



Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA (PFTE), PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PE) E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E COLLAUDO DELLE OPERE (CRE), REDAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICA SCIA VVF, RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE DI SANTA CATERINA DEL SASSO.

## INCARICO PROFESSIONALE

---

### CAPITOLATO PRESTAZIONALE

*Categoria merceologica: CPV (servizi) – 71000000-8  
Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione*

## **Sommario**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Sommario .....                                                        | 2  |
| ART. 1) DISCIPLINA NORMATIVA.....                                     | 3  |
| ART. 2) FINALITÀ, DEFINIZIONI E ALLEGATI .....                        | 3  |
| ART. 3) RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO .....                          | 4  |
| ART. 4) OGGETTO DELL'INCARICO: fasi ed elaborati .....                | 4  |
| ART. 5) IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....                        | 8  |
| ART. 6) IMPORTO DELL'APPALTO.....                                     | 9  |
| ART. 7) SITUAZIONI DI PERICOLO DI CUI AL CAP. 8.3 DELLE NTC 2018..... | 10 |
| ART. 8) PRESTAZIONI NON PREVISTE .....                                | 10 |
| ART. 9) VARIAZIONI ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO .....                   | 10 |
| ART. 10) TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI.....                    | 10 |
| ART. 11) ESECUZIONE IMMEDIATA DEL CONTRATTO .....                     | 10 |
| ART. 12) INDEROGABILITÀ DEI TERMINI .....                             | 11 |
| ART. 13) PENALI.....                                                  | 11 |
| ART. 14) VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE .....                           | 12 |
| ART. 15) PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI.....                             | 12 |
| ART. 16) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                     | 13 |
| ART. 17) OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI .....                  | 13 |
| ART. 18) RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO .....                        | 13 |
| ART. 19) SICUREZZA .....                                              | 14 |
| ART. 20) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....                       | 14 |
| ART. 21) SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE .....                    | 14 |
| ART. 22) SUBAPPALTO.....                                              | 14 |
| ART. 23) CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E/O DEL SERVIZIO .....   | 15 |
| ART. 24) RECESSO.....                                                 | 15 |
| ART. 25) RISOLUZIONE .....                                            | 15 |
| ART. 26) CONTROVERSIE.....                                            | 16 |
| ART. 27) INCOMPATIBILITÀ.....                                         | 16 |
| ART. 28) ELEZIONE DI DOMICILIO .....                                  | 16 |
| ART. 29) PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....                   | 16 |
| ART. 30) RISPETTO REGOLE COMPORTAMENTALI.....                         | 16 |
| ART. 31) ALLEGATI.....                                                | 17 |

## **ART. 1) DISCIPLINA NORMATIVA**

1. Il servizio sarà espletato secondo le disposizioni previste dal presente Capitolato, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti e dalle norme del Codice Civile, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.
2. Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente in materia, in particolare al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici", con riferimento **all'ALLEGATO II.18 Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali.**
3. Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto per l'affidamento in epigrafe, unitamente all'Offerta tecnica ed economica dell'Affidatario.
4. Ai fini del presente appalto si intendono per:
  - Codice: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
  - N.T.C. 2018 e circolare applicativa: le Norme Tecniche per le Costruzioni approvate con Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 e la relativa circolare applicativa 21 gennaio 2019, n. 7;
  - Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.
- 5.

## **ART. 2) FINALITÀ, DEFINIZIONI E ALLEGATI**

1. Il presente Capitolato stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.
2. La Provincia di Varese con il presente Capitolato intende affidare, ai sensi del D.Lgs 36/2023, il servizio di PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA (PFTE), di PROGETTAZIONE ESECUTIVA nonché di DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI incluso COLLAUDO (CRE), delle opere di **"VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE DI SANTA CATERINA DEL SASSO"** consistenti nella riqualificazione di aree poste presso l'Eremo di Santa Caterina del Sasso– Via Santa Caterina 13 – LEGGIUNO (VA), nonché la redazione del progetto necessario alla valutazione del comando VVF alla predisposizione e consegna della SCIA antincendio finalizzata all'ottenimento del C.P.I. (attività museale nell'ambito di Edifici sottoposti a tutela ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e smi).

3. Al presente Capitolato viene allegato il calcolo del compenso professionale della:

### **PROGETTAZIONE**

- b.I) PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (PFTE)
- b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

### **DIREZIONE DEI LAVORI - COLLAUDO / CRE**

- c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI E COLLAUDO-CRE DELLE OPERE

e delle Prestazioni e/o Servizi integrativi:

- INDAGINI E RICERCHE PRELIMINARI INCLUSA DIAGNOSTICA
- RILIEVI IMPIANTI ESISTENTI -MECCANICI-ELETTRICI ED ELETTRONICI
- DIRETTORE OPERATIVO IMPIANTI MECCANICI - ELETTRICI E SPECIALI
- DIRETTORE OPERATIVO - RESTAURATORE PER RESTAURO AFFRESCO ED OPERE MOBILI
- PROFESSIONISTA PER LA PRATICA ANTINCENDIO, ABILITATO ex legge 818/84, iscritto nello speciale elenco redatto dal Ministero degli Interni ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n°. 139 (08/03/2006) - PER LA PROGETTAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLA SCIA VVF.

### **ART. 3) RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO è l'Arch. Marco Belli, dipