilizia Patrimoniale e Scolastica- Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area	01 05
						5.3.15.1c	Pirocca	MEDIA	Agostini Alessandra - Premazzi Mattia	Edilizia Patrimoniale e Scolastica- Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area	01 05

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	di genere	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENT E POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
			5.3.16	FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE: Verifica grado di apprendimento della formazione 2024			Zambon	BASSA	Lauricella Carmelo	Istruzione e formazione professionale	01 10
			5.3.17	VERIFICA DEI LUOGHI DI LAVORO CON POSTAZIONI DI VIDEOTERMINALE: Relazione tecnica finale ad esito dei sopralluoghi (almeno il 75% delle postazioni attuali)			Servizio Prevenzione e Protezione (EQ non prevista)	BASSA	Presidente	Servizio Prevenzione e Protezione	01 11
			5.3.18	INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: redazione e pubblicazione dei documenti in materia di salute e sicurezza			Servizio Prevenzione e Protezione (EQ non prevista)	MEDIA	Presidente	Servizio Prevenzione e Protezione	01 11
			5.3.19	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO - CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE: validazione del progetto e indizione della gara (entro il 31/10/2024)		5.3.19.1a	Giani	MEDIA	Premazzi Mattia - Agostini Alessandra -	Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area -	01 05
						5.3.19.1b	Pirocca	MEDIA	Agostini Alessandra - Premazzi Mattia	Servizi amm.vi di supporto all'Area - Servizi Integrati di funzionamento e controlli	01 05
			5.3.20	REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE: redazione bozza regolamento e presentazione della stessa al Consiglio Provinciale per la sua approvazione (entro il 30/06/2024)			Guerrera	BASSA	Agostini Alessandra	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
			5.3.21	PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE: analisi ricognitiva sul 25% degli edifici scolastici entro il 31/12/2024 (nuovo)	BUONONATO RUFFO			BASSA	Agostini Alessandra	Responsabile accessibilità- Edilizia Patrimoniale e scolastica	04 02
	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione		5.4.1	COMUNICARE CON EFFICACIA CON LE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA: miglioramento della fruizione dei canali social dell'Ente tramite pubblicazione di grafiche			Addetto Stampa (EQ non prevista)	MEDIA	Presidente	Addetto stampa	01 01
			5.4.2	ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE: Affidamento servizio di censimento, conservazione e riordino dell'archivio di deposito e storico e avvio attività di conservazione, ordinazione e intentariazione presso il deposito storico di Gazzada			Pace	BASSA	Presidente	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 08
			5.4.3	RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC: Redazione proposta di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze (entro il 30/9/2024)			Rossi	MEDIA	Presidente	Trasporto e catasto strade	10 05

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	di genere	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENT E POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
			5.4.4	AUMENTATE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: prevedere un numero di passaggi delle informazioni elaborate e trasmesse ai mezzi di informazione e rete interna ed un numero di accessi al sito/canali web/social pari o superiore al 10% del 2023			Della Ragione	MEDIA	Barcaro Alberto	Protezione civile	11 01
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale	6.1 Promuovere la conoscenza del territorio	6.1.1	PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO: Predisposizione protocollo d'intesa e progetto condiviso	DI GILIO	6.1.1.1	Bertani	MEDIA	Verga Valentina	Cultura Turismo e terzo settore	05 01
			6.1.2	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI: Approvazione convenzione/accordo (entro il 31/12/2024)			Bertani	MEDIA	Verga Valentina	Cultura Turismo e terzo settore	05 02
			6.1.3	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE: Grado di soddisfazione delle biblioteche (n.122) che hanno fruito del servizio attivato (almeno il 70% entro il 31/12/2024)			Bertani	MEDIA	Verga Valentina	Cultura Turismo e terzo settore	05 02
			6.1.4	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO: concessione del servizio entro il 31/10/2024 (nuovo)		6.1.4.1a	Giani	MEDIA	Premazzi Mattia	Servizi Integrati di funzionamento e controlli	05 01
						6.1.4.1b	Pirocca	MEDIA	Premazzi Mattia	Servizi amministrativi di supporto all'area	05 01
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale	7.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE: Confronto con Enti locali e stakeholders (almeno 10 incontri) ed elaborazione progetto di PTCP e rapporto ambientale per la pubblicazione	FEDERICI OLIVARI	7.1.1.1	Toson	ALTA	Lanza Giuseppina	Territorio	08 01
			7.2.1	INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI: Conclusione di tutte le fasi prodromiche all'avvio di informatizzazione			Battagion	BASSA	Di Toro Michele	Ambiente	09 06
		7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	7.2.2	SVILUPPO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: verifica dello stato di attuazione delle n. 5 opere previste nel piano 2024 attualmente in progettazione, che dovranno trovare attuazione ed essere cantierate nei termini del finanziamento (2024)			Battagion	MEDIA	Di Toro Michele	Ambiente	09 04
			7.2.3	SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST): Avvio attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive - studi e/o interventi e condivisione in Segreteria Tecnica AQST con periodicità trimestrale a partire dal 30/06			Toson	MEDIA	Lanza Giuseppina	Territorio	09 06
		7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità	7.3.1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA: mantenimento/miglioramento della media degli abbattimenti registrati nell'ultimo biennio			Miglierina	BASSA	Di Toro Michele	Polizia Ittico venatoria	16 02

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	di genere	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENT E POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
		7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	7.3.2	PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO: Predisposizione di relazioni sulle attività di monitoraggi e interventi da rendicontare con relazione a Regione Lombardia			Miglierina	MEDIA	Di Toro Michele	Polizia Ittico venatoria	16 02
			7.3.3	VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABIA, LAGO DI BIANDRONNO): Valorizzazione della fruizione delle aree protette attraverso 4 interventi di rinaturalizzazione/ riqualificazione e la redazione di uno studio per la promozione e il miglioramento della fruizione			Toson	MEDIA	Lanza Giuseppina	Territorio	09 05
			7.4.1	CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANEE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI: Stesura del documento finale e stima sommaria dei costi di adeguamento delle fermate per la diminuzione degli incidenti sulle arterie in cui sono localizzate (entro il 31/10/2024)			Rossi	MEDIA	Presidente	Trasporto e catasto strade	10 05
			7.4.2	TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA': INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI: Relazione con le proposte di soluzioni e rivisitazione delle relative cartografie trasporti eccezionali differenziate per categorie di veicoli (5 cartografie)			Rossi	MEDIA	Presidente	Trasporto e catasto strade	10 05
			7.4.3	OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR: Verbale di consegna lavori con notifica preliminare ASL (entro il 3/6/2024)			Bosio	BASSA	Presidente	Viabilità	10 05
			7.4.4	PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE: Affidamento incarico esterno di progettazione, sviluppo PFTE e convocazione Conferenza dei Servizi (entro il 7/10/2024)			Bosio	ALTA	Presidente	Viabilità	10 05
			7.4.5	ROTATATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO: Consegna PFTE ad Anas (entro il 29/11/2024)			Bosio	ALTA	Presidente	Viabilità	10 05
		7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile	7.5.1	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE: Predisposizione del documento tecnico-normativo prodromico all'avvio dell'adeguamento del PPC	DI GILIO	7.5.1.1	Della Ragione	BASSA	Barcaro Alberto	Protezione civile	11 01
			8.1.1	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI: Presa in carico dei PSP programmati da Regione Lombardia (6.000)	DI GILIO	8.1.1.1	Maresca	MEDIA	Lauricella Carmelo	Lavoro	15 03
			8.1.2	ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI: organizzare 3 eventi coinvolgendo 20 aziende ed elaboare report di monitoraggio e valutazione			Maresca	MEDIA	Lauricella Carmelo	Lavoro	15 03

7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO

8. Sostenere il rilancio economico del territorio

8.1 Aumentare la competitività del territorio

DIRETTORE GENERALE

OBIETTIVI 2024 - DIRETTORE GENERALE

N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
2.1.1	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR
5.3.12	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale

Obiettivo di gestione n. 7.1.1

REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE

Direttore Generale: Federici Maurizio

Descrizione e finalità: Coordinare il processo di revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, avviato nel 2017, nell'ottica di adeguarlo alla lettura strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente e all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della provincia, registrate negli ultimi decenni. Presentate al Consiglio Prov.le le nuove linee di indirizzo della proposta di revisione, poi incontrati i Sindaci negli ultimi mesi del 2023, nel 2024 si dovrà redigere il PTCP in relazione alle nuove linee di indirizzo, al suo adeguamento alla revisione del PTR-PPR e si avvieranno le consultazioni con il territorio. Il Piano dovrà rappresentare le linee programmatiche di governo sul territorio e sarà il punto di riferimento delle scelte e delle azioni dei Comuni.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento incontri EE.LL. e stakeholders (almeno 10 incontri) e Coordinamento delle fasi di pubblicazione PTCP	efficacia	data	incontri entro il 31/12/2024	scadenza confermata		
			pubblicazione-presentazione della proposta al Presidente entro il 30/09/2024	(*)		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Durante l'anno si sono svolti oltre 20 incontri di varia natura e con tutti i soggetti coinvolti. Di questi incontri, fino al 30 giugno, almeno 6 con EE.LL. e stakeholders per informarli sugli indirizzi del nuovo PTCP, approvati dal Consiglio Provinciale. La redazione del Piano ha subito un forte rallentamento dovuto alla mancata sottoscrizione dei contratti con i professionisti (UniVA, FLA, ATI), questo è dovuto in parte alle nuove modalità per l'assegnazione degli incarichi introdotte dall'inizio dell'anno, che ha comportato grosse criticità e lungaggini per tutti gli incarichi pubblici di lavori e servizi. Conseguentemente la redazione del piano è andata a rilento e subirà inevitabilmente uno slittamento dei programmi iniziali.

(*) A seguito del positivo riscontro alla proposta di modifica della scadenza per l'elaborazione tecnica (obiettivo di gestione 7.1.1.1) si propone di modificare il risultato atteso in "Presentazione della proposta al Presidente" confermando la medesima scadenza del 30.09.2024.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e, in correlazione con la modifica approvata per l'obiettivo n.7.1.1.1, accetta la modifica richiesta.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti		2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE”			
Obiettivo di gestione n. 2.1.1						
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR						
Direttore Generale: Federici Maurizio						
Descrizione e finalità: Coordinare la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica, finanziati con fondi PNRR, che devono essere realizzati entro il 31 dicembre 2026. Si tratta di opere necessarie per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento della realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2024	100		
Verifica delle relazioni redatte dai Direttori ai Lavori sullo stato di avanzamento dei progetti PNRR(*)	efficacia	n.	18 entro il 31/12/2024	0		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le opere finanziate con i fondi del PNRR sono in totale 18, di queste 2 hanno già concluso i lavori, 4 hanno iniziato i lavori nel primo semestre 2024, 4 si prevede la fine del lavori entro la fine del 2024, per le restanti 8 si prevede la fine dei lavori entro il 2026, quindi entro il tempo massimo consentito. Al 30 giugno la realizzazione dei lavori sta proseguendo come programmato e non si segnalano delle criticità.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta l'inserimento del secondo indicatore(*) richiesto dal Presidente, come da verbale dell'incontro del l'8/4/2024, depositato agli atti del settore Programmazione strategica e Organizzazione.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMATA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccoamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	20/11/2023
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	28/02/2024
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	15/04/2024
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccoamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANNO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verrì distaccoamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/10/2024 31/12/2024	
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	11/01/2024
Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	02/02/2024
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024	27/03/2024	31/03/2026	
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024	11/03/2024	31/03/2026	
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.12						
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						
Direttore Generale: Federici Maurizio						
Descrizione e finalità: Programmare la nuova riorganizzazione dell’Ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell’azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere per l’adozione degli atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate. Si prevede per il 2024 un’attività propedeutica di analisi e di studio, valutazione di fattibilità con la definizione e coordinamento delle attività necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Programmazione e coordinamento nuovo organigramma e funzionigramma	efficacia	data	entro il 30/11/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La nuova riorganizzazione dell'Ente è stata avviata, in questa prima fase è stata rivista la pianta organica (delibera Presidenziale n. 73 del 10/06/2024), rendendola più armonica, omogenea ed adeguata alle future evoluzioni normative per le Province. La nuova organizzazione entrerà in vigore parzialmente dal 01 agosto. Nello specifico la costituzione della nuova area lavoro, con l'incarico al dirigente, permetterà (dopo lunga e faticosa concertazione con la Regione) il riconoscimento al 100% da parte della Regione del totale delle risorse di tutta questa area, con un risparmio netto per la Provincia. L'attuazione completa della nuova pianta organica avverrà con tempistiche diverse. Mentre entro l'anno il funzionigramma verrà rivisto completamente per renderlo più sintetico ed efficace.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

***SEGRETARIO GENERALE /
DIRIGENTE***

OBIETTIVI 2024 - SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.4	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
1.3.4	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE
5.3.12	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.4

CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione

Segretario/Dirigente: Locatelli Claudio

Referente politico: Verga Valentina

Descrizione e finalità: Coordinare l'attività per ottenere la certificazione ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nelle organizzazioni che prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo. La prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, pubblicata in data 16 marzo 2022 da UNI - Ente italiano di normazione, prevede l'adozione di specifici indicatori, Key Performance Indicator (KPI), in relazione a 6 aree di valutazione per le differenti variabili che contraddistinguono un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere: Cultura e strategia;Governance; Processi Human Resources; Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. Ogni area è contraddistinta da un peso percentuale, per un totale pari a 100, che contribuisce alla misurazione del livello attuale dell'organizzazione e rispetto al quale è misurato il miglioramento nel tempo. Ogni indicatore è associato a un punteggio il cui raggiungimento o meno viene ponderato per il peso dell'area di valutazione: l'Ente per conseguire la certificazione deve raggiungere il punteggio minimo complessivo del 60%.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento di tutte le procedure propedeutiche e conseguimento della certificazione	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/09/2024	NO		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha provveduto a realizzare le azioni propedeutiche all'audit per la certificazione do genere. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione di inizio anno.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori			1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni		
Obiettivo di gestione n. 1.3.4						
ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: tutti i Settori dell'Area Segretario/Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente						
Descrizione e finalità: Coordinare l'estensione ai Comuni della provincia di Varese nella possibilità di accedere ai servizi provinciali di competenza dell'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale rafforzando il proprio ruolo di supporto agli Enti del territorio provinciale (soprattutto i Comuni di piccole dimensioni) negli adempimenti istituzionali. La Provincia di Varese, nell'esercizio del proprio ruolo di Casa dei Comuni previsto dalla L. 56/2014, dallo Statuto Provinciale e in linea con le Linee di Mandato del Presidente, nel corso del 2024 darà continuità a quanto attivato negli anni passati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento attività di fruizione dei servizi individuati	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Di seguito l'aggiornamento sull'attività di coordinamento delle attività di Area finalizzate a supportare i Comuni della Provincia: 1) Formazione giuridica: nel primo semestre 2024 è stato avviato il percorso di approfondimento dei temi da proporre come formazione ai Comuni del territorio, segnatamente in materia di illeciti amministrativi ambientali e di transizione digitale. Si è inoltre cominciato a valutare l'utilizzabilità del nuovo sito istituzionale per creare uno "spazio web" di informazione giuridica sul quale fare confluire anche il sito informativo intranet dell'Avvocatura, opportunamente modificato e integrato. Sono stati inoltre presi i primi contatti informali con il Comune di Varese (Segretario Generale e Avvocatura) per raccogliere la disponibilità dell'amministrazione cittadina a collaborare attraverso contributi specifici da caricare nello spazio web in progetto. 2) Formazione: offerta nel 2023 la possibilità ai Comuni della provincia di aderire alle iniziative formative dell'ente, nel 2024 si è proceduto a proporre agli stessi il rinnovo di tale adesione tramite apposita scheda. La Provincia casa dei Comuni vuole estendere la partecipazione alle attività formative, previste dal proprio Piano formativo, anche ai 136 Comuni i cui dipendenti siano interessati ad iniziative comuni per similarità di profilo professionale e di mansioni con i dipendenti della Provincia, con il fine di favorire l'interscambio di esperienze nel territorio e di promuovere occasioni di crescita professionale. Ad oggi risultano attive le 12 convenzioni sottoscritte nel 2023. 3) Stazione Unica Appaltante: alla luce delle novità legislative e della necessità di ridefinire, in un'ottica di semplificazione ed efficientamento, le procedure delle attività che la SUA svolge oltre che per i settori della Provincia, anche a favore degli Enti aderenti, il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 55 del 30/10/2023 ha approvato il nuovo regolamento di funzionamento della SUA, con il nuovo schema di convenzione di adesione da parte degli Enti interessati. Una capillare informazione sul territorio nei confronti di Comuni ed Enti pubblici aderenti alla precedente convenzione, oltre che ad altri potenzialmente interessati, ha portato alla sottoscrizione della convenzione da parte di 33 Comuni della provincia e dell'Agenzia formativa di Varese. 4) Zone omogenee: In data 21 marzo è stato acquisito l'assenso politico ad inserire l'obiettivo di creazione delle zone omogenee quale attività della candidatura INTERREG che vede, tra l'altro, un forte interesse di ANCI e di Regione Lombardia tramite l'UTR. In data 22 marzo ha fatto seguito un primo incontro operativo. Ad aprile 2024, con deliberazione presidenziale n.43, la Provincia ha presentato candidatura Interreg che ha tra le proprie azioni lo studio e l'avvio di zone omogenee sul territorio provinciale, in raccordo con Regione Lombardia e con l'apporto specialistico dell'Università Statale di Pavia. Inoltre, al fine di implementare con successo il sistema WriteSystem per la gestione dell'Assemblea dei sindaci da remoto con voto elettronico e telematico sono state organizzate diverse giornate formative rivolte ad amministratori e funzionari.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.12						
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione Segretario/Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente						
Descrizione e finalità: Coordinare la nuova riorganizzazione dell'Ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere per l'adozione degli atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate. Si prevede per il 2024 un'attività propedeutica di analisi e di studio, valutazione di fattibilità con la definizione e coordinamento delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione e coordinamento attività per l'adozione del nuovo organigramma e funzionigramma	efficacia	data	entro il 30/11/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore Programmazione ha provveduto, previa attivazione di tutte le procedure previste dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente, con deliberazione presidenziale n. 73 del 10/06/2024 all'approvazione della nuova struttura dell'ente entrerà in vigore dal giorno 01/08/2024 o in data differenziata che sarà definita con apposito atto in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla loro attuazione. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione di inizio d'anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

AVVOCATURA

OBIETTIVI 2024 - Settore Advocatura						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
1.4.1		FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO				
1.3.1		SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA				
Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI		1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori		1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio		
Obiettivo di gestione n. 1.4.1						
FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO						
Area: Presidenza, Segreteria Direzione Generale Settore: Advocatura Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Albertini Daniele						
Descrizione e finalità: Attivare la formazione rivolta ai Comuni del territorio: 1) in materia di trasformazione digitale, con particolare riferimento al codice dell'amministrazione digitale, al fine di accrescere le competenze digitali dei singoli enti locali; 2) in materia di sistema sanzionatorio al fine di accrescere le competenze giuridiche,con particolare riguardo ai profili sostanziali e processuali. L'attività consiste nel progettare il corso rivolto a tutti i Comuni che ne faranno richiesta, nell'organizzare le giornate di formazione (almeno 2) e nell'elaborare un questionario di gradimento (almeno il 70%) oltre a dimostrare l'efficacia dell'azione formativa attraverso test di apprendimento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di apprendimento per la formazione in materia digitale/sanzionatoria (superamento del test)	efficacia	%	almeno 70%	0		
Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel semestre è stato avviato il percorso di approfondimento dei temi da proporre come formazione ai Comuni del territorio, segnatamente in materia di transizione digitale e di illeciti amministrativi ambientali. Sul primo percorso è in progettazione una mattina di formazione della durata di quattro ore dedicata all'analisi del codice dell'amministrazione digitale (prime due ore) e all'identità digitale e documentazione elettronica (restanti due ore). Per quanto riguarda invece il sistema sanzionatorio si sta strutturando una giornata di tre ore in cui ripercorrere il procedimento sanzionatorio, con particolare attenzione al rapporto tra accertamento e onere delle prova in sede giudiziaria.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori				1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	
Obiettivo di gestione n. 1.3.1						
SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA						
Area: Presidenza, Segreteria Direzione Generale Settore: Avvocatura Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: Albertini Daniele						
Descrizione e finalità: Fornire assistenza giuridico-amministrativa attraverso la creazione di uno spazio informativo all'interno del sito web istituzionale. Lo spazio intende raccogliere contributi interni ed esterni di interesse comune. In questa prospettiva, e in via sperimentale, il back office dello spazio web sarà condiviso con il Comune di Varese. Nel corso del 2025 verrà misurato l'accesso al sito.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Realizzazione e messa in rete del nuovo spazio web	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel semestre si è cominciato a valutare l'utilizzabilità del nuovo sito istituzionale (che dovrebbe essere implementato tra luglio e agosto) per creare uno “spazio web” di informazione giuridica sul quale fare confluire anche il sito informativo intranet dell’“Avvocatura”, opportunamente modificato e integrato. Al 30 giugno sono state aggiornate tutte le pagine dedicate alle rassegne giurisprudenziali presenti nel Sito Avvocatura (attualmente è in corso la revisione): l'obiettivo è di riversarle sul sito web non appena disponibile. Le pagine aggiornate sono visibili sul sito intranet Avvocatura (pulsanti verdi). Sono stati inoltre presi i primi contatti informali con il Comune di Varese (Segretario Generale e Avvocatura) per raccogliere la disponibilità dell’amministrazione cittadina a collaborare attraverso contributi specifici “da caricare” nello “spazio web” in progetto. In prima battuta il Comune è parso interessato e disponibile ad approfondire il tema. Prima però di ogni ulteriore passo, occorre ultimare il sito istituzionale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI UFFICIO

ADDETTO STAMPA

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione			
Obiettivo di gestione n. 5.4.1						
COMUNICARE CON EFFICACIA CON LE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA						
Area: Area presidenza, segreteria e direzione generale Settore: Settore Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: non presente						
Descrizione e finalità: Al fine di aumentare le attività di informazione e comunicazione si propone l'obiettivo di potenziare la trasparenza e la tempestività delle informazioni rivolte alla comunità attraverso l'implementazione di grafiche sui nostri canali social. Il progetto consentirà di comunicare in modo immediato e coinvolgente diverse tematiche come, per esempio, modifiche alla viabilità, apertura bandi, indizione concorsi, giornate mondiali, ricorrenze istituzionali, inaugurazioni, eccetera. Le grafiche saranno facilmente condivisibili sia sui canali social (Facebook ed Instagram) dell'Ente dai Comuni e dai cittadini, ma anche tramite le app di messaggistica istantanea, come WhatsApp. Il progetto si svilupperà attraverso lo studio delle iniziative analoghe in altre province, per identificare le migliori pratiche, e dei software di grafica online per identificare il più idoneo alle nostre esigenze. Tale studio verrà condiviso con il Direttore Generale e il Segretario Generale e poi pubblicato sui canali social dell'Ente. Nel 2025 si provvederà alla gestione e misurazione della interazione con gli utenti esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Miglioramento della fruizione dei canali social dell'Ente tramite pubblicazione di grafiche	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/10/2024	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La fase di ricerca e analisi di quanto realizzato dalle altre Province e l'identificazione delle soluzioni più adatte all'obiettivo è completata. La ricerca del software di grafica online più idoneo è conclusa (software gratuito "Canva": permette di realizzare grafiche di qualità e non presuppone un abbonamento) e si è già provveduto allo sblocco dello stesso da parte del Settore Sistemi Informativi. Si procederà alla creazione di una presentazione di quanto appena descritto per condividere i risultati con il Direttore Generale e il Segretario Generale. L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento .						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

AREA

***PRESIDENZA,
SEGRETERIA E DIREZIONE
GENERALE***

SETTORE

*SEGRETERIA E AFFARI
GENERALI*

OBIETTIVI 2024 - SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
1.1.1	COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE
5.2.1	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI
5.2.2	ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE
5.3.3.1a	RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI		1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori		1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee		
Obiettivo di gestione n. 1.1.1						
COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente - Carangi Cecilia Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Attuare il progetto di costituzione delle zone omogenee ex art. 1 comma 57 L.56/2014 ed art 7 L. R. 8 luglio 2015, n. 19, avendo a riferimento i 5 ambiti territoriali omogenei del Piano Territoriale Regionale (PTR). Il Progetto avviato nel 2023 con la predisposizione di una scheda progetto da presentare ai Sindaci a seguito di istruttoria ed analisi sulle esperienze di azzonamento già presenti sul territorio provinciale e sulla costituzione di zone omogenee in altre realtà provinciali, ha subito una sospensione in attesa di conoscere i tempi di approvazione della legge di riforma delle province. Il percorso delineato prevede: acquisizione del parere dell'Assemblea dei Sindaci sulla proposta di progetto di costituzione delle zone omogenee; costituzione della commissione consiliare temporanea di studio per l'individuazione degli ambiti e degli eventuali dei sub-ambiti, per l'elaborazione di una bozza di regolamento; approvazione da parte del Consiglio provinciale della proposta da presentare in Regione Lombardia per l'istituzione del tavolo istituzionale di confronto e per l'acquisizione dell'intesa. Per il 2024 costituirà obiettivo del Settore supportare l'attività degli organi e degli organismi coinvolti (Assemblea dei Sindaci, Commissione Consiliare, Consiglio Provinciale) con la predisposizione di atti e documenti necessari all'attuazione delle attività sopra descritte anche con lo sviluppo, la sperimentazione e l'attivazione di un sistema di effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presentazione della proposta di istituzione delle zone omogenenee a Regione Lombardia	efficacia	data	31/12/2024	scadenza confermata (*)		

attivazione sistema di effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici.	efficacia	data	30/09/2024	scadenza confermata (**)		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: (*) Ad aprile 2024, con deliberazione presidenziale n.43, la Provincia ha presentato candidatura Interreg che ha tra le proprie azioni lo studio e l'avvio di zone omogenee sul territorio provinciale, in raccordo con Regione Lombardia e con l'apporto specialistico dell'Università Statale di Pavia. In funzione dell'esito sulla sua ammissione a finanziamento o meno si potrà definire, nei mesi futuri, l'attività 2024 e il proseguo nel 2025. (**) Si segnala che, a seguito di gara nel 2023 e di organizzazione del primo evento con alcune criticità, si è provveduto nel 2024 a ridefinire un percorso con l'affidatario che ha portato all'organizzazione di sedute di formazione e simulazioni con gli enti locali. A seguito di nuove criticità, è in corso con la società, affidataria del servizio, la verifica per il proseguo del percorso inizialmente previsto.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione			
Obiettivo di gestione n. 5.2.1						
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Individuare i rischi corruttivi e gestionali degli obiettivi di performance 2024. Nel corso del 2023 il Settore Segreteria e Affari Generali ha sperimentato su un ristretto numero di obiettivi di performance correlati alle strategie di valore pubblico, l'individuazione dei rischi corruttivi e delle misure anticorruzione, nonché dei rischi gestionali e delle relative contro misure, predisponendo uno strumento di lavoro ed un documento metodologico. Nel corso del 2024 il Settore supporterà i Dirigenti nell'applicazione della metodologia elaborata in relazione alle strategie di valore pubblico ed agli obiettivi correlati nell'ambito del PIAO 2024-2026.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L'attività verrà iniziata e completata nel secondo semestre dell'anno 2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	
Obiettivo di gestione n. 5.2.2						
ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Per rafforzare il sistema dei controlli occorre attuare quanto definito nel piano di revisione delle società partecipate al 31/12/2022 . Sulla base degli obiettivi strategici degli esercizi precedenti, il Consiglio provinciale con delibera n. 44/2021, aveva individuato la forma dell' in house quale assetto organizzativo futuro della Società al fine di gestire il patrimonio immobiliare anche di valore artistico, culturale provinciale. Alla luce delle nuove scelte strategiche inserite negli strumenti di programmazione dell'Ente e di elementi ulteriori riguardanti la gestione della società si è proceduto all'affidamento di servizio finalizzato ad approfondire le possibili soluzioni in relazione al mantenimento o meno della Società. Nel corso del 2024 il Settore, a seguito dell'acquisizione di relazione finale sulle possibili scelte da effettuare, predisporrà gli atti deliberativi a supporto delle decisioni degli organi competenti. La formulazione di indirizzi alla società comporterà la conseguente messa in atto delle attività di controllo sulla propria partecipata.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dal Consiglio Provinciale	efficacia	data	31/12/2024	Scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con deliberazione pv n. 23 del 29/05/2024 il Consiglio provinciale ha deliberato la messa in liquidazione della Società formulando gli indirizzi ai quali si dovrà attenere il liquidatore. In data 18/06/2024 si è tenuta l'assemblea straordinaria per la messa in liquidazione della società e nomina del liquidatore.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.3.1a						
RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali - Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela - Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: Effettuare un'operazione di "restyling" del PIAO in una logica di integrazione organica tra le sezioni e sottosezioni che lo compongono, in particolare tra la Performance e l'Anticorruzione, nonché di semplificazione e di snellimento volta a garantirne la maggiore fruibilità, trasparenza dei contenuti e modalità più efficaci di comunicazione verso l'esterno. Nel corso del 2024 verrà elaborato il progetto di restyling del PIAO (entro giugno 2024) affinché il PIAO nella nuova versione potrà essere approvato secondo la struttura elaborata a seguito dell'attività di progettazione. Nel corso del 2025 verrà verificata la sua efficacia comunicativa.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione del PIAO nella nuova versione di <i>restyling</i>	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha avviato le attività di formazione, analisi e studio ai fini della revisione della struttura, tenendo altresì conto della contestuale elaborazione dello schema di DUP 2025-2027 a cura del Settore Finanze e Bilancio. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione iniziale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA E
ORGANIZZAZIONE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Programmazione Strategica e Organizzazione	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.4.1	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
5.3.3.1b	RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING
5.3.12.1	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
5.3.13	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.4.1

CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale
Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione
Dirigente: Locatelli Claudio
Referente politico: Verga Valentina
Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda

Descrizione e finalità: Attuare il conseguimento della certificazione ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nelle organizzazioni che prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo. La prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, pubblicata in data 16 marzo 2022 da UNI - Ente italiano di normazione, prevede l'adozione di specifici indicatori, Key Performance Indicator (KPI), in relazione a 6 aree di valutazione per le differenti variabili che contraddistinguono un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere: Cultura e strategia; Governance; Processi Human Resources; Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. Ogni area è contraddistinta da un peso percentuale, per un totale pari a 100, che contribuisce alla misurazione del livello attuale dell'organizzazione e rispetto al quale è misurato il miglioramento nel tempo. Ogni indicatore è associato a un punteggio il cui raggiungimento o meno viene ponderato per il peso dell'area di valutazione: l'Ente per conseguire la certificazione deve raggiungere il punteggio minimo complessivo del 60%.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Realizzazione di tutte le procedure propedeutiche e conseguimento certificazione	efficacia	SI/NO	SI 30/09/2024	NO		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha provveduto a realizzare le azioni propedeutiche all'audit per la certificazione di genere. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione di inizio anno.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.3.1b						
RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Settore Programmazione Strategica e Organizzazione - Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda - Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Effettuare un'operazione di "restyling" del PIAO in una logica di integrazione organica tra le sezioni e sottosezioni che lo compongono, in particolare tra la Performance e l'Anticorruzione, nonché di semplificazione e di snellimento volta a garantirne la maggiore fruibilità, trasparenza dei contenuti e modalità più efficaci di comunicazione verso l'esterno. Nel corso del 2024 verrà elaborato il progetto di restyling del PIAO (entro giugno 2024) affinché il PIAO nella nuova versione potrà essere approvato secondo la struttura elaborata a seguito dell'attività di progettazione. Nel corso del 2025 verrà verificata la sua efficacia comunicativa.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione del PIAO nella nuova versione di <i>restyling</i>	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha avviato le attività di formazione, analisi e studio ai fini della revisione della struttura, tenendo altresì conto della contestuale elaborazione dello schema di DUP 2025-2027 a cura del Settore Finanze e Bilancio. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione iniziale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.12.1						
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: elaborare la nuova struttura organizzativa dell'ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere e l'adozione di atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione nuovo organigramma, funzionigramma e predisposizione degli atti conseguenti	efficacia	data	entro il 30/11/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha provveduto, previa attivazione di tutte le procedure previste dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente, con deliberazione presidenziale n. 73 del 10/06/2024 all'approvazione della nuova struttura dell'ente entrerà in vigore dal giorno 01/08/2024 o in data differenziata che sarà definita con apposito atto in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla loro attuazione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.13						
MESSA A PUNTO DEL MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Settore Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.:Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: Al fine di attuare un controllo costante sullo stato di avanzamento degli obiettivi ritenuti dall'Amministrazione maggiormente strategici (n.12 obiettivi in fascia Alta), il Settore provvederà ad effettuare ulteriori monitoraggi rispetto alla tempistica individuata dal Piano della Performance. Ciò consentirà all'Amministrazione di intervenire tempestivamente sulle fasi della loro realizzazione e garantire il loro perseguimento nella tempistica programmata. In prospettiva si prevede di rilevare il grado di soddisfazione dell'attività posta in essere da parte dell'organismo di vertice dell'Amministrazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione relazioni sul monitoraggio degli obiettivi maggiormente strategici (n. 12 obiettivi in fascia Alta)	efficacia	n.	≥ 1	2		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha provveduto in data 8/4/2024 a condurre alla presenza dell'Alta Direzione una presentazione di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi ritenuti dall'Amministrazione maggiormente strategici (n.12 obiettivi in fascia Alta). Il successivo 20/05/2024 si è tenuto un secondo incontro, cui hanno partecipato tutti i Settori dell'Ente per commentare lo stato di avanzamento di tutti gli obiettivi, compresi quelli maggiormente strategici.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

***COMUNICAZIONE INTERNA
E SERVIZI AUSILIARI***

OBIETTIVI 2024 - Settore Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
5.3.2		PROGETTO "ISTANZE ON LINE"				
5.4.2		ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.2						
PROGETTO "ISTANZE ON LINE"						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore:Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari Dirigente: Locatelli Claudio Referente Politico: Presidente Responsabile E.Q.: Pace Paolo (fino al 31/05/2024) - Giraldo Daniela (dal 01/06/2024)						
Descrizione e finalità: Al fine di garantire una migliore funzionalità dell'Ente, a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di digitalizzare, mediante l'utilizzo di interfacce fruibili e accessibili, i servizi connessi alla presentazione di istanze amministrative on line. Il fine è consentire all'Amministrazione la predisposizione di modulistica on-line mediante l'integrazione con le piattaforme per la trasformazione digitale della PA e con i verticali attualmente in uso nell'Ente per garantire una gestione completa di tutti i procedimenti amministrativi. Il progetto predisposto da ADS, attuale appaltatrice della manutenzione di tutti gli applicativi in dotazione all'Ente, si sviluppa attraverso due fasi. La prima prevede la messa a disposizione e l'utilizzo di diverse componenti specializzate nella fase di gestione dell'istanza, dalla fase di autenticazione fino al completamento del procedimento (tale fase è stata già oggetto di acquisto). La seconda fase prevede invece la gestione dell'intero ciclo di vita del procedimento (per es. l'integrazione con Anagrafiche già esistenti su sistemi dell'Ente, l'integrazione con il sistema protocollo ecc..). La definitiva attuazione del progetto di cui in discorso verrà realizzata nell'anno 2024. La procedura concorsuale, per l'affidamento dell'appalto, sarà curata dal Responsabile del procedimento mentre la fase realizzativa sarà seguita dai collaboratori tecnici del RUP.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento servizio per le istanze on-line	efficacia	data	31/07/2024	scadenza confermata		
Attivazione del servizio sul portale	efficacia	data	30/09/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono confermate le scadenze previste nei due indicatori, in quanto con delibera di Consiglio n. 22 del 29/05/2024 è stata approvata la variazione di bilancio per acquisire le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento del servizio.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione		
Obiettivo di gestione n. 5.4.2						
ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari Dirigente: Locatelli Claudio Referente Politico: Presidente Responsabile E.Q.: Pace Paolo (fino al 31/05/2024) - Giraldo Daniela (dal 01/06/2024)						
Descrizione e finalità: La normativa sui beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) prescrive l'obbligo di garantire la protezione, la conservazione, l'integrità e la pubblica fruizione dei documenti degli Enti Pubblici. L'obiettivo in questione, alla luce delle suddette statuizioni, si propone di garantire il processo di conservazione, ordinazione e di inventariazione dei documenti allocati presso l'archivio di deposito e storico dell'Ente dislocato presso le sedi del territorio provinciale. Pertanto, per riorganizzare in maniera efficiente ed organica l'intero archivio dell'Ente, occorre procedere attraverso una metodologia che può essere suddivisa in 3 fasi fondamentali, oltre alla fase dello scarto già effettuata nell'anno 2023, di censimento, condizionamento e riordino. Tale processo necessita di un supporto finanziario abbastanza cospicuo per cui risulta opportuno procedere ad una indagine di mercato al fine di valutare se includere tutte le fasi testè enunciate nel presente obiettivo o procedere a step nel corso degli anni a venire. Attualmente la disponibilità finanziaria del settore ammonta a € 30.000,00 per l'anno 2024 e di 30.000,00 per il successivo. Il Settore si propone di affidare l'appalto per una o più fasi dinanzi elencate entro la data sotto indicata. Inoltre, entro la medesima data si prevede di avviare l'attività di conservazione, ordinazione e inventariazione presso il deposito storico di Gazzada Schianno che si prevede di concludere nel corso del 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento servizio di censimento, conservazione e riordino dell'archivio di deposito e storico	efficacia	data	30/06/2024	(*)		
Avvio attività di conservazione, ordinazione e inventariazione presso il deposito storico di Gazzada Schianno	efficacia	data	31/07/2024	(**)		
Stato d'avanzamento al 30/06/2024: In data 21 giugno è stata annullata la procedura di affidamento diretto avviata sulla piattaforma DIGITALPA, in quanto l'operatore economico individuato a seguito di manifestazione di interesse non ha confermato entro i termini richiesti, l'offerta presentata. A seguito di approfondimenti per l'avvio di nuova procedura si è verificato che qualsiasi tipo di intervento su beni archivistici tutelati richiede la predisposizione di un dettagliato progetto, redatto da personale specializzato, da presentare alla "Sovrintendenza archivistica" per ottenere la prescritta autorizzazione (durata del procedimento: fino a 120 gg). Si prevede che le attività relative all'affidamento e all'avvio del servizio saranno realizzate nel corso del 2025. L'attuale Responsabile di Settore subentrata alla data del 1/06/2024 chiede lo stralcio del presente obiettivo dalla performance 2024 e l'inserimento dello stesso nel 2025.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV rileva carenze nella programmazione dell'obiettivo. Pertanto considera lo stesso non raggiunto.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*POLITICHE DI SUPPORTO
AGLI EE.LL. E SVILUPPO
DELL'ENTE DI AREA VASTA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
1.3.3		ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI				
5.3.5		ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA				
5.3.20		REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE				
Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI		1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni		
Obiettivo di gestione n. 1.3.3						
ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Per fornire assistenza tecnica e amministrativa a Comuni della Provincia e agli altri Enti/Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di aumentare, rispetto al risultato atteso dell'anno 2023, la percentuale delle procedure di gara di propria competenza espletate per Comuni della provincia e svolgere procedure di gara anche per altri Enti/Istituzioni, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni della Provincia con documentazione completa entro il 31/10/2024	efficacia	%	85	88,89%		
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate da altri Enti/Istituzioni con documentazione completa entro il 31/10/2024	efficacia	%	60	100%		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 31/10, si rileva che dal 01/01/2024 sono pervenute dai comuni della Provincia n. 18 gare (di cui 1 PNRR) e dagli enti fuori Provincia n. 3 gare (di cui 1 PNRR). Nonostante le persistenti difficoltà operative legate al malfunzionamento della piattaforma Sintel nei primi mesi dell'anno, l'utilizzo della nuova piattaforma DigitalPA ha permesso di prendere in carico tutte le gare presentate dai comuni della Provincia e fuori Provincia. A questa data sono state gestite tutte le n.3 gare degli enti fuori provincia, n. 16 gare degli enti della provincia e n. 2 gare, di questi ultimi enti, sono ancora in pubblicazione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.5						
ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Per fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Settori della Provincia, il Settore si prefigge l'obiettivo di svolgere tutte le procedure di gara di propria competenza per i Settori dell'Ente, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, qualora esistenti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate con documentazione completa entro il 15/11/2024	efficacia	%	100	100		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 15/11, si rileva che dal 01/01/2024 sono pervenute dai settori della Provincia n. 21 gare. Nonostante le persistenti difficoltà operative legate al malfunzionamento della piattaforma Sintel nei primi mesi dell'anno, il passaggio alla nuova piattaforma DigitalPA ha consentito di prendere in gestione comunque tutte le gare richieste; n. 19 sono già state gestite e n. 2 sono in pubblicazione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.20						
REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Per garantire una migliore funzionalità dell'Ente, il Settore si prefigge l'obiettivo di redigere il nuovo regolamento che disciplina l'attività contrattuale strumentale all'esercizio delle funzioni di competenza della Provincia inerente le procedure soggette all'applicazione del D.Lgs. 36/2023						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione bozza regolamento e presentazione della stessa al Consiglio provinciale per la sua approvazione	efficacia	data	30/06/2024	03/06/2024		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La delibera sull'adozione del nuovo regolamento per la disciplina dei contratti è stata inserita in Sfera il 03/06/2024 per la presentazione al Consiglio provinciale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

AREA

RISORSE

OBIETTIVI 2024 - DIRIGENTE AREA RISORSE	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.1	AVVIO PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE
5.1.4	ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI
5.3.10	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI
5.3.21	PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE

4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate
--	--	---

Obiettivo di gestione n. 5.1.1

PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE

Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia
--

Descrizione e finalità: migliorare la capacità di riscossione dell'Ente volta ad individuare i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Il Settore Finanze e Bilancio si prefigge, attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, di individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, quelle posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. E' intenzione del Settore proseguire l'attività almeno per il triennio 2024/2026. Per il 2024 il recupero per l'anno di imposta 2019, per il 2025 il recupero per l'anno di imposta 2020 e nel 2026 il recupero per l'anno di imposta 2021.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare l'attività del Settore nella predisposizione elenco per ruolo coattivo - anno imposta 2019 2018 (importo presunto da recuperare tra accertamento e ruolo coattivo pari a 200.000,00 euro circa)	efficienza	data	31/12/2024	scadenza confermata		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si chiede la rettifica dell'indicatore nell'annualità in quanto il ruolo coattivo si riferisce agli avvisi di accertamento emessi per l'anno 2018. Per l'anno 2019 sarà elaborato un elenco degli avvisi di accertamento emessi, per omesso/parziale versamento 2019, con indicazione dell'importo dovuto comprensivo delle sanzioni ed interessi. Il personale sta già predisponendo l'elenco dei contribuenti morosi con l'indicazione dei dati anagrafici e importo da versare.
--

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto delle motivazioni fornite e accetta la modifica dell'annualità dell'indicatore.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate		
Obiettivo di gestione n. 5.1.4						
ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra						
Descrizione e finalità: Al fine di contenere i costi di gestione il Settore Provveditorato economato e Logistica si prefigge l'obiettivo di alienare i mezzi vetusti presso l'Ente, mediante il pubblico incanto. Tale obiettivo si pone a completamento dell'attività 2023 di razionalizzazione del parco automezzi che prevedeva la dismissione di veicoli con la contestuale loro sostituzione con altri nuovi da realizzarsi nel biennio. Nel 2024 la procedura per l'alienazione di n. 3 automezzi prevede anche la gestione del bando di vendita e la loro conseguente dismissione. Si vigilerà sull'adozione degli atti che saranno propedeutici a garantire ulteriori e congrui introiti derivanti dai pubblici incanti che saranno svolti secondo le normative previgenti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare la redazione atti conseguenti alla dismissione degli automezzi vetusti dell'Ente	efficienza	data	31/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state concluse le procedure di alienazione tramite pubblico incanto con relativo introito delle somme offerte. E' in corso l'iter per i passaggi di proprietà ai differenti aggiudicatari che si concluderà entro il presente anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.10						
ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI						
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Verga Valentina						
Descrizione e finalità: Coordinare la stesura del fabbisogno del personale, verificando l'aggiornamento sulla base delle risorse disponibili. Verifica dell'avvio e conclusione delle procedure necessarie al reclutamento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento di tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 (Piano triennale di fabbisogno del personale)* del PIAO triennio 2024-2026	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel corso del primo semestre del 2024 sono state bandite tutte le procedure per il reclutamento del personale previsto nella Sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026, approvato in data 07/02/2024. Per quanto concerne il personale del Settore Lavoro, si specifica che il Settore Gestione del Personale provvederà alle assunzioni sulla base delle indicazioni fornite dal Settore stesso che dovrebbe attingere dalle graduatorie già in essere. A seguito dell'approvazione del consuntivo è stata rideterminata la sostenibilità finanziaria e quindi il Piano del fabbisogno di personale. Considerata la riorganizzazione dell'Ente e la costituzione di 5 Aree, è stato inserito nel fabbisogno di personale l'assunzione di un dirigente amministrativo. L'aggiornamento del PIAO, sottosezione 3,3, è stato approvato con delibera del Presidente n. 83 del 20/06/2024. In data 21/06/2024 è stato emanato il bando di mobilità tra Enti per l'assunzione del Dirigente. Tutte le procedure e gli atti inerenti sono pubblicati sul sito della Provincia sezione Bandi e Concorsi e sul portale InPA.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

* L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del lavoro) resta subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente s cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2024-2026 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale).

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.21					
PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE					
Area: Risorse - Tecnica Settore: (Responsabile Accessibilità) - Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Buononato Raffaele - Ruffo Giuseppe Referente politico: Agostini Alessandra					
Descrizione e finalità: Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, recante disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, ha integrato la disciplina del PIAO prevedendo l'individuazione di un dirigente amministrativo quale responsabile dell'attività di coordinamento e di proposta per la definizione di obiettivi per la piena accessibilità fisica e digitale dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità che definisca specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b).. L'Ente con Decreto presidenziale n. 99 del 05/06/2024 ha provveduto all'individuazione ed alla nomina della figura in oggetto. Stante l'attività da considerarsi pluriennale e da condividere con il Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica, per il 2024 i settori interessati collaboreranno per l'effettuazione di una prima analisi ricognitiva di interventi da effettuare sugli 82 edifici scolastici di proprietà dell'Ente.					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Censimento e mappatura degli edifici scolastici di proprietà provinciale volto a rilevare la presenza di barriere architettoniche - 1° analisi ricognitiva sugli edifici per valutare gli interventi da effettuare	efficacia	data	almeno il 25% degli edifici scolastici entro 31/12/2024		
Rendicontazione al 31/12/2024:					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:					

SETTORE

FINANZE E BILANCIO

OBIETTIVI 2024 - SETTORE FINANZE E BILANCIO	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.1.1	AVVIO PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE
5.1.2	REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE
5.1.3	EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate				
Obiettivo di gestione n. 5.1.1.1						
PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile EQ: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità: Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente volta ad individuare i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Il Settore Finanze e Bilancio si prefigge, attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, di individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, quelle posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. E' intenzione del Settore proseguire l'attività almeno per il triennio 2024/2026. Per il 2024 il recupero per l'anno di imposta 2019, per il 2025 il recupero per l'anno di imposta 2020 e nel 2026 il recupero per l'anno di imposta 2021.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione elenco per ruolo coattivo - anno imposta 2019-2018 (importo presunto da recuperare tra accertamento e ruolo coattivo pari a 200.000,00 euro circa)	efficienza	data	31/12/2024	Scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si chiede la rettifica dell'indicatore nell'annualità in quanto il ruolo coattivo si riferisce agli avvisi di accertamento emessi per l'anno 2018. Per l'anno 2019 sarà elaborato un elenco degli avvisi di accertamento emessi, per omesso/parziale versamento 2019, con indicazione dell'importo dovuto comprensivo delle sanzioni ed interessi. Il personale sta già predisponendo l'elenco dei contribuenti morosi con l'indicazione dei dati anagrafici e importo da versare.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto delle motivazioni presentate e accetta la modifica dell'annualità dell'indicatore.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate				
Obiettivo di gestione n. 5.1.2						
REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buonomato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità: Continuare nel 2024 nelle azioni intraprese nel 2022, a seguito dell'analisi sulla totalità della situazione debitoria nei confronti di Cassa Depositi e Prestiti, concludendole. Il Settore si avvarrà del supporto dei Settori dell'Ente per identificare le posizioni debitorie chiuse ed effettuare un'analisi puntuale sulla correlazione con i mutui aperti. Lo scopo è di ridurre nel medio periodo l'indebitamento e di conseguenza i costi. La riduzione dei costi permetterebbe di acquisire capacità finanziarie, da reinvestire. Durante il corso dell'esercizio 2025 si potrà rilevare l'avvenuta riduzione dell'indebitamento e darne quantificazione. E' intenzione del Settore proseguire, nel 2025, con l'attività di analisi situazione debitoria nei confronti della Banca Europea Investimenti, per poi rilevare la quantificazione economica della riduzione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione proposta delibera di riduzione della situazione debitoria (importo presunto di riduzione 150.000,00 euro)	economicità	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si è analizzato l'elenco delle posizioni attive presenti c/o CDP; predisposto file suddiviso per posizione mutuo sui lavori conclusi e lavori mai realizzati, e con email del 18/06/2024 si è chiesto ai settori interessati di verificare gli interventi e presentare l'attestazione della chiusura lavori entro il 30/08/2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate			
Obiettivo di gestione n. 5.1.3						
EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità: migliorare (sia dal punto di vista dell'Ente sia dal punto di vista del cittadino) la riscossione delle entrate. L'Ufficio si prefigge, dopo confronto sia con il concessionario della riscossione ACI PRA sia con la parte politica di revisionare mediante aggiornamento o sostituzione integrale il vigente Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al pubblico registro automobilistico (IPT). Il Regolamento vigente è stato approvato nel 2007 e non risulta adeguato rispetto alle modifiche ed integrazioni normative intervenute. Questa esigenza è stata anche sollecitata dal Concessionario della riscossione ACI-PRA. La necessità nasce dal fatto di adeguarsi alle nuove normative, di regolamentare situazioni che presentano margini di discrezionalità non accuratamente specificate in questo regolamento, o nuove situazioni (si pensi ad esempio al mercato dell'auto elettrica oppure ai veicoli storici quali motocarri ed autocarri, alla perdita di possesso a seguito di furto per i soggetti disabili con il vincolo di un sola intestazione e alla tutela del venditore nel caso in cui l'acquirente non trascriva l'atto di vendita). Nel 2024 occorre presentare la bozza di regolamento elaborata al Concessionario entro giugno per la successiva supervisione e approvazione da parte dell'Amministrazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presentazione bozza di regolamento al Consiglio provinciale	efficacia	data	entro il 15/11/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Al fine di aggiornare il vigente Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al pubblico registro automobilistico (IPT) sono già stati presi contatti con la direzione territoriale Aci di Varese per richiedere il comportamento adottato dalle altre Province in alcune casistiche particolari.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*PROVVEDITORATO
ECONOMATO E LOGISTICA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Provveditorato, Economato e Logistica	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.4.1	ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI
5.3.6	MODALITA' DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME TELEMATICHE: ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI
5.3.1	VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate	
Obiettivo di gestione n. 5.1.4.1						
ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile EQ.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: Al fine di contenere i costi di gestione il Settore si prefigge l'obiettivo di alienare i mezzi vetusti presso l'Ente, mediante il pubblico incanto. Tale obiettivo si pone a completamento dell'attività 2023 di razionalizzazione del parco automezzi che prevedeva la dismissione di veicoli con la contestuale loro sostituzione con altri nuovi da realizzarsi nel biennio. Nel 2024 la procedura per l'alienazione di n. 3 automezzi prevede anche la gestione del bando di vendita e la loro conseguente dismissione. Questa attività di alienazione porterà ad ulteriori introiti nelle casse dell'Ente evitando al formula della dismissione per rottamazione e i relativi costi da sopportare per l'ente stesso.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione atti conseguenti alla dismissione degli automezzi vetusti dell'Ente	efficienza	data	31/10/2024	Scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state concluse le procedure di alienazione tramite pubblico incanto con relativo introito delle somme offerte. E' in corso l'iter per i passaggi di proprietà ai differenti aggiudicatari che si concluderà entro il presente anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.6						
MODALITA' OPERATIVE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME DIGITAL P.A.						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: A seguito della scelta effettuata dall'Ente di acquisire il nuovo pacchetto software " Gare e Negoziazioni" di Digital P.A per l'utilizzo ordinario delle procedure di gara, il Settore si prefigge l'obiettivo di redigere un documento contenente le modalità di utilizzo operative di questa nuova piattaforma, già adeguata al nuovo codice dei contratti, per la parte relativa agli affidamenti diretti di forniture e servizi di importo sino a euro 140.000 (iva esclusa).						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
adeguamento vademecum sulle modalità di affidamento diretto di forniture e servizi (sino a 140.000 euro) ed esecuzione di almeno n. 4 sessioni formative per almeno 15 dipendenti	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si stanno organizzando le sessioni formative che, in parte, sono già state effettuate (1 sessione il 16/05 con 3 dipendenti). Per quanto attiene al vademecum è stata già iniziata la redazione dello stesso che sarà perfezionata nei prossimi mesi.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.1						
VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile EQ.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: Per migliorare la funzionalità dell'Ente è necessario valutare correttamente i beni mobili e le opere di interesse artistico culturale della Provincia di Varese. Nel corso del 2024 il Settore, con il supporto tecnico del Settore Cultura e del Settore Edilizia, prevede di aggiornare l'attuale inventario mediante un sistema digitale di archiviazione. Nel corso dell'anno successivo si prevede di valorizzare i beni inventariati per concludere la certificazione del loro valore da parte di soggetti abilitati al rilascio del documento di perizia effettuata.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e delle opere di interesse artistico culturale della Provincia con sistema digitale	efficacia	data	31/12/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L'obiettivo si proponeva il risultato di attribuire un valore certificato ai fini assicurativi da inserire nella polizza All Risks dell'Ente. A tal fine è stata individuata una società certificata che si occuperà di effettuare la valutazione economica dei beni mobili e opere di interesse artistico e culturale presenti nell'inventario, con anche il rilascio di perizia asseverata. Successivamente, l'inventario verrà aggiornato con le stime effettuate su piattaforma digitale. Si precisa che l'attività del Settore non avrà il supporto tecnico dei Settori Cultura ed Edilizia come inizialmente previsto.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*GESTIONE DEL
PERSONALE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Gestione del Personale	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.10.1	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI
5.3.11	DIMINUIZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.10.1

ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI

Area: Risorse
Settore: Gestione del Personale
Dirigente: Buononato Raffaele
Referente politico: Verga Valentina
Responsabile EQ: Prevedello Sonia

Descrizione e finalità: Con l'approvazione del PIAO 2024/2026 è stato aggiornato il fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026. Il budget per le nuove assunzioni dipende dalle spese/entrate che determinano la sostenibilità finanziaria dell'Ente per nuove assunzioni. La sostenibilità sarà ricalcolata successivamente all'approvazione del rendiconto 2024 al fine di dare attuazione concreta al piano delle assunzioni, avviando tutte le procedure necessarie per il reclutamento del personale.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusione di tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 (Piano triennale di fabbisogno del personale)* del PIAO triennio 2024-2026	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel corso del primo semestre del 2024 sono state bandite tutte le procedure per il reclutamento del personale previsto nella Sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026, approvato in data 07/02/2024. Nello specifico, sono state bandite n. 3 procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di cui n. 1 conclusa per mancanza di candidature e per la quale, in data 24/06/2024, è stato bandito un concorso pubblico. Per le altre due sono state nominate le commissioni e n. 1 si è conclusa con mancanza di candidati idonei a ricoprire il ruolo richiesto.

Inoltre, sono state bandite n. 5 procedure concorsuali, per le quali sono state nominate tutte le commissioni. Per 1 è stata svolta la prova scritta in data 20/06/2024. Per quanto concerne il personale del Settore Lavoro, si specifica che, lo scrivente Settore provvederà all'assunzione sulla base delle indicazioni fornite dal Settore stesso che dovrebbe attingere dalle graduatorie già in essere.

A seguito dell'approvazione del consuntivo è stata rideterminata la sostenibilità finanziaria e quindi il Piano del fabbisogno di personale, inserendo, tra le altre, l'assunzione di un dirigente. L'aggiornamento del PIAO, sottosezione 3,3, è stato approvato con delibera del Presidente n. 83 del 20/06/2024. In data 21/06/2024 è stato emanato il bando di mobilità tra Enti per l'assunzione del Dirigente.

Tutte le procedure e gli atti inerenti sono pubblicati sul sito della Provincia sezione Bandi e Concorsi e sul portale InPA.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

* L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del lavoro) resta subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente su cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2024-2026 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale)

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.11						
DIMINUZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE						
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Verga Valentina Responsabile EQ: Prevedello Sonia						
Descrizione e finalità: La costante diminuzione del personale, oltre che essere numericamente impattante, implica anche un notevole sforzo di formazione per acquisire le competenze tecniche necessarie al ruolo. Questa situazione ha comportato un aumento delle pratiche arretrate. Entro il primo semestre 2024 si farà la rilevazione delle pratiche pensionistiche che devono essere riliquidate in applicazione del vigente CCNL 2019/2021. Assicurando la gestione delle pratiche delle persone che saranno collocate a riposo nel corso del 2024, si avvierà anche un lavoro per iniziare a riliquidare le pratiche arretrate.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
diminuzione di almeno il 20% delle pratiche di riliquidazione pensione arretrate	efficacia	%	almeno il 20%	100%		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il numero delle pratiche pensionistiche da riliquidare per l'applicazione del CCNL del Comparto delle Funzionali Locali triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, è pari a 24, come da prospetto allegato 1. Nel corso di questi mesi si è provveduto alla riliquidazione di tutte le pratiche, con un raggiungimento del 100% dell'obiettivo, come da prospetto allegato 2.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVI 2024 - Settore Sistemi Informativi

N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.7	FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE
5.3.8	MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI
5.3.9	EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURE DELLE REMEDIATION

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.7

FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE

Area: Risorse
Settore: Sistemi Informativi
Dirigente: Buononato Raffaele
Referente politico: Agostini Alessandra
Responsabile E.Q.: Cadario Sabrina

Descrizione e finalità: Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente", l'Ente ha in programma di terminare l'esternalizzazione dei propri dati in cloud nel corso dell'anno. Dal momento che il costo delle risorse cloud è direttamente proporzionale alle risorse occupate, si rileva la necessità di migliorare la gestione dei dati, al fine di ottimizzare la qualità e ridurre la quantità (a fine 2023 l'occupazione totale è di circa 7 TB). Sarà necessario procedere alla stesura di un programma di formazione rivolto a tutta l'utenza al fine di chiarire come meglio gestire i dati e le loro diverse tipologie, non solo dal punto di vista informatico ma anche per quanto attiene la conformità con i criteri di conservazione delle informazioni dettati dal GDPR. Per la stesura del programma si prevede di coinvolgere il DPO al fine di definire le regole per il mantenimento dei dati su supporti informatici e/o la loro eliminazione. Una volta steso il programma della formazione, si prevede di organizzare alcune sessioni di formazione pratica, fino a coprire l'intera popolazione dipendente. Nel corso del 2025 in base all'analisi di quanto effettuato nel 2024 si prevede di estendere la partecipazione al restante personale.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Svolgimento sessioni formative coinvolgendo almeno il 30% del personale degli uffici centrali e il 50 % del personale dei CPI	efficacia	n.	2 entro il 30/09/2024	12 entro il 24/06/2024		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le sessioni formative sono iniziate a marzo, ma visto l'interesse dei partecipanti si è cercato di effettuarle all'interno di un breve lasso temporale per permettere agli utenti di sfruttare da subito le potenzialità delle piattaforme. Saranno effettuate eventuali date aggiuntive a settembre per gli utenti che non hanno potuto intervenire nelle prime sessioni, o per eventuali nuovi assunti. Alla data del 24/06/2024 sono state svolte 12 sessioni formative e hanno partecipato i seguenti utenti:
- 97 utenti CPI/CMD su 106 (91,5%);
- 176 utenti della sede centrale su 220 (89%).

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.8						
MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI						
Area: Risorse Settore: Sistemi Informativi Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità: Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" si evidenzia la necessità di migliorare la funzionalità dell'ente dal punto di vista della sicurezza informatica, operando un continuo innalzamento delle misure di sicurezza, per evitare di esporre i dati a maggiori rischi in caso di furto di credenziali o accesso hacker. Il rafforzamento delle misure di sicurezza si rende a maggior ragione necessario in seguito all'introduzione di soluzioni per il lavoro a distanza. Per l'abilitazione dell'autenticazione a 2 fattori occorre effettuare un'analisi delle aree di autenticazione a rischio, a cui deve obbligatoriamente seguire una fase di studio delle possibili soluzioni tecniche disponibili. Una volta individuata la soluzione più adatta, si tratterà di programmare tutti gli interventi tecnici in back office che consentiranno agli utenti di accedere alle risorse solo previa autenticazione confermata da un dispositivo cellulare personale o da una chiave FIDO2 fornita dall'Ente.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Introduzione autenticazione a 2 fattori per migliorare la sicurezza informatica	efficacia	n.	almeno 2 aree dell'Ente	1 area in fase di completamento		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Come aree critiche sono state individuate la connessione tramite VPN e l'accesso al cloud Microsoft. E' in fase di completamento l'implementazione dell'autenticazione a due fattori per la connessione VPN.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.9						
EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION						
Area: Risorse Settore: Sistemi Informativi Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile EQ: Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità: Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" si intende garantire e migliorare la sicurezza dei dati dell'Ente, attraverso l'esecuzione ad intervalli regolari di test di vulnerabilità, simulando un possibile attacco informatico all'Ente, come richiesto dalle Misure Minime di Sicurezza per la Pubblica Amministrazione. I test si occuperanno di evidenziare eventuali debolezze a livello infrastrutturale e/o gestionale, ed in seguito all'esecuzione dei test occorrerà redigere un piano delle azioni necessarie a mitigare i rischi rilevati. Per realizzare i test è necessario prevedere un partner esterno che effettuerà la simulazione di attacco, che sarà individuato tramite indagini di mercato. Dopo l'affidamento e l'effettuazione del servizio sarà necessario redigere il <i>Piano delle remediation</i> .						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e Stesura Piano Remediation	efficienza	SI/NO	SI	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Dopo aver analizzato diversi servizi presenti sul mercato si è arrivati all'affidamento per il servizio, con determinazione numero 1200 del 24/06/2024. Si dovranno ora iniziare le fasi preliminari di preparazione dell'infrastruttura per l'esecuzione del test, e procedere ad effettuare il controllo ed analizzare i risultati.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

AREA

TECNICA

OBIETTIVI 2024 - DIRIGENTE AREA TECNICA	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
2.1.1	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR
7.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
1.3.2	SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT
5.3.21	PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell'Unione Europea "Next Generation UE"

Obiettivo di gestione n. 2.1.1

INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR

Area: Tecnica

Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica

Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024)

Referente politico: Agostini Alessandra

Descrizione e finalità: gestire e monitorare la realizzazione delle opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Gestire e monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2024	100%		
Verifica delle relazioni redatte dai Direttori ai Lavori sullo stato di avanzamento dei progetti PNRR(*)	efficacia	n.	18 entro il 31/12/2024	0		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Scadenze confermate e in linea con quanto programmato

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta l'inserimento del secondo indicatore(*) richiesto dal Presidente, come da verbale dell'incontro del 18/4/2024, depositato agli atti del settore Programmazione strategica e Organizzazione.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMATA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccoamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	20/11/2023
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	28/02/2024
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	15/04/2024
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccoamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANNO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verrì distaccoamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/10/2024 31/12/2024	
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	11/01/2024
Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	02/02/2024
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024	27/03/2024	31/03/2026	
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024	11/03/2024	31/03/2026	
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		7. Governare il territorio		7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale		
Obiettivo di gestione n. 7.1.1						
REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina						
Descrizione e finalità: Gestire il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di procedimento relative all'adozione e approvazione del piano. Nel 2024 si procederà all'affidamento degli incarichi per la progettazione del PTPC, ad elaborare il progetto di PTCP ed il rapporto ambientale con la loro programmazione entro agosto 2024 con la loro pubblicazione prevista entro settembre 2024. Nel frattempo si svolgeranno incontri propedeutici con EE.LL. e stakeholders e verranno altresì espressi pareri di compatibilità con il PTCP e di coerenza con il PTR.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Confronto con Enti locali e stakeholders (almeno 10 incontri) e gestione progetto di PTCP e rapporto ambientale per la pubblicazione	efficacia	data	incontri entro il 31/12/2024	scadenza confermata		
			pubblicazione-presentazione della proposta al Presidente entro il 30/09/2024	(*)		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stato avviato il percorso di confronto con Enti locali e stakeholders, nell'ambito del quale si sono tenuti 6 incontri (uno con gli stakeholders il 18/01 e 5 con Comuni, Comunità Montane e Parchi nelle date: 12, 15, 19 e 22/02 e 5/03). Agli incontri hanno partecipato complessivamente 98 Enti (pari al 70% degli Enti invitati), 41 dei quali attivamente (con interventi nel corso degli incontri o invio di contributi). Sono stati affidati gli incarichi per i servizi di supporto tecnico alla redazione del PTCP, ad oggi in corso di svolgimento. (*) A seguito del positivo riscontro alla proposta di modifica della scadenza per l'elaborazione tecnica (obiettivo di gestione 7.1.1.1) si propone di modificare il risultato atteso in "Presentazione della proposta al Presidente" confermando la medesima scadenza del 30.09.2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e, in correlazione con la modifica approvata per l'obiettivo n.7.1.1.1, accetta la modifica richiesta.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori				1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	
Obiettivo di gestione n. 1.3.2						
SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina						
Descrizione e finalità: coordinare il processo di creazione di un servizio web dedicato alla consultazione e al reperimento di dati territoriali (e non solo) utili alla redazione dei PGT nella nuova fase di adeguamento alla LR 31/14 e al PTCP in fase di redazione. Verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di cartografia on line di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati alla conoscenza e alle analisi per la pianificazione locale. Nelle stesse pagine web potranno confluire le modalità di richiesta di compatibilità e le successive richieste di pubblicazione BURL con l'obiettivo di creare un'unica interfaccia dedicata ai comuni e ai procedimenti di pianificazione urbanistica e successiva diffusione agli EE.LL. dei servizi pubblicati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione banche dati specifiche e pubblicazione on line del servizio mappa	efficienza	data	30/11/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state create specifiche banche dati relative alla superficie urbanizzata e urbanizzabile utili per la redazione della carta del consumo di suolo comunale. Le banche dati, unitamente ad altre in corso di redazione nell'ambito della revisione del PTCP, saranno pubblicate successivamente alla pubblicazione della suddetta revisione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.21					
PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE					
Area: Tecnica - Risorse Settore: Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica - (Responsabile Accessibilità) Dirigente: Ruffo Giuseppe - Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra					
Descrizione e finalità: Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, recante disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, ha integrato la disciplina del PIAO prevedendo l'individuazione di un dirigente amministrativo quale responsabile dell'attività di coordinamento e di proposta per la definizione di obiettivi per la piena accessibilità fisica e digitale dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità che definisca specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b). L'Ente con Decreto presidenziale n. 99 del 05/06/2024 ha provveduto all'individuazione ed alla nomina della figura in oggetto. Stante l'attività da considerarsi pluriennale e da condividere con il Responsabile individuato, Dirigente dell'Area Risorse, per il 2024 i settori interessati collaboreranno per l'effettuazione di una prima analisi ricognitiva di interventi da effettuare sugli 82 edifici scolastici di proprietà dell'Ente.					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Censimento e mappatura degli edifici scolastici di proprietà provinciale volto a rilevare la presenza di barriere architettoniche - 1° analisi ricognitiva sugli edifici per valutare gli interventi da effettuare	efficacia	data	almeno il 25% degli edifici scolastici entro 31/12/2024		
Rendicontazione al 31/12/2024:					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:					

SERVIZIO

*PREVENZIONE E
PROTEZIONE*

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.17						
VERIFICA DEI LUOGHI DI LAVORO CON POSTAZIONI DI VIDEOTERMINALE						
Area: Tecnica Servizio Prevenzione e Protezione Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: non presente						
Descrizione e finalità: Al fine di attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente, il Servizio si prefigge di verificare, in ottemperanza agli artt. 64 e 174 del Dlgs n. 81/08 inerenti gli obblighi del datore di lavoro relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la valutazione dei rischi inerenti la mansione di videoterminalista, di concerto con il Medico Competente, prevedendo sopralluoghi dedicati ad ogni singola postazione di lavoro da videoterminalista (uno dei profili più diffusi) presso la sede di Villa Recalcati (130 postazioni). Le risultanze dei vari sopralluoghi con relative eventuali criticità saranno riportate all'interno di una relazione tecnica complessiva con le indicazioni delle possibili misure preventive e/o protettive da adottarsi nell'anno in corso o nei successivi.						
Indicatori	efficienza	n.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazione tecnica finale ad esito dei sopralluoghi (almeno il 75% delle postazioni attuali)	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	SI (*)		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: (*) Sono state visionate le effettive 171 postazioni da videoterminalista (il 132% di quelle previste) con la redazione della relazione tecnica contenente le criticità e le misure preventive/protettive. La documentazione può comunque essere visionata c/o l'ufficio Prevenzione e Protezione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.18						
INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO						
Area: Tecnica Settore: Servizio Prevenzione e Protezione Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: non presente						
Descrizione e finalità: In ottemperanza all'art. 36 del Dlgs 81/08, che prevede che il datore di lavoro provveda ad una adeguata informazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza, il Servizio di Prevenzione e Protezione si prefigge l'obiettivo di implementare i contenuti e aggiornare puntualmente il sito intranet dedicato già creato nel corso del 2023. Nel corso del 2024, ad integrazione ed in continuità del lavoro svolto finora, si prevede la redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: 1) piano di gestione delle emergenze della sede di Villa Recalcati comprensivo delle planimetrie contenenti le vie di esodo e i presidi di sicurezza; 2) procedure operative per l'utilizzo di biciclette elettriche; 3) procedure operative per lo svolgimento dell'attività di navigazione con barca a motore; 4) procedure di gestione delle sale di rappresentanza.						
Indicatori	efficienza	n.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione e pubblicazione dei documenti in materia di salute e sicurezza	efficacia	n.	almeno 3	3		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Allo stato attuale sono stati pubblicati sul sito intranet dedicato al seguente link (https://provinciava.sharepoint.com/sites/ServiziodiPrevenzioneeProtezione) n. 3 documenti (punti 2-3 e 4 richiamati nella descrizione) rispetto ai 4 previsti. L'ultimo documento è in fase di approvazione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*SERVIZI AMMINISTRATIVI
DI SUPPORTO ALL'AREA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Servizi amministrativi di supporto all'Area Tecnica	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
4.1.1	MOBILITA' LEGGERA
4.2.1	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE
4.2.2	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE
5.3.15.1c	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO
5.3.19.1b	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE
6.1.4.1b	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili				4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale	
Obiettivo di gestione n. 4.1.1						
MOBILITA' LEGGERA						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Rovelli Marina Paola Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Per diffondere la mobilità sostenibile e contribuire al Goal n. 11 "Città e comunità sostenibili" dell'Agenda 2030 si provvederà per il 2024 a cantierare 7 km di piste ciclopedonali in particolare quelli relativi al progetto MOVE ON (tratto Malnate - Castiglione Olona / Castellanza fino al confine con Legnano della dorsale provinciale della Valle Olona), nonché a implementare la progettazione della dorsale ciclopedonale del lago Maggiore attraverso la progettazione esecutiva del tratto Golasecca/Mercallo - Angera e la progettazione di fattibilità tecnica ed economica del tratto Angera - Laveno Mombello (loc. Cerro) per un totale di 30 km in progetto stimati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
km di piste ciclopedonali cantierati /Km piste ciclopedonali cantierabili (Km 7)	efficacia	%	100	89,57%		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: In data 28.05.2024 è stato consegnato il Lotto A (Malnate- Castiglione Olona) della pista ciclopedonale MOVE ON per un totale di Km 6,27. Il lotto B di 1,665 KM+A12 (Castellanza) sarà consegnato in data 3 luglio in quanto la Società Aggiudicataria, convocata in data 19.06.2024 per la consegna del cantiere non ha prodotto il POS (piano operativo sicurezza).						

Monitoraggio dell'OdV: <i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2024:
Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili				4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	
Obiettivo di gestione n. 4.2.1						
EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Di Toro Michele Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Per diffondere un'educazione allo sviluppo sostenibile e contribuire al Goal n. 4 dell'Agenda 2030 "Istruzione di qualità" per il 2024 si provvederà a: - fare educazione allo sviluppo sostenibile attraverso Green School ovvero un programma annuale che supporta le scuole aderenti a promuovere e introdurre comportamenti e buone pratiche sostenibili nella comunità scolastica e anche nel territorio; - sviluppare una rete coordinata di scuole eco-attive (Green School); - collaborare con altre realtà ed esperienze per l'ulteriore sviluppo della rete Green School a livello regionale e nazionale; - sviluppare strumenti per l'educazione allo sviluppo sostenibile come materiali didattici, webinar, ecc. (n. 1 stimato); - accrescere il livello di conoscenza sull'educazione allo sviluppo sostenibile attraverso percorsi formativi per personale scolastico e gli altri soggetti attivi sul tema, - iniziative per gli studenti e le cittadinanza (5 stimate); - contribuire a diffondere una cultura generale sullo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili. A supporto dell'indicatore verrà fornita la relazione descrittiva delle attività svolte nell'ambito del programma annuale Green School.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Mantenimento della % di certificazioni Green School rilasciate nel 2023 rispetto ai 140 istituti supportati (n. certificazioni rilasciate/n.plessi supportati)	efficacia	%	70	90		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le scuole che hanno ottenuto la certificazione Green School 2023/2024 sono risultate n. 127 su 140 iscritte e supportate. Nell'anno precedente 2022/2023 le scuole certificate sono state n. 123. Rispetto alle attività svolte sono stati sviluppati e successivamente presentati i materiali didattici dedicati alle conoscenze e alle competenze per l'educazione allo sviluppo sostenibile e realizzati n. 2 webinar (il 5 marzo e il 10 aprile). Per quanto riguarda le iniziative di formazione e di sensibilizzazione, sino a giugno 2024, sono state organizzate n. 4 iniziative di cui n. 2 incontri di formazione, la festa della sostenibilità e la Green Food Week. Il numero di complessivo di iniziative con i relativi partecipanti verrà fornito a fine anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili				4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	
Obiettivo di gestione n. 4.2.2						
PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Di Toro Michele, Rovelli Marina Paola Responsabile P.O.: Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Per diffondere e realizzare progetti di sviluppo sostenibile contribuendo al raggiungimento dell'Agenda 2023 si provvederà per il 2024 alla gestione del procedimento di candidatura di progetti rispondenti agli obiettivi di sviluppo sostenibile (in particolare i Goals n. 4, 6, 7, 11, 12, 13, 15 dell'Agenda 2030). L'attività prevederà le seguenti azioni: - analizzare ed individuare le linee di finanziamento attive (es. INTERREG ITALIA - SVIZZERA, Fondazione Cariplo); - sviluppare le proposte progettuali sia dal punti di vista tecnico che amministrativo - gestionale ed economico; - individuare i partner e condividere con essi le proposte progettuali; - formalizzare il partenariato attraverso accordi specifici con i soggetti del territorio; - redigere e candidare i progetti secondo le modalità e la documentazione richiesta dai bandi.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. di proposte progettuali candidate a bandi	efficacia	n.	1	9		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con Deliberazione Presidenziale n. 43 del 12 aprile 2024 la Provincia di Varese, attraverso l'Ufficio Sostenibilità Ambientale ha candidato entro il 15/04/2024, nell'ambito del PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG VI-A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027 n. 4 progetti come capofila e n. 2 come partner. Inoltre lo stesso Ufficio ha candidato al Bando Emblematico Maggiore di Fondazione Cariplo n. 1 progetto come Capofila e n. 2 come partner. L'Ufficio si era posto come obiettivo la candidatura di almeno un progetto in relazione alle tematiche trattate ed ai contatti già avuti con i soggetti del territorio. Questo risultato discende da un confronto intenso e da un lavoro congiunto ed una distribuzione di ruoli tra la Provincia ed i vari soggetti del territorio, nonché da un coordinamento efficace dell'Ufficio Sostenibilità Ambientale con gli altri soggetti e uffici provinciali, fattori che hanno consentito di rispondere alle istanze pervenute permettendo di sviluppare un numero elevato di progetti senza appesantire ulteriormente e congestionare l'intenso lavoro del personale impegnato su tale obiettivo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.15.1c						
RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area - Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Premazzi Mattia - Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia - Belloni Giovanni - Giani Francesca						
Descrizione e finalità: Riquilificare le due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Multipiano di Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti onde ovviare comportamenti scorretti dei fruitori delle aree. Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate. Gli step previsti saranno: valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli. Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione della soluzione gestionale migliore (appalto, concessione, convenzione con Comune, gestione in economia)	efficacia	data	30/05/2024	17/04/2024		
Attuazione scelta operata	efficacia	data	31/12/2024	31/12/2024		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Comune di Varese ha manifestato, con nota pec n. 14490 del 14/3/2024, la volontà di gestire entrambe le infrastrutture inserendo le stesse nell'ambito generale dell'attuazione del piano di sosta della città di Varese. Si stanno operando degli incontri per la definizione dei contenuti dell'accordo che verrà stilato in virtù dell'art. 15 della legge 241/90. Con nota pec n. 20782 del 17/4/2024 a firma del Presidente, la Provincia ha espresso favorevolmente l'accoglimento della manifestazione avanzata.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.19.1b						
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Agostini Alessandra - Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia - Giani Francesca						
Descrizione e finalità: Migliorare in termini di riqualificazione l'area di proprietà provinciale, attualmente incolta, adiacente il complesso scolastico ISIS Valceresio. Il miglioramento consisterà nella realizzazione di 4 campi da padel coperti, un'area polifunzionale e relative strutture ricettive. Tale impianto sportivo sarà interamente realizzato in forma privata mediante la formula del "progetto di finanza". Si evidenzia la valenza educativa dell'attività che verrà estesa alla partecipazione degli studenti dell'Istituto scolastico deficitario di spazi sportivi mediante accordi ad hoc, oltre che della cittadinanza del territorio dei Comuni della Valle valutando positivamente l'offerta sportiva proposta. Gli step previsti saranno: la validazione del progetto con l'inserimento dello stesso nel piano triennale delle OO.PP. e l'indizione della gara nel corso del 2024, mentre la realizzazione dell'intervento è prevista entro luglio 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Validazione progetto/indizione della gara	efficacia	data	31/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con nota pec n. 16718 del 26/3/2024 il Settore ha sollecitato la società promotrice dell'iniziativa affinché potesse aggiornare lo stato di avanzamento dell'iniziativa stessa. La risposta pervenuta via mail il 29/3/2024, ha evidenziato il mantenimento dell'interesse alla proposta avanzata condizionato però all'alienazione dell'area in questione e non alla concessione della stessa. Dopo verifica tecnica effettuata si è comunicata, con nota pec n. 21937 del 23/4/2024, da un lato l'impossibilità dell'accoglimento di tale istanza in quanto nell'area, collocata al centro di una vasta proprietà della Provincia, insiste un complesso scolastico oltre che il permanere dell'interesse strategico dell'Ente per un potenziale sviluppo a corredo e completamente del plesso scolastico. In data 23/4/2024 da parte dello Studio incaricato veniva confermata la ricezione della nostra comunicazione e contestualmente venivamo informati della trasmissione della medesima ai diretti interessati per eventuali comunicazioni che alla data del 20/6 non sono pervenute.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO		6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale		6.1 Promuovere la conoscenza del territorio		
Obiettivo di gestione n. 6.1.4.1b						
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Ruffo Giuseppe Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile P.O.: Pirocca Maria Grazia - Giani Francesca						
Descrizione e finalità: Riqualificare gli spazi commerciali e di accoglienza dell'Eremo di Santa Caterina e delle Cascine del Quiquo, gestendo l'accoglienza del pubblico, promuovendo e valorizzando il compendio ai fini culturali, spirituali, didattici e turistici. Il progetto complessivo avrà una validità di sette anni e sarà gestito attraverso lo strumento della concessione il cui valore complessivo ammonta a € 7.259.157,00. Si evidenzia che il progetto esprime una valenza educativa che vedrà il coinvolgimento del mondo della scuola e del volontariato (laboratori didattici, visite guidate, stage e tirocini ecc.), inoltre si prevede un risparmio economico per l'Ente attraverso lo sgravio dei costi gestionali (manutentivi e di utenze per un ammontare di circa € 103.000,00) che saranno in capo direttamente al Concessionario Gli step previsti nel corso del 2024 saranno: l'inserimento del progetto nel piano triennale dei servizi e forniture, l'indizione della gara e l'aggiudicazione della concessione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
predisposizione elaborati progettuali	efficacia	data	30/06/2024	17/06/2024		
affidamento concessione del servizio	efficacia	data	31/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con deliberazione presidenziale n. 67 del 29/5/2024 si è acquisito il parere favorevole di indirizzo per l'avvio delle procedure amministrative atte all'affidamento in concessione dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso per la durata di 7 anni secondo i criteri di efficienza, di produttività, di razionalizzazione delle risorse e di convenienza economica, con obbligo del mantenimento e del miglioramento dei beni medesimi attraverso interventi diretti a prevenire lo stato di degrado e/o a garantirne l'idoneità agli scopi ai quali gli stessi sono destinati sulla base della proposta progettuale presentata. Con successivo atto dirigenziale n. 1142 del 17/6/2024 si è approvata in linea tecnica la proposta progettuale propedeutica all'avvio della procedura di affidamento.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

AMBIENTE

OBIETTIVI 2024 - Settore Ambiente	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.2.1	INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI
7.2.2	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio		7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento			
Obiettivo di gestione n. 7.2.1						
INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI						
Area: Tecnica Settore: Ambiente Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente Politico: Di Toro Michele Responsabile E.Q.: Battagion Gianluigi						
Descrizione e finalità: Per tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento il Settore si prefigge l'obiettivo di ottimizzare il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche in ambiente. Poichè attualmente le istruttorie delle richieste di autorizzazioni non sono processate da piattaforme o sistemi informatici, si rende necessario procedere alle seguenti fasi: 1) schematizzazione dei dati che l'utenza deve immettere nel sistema affinché l'istanza sia istruibile e schematizzazione dei flussi istruttori, 2) individuazione della documentazione da linkare da altri siti istituzionali a supporto delle informazioni da rendere da parte dell'utenza, 3) predisposizione dei modelli di bozza di provvedimenti/note endoprocedimentali che il sistema deve generare a valle dell'istruttoria e che poi dovranno essere vagliati dai funzionari/responsabili. Nel 2025 si procederà all'informatizzazione delle procedure, tramite il ricorso ad operatori economici specializzati in materia.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusione di tutte le fasi prodromiche all'avvio di informatizzazione	efficienza	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' terminata la schematizzazione dei dati e dei flussi ed è in fase di ultimazione la documentazione tipo. Si è quindi conclusa la fase prodromica e il Settore sarebbe in grado di anticipare al 30 settembre p.v. l'invio al CED di tutte le informazioni utili per creare il programma.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento				
Obiettivo di gestione n. 7.2.2						
SVILUPPO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
Area: Tecnica Settore: Ambiente Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente Politico: Di Toro Michele Responsabile E.Q.: Battagion Gianluigi						
Descrizione e finalità: La Provincia di Varese è l'ente responsabile dell'ATO Varese. Come previsto dalla normativa vigente la Provincia ha istituito l'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale allo scopo, tra l'altro, di coordinare tutte le attività volte al buon funzionamento del servizio idrico integrato (SII). Uno dei loro compiti è la realizzazione del Piano d'ambito, contenente tutti gli interventi necessari all'efficientamento del servizio a sua volta affidato al gestore (Alfa Srl) affinché vengano realizzate le opere. Si rileva che Il Piano d'Ambito viene adottato dall'Ufficio d'Ambito ma approvato dalla Provincia. Con tale premessa l'obiettivo che si prefigge il Settore Ambiente è far in modo di porre in essere le necessarie condizioni affinché il Piano d'Ambito sia realizzato nella sua interezza, verificando l'effettiva realizzazione delle opere riportate in allegato secondo le tempistiche indicate e nello specifico le opere la cui chiusura lavori è prevista nel 2024. Questa attività di monitoraggio si esplica in periodiche verifiche annuali (tipicamente il 30/6, 30/09 e 31/12 di ogni anno) dalle quali possono emergere delle criticità che saranno oggetto di apposita segnalazione al Presidente per i seguiti di conseguenza, e l'adozione delle opportune misure correttive. L'Obiettivo specificamente legato al 2024 attiene l'individuazione e il monitoraggio per le opere al momento in fase di progettazione e che devono essere affidate/cantierate così da non generare ritardi nella pianificazione generale di ATO. <i>A seguito dei monitoraggi si provvederà, se necessario, nell'ambito delle rispettive competenze, a coinvolgere ATO affinché siano messe in campo tutte le iniziative per agevolare l'effettiva realizzazione dei progetti.</i>						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica dello stato di attuazione delle n.5 opere previste nel piano 2024 attualmente in progettazione e che dovranno trovare attuazione ed essere cantierate e di cui risulta il termine del finanziamento nel 2024	efficienza	SI/NO	SI affidamento/cantierabilità delle 5 opere	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stato effettuato l'incontro con ALFA ed ATO in data 26.6.2024 ed è in corso il monitoraggio delle opere. Come da documentazione consegnata dal Gestore del SII, si segnala che due delle opere previste non vedranno la chiusura al 31.12.2024. Nello specifico Alfa Srl ha comunicato che la chiusura dell'intervento relativo alla manutenzione straordinaria del serbatoio a servizio del Comune di Cavaria con Premezzo è prevista nel corso dell'anno 2025. Anche l'intervento di rifacimento della vasca di prima pioggia sulla rete fognaria di Bobbiate vedrà la conclusione nel secondo semestre del 2025.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare l'obiettivo in fase di monitoraggio finale.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

TERRITORIO

OBIETTIVI 2024 - Settore Territorio

N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.2.3	SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)
7.3.3	VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABBIA, LAGO DI BIANDRONNO)
7.1.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
1.3.2.1	SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento

Obiettivo di gestione n. 7.2.3

SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)

Area: Tecnica
Settore: Territorio
Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024)
Referente politico: Lanza Giuseppina
Responsabile E.Q.: Toson Lorenza

Descrizione e finalità: Proseguire le attività per la "Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese", nell'ambito dell'QST sottoscritto nel 2019 da parte di una pluralità di soggetti (tra i quali Regione Lombardia -coordinatore-, Comuni rivieraschi, ARPA, ATS Insubria, ATO, Alfa s.r.l., etc) e recentemente prorogato sino al termine del 2026. Le attività di Provincia, riguardanti in particolare la gestione dell'impianto di prelievo ipolimnico (con attivazione annuale entro il 30.06.2024) e la salvaguardia della biodiversità saranno volte a migliorare la qualità delle acque del lago e del suo ecosistema. Entro il 2024 si prevede, in particolare di dare avvio all'attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive, attraverso la realizzazione di studi e/o interventi in coordinamento con la segreteria tecnica dell'AQST.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Avvio attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive - studi e/o interventi e condivisione in Segreteria Tecnica AQST	efficacia	data	entro il 31/12/2024	scadenza confermata		

Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L'argomento è stato trattato nelle Segreterie Tecniche - AQST del 17/04/2024 e del 18/06/2024 con particolare riferimento alle ripercussioni negative rispetto alla balneazione e alla conservazione dei reperti archeologici presenti nei fondali dell'Isolino Virginia. Si richiama anche la partecipazione al Convegno regionale "Gestione specie vegetali alloctone del 05/06/2024" in cui sono stati presentati, tra i vari, anche alcune sperimentazione in corso da parte della Provincia sul tema attivate con fondi regionali (L.R. 9/2020).

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità		
Obiettivo di gestione n. 7.3.3						
VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABBIA, LAGO DI BIANDRONNO)						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina Responsabile E.Q.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità: Migliorare la fruizione delle aree protette Palude Brabbia e Lago di Biandronno che già oggi contano circa 10.000 visitatori annui. Nel 2024 si promuoverà un insieme sistematico di interventi: la rinaturalizzazione dell'area ex-agricola Paludi (di proprietà di Provincia), la riqualificazione di due stagni/aree umide, di un corso d'acqua e di un sentiero per la didattica e la fruizione. Per attivare ulteriori azioni di potenziamento della fruizione verrà condotto uno studio del quadro esigenziale e delle possibili strategie di razionalizzazione, riorganizzazione e promozione che potranno includere la realizzazione di un centro visite, quale obiettivo a valenza pluriennale.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Valorizzazione della fruizione delle aree protette attraverso 4 interventi di rinaturalizzazione/riqualificazione e la redazione di uno studio per la promozione e il miglioramento della fruizione	efficacia	data	30/11/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: a febbraio 2024 è stata avviata la gara di affidamento dell'incarico di progettazione di prossima conclusione. Stante i ridotti tempi di progettazione ci si attende di poter procedere a breve anche con la gara di affidamento dei lavori. Con riferimento allo studio per il miglioramento della fruizione sono stati avviati i confronti preliminari finalizzati alla sua stesura con il coinvolgimento di LIPU.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale				
Obiettivo di gestione n. 7.1.1.1						
REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina Responsabile E.Q.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità: redigere il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di procedimento relative all'adozione e approvazione del piano. Nel 2024 si procederà ad elaborare il progetto di PTCP ed il rapporto ambientale con la loro programmazione entro agosto 2024 con la loro pubblicazione prevista entro settembre 2024. Nel frattempo si svolgeranno incontri propedeutici con EE.LL. e stakeholders e verranno altresì espressi pareri di compatibilità con il PTCP e di coerenza con il PTR.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Confronto con Enti locali e stakeholders (almeno 10 incontri) ed elaborazione progetto di PTCP e rapporto ambientale per la pubblicazione	efficacia	data	incontri entro il 31/12/2024 elaborazione tecnica entro il 30/09/2024	scadenza confermata scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stato avviato il percorso di confronto con Enti locali e stakeholders, nell'ambito del quale si sono tenuti 6 incontri (uno con gli stakeholders il 18/01 e 5 con Comuni, Comunità Montane e Parchi nelle date: 12, 15, 19 e 22/02 e 5/03). Agli incontri hanno partecipato complessivamente 98 Enti (pari al 70% degli Enti invitati), 41 dei quali attivamente (con interventi nel corso degli incontri o invio di contributi). Sono stati affidati gli incarichi per i servizi di supporto tecnico alla redazione del PTCP, ad oggi in corso di svolgimento.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori				1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	
Obiettivo di gestione n. 1.3.2.1						
SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina Responsabile E.Q.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità: Fornire assistenza tecnica ai Comuni attraverso la creazione e gestione di un servizio web dedicato alla consultazione e al reperimento di dati territoriali (e non solo) utili alla redazione dei PGT nella nuova fase di adeguamento alla LR 31/14 e al PTCP in fase di redazione. Verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di cartografia on line di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati alla conoscenza e alle analisi per la pianificazione locale. Nelle stesse pagine web potranno confluire le modalità di richiesta di compatibilità e le successive richieste di pubblicazione BURL con l'obiettivo di creare un'unica interfaccia dedicata ai comuni e ai procedimenti di pianificazione urbanistica. Verrà data diffusione agli EE.LL. dei servizi pubblicati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione banche dati specifiche e pubblicazione on line del servizio di mappa	efficacia	data	30/11/2024	Scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state create specifiche banche dati relative alla superficie urbanizzata e urbanizzabile utili per la redazione della carta del consumo di suolo comunale. Le banche dati, unitamente ad altre in corso di redazione nell'ambito della revisione del PTCP, saranno pubblicate successivamente alla pubblicazione della suddetta revisione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*SERVIZI INTEGRATI
FUNZIONAMENTO E
CONTROLLI*

OBIETTIVI 2024 - Settore Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.5	RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI
5.3.15.1b	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO
5.3.19b	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE
6.1.4.1a	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate

Obiettivo di gestione n. 5.1.5

RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI

Area: Tecnica

Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli

Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024)

Referente politico: Agostini Alessandra

Responsabile E.Q.: Giani Francesca

Descrizione e finalità: Diminuire la situazione debitoria creatasi negli anni. Il Settore eroga ai cittadini servizi vari tra cui l'utilizzo degli spazi sportivi annessi agli Istituti scolastici di competenza provinciale in orario extrascolastico. Inoltre recupera gli oneri relativi alle utenze dei sevizi distribuiti presso gli Istituti scolastici (distributori automatici bevande, merendine, ecc.) e degli alloggi dei custodi. Negli anni si è provveduto all'inoltro di solleciti indirizzati ai debitori già individuati finalizzati al recupero delle spettanze, tuttavia alcune posizioni risultano ancora deficitarie. Nel corso del 2024 il Settore, dopo aver verificato e analizzato le situazioni deficitarie che si riassumono in n. 20 posizioni aperte (afferenti a n. 6 società sportive, n. 1 distributore automatico e n.5 custodi) per un importo iniziale accertato di circa € 11mila, provvederà, nel caso siano ancora insolute, all'inoltro delle messe in mora. Al termine dell'intera procedura, le situazioni rimaste insolute saranno riepilogate in un report e trasmesse al Settore Finanze e Bilancio per procedere, tramite l'Agenzia delle Entrate, alla riscossione coattiva delle singole posizioni.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Istruttoria/messe in mora/ingiunzioni di pagamento e trasmissione report Settore Finanziario delle 20 posizioni debitorie aperte	efficienza	data	30/11/2024	Scadenza confermata		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si sono attivate le procedure necessarie al recupero dei vari crediti in base agli step previsti, ad oggi alcuni debitori hanno ottemperato al pagamento di quanto dovuto, per i restanti si prosegue nell'iter amministrativo definito.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.15.1b						
RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area - Edilizia patrimoniale e scolastica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Premazzi Mattia - Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Giani Francesca - Pirocca Maria Grazia - Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: Riqualificare le due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Multipiano di Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti onde ovviare comportamenti scorretti dei fruitori delle aree. Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate. Gli step previsti saranno: valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli. Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione della soluzione gestionale migliore (appalto, concessione, convenzione con Comune, gestione in economia)	efficacia	data	30/05/2024	17/04/2024		
Attuazione scelta operata	efficacia	data	31/12/2024	31/12/2024		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Comune di Varese ha manifestato, con nota pec n. 14490 del 14/3/2024, la volontà di gestire entrambe le infrastrutture inserendo le stesse nell'ambito generale dell'attuazione del piano di sosta della città di Varese. Si stanno operando degli incontri per la definizione dei contenuti dell'accordo che verrà stilato in virtù dell'art. 15 della legge 241/90. Con nota pec n. 20782 del 17/4/2024 a firma del Presidente, la Provincia ha espresso favorevolmente l'accoglimento della manifestazione avanzata.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.19.1a						
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Premazzi Mattia - Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Giani Francesca - Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Migliorare in termini di riqualificazione l'area di proprietà provinciale, attualmente incolta, adiacente il complesso scolastico ISIS Valceresio. Il miglioramento consisterà nella realizzazione di 4 campi da padel coperti, un'area polifunzionale e relative strutture ricettive. Tale impianto sportivo sarà interamente realizzato in forma privata mediante la formula del "progetto di finanza". Si evidenzia la valenza educativa dell'attività che verrà estesa alla partecipazione degli studenti dell'Istituto scolastico deficitario di spazi sportivi mediante accordi ad hoc, oltre che della cittadinanza del territorio dei Comuni della Valle valutando positivamente l'offerta sportiva proposta. Gli step previsti saranno: verifica e validazione del progetto con l'inserimento dello stesso nel piano triennale delle OO.PP. e l'indizione della gara nel corso del 2024, mentre la realizzazione dell'intervento è prevista entro luglio 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica e validazione del progetto e indizione della gara	efficacia	data	31/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con nota pec n. 16718 del 26/3/2024 il Settore ha sollecitato la società promotrice dell'iniziativa affinché potesse aggiornare lo stato di avanzamento dell'iniziativa stessa. La risposta pervenuta via mail il 29/3/2024, ha evidenziato il mantenimento dell'interesse alla proposta avanzata condizionato però all'alienazione dell'area in questione e non alla concessione della stessa. Dopo verifica tecnica effettuata si è comunicata, con nota pec n. 21937 del 23/4/2024, da un lato l'impossibilità dell'accoglimento di tale istanza in quanto nell'area, collocata al centro di una vasta proprietà della Provincia, insiste un complesso scolastico oltre che il permanere dell'interesse strategico dell'Ente per un potenziale sviluppo a corredo e completamento del plesso scolastico. In data 23/4/2024 da parte dello Studio incaricato veniva confermata la ricezione della nostra comunicazione e contestualmente venivamo informati della trasmissione della medesima ai diretti interessati per eventuali comunicazioni che alla data del 20/6 non sono pervenute.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO		6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale		6.1 Promuovere la conoscenza del territorio		
Obiettivo di gestione n. 6.1.4.1a						
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Ruffo Giuseppe Referente politico: Premazzi Responsabile P.O.: Francesca Giani - Maria Grazia Pirocca						
Descrizione e finalità: Riquilibrare gli spazi commerciali e di accoglienza dell'Eremo di Santa Caterina e delle Cascine del Quirio, gestendo l'accoglienza del pubblico, promuovendo e valorizzando il compendio ai fini culturali, spirituali, didattici e turistici. Il progetto complessivo avrà una validità di sette anni e sarà gestito attraverso lo strumento della concessione il cui valore complessivo ammonta a € 7.259.157,00. Si evidenzia che il progetto esprime una valenza educativa che vedrà il coinvolgimento del mondo della scuola e del volontariato (laboratori didattici, visite guidate, stage e tirocini ecc.), inoltre si prevede un risparmio economico per l'Ente attraverso lo sgravio dei costi gestionali (manutentivi e di utenze per un ammontare di circa € 103.000,00) che saranno in capo direttamente al Concessionario Gli step previsti nel corso del 2024 saranno: l'inserimento del progetto nel piano triennale dei servizi e forniture, l'indizione della gara e l'aggiudicazione della concessione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
predisposizione elaborati progettuali	efficacia	data	30/06/2024	17/06/2024		
affidamento concessione del servizio	efficacia	data	31/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con deliberazione presidenziale n. 67 del 29/5/2024 si è acquisito il parere favorevole di indirizzo per l'avvio delle procedure amministrative atte all'affidamento in concessione dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso per la durata di 7 anni secondo i criteri di efficienza, di produttività, di razionalizzazione delle risorse e di convenienza economica, con obbligo del mantenimento e del miglioramento dei beni medesimi attraverso interventi diretti a prevenire lo stato di degrado e/o a garantirne l'idoneità agli scopi ai quali gli stessi sono destinati sulla base della proposta progettuale presentata. Con successivo atto dirigenziale n. 1142 del 17/6/2024 si è approvata in linea tecnica la proposta progettuale propedeutica all'avvio della procedura di affidamento.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*EDILIZIA PATRIMONIALE E
SCOLASTICA*

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti		2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE”			
Obiettivo di gestione n. 2.1.1.1						
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR						
Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: In attuazione degli interventi inseriti nel PNRR si prevede di realizzare opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2024	100		
n. relazioni redatte dai Direttori ai Lavori sullo stato di avanzamento dei progetti PNRR(*)	efficacia	n.	18 entro il 31/12/2024	0		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Scadenze confermate e in linea con quanto programmato						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta l'inserimento del secondo indicatore(*) richiesto dal Presidente, come da verbale dell'incontro del 18/4/2024, depositato agli atti del settore Programmazione strategica e Organizzazione.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMATA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	20/11/2023
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	28/02/2024
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	15/04/2024
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANNO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verrì distaccamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/10/2024 31/12/2024	
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	11/01/2024
Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	02/02/2024
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024	27/03/2024	31/03/2026	
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024	11/03/2024	31/03/2026	
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni				
Obiettivo di gestione n. 2.2.1						
REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE						
Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: per contenere i costi relativi all'energia in capo all'Ente, il Settore si prefigge l'obiettivo, già avviato nel 2023, di efficientare energeticamente gli impianti tecnologici del plesso scolastico comprendente vari istituti superiori, situato in Via Gramsci a Tradate. L'intervento prevede l'installazione di un sistema ibrido composto da una pompa di calore aria-acqua alimentata da un impianto fotovoltaico, installato in parallelo all'attuale sistema tradizionale presente in centrale termica. L'obiettivo dell'efficientamento energetico, entro la fine dell'anno, ha le seguenti finalità: - riduzione della bolletta energetica; - sfruttamento delle fonti dell'energia rinnovabile (FER); - proseguimento verso il progetto nazionale di autonomia energetica; - riduzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera; Il verbale di consegna dei lavori è previsto entro marzo 2024. Verrà redatta una relazione finale di analisi dei costi precedenti all'intervento e di previsione dei risparmi nei prossimi anni a partire dal 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di fine lavori	efficacia	data	30/09/2024	(*)		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stato rispettato il termine del 31/03/2024 per il verbale di consegna lavori, così come si conferma il numero di stati avanzamento lavori al 31/12/2024. (*) Per quanto riguarda il verbale di fine lavori, la ditta SIEME, vincitrice della gara d'appalto, con nota PEC prot. 26307 del 17/05/2024 ha segnalato che, a causa della congiuntura internazionale in essere, vi sono forti ritardi sulle tempistiche delle forniture dei materiali. In particolare, vi sono forti ritardi nella consegna della pompa di calore, già ordinata ma con consegna stimata di almeno 18 settimane. La ditta appaltatrice, conseguentemente, chiede una proroga dei tempi contrattuali di 150 giorni. Pertanto, non si ritiene fattibile mantenere la scadenza del 30/09/2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento del Settore e ne terrà conto in sede di monitoraggio conclusivo.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.15.1a						
RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO						
Area: Tecnica Settore: Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Premazzi Mattia - Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Belloni Giovanni - Giani Francesca - Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Riqualificare le due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Multipiano di Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti onde ovviare comportamenti scorretti dei fruitori delle aree. Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate. Gli step previsti saranno: valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli. Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione della soluzione gestionale migliore (appalto, concessione, convenzione con Comune, gestione in economia)	efficacia	data	30/05/2024	17/04/2024		
Attuazione scelta operata	efficacia	data	31/12/2024	31/12/2024		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Comune di Varese ha manifestato, con nota pec n. 14490 del 14/3/2024, la volontà di gestire entrambe le infrastrutture inserendo le stesse nell'ambito generale dell'attuazione del piano di sosta della città di Varese. Si stanno operando degli incontri per la definizione dei contenuti dell'accordo che verrà stilato in virtù dell'art. 15 della legge 241/90. Con nota pec n. 20782 del 17/4/2024 a firma del Presidente, la Provincia ha espresso favorevolmente l'accoglimento della manifestazione avanzata.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

VIABILITA'

OBIETTIVI 2024 - Settore Viabilità	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.4.3	OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR
7.4.4	PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE
7.4.5	ROTATATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio		7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole			
Obiettivo di gestione n. 7.4.3						
OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR						
Area: Tecnica Settore: Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: Al fine di migliorare la circolazione stradale provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di realizzare un nuovo ponte sul torrente Galina posto in attraversamento della S.P. 62, comprensivo di manufatto di raccordo e briglia selettiva posti a monte del nuovo attraversamento e delle necessarie opere di collegamento al Torrente Brinzino poste a valle dello stesso. Con DPCM 23 Agosto 2022, nell'ambito del trasferimento alle Regioni delle risorse finanziarie della Missione 2, Componente 4, Investimento 2.1.b "Misure per la riduzione del rischio alluvione e del rischio idrogeologico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), sono stati assegnati alla Provincia di Varese Euro 850.000,00 per la sistemazione dei ponti stradali della S.P. 62. Sono altresì comprese nel progetto le necessarie opere di cantierizzazione (compreso by-pass stradale) nonchè le opere finali di ripristino e mitigazione ambientale. L'obiettivo nell'anno 2024 consiste nell'inizio dei lavori previsti in progetto la cui completa conclusione è programmata entro il successivo anno 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di consegna lavori con notifica preliminare ASL	efficacia	data	03/06/2024	29/04/2024 08/05/2024		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: In data 8 maggio 2024 sono stati consegnati i lavori ed in data 29 aprile 2024 è stata effettuata la notifica preliminare all'Asl. Il tutto nel rispetto del risultato atteso assegnato per l'obiettivo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio		7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole			
Obiettivo di gestione n. 7.4.4						
PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE						
Area: Tecnica Settore: Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: Migliorare la sicurezza e scorrevolezza stradale, attraverso l'eliminazione di passaggi a livello (nell'ambito del progetto complessivo denominato Alptransit) presenti sulla rete viaria provinciale, con la realizzazione di nuove opere sostitutive.Per la realizzazione degli interventi di prima fase è stata sottoscritta, nel dicembre 2015, una convenzione tra Regione Lombardia, Rete Ferroviaria Italiana e Provincia di Varese. Dopo aver dato avvio al primo cantiere provinciale di Laveno Mombello e, sostanzialmente, aver completato il progetto esecutivo relativo alle opere previste nel Comune di Ispra, obiettivo strategico 2024 del Settore Viabilità è l'affidamento, lo sviluppo ed il completamento del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) delle ulteriori opere previste nel Comune di Sangiano.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento incarico esterno di progettazione, sviluppo PFTE e convocazione Conferenza dei Servizi	efficacia	data	07/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con lettera tenente luogo di contratto prot. 6407 del 06/02/2024 è stato affidato l'incarico di progettazione del PFTE in corso di redazione. Il settore ha supportato il progettista incaricato fornendo ogni informazione utile all'evolversi della progettazione e confrontandosi con lo stesso in diversi step di avanzamento, come operazioni di verifica intermedia.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole				
Obiettivo di gestione n. 7.4.5						
ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO						
Area: Tecnica Settore: Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: Migliorare ed innalzare lo standard di sicurezza stradale con la diminuzione dei punti di conflitto mediante l'eliminazione degli svincoli a raso semaforizzati, attraverso la progettazione di una rotatoria anche all'incrocio tra la S.S. 629 con la S.P. 33 ubicata nel territorio del Comune di Comabbio. La strada statale 629 si sviluppa nel territorio della provincia di Varese lungo la direttrice Nord-Sud, dalla Autostrada A 8 fino al confine con la Svizzera sulla quale Anas ha in corso l'adeguamento del tratto Vergiate-Besozzo ed, in tale ambito, ha di recente appaltato i lavori di realizzazione di tre rotatorie rispettivamente nei territori dei Comuni di Vergiate, Merello e Malgesso. Sul medesimo tratto stradale, nel Comune di Comabbio, la S.S. 629 incrocia la Strada Provinciale n.33 con una intersezione semaforizzata sulla quale si ritiene necessario intervenire anche in relazione ai fini turistici, logistici e di collegamento a Malpensa. L'obiettivo del 2024 è la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) relativo a questa nuova opera per il successivo inoltro ad Anas.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Consegna PFTE ad Anas	efficacia	data	29/11/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Fino alla data odierna sono proseguite regolarmente le attività tecniche di sviluppo del PFTE. In data 12/3/2024 è stato effettuato un incontro con Anas per illustrare il lavoro in itinere ed avere notizie circa la loro possibile finanziabilità dell'opera ed il ruolo che Anas vorrà rivestire al riguardo. In questo senso non sono ancora state fornite informazioni utili ma Anas si è riservata di comunicarle appena possibile. Il Settore avverte la necessità di sapere chi sarà l'Ente attuatore dell'intervento per poter confezionare adeguatamente (elenchi prezzi di riferimento ossia computo metrico, quadro economico, fonte di finanziamento, costo totale dell'opera, piano triennale delle opere ed elenco annuale dei lavori) questa prima fase progettuale nella sua forma completa. In assenza di un riscontro tempestivo da parte di ANAS l'obiettivo potrebbe non rispettare le tempistiche previste.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e rimanda le debite considerazioni al monitoraggio conclusivo.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*TRASPORTO E CATASTO
STRADE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Trasporto e catasto strade	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.4.3	RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC
7.4.1	CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANEE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI
7.4.2	TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA': INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione				
Obiettivo di gestione n. 5.4.3						
RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Nell'ottica di aumentare le attività di informazione e comunicazione si propone di riordinare il contingente delle autorizzazioni N.C.C. mediante vetture e natanti attribuito alla Provincia di Varese secondo criteri che garantiscano un effettivo utilizzo delle licenze anche ai fini della massima valorizzazione del territorio provinciale. Il contingente deve tener conto dei fenomeni di incremento della mobilità, della densità di popolazione, dell'estensione territoriale e delle relative caratteristiche, dell'intensità dei movimenti aeroportuali, ferroviari, turistici, di cura, di soggiorno, di lavoro nonché di altri indicatori territoriali, di mobilità e socioeconomici (art. 51, comma 2, l.r. n. 11/2009). Le operazioni da svolgere per il raggiungimento dell'obiettivo sono: 1) comunicazione con tutti i comuni interessati dal contingente per recupero informazioni - 2) creazione e popolamento di database - 3) valutazione licenze libere e redazione di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione proposta di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze	efficacia	data	entro il 30/09/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: In data 15/01/24 è stata inviata una prima comunicazione a tutti i Comuni, cui ha fatto seguito un sollecito trasmesso in data 10/04/24 per le vetture e in data 16/05/24 per i natanti. Attualmente sono in fase di popolamento entrambi i database (vetture e natanti). La percentuale degli enti che hanno dato riscontro alle comunicazioni citate è del 44%.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole		
Obiettivo di gestione n. 7.4.1						
CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANE E E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Nell'obiettivo di migliorare la circolazione stradale provinciale attraverso la diminuzione % degli incidenti stradale si propone di censire e mappare le fermate autobus lungo le strade extraurbane di competenza provinciale al fine di predisporre adeguata pianificazione di intervento per il miglioramento delle condizioni di fruizione delle stesse da apte dei cittadini; verificare l'adeguatezza alle disposizioni del Nuovo Codice della Strada e, laddove possibile, indicare soluzioni per il miglioramento degli standard di sicurezza degli utenti. L'attività prevede le seguenti operazioni: 1) recupero informazioni sulle fermate - 2) inserimento in geodatabase - 3) verifica sul posto circa l'adeguatezza - 4) verifica della possibilità di adeguamento - 5) stesura documento finale, e stima sommaria dei costi di adeguamento, delle fermate per la diminuzione degli incidenti sulle arterie in cui sono localizzate le fermate.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Stesura del documento finale e stima sommaria dei costi di adeguamento delle fermate per la diminuzione degli incidenti sulle arterie in cui sono localizzate	efficacia	data	entro il 31/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stata ultimata la fase di censimento che ha portato all'identificazione di tutte le fermate extraurbane presenti lungo la rete viaria di competenza della Provincia di Varese. Sono in corso le verifiche di adeguatezza e di eventuale possibilità di adeguamento.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole		
Obiettivo di gestione n. 7.4.2						
TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA': INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Nell'obiettivo di migliorare la circolazione stradale provinciale attraverso la diminuzione % degli incidenti stradale si propone di individuare i corridoi dedicati ai trasporti in condizioni di eccezionalità che garantiscono il collegamento tra le aree industrializzate e i principali poli logistici e industriali, le modalità di monitoraggio dei manufatti e le azioni necessarie per risolvere le criticità anche di natura infrastrutturale, nel limite delle risorse allo scopo finalizzate a legislazione vigente ovvero con oneri a carico degli utilizzatori dei predetti corridoi. L'obiettivo si prefigge di ottimizzare le condizioni di sicurezza delle strade e dei manufatti. Le operazioni per il raggiungimento dell'obiettivo sono: 1) verifica dei percorsi con maggiore frequenza autorizzativa, tramite elaborazione e studio su portale TEOnline - 2) studio delle criticità presenti sui principali percorsi e proposte di soluzioni per migliorare la circolazione stradale rendendola più sicura e scorrevole - 3) rivisitazione di 5 (su 14 totali) cartografie pubblicate riferite ai transiti dei trasporti eccezionali periodici.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazione con le proposte di soluzioni e rivisitazione delle relative cartografie trasporti eccezionali differenziate per categorie di veicoli	efficacia	n.	5 cartografie	0		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono stati analizzati tutti i 2288 viaggi autorizzati da Provincia di Varese nell'anno 2023 e sono stati identificati i corridoi utilizzati per il collegamento alle aree industriali e ai principali poli logistici. Da aprile è iniziata la stesura della relazione descrittiva dei vari percorsi e delle criticità presenti. Seguirà l'aggiornamento delle cartografie.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
PROFESSIONALE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Istruzione e Formazione professionale	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
3.2.2	PROGETTO "GIOVANI STRANIERI" MATCHING
3.2.1	AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO
5.3.16	FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi

Obiettivo di gestione n. 3.2.2

PROGETTO "GIOVANI STRANIERI" MATCHING
--

<i>Area: Tecnica</i> <i>Settore: Istruzione e formazione professionale</i> <i>Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024)</i> <i>Referente politico: Lauricella Carmelo</i> <i>Responsabile E.Q.: Zambon Cristina</i>

Descrizione e finalità: Favorire e migliorare l'inserimento lavorativo dei giovani stranieri tramite la progettazione di un percorso di Matching, tra aziende del territorio ed i giovani stranieri che cercano collocazione lavorativa. La proposta di promuovere un progetto innovativo in tale ambito nasce dalla volontà di fare incontrare e conoscere, cercando di rinuovere i pregiudizi, i giovani immigrati (spesso in Italia senza famiglia), con necessità di alfabetizzazione di italiano e di autosufficienza economica, portatori di valore come singola persona e le imprese che soffrono di penuria di manodopera, ma che guardano con circospezione a questa possibile tipologia di lavoratori per le implicazioni/gestione delle questioni burocratiche (permessi di soggiorno, ecc..). L'obiettivo è quello di creare un "modello di intervento sociale": rendere noto e chiaro ad entrambi gli attori coinvolti il percorso di inserimento lavorativo, non limitandosi a considerare il contratto e la prestazione lavorativa, bensì approfondendo anche le condizioni di contesto necessarie per il buon inserimento del personale, definendo i servizi/percorsi di sostegno che rendano rapido e sostenibile l'inserimento lavorativo. Per questo motivo, alle aziende che si renderanno disponibili, sarà fornita assistenza sia nell'avvio del percorso lavorativo sia durante lo svolgimento dello stesso. Sul fronte dei giovani lavoratori, si procederà per: • identificare sul campo le caratteristiche che ne favoriscano l'occupabilità (anche con la collaborazione dei CPIA che frequentano); • metterli in contatto con le strutture/sostegni di inclusione sociale e i Centri per l'Impiego; • farli incontrare con il mondo delle imprese e altri potenziali datori di lavoro. Sul fronte delle imprese, invece, verranno attivate le seguenti attività: • coinvolgere le associazioni datoriali per intercettare aziende disponibili a sperimentare il percorso; • attivare un momento di Matching tra le aziende individuate e i partner territoriali che si occupano di giovani immigrati (tra i 15 e i 20 desk); a) per rendere chiaro il percorso e le modalità di inserimento lavorativo di un giovane immigrato b) per conoscere i centri e la rete di servizi a cui rivolgersi in caso di necessità amministrative; • una volta definita la volontà di aderire il progetto: favorire la conoscenza diretta di questi giovani uomini e donne che sono venuti nel nostro paese per cercare un lavoro. L'attività sarà proposta come buona prassi al "Tavolo Immigrazione – linea di azione inserimento lavorativo" - coordinato dalla Prefettura e dalla CCIAA di Varese - cui la Provincia di Varese partecipa sia come ambito istruzione sia come ambito lavoro.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di evasione delle richieste delle imprese, ritenute accoglibili, da evadere nell'anno	efficacia	%	almeno il 90%	non valutabile (*)		

Grado di soddisfazione delle imprese/datori di lavoro al percorso	efficacia	%	>= 60%	89% (**)		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il progetto ha visto nel seminario Matching del 13 marzo il suo avvio e contestuale momento di verifica della necessità e valenza dell'iniziativa nel territorio. Hanno partecipato circa 338 persone tra cui 46 espositori. oltre la stampa locale che ha dato grande risalto a quante e quali istituzioni sul territorio siano utili/necessarie per favorire l'inserimento nella società e nel mondo del lavoro di questi giovani. Grande interesse hanno suscitato i consulenti del lavoro che hanno svolto "colloqui" conoscitivi con i ragazzi che si sono avvicinati al desk, e il desk dei Centri per l'impiego che si sono presentati ai giovani con le loro proposte e i loro servizi. (*) Le difficoltà di valutazione sono dovute al fatto che questa iniziativa non è mai stata intesa come un JOB DAY, bensì come impostazione di un modello di collaborazione interistituzionale sul tema, cui si aggiunge la difficoltà insita nella "volatilità degli interlocutori". Gli stranieri che si sono presentati erano di due tipi: interessati ad un lavoro subito, interessati ad una formazione o alle informazioni. I secondi hanno ottenuto quello che volevano, ma non sono oggetto di valutazione. I primi hanno recuperato i contatti dei centri per l'impiego, dei centri di formazione professionale, o dei CAS (centri di accoglienza Stranieri): quindi hanno ottenuto quello che cercavano; non è possibile avere il dato di feedback e di valutazione. Solo nell'ambito sanitario, al termine del percorso formativo ASA e del relativo inserimento nelle RSA, sarà possibile fornire un dato di occupabilità. (**) Anche le customer realizzate sui visitatori hanno dimostrato un gradimento pari all'89%.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare l'obiettivo in fase di monitoraggio finale.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi				
Obiettivo di gestione n. 3.2.1						
AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO						
Area: Tecnica Settore: Istruzione e formazione professionale Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Zambon Cristina						
Descrizione e finalità: Promuovere progetti innovativi di orientamento con e per le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, in stretta correlazione con l'Obiettivo n 4 "Istruzione di qualità" dell'agenda ONU, Il Ministro dell'Istruzione e del Merito con decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 ha approvato le Linee guida per l'orientamento, dando così attuazione alla riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): si accompagneranno gli studenti nella costruzione del loro futuro nell'ambito degli studi e in campo professionale. Tale percorso è considerato personalizzato e inclusivo, e richiede, nell'ottica del documento ministeriale una nuova alleanza tra scuola e famiglia. Le scuole sia di primo sia di secondo grado debbono dedicare almeno 30 ore ad attività di orientamento, anche al di fuori dell'orario curricolare, includendo, ove possibile anche i genitori nelle iniziative di informazione. Il Settore per rispondere alla crescente richiesta da parte degli istituti comprensivi di mettere a disposizione dei genitori degli “esperti “ in grado di illustrare il sistema di istruzione e formazione e di fornire informazioni sul contesto economico del nostro territorio, intende realizzare una serie di conferenze di informazione e orientamento per le scuole secondarie di primo grado facenti parte degli Istituti comprensivi. Tali conferenze possono essere rivolte sia ai ragazzi/e sia ai genitori, il target specifico verrà definito con l'istituto scolastico. La proposta verrà suddivisa in due periodi dell'anno: in primavera tale attività verrà indirizzata ai ragazzi/e e alle famiglie delle classi seconde delle scuole secondarie di primo grado, mentre in autunno verrà proposta per le classi terze. L'obiettivo è quello di aiutare le famiglie e i ragazzi a scegliere il percorso più adatto, in collaborazione con la figura orientamento nominata dalla scuola (tutor), così come previsto dal decreto ministeriale, organizzando e svolgendo almeno 15 serate di orientamento in almeno il 20% degli istituti comprensivi del territorio provinciale entro il 30/11/2024. L'efficacia dell'azione sarà dimostrata dall'esito positivo (almeno il 70%) del grado di soddisfazione espresso nel questionario di customer che verrà consegnato ai partecipanti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa formativa	efficacia	%	almeno il 70%	89,6% (*)		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le attività di informazione e orientamento sono state presentate il 28 febbraio con un webinar rivolto ai docenti referenti per l'orientamento della scuola secondaria di primo grado, a seguito del quale si è reso disponibile un format di richiesta/prenotazione per le scuole. L'obiettivo è stato declinato su due periodi dell'anno: maggio e ottobre. A maggio sono stati previsti e realizzati 8 interventi nelle classi seconde della scuola secondaria di primo grado. Per il mese di ottobre il settore prevede 12 incontri per le classi terze. Pertanto le serate complessive si attestano a n.20 con almeno il 20% degli istituti (*) Le customer delle serate di maggio definiscono un grado di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa formativa pari 4,48/5 ovvero al 89,6%.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.16						
FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE						
Area: Tecnica Settore: Istruzione e formazione professionale Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Zambon Cristina						
Descrizione e finalità: Al fine di migliorare la funzionalità dell'ente, dal punto di vista della progettazione tecnica nei Settori Edilizia Patrimoniale e Scolastica e Viabilità, è necessario introdurre la conoscenza specifica dell'utilizzo della metodologia Building Information Modelling (BIM). Il BIM è la modalità di gestione di informazioni lungo l'intero ciclo di vita di una struttura edilizia, dalla progettazione iniziale attraverso la costruzione, la manutenzione mediante l'impiego di modellazione digitale. Il DM 312 del 3 agosto 2021 ha aggiornato la disciplina BIM negli appalti pubblici, definendo le tempistiche di introduzione obbligatoria della nuova modalità. Nel dettaglio, dal 1° gennaio 2025, il BIM diventerà obbligatorio per le opere di nuova costruzione ed interventi su costruzioni esistenti. L'utilizzo di questo strumento può anche diventare occasione di crescita nei settori interessati da questa tematica e il Settore Istruzione e Formazione Professionale potrà essere l'interfaccia, con il supporto del Settore Programmazione Strategica ed Organizzazione per quanto di competenza in materia di formazione del personale, nell'individuare una Fondazione ITS Academy di provata esperienza di formatore specifica nel campo, che potrà essere di supporto all'Ente per le seguenti tipologie di azioni: - primo anno: progettazione, organizzazione ed erogazione formazione base max 48 ore per n. 10 persone; - secondo anno: a) formazione specialistica e affiancamento al fine di consolidare quanto appreso. tale affiancamento sarà effettuato attraverso presenza di studenti dei percorsi ITS "Building Specialist 4.0" o percorsi similari; b) creazione del team interno di coordinamento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica grado di apprendimento per la formazione del 2024	efficacia	%	>= 70%	0		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L' avvicendamento del Dirigente dell'Area tecnica avvenuto tra i mesi di marzo e maggio 2024 ha comportato la ridefinizione delle attività necessarie per la progettazione ed organizzazione dell'attività formativa. La formazione nel 2024 verterà sul corso base e verrà erogata a n.16 iscritti suddivisi in due corsi da 8 allievi l'uno, che impegneranno gli allievi in due momenti settimanali da 4 ore l'uno. 1° corso partenza settimana del 16 settembre chiusura settimana del 21 ottobre – 2 mattine ore 9.00 – 13.00. 2° corso partenza settimana del 23 settembre chiusura settimana del 28 ottobre – 2 pomeriggi ore 13.00 – 17.00. In data 25 giugno è stato previsto un momento di presentazione (massimo un ora) del corso stesso, on line, al quale siano presenti il DG, Il Dirigente, le PO e gli allievi.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

AREA

SVILUPPO E SICUREZZA

OBIETTIVI 2024 - DIRIGENTE AREA SVILUPPO E SICUREZZA	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
6.1.1	PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO
7.5.1	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE
8.1.1	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale		6.1 Promuovere la conoscenza del territorio			
Obiettivo di gestione n. 6.1.1						
PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO						
<i>Area: Sviluppo e Sicurezza</i> <i>Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore</i> <i>Dirigente: Di Gilio Rodolfo</i> <i>Referente politico: Verga Valentina</i>						
Descrizione: Coordinare tutta l'attività volta a promuovere la conoscenza dei beni architettonici e artistici, di cui la Provincia di Varese è la più ricca tra tutte le provincie lombarde, il Settore si prefigge nel 2024 l'obiettivo di definire, con la Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, un progetto di valorizzazione dei beni provinciali e dei principali attrattori-punti di forza del territorio provinciale. A seguito di atto d'indirizzo (deliberazione presidenziale n. 157 del 30/11/2023). Inoltre si coordinerà l'attività di predisporre, condividere e approvare entro il 31/7/2024 un protocollo d'intesa con il Museo Maga, prevedendo specifiche azioni, modalità e progettualità legate alla promozione dei beni del territorio e coinvolgendo anche gli enti e le istituzioni più rilevanti dello stesso. In riferimento a quanto sopra, con la collaborazione e i contributi di tutti gli Enti coinvolti e di altri Settori della Provincia, verranno analizzati i punti di forza e di debolezza del nostro territorio, al fine di predisporre un progetto di valorizzazione, anche pluriennale, che contribuisca a migliorare l'offerta turistica e culturale del nostro territorio.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare l'approvazione del protocollo d'intesa e della predisposizione del progetto condiviso	efficacia	data	31/12/2024	27/02/2024 (*)		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La partecipazione alle riunioni di coordinamento con gli esperti del Museo Maga e con i referenti dell'Area Tecnica di Provincia ha permesso di delineare gli ambiti di intervento e definire a livello tecnico-amministrativo la tipologia di atto per il progetto di valorizzazione culturale (da indirizzo del Presidente della Provincia di Varese, deliberazione n. 157/2023). Avendo definito e condiviso i contenuti del Protocollo di collaborazione, che prevedono che il Museo Maga realizzi un progetto articolato di valorizzazione del territorio, è stata approvata la determinazione dirigenziale n. 299 del 16/02/2024. Successivamente, in data 27/02/2024 (*), è stato sottoscritto il Protocollo tra Provincia di Varese e Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, che prevede la realizzazione, da parte del Museo, di un progetto di valorizzazione dell'intero territorio provinciale, attivando i principali attrattori del territorio e coinvolgendo le comunità. A seguito della pubblicazione del Bando Cariplo relativo agli interventi "Emblematici Maggiori", che prevede il sostegno di progetti che valorizzano le risorse e le potenzialità locali, è stato possibile candidare la proposta progettuale elaborata dal Museo Maga nell'ambito "Arte e Cultura" entro la scadenza fissata per l'11 aprile 2024, attivando così la prima fase del bando. Solo se la proposta progettuale avrà valutazione positiva sarà possibile presentare il progetto completo e dettagliato entro il 7 novembre 2024. E' stato quindi effettuato il monitoraggio, con esito positivo, delle attività di competenza della Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, verificando l'avvenuta consegna della documentazione necessaria alla partecipazione della Provincia di Varese al Bando di Fondazione Cariplo "Emblematici Maggiori" 2024 entro la scadenza. In data 14/05/2024 è stata effettuata la liquidazione della prima tranches dell'importo (fattura pervenuta il 06/05/2024), a seguito della presentazione del progetto alla 1.fase, come previsto dal protocollo di intesa. Si prevedono due ulteriori liquidazioni con le seguenti modalità: a seguito della presentazione del progetto nella 2. fase (scadenza 07/11/2024) e a seguito della presentazione del Piano culturale pluriennale (scadenza 31/12/2024).

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare ulteriori aspetti in fase di monitoraggio finale.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile				
Obiettivo di gestione n. 7.5.1						
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Barcaro Alberto						
Descrizione e finalità: Coordinare tutte le attività prodromiche finalizzate alla predisposizione necessaria alla rivisitazione, aggiornamento ed adeguamento dell'esistente piano di protezione civile di livello provinciale-area vasta-ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Tali attività saranno: 1) studio normativa esistente; 2) verifica comparativa pianificazione provinciale in atto o conclusa presso altre Province; 3) accordi per istituzione tavolo di lavoro con altri soggetti competenti in materia (es. Prefettura, VVF, RL). Verificate le specifiche macro - operative con i soggetti interessati, si procederà con lo sviluppo del cronoprogramma delle attività e con i successivi lavori, di analisi -pianificazione in attuazione delle specifiche emerse dai (almeno due) tavoli di lavoro, entro il 31.12.2024. La pianificazione definitiva avverrà entro il 31.12.2025, salvo eventuali modifiche - integrazioni alla normativa con slittamento dei termini previsti. Le attività relative all'anno 2024 verranno svolte da personale interno del Settore, anche in trasversalità con altri settori provinciali nonché con gli Enti esterni coinvolti, rinviando eventuali incarichi esterni al 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare l'attività del Settore per la predisposizione del documento tecnico-normativo prodromico all'avvio dell'adeguamento del Piano Protezione Civile	efficacia	SI/NO	SI	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Alla data del 28/05 è stato elaborato lo studio sulla normativa esistente contenente una road map circa le finalità e gli obiettivi del PPPC che forniranno la successiva traccia nellla determinazione dei criteri di sviluppo del piano stesso. Sono in corso interlocuzioni con la provincia di Lecco (unica provincia lombarda che ha attuato/elaborato l'adeguamento del proprio piano nel rispetto della normativa nazionale e regionale), al fine di verificare le metodologie e tempistiche ma anche le professionalità necessarie. In data 02/04/2024 è stata inviata alla Prefettura di Varese una prima richiesta finalizzata alla promozione di un tavolo di lavoro con altri soggetti competenti (Prefettura - VVF- Provincia di Varese) sollecitata in data 26/06. Per garantire la trasversalità interna alla stessa Provincia, in data 26/06, a seguito di informali interlocuzioni, è stata formalizzata la richiesta al Dirigente dell'Area tecnica per condividere e socializzare i rispettivi percorsi relativi all'aggiornamento del PPCP e del PTCP in attuale fase di sviluppo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio				8.1 Aumentare la competitività del territorio	
Obiettivo di gestione n. 8.1.1						
GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo						
Descrizione e finalità: Coordinare le azioni stabilite dalla misura regionale GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori, avviata a giugno 2022, che prevede percorsi di accompagnamento al lavoro, aggiornamento o riqualificazione professionale rivolti a lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro (es. giovani, donne, persone con disabilità, over 55, etc.). I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili saranno impegnati a stipulare con gli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP), per garantire ai lavoratori la possibilità di accedere alla Dote e di usufruire dei servizi a catalogo, anche presso i soggetti accreditati, in linea con gli obiettivi stabiliti da Regione. Nella programmazione regionale e statale il picco delle stipule di PSP è stato fissato nel 2023. Negli ultimi due anni di programmazione della misura (2024-25) si avrà una leggera diminuzione dei PSP programmati..						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare tutta l'attività per la presa in carico attraverso PSP	efficacia	n.	6.000	4.788		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: i Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili hanno preso in carico attraverso un Patto di Servizio Personalizzato circa l'80% degli utenti previsti. Il dato risulta essere in linea con le previsioni, si ritiene quindi di poter raggiungere il risultato atteso nei tempi stabiliti.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

LAVORO

OBIETTIVI 2024 - Settore Lavoro	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
3.2.3	PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE
8.1.1.1	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI
8.1.2	ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi				
Obiettivo di gestione n. 3.2.3						
PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile P.O.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità: Potenziare i servizi di informazione e orientamento (LEP - Livelli Essenziali delle Prestazioni) dei Centri per l'Impiego, erogando l'attività direttamente presso le scuole per incentivare l'accesso ai servizi da parte dei giovani, come previsto dalle linee di indirizzo che Regione ha dato alle Province. Provincia di Varese ha stipulato un importante Protocollo di collaborazione nel settembre 2023 con Ufficio Scolastico Territoriale e con una rete di soggetti pubblici e privati con l'obiettivo di potenziare e coordinare l'azione di orientamento nelle scuole secondarie superiori mediante la realizzazione di incontri con gruppi classe di studenti degli anni 3°, 4° e 5°. E' prevista nel corso del 2024 l'organizzazione di 10 incontri presso 5 istituti, da attuarsi entro il 30/11/2024, durante i quali verranno presentati: i servizi per l'impiego, gli strumenti per cercare lavoro e le opportunità del mercato del lavoro locale. Negli interventi si utilizzerà l'analisi del fabbisogno professionale emersa dallo studio "For Matching" realizzato dal Settore. Il report finale di valutazione sarà il punto di partenza per consolidare il servizio.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Diffondere nelle scuole le potenzialità di lavoro attraverso minimo 10 incontri in cui gli studenti verranno messi a conoscenza degli strumenti per cercare lavoro	efficacia	n.	≥10	23		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: All'avvio del progetto sperimentale "Job&School" sono stati realizzati 23 incontri, in 6 istituti scolastici, incentrati sulla presentazione degli strumenti di ricerca attiva del lavoro, sulla conoscenza della rete dei servizi e sul mercato del lavoro locale. Non sono pervenute richieste per le classi terze, mentre la domanda sull'erogazione dei servizi nelle classi quarte e quinte è stata cospicua, quindi si è cercato di accogliere tutte le domande pervenute anche se nettamente superiori a quanto inizialmente programmato. Nel mese di maggio il Settore ha accettato una richiesta di incontri da parte dell'Agenzia Formativa. Nel secondo semestre dell'anno si prevede di organizzare ulteriori 4 incontri in due istituti di scuola secondaria superiore non ancora raggiunti.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio		8.1 Aumentare la competitività del territorio			
Obiettivo di gestione n. 8.1.1.1						
GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità: Proseguire le azioni stabilite dalla misura regionale GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori, avviata a giugno 2022, che prevede percorsi di accompagnamento al lavoro, aggiornamento o riqualificazione professionale rivolti a lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro (es. giovani, donne, persone con disabilità, over 55, etc.). I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili saranno impegnati a stipulare con gli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP), per garantire ai lavoratori la possibilità di accedere alla Dote e di usufruire dei servizi a catalogo, anche presso i soggetti accreditati, in linea con gli obiettivi stabiliti da Regione. Nella programmazione regionale e statale il picco delle stipule di PSP è stato fissato nel 2023. Negli ultimi due anni di programmazione della misura (2024-25) si avrà una leggera diminuzione dei PSP programmati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presa in carico attraverso PSP	efficacia	n.	6.000	4.788		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili hanno preso in carico attraverso un Patto di Servizio Personalizzato circa l'80% degli utenti previsti. Il dato risulta essere in linea con le previsioni, si ritiene quindi di poter raggiungere il risultato atteso nei tempi stabiliti.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio				8.1 Aumentare la competitività del territorio	
Obiettivo di gestione n. 8.1.2						
ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità: Realizzare Job Day ed eventi finalizzati a creare occasioni e modalità innovative di incontro tra imprese e persone in cerca di lavoro, come previsto dalle linee di indirizzo di Regione Lombardia, in raccordo con la rete di partenariato degli operatori accreditati e/o con associazioni datoriali. Nel 2024 si intendono organizzare 3 eventi coinvolgendo 20 aziende, possibilmente entro il 30/11/2024, durante i quali le aziende avranno la possibilità di incontrare e colloquiare più persone in cerca di lavoro e le persone potranno incontrare in un unico luogo più datori di lavoro. I Job Day potranno essere rivolti alla generalità di lavoratori, o in alternativa a categorie come quella delle persone straniere o portatrici di handicap. La stesura del report finale sarà il presupposto per la progettazione di eventi futuri.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Organizzare 3 eventi coinvolgendo 20 aziende e elaborare Report di monitoraggio e valutazione	efficacia	data	31/12/2024	31/05/2024 (*)		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono stati promossi e organizzati 5 Job Day ("Job Day Tradate"; "Job Day Gallarate"; "MyJob Day Turismo"; "Job Day Varese"; "Job Day Saronno") coinvolgendo, come previsto, sia associazioni datoriali che operatori accreditati. Agli eventi hanno aderito complessivamente 120 aziende. I positivi risultati registrati hanno portato a potenziare l'azione, con una maggiore attivazione dei Centri e dei soggetti del territorio, facendo leva sull'esperienza maturata, tanto che si sta valutando la possibilità di realizzare altri eventi nella seconda metà dell'anno. Per ogni Job Day è stato predisposto un report di monitoraggio, anche a supporto della stesura del report finale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

*CULTURA, TURISMO E
TERZO SETTORE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Cultura, Turismo e Terzo settore	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
6.1.1.1	PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO
6.1.2	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI
6.1.3	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale		6.1 Promuovere la conoscenza del territorio			
Obiettivo di gestione n. 6.1.1.1						
PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile E.Q.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Per promuovere la conoscenza dei beni architettonici e artistici, di cui la Provincia di Varese è la più ricca tra tutte le provincie lombarde, il Settore si prefigge nel 2024 l'obbiettivo di definire, con la Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, un progetto di valorizzazione dei beni provinciali e dei principali attrattori-punti di forza del territorio provinciale. A seguito di atto d'indirizzo (deliberazione presidenziale n. 157 del 30/11/2023), il Settore dovrà predisporre, condividere e approvare entro il 31/7/2024 un protocollo d'intesa con il Museo Maga, prevedendo specifiche azioni, modalità e progettualità legate alla promozione dei beni del territorio e coinvolgendo anche gli enti e le istituzioni più rilevanti dello stesso. In riferimento a quanto sopra, con la collaborazione e i contributi di tutti gli Enti coinvolti e di altri Settori della Provincia, verranno analizzati i punti di forza e di debolezza del nostro territorio, al fine di predisporre un progetto di valorizzazione, anche pluriennale, che contribuisca a migliorare l'offerta turistica e culturale del nostro territorio.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione protocollo d'intesa e progetto condiviso	efficacia	data	31/12/2024	27/02/2024 (*)		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La partecipazione alle riunioni di coordinamento con gli esperti del Museo Maga e con i referenti dell'Area Tecnica di Provincia ha permesso di delineare gli ambiti di intervento e definire a livello tecnico-amministrativo la tipologia di atto per il progetto di valorizzazione culturale (da indirizzo del Presidente della Provincia di Varese, deliberazione n. 157/2023). Avendo definito e condiviso i contenuti del Protocollo di collaborazione, che prevedono che il Museo Maga realizzi un progetto articolato di valorizzazione del territorio, è stata approvata la determinazione dirigenziale n. 299 del 16/02/2024. Successivamente, in data 27/02/2024 (*), è stato sottoscritto il Protocollo tra Provincia di Varese e Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, che prevede la realizzazione, da parte del Museo, di un progetto di valorizzazione dell'intero territorio provinciale, attivando i principali attrattori del territorio e coinvolgendo le comunità. A seguito della pubblicazione del Bando Cariplo relativo agli interventi "Emblematici Maggiori", che prevede il sostegno di progetti che valorizzano le risorse e le potenzialità locali, è stato possibile candidare la proposta progettuale elaborata dal Museo Maga nell'ambito "Arte e Cultura" entro la scadenza fissata per l'11 aprile 2024, attivando così la prima fase del bando. Solo se la proposta progettuale avrà valutazione positiva sarà possibile presentare il progetto completo e dettagliato entro il 7 novembre 2024. E' stato quindi effettuato il monitoraggio, con esito positivo, delle attività di competenza della Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, verificando l'avvenuta consegna della documentazione necessaria alla partecipazione della Provincia di Varese al Bando di Fondazione Cariplo "Emblematici Maggiori" 2024 entro la scadenza. In data 14/05/2024 è stata effettuata la liquidazione della prima tranche dell'importo (fattura pervenuta il 06/05/2024), a seguito della presentazione del progetto alla 1.fase, come previsto dal protocollo di intesa. Si prevedono due ulteriori liquidazioni con le seguenti modalità: a seguito della presentazione del progetto nella 2. fase (scadenza 07/11/2024) e a seguito della presentazione del Piano culturale pluriennale (scadenza 31/12/2024).

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare ulteriori aspetti in fase di monitoraggio finale.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale				6.1 Promuovere la conoscenza del territorio	
Obiettivo di gestione n. 6.1.2						
RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile E.Q.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Per promuovere la conoscenza del sistema culturale sul territorio provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di redigere, condividere con il territorio e approvare la nuova convenzione/accordo di collaborazione che regolamenti i rapporti tra Provincia e i 5 Sistemi Bibliotecari, rappresentati dai Comuni di: Varese, Busto A., Laveno M., Malnate e Saronno. Il Settore dovrà definire i ruoli e le competenze di Provincia e dei Sistemi Bibliotecari in materia di pubblica lettura, concordare la percentuale di compartecipazione alla spesa da parte dei Sistemi Bibliotecari per i servizi a valenza sovracomunale gestiti da Provincia, definire, con il DPO, la responsabilità della titolarità del trattamento dei dati degli utenti, aggiornare l'informativa presente sul sito, valutare con il territorio le migliori forme di gestione dei servizi bibliotecari.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Approvazione convenzione/accordo	efficacia	data	31/12/2024	Scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel corso degli incontri con i Coordinatori dei Sistemi Bibliotecari è stato condiviso il progetto di massima. Si prevede la realizzazione del progetto nel 2.semestre dell'anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale			6.1 Promuovere la conoscenza del territorio		
Obiettivo di gestione n. 6.1.3						
RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile E.Q.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Per promuovere la conoscenza del territorio provinciale, è essenziale assicurare la continuità dei servizi di supporto alla Rete Bibliotecaria Provinciale, che hanno un impatto rilevante sui servizi all'utenza e ai 122 Comuni del nostro territorio che, oltre agli Uffici provinciali, utilizzano il portale dedicato e condiviso con gli utenti. Verranno quindi valutate con i referenti territoriali le migliori forme di gestione per il servizio di assistenza tecnica alle 122 biblioteche della Rete che adottano lo stesso software gestionale. Si procederà poi con i necessari atti amministrativi (gara o altro genere di accordo tra Enti), in relazione alla qualità del servizio, alle risorse a disposizione, alla compartecipazione alle spese sostenute da Provincia per questa attività a valenza sovracomunale, assicurando la continuità del servizio entro la scadenza del contratto in essere. L'affidamento del servizio è previsto entro il 30/06/2024.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di soddisfazione delle biblioteche (n.122) che hanno fruito del servizio attivato	efficienza	%	almeno il 70% entro il 31/12/2024	0%		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L'ufficio ha effettuato alcune ricerche sulle modalità di gestione del servizio di assistenza tecnica centralizzata per le principali realtà bibliotecarie, da cui è emerso il rilevante ruolo tecnico e di coordinamento svolto dal Servizio Biblioteche della Provincia di Brescia a favore dei principali Sistemi Bibliotecari lombardi. La Provincia di Brescia ha acquisito un ruolo di capofila anche in ambito tecnico-informatico per la corretta gestione del software open source attualmente in uso presso la Rete Bibliotecaria Provinciale. Sono stati quindi attivati i primi contatti con il Servizio Biblioteche della Provincia di Brescia per valutare la possibilità di inserimento anche della nostra Rete Bibliotecaria in un nuovo contesto stimolante e professionalmente qualificato. La partecipazione all'incontro plenario presso la Provincia di Brescia in data 25 marzo con tutte le Reti bibliotecarie lombarde partner ha confermato la positività della collaborazione. I referenti del nostro territorio hanno approvato il progetto, presentato nell'incontro con i Coordinatori e i Presidenti dei Sistemi Bibliotecari territoriali in data 9 aprile presso Provincia di Varese. Con deliberazione presidenziale n. 72 del 10/06/204 è stato approvato lo schema di accordo tra Provincia di Varese e Provincia di Brescia, sottoscritto dai due Enti in data 13/06/2024. L'accordo di collaborazione sarà attivo dal 1° luglio 2024 ed una prima valutazione del servizio sarà effettuata entro fine anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI 2024 - Settore Protezione Civile	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
1.4.2	FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO
5.4.4	AUMENTARE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
7.5.1.1	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio				
Obiettivo di gestione n. 1.4.2						
FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Rodolfo Di Gilio Referente politico: Barcaro Alberto Responsabile E.Q.: Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità: La funzione fondamentale comporta, tra le varie competenze, la necessità di vigilare sullo svolgimento integrato e coordinato delle attività di protezione civile, essendo essi stessi responsabili del recepimento degli indirizzi nazionali, della destinazione di risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività di protezione civile e dell'articolazione delle strutture organizzative preposte. La Provincia di Varese, quale Ente di Area Vasta e Casa dei Comuni, supporta anche in materia di protezione civile le Amministrazioni Locali. A tal proposito il Settore Protezione Civile della Provincia di Varese, in ottica di cooperazione e supporto, intende fornire una formazione permanente (almeno 2 incontri formativi), avvalendosi - ove necessario - anche di professionisti del Settore, per Sindaci, Amministratori e funzionari pubblici interessati dei Comuni della Provincia di Varese (garantendo la partecipazione di almeno 25 comuni su 136), al fine di assicurare una maggiore consapevolezza del Sistema di Protezione Civile e migliorare la prontezza operativa e di risposta in occasione e in vista di eventi emergenziali. Al termine delle attività di formazione verrà sempre sottoposto un questionario di gradimento, i cui risultati saranno valutati in termini di raggiungimento degli obiettivi e della proposta successiva; con eventuale riconoscimento da parte degli Ordini professionli saranno rilasciati anche i Crediti di Formazione Professionale						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica dell' apprendimento per la formazione in materia di protezione civile con test finale	efficacia	%	almeno 70 dei partecipanti	0%		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: A seguito contatti prodromici con UPEL, mail del 23 maggio c.a., si è convenuto che i corsi previsti saranno effettuati dopo il periodo delle ferie estive (presumibilmente tra ottobre e novembre 2024) , in quanto nel periodo precedente 77 comuni su 136 si trovavano nel rinnovo delle compagine amministrative (elezioni 8/9 giugno 2024, con ballottaggio 23/24 giugno). Le attività preparatorie dei giorni formativi sono in attuale fase di sviluppo.						

Monitoraggio dell'OdV: *L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.*

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione		
Obiettivo di gestione n. 5.4.4						
AUMENTARE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Barcaro Alberto Responsabile E.Q.: Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità: informare i cittadini, le altre Amministrazioni e i soggetti di volta in volta interessati, con mezzi e strumenti appropriati per una comunicazione più efficace, mirata e tempestiva. Tali mezzi e strumenti sono individuabili nei tradizionali mass media (stampa, quotidiani on line, radio, televisione) sia nei canali informativi della rete web (Facebook, Instagram, Telegram, etc.), garantendo almeno 3 aggiornamenti documentali sul sito provinciale. Migliorare l'accessibilità delle informazioni e dei dati disponibili dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati particolari. Sviluppo di una rete di comunicazione interna ai vari Settori provinciali.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
numero di passaggi delle informazioni elaborate e trasmesse ai mezzi di informazione e rete interna	efficacia	%	≥ 10% rispetto al 2023	0		
numero accessi al Sito/Canali web - social	efficacia	%	≥ 10% rispetto al 2023	0		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le attività orientate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato sono in fase di sviluppo sia con l'Ufficio Stampa provinciale che con il referente del Sito provinciale (si allegano le numerose comunicazioni intercorse); riguardo la rete di comunicazione interna si è provveduto alla realizzazione di un gruppo di WhatsApp in data 20 maggio denominato "task force" che coinvolge il personale del settore protezione civile e viabilità); contestuale allo sviluppo dell'informazione trasversale si è proposta all'Ufficio Formazione l'attivazione di corsi formativi "Save the date Il Sistema di protezione civile - Formazione per il personale provinciale ". Per quanto riguarda l'informazione attraverso i canali social, è in fase di sviluppo la concertazione delle attività con l'Ufficio Comunicazione provinciale, al pari della comunicazione attraverso i media tradizionali come indicato.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare l'obiettivo in fase di monitoraggio finale.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile				
Obiettivo di gestione n. 7.5.1.1						
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Barcaro Alberto Responsabile E.Q.: Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità: per migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze, il Settore si prefigge di avviare le attività prodromiche finalizzate alla predisposizione necessaria alla rivisitazione, aggiornamento ed adeguamento dell'esistente piano di protezione civile di livello provinciale-area vasta-ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Tali attività saranno: 1) studio normativa esistente; 2) verifica comparativa pianificazione provinciale in atto o conclusa presso altre Province; 3) accordi per istituzione tavolo di lavoro con altri soggetti competenti in materia (es. Prefettura, VVF, RL). Verificate le specifiche macro - operative con i soggetti interessati, si procederà con lo sviluppo del cronoprogramma delle attività e con i successivi lavori, di analisi -pianificazione in attuazione delle specifiche emerse dai (almeno due) tavoli di lavoro, entro il 31.12.2024. La pianificazione definitiva avverrà entro il 31.12.2025, salvo eventuali modifiche - integrazioni alla normativa con slittamento dei termini previsti. Le attività relative all'anno 2024 verranno svolte da personale interno del Settore, anche in trasversalità con altri settori provinciali nonché con gli Enti esterni coinvolti, rinviando eventuali incarichi esterni al 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione del documento tecnico- normativo prodromico all'avvio dell'adeguamento del Piano Protezione Civile	efficacia	SI/NO	SI	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Alla data del 28/05 è stato elaborato lo studio sulla normativa esistente contenente una road map circa le finalità e gli obiettivi del PPPC che forniranno la successiva traccia nella determinazione dei criteri di sviluppo del piano stesso. Sono in corso interlocuzioni con la provincia di Lecco (unica provincia lombarda che ha attuato/elaborato l'adeguamento del proprio piano nel rispetto della normativa nazionale e regionale), al fine di verificare le metodologie e tempistiche ma anche le professionalità necessarie. In data 02/04/2024 è stata inviata alla Prefettura di Varese una prima richiesta finalizzata alla promozione di un tavolo di lavoro con altri soggetti competenti (Prefettura - VVF- Provincia di Varese) sollecitata in data 26/06. Per garantire la trasversalità interna alla stessa Provincia, in data 26/06, a seguito di informali interlocuzioni, è stata formalizzata la richiesta al Dirigente dell'Area tecnica per condividere e socializzare i rispettivi percorsi relativi all'aggiornamento del PPCP e del PTCP in attuale fase di sviluppo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE

*POLIZIA ITTICO
VENATORIA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Polizia Ittico Venatoria	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.14	CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI
7.3.1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA
7.3.2	PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.14

CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI

Area: Sviluppo e Sicurezza
Settore: Polizia Ittico Venatoria
Dirigente: Di Gilio Rodolfo
Referente politico: Di Toro Michele
Responsabile EQ: Miglierina Francesco

Descrizione e finalità: Creare un data base per l'archiviazione di elenchi, autorizzazioni ed attività degli operatori faunistici che coadiuvano la polizia provinciale nel controllo della fauna selvatica, con lo scopo futuro di archiviare ed organizzare i dati in modo che la gestione e l'accesso risultino più facili e in funzione della rendicontazione a Regione Lombardia. L'attività prevede tre fasi conseguenti: 1) progettazione concettuale che definirà cosa si deve rappresentare nel database, analizzando le informazioni che dovrà contenere; 2) progettazione logica in cui i dati sono descritti e organizzati sotto forma di tabelle; viene svolta l'analisi di razionalizzazione, normalizzazione e ottimizzazione dell'organizzazione dei dati; 3) progettazione fisica: schema dei dati sotto forma di file, indici, dimensione dei campi,, ecc.. scelta del software e implementazione del database sul computer. Le fasi 1) e 2) entro il 31/08/2024; la fase 3) entro il 31/12/2024.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione data base operatori faunistici	efficienza	data	31/12/2024	Scadenza confermata		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state completate le fasi 1 e 2 indicate nella descrizione e finalità, che necessitano solo di una ultima revisione entro il 31/08/2024.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità		
Obiettivo di gestione n. 7.3.1						
ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Polizia Ittico Venatoria Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Di Toro Michele Responsabile E.Q.: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità: Per salvaguardare gli animali e le biodiversità, il Settore si prefigge lo scopo di massimizzare gli abbattimenti di cinghiali con il raggiungimento di almeno il valore medio di abbattimenti registrati negli anni 2022 e 2023 (n. 274), anche con il supporto di operatori faunistici appositamente autorizzati (media autorizzati 2022-2023 n. 90) e l'utilizzo di tutte le 10 gabbie trappola fornite da Regione Lombardia il cui impiego presuppone la verifica giornaliera di eventuali catture.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Mantenimento/miglioramento della media degli abbattimenti registrati nell'ultimo biennio	efficacia	n.	≥ 274	160		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Abbattimento di 160 cinghiali, di cui 45 con trappole e 115 con controllo selettivo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio				7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità	
Obiettivo di gestione n. 7.3.2						
PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Polizia Ittico Venatoria Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Di Toro Michele Responsabile E.Q.: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità: Per salvaguardare gli animali e le biodiversità, il Settore si prefigge l'obiettivo di garantire le azioni di monitoraggio del lupo, secondo quanto previsto nel progetto LIFE WOLFALPS EU, al fine di contribuire a monitorarne la presenza e la distribuzione sul territorio ai sensi dell'art. 11 della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" e come strumento gestionale della specie necessario a sostenere la coesistenza uomo-lupo sul territorio. Si considerano i monitoraggi programmati su transetti ed il numero di sopralluoghi che invece dipenderanno dalle segnalazioni di predazioni da parte di allevatori o di avvistamenti di lupi. Dovrà essere garantita l'effettuazione di 6 transetti di monitoraggio standardizzato, <i>avendone previsto la prosecuzione fino al 31/12/2024, quindi oltre il termine del 31/8/24 stabilito da Regione Lombardia nel PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO (all. a DGR n. 53 del 24/7/2023)</i> , l'aggiornamento del database condiviso per la raccolta dei dati di monitoraggio e la partecipazione del personale della polizia ad attività formative organizzate da Regione Lombardia a cui seguirà apposita rendicontazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione relazioni sull'attività di monitoraggio e interventi da rendicontare a Regione Lombardia	efficacia	n.	≥ 6	6		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Effettuati 6 transetti (4 previsti più due aggiuntivi richiesti in corso di stagione da Regione Lombardia DG Ambiente). Sono stati effettuati 2 sopralluoghi di accertamento di danni da predatore al patrimonio zootecnico e 6 schede di rilevamento di indici di presenza del lupo inseriti nell'archivio drive regionale. Due indici di presenza sono stati effettuati con campionamento del dna con genotubes ed inviati al laboratorio di analisi.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						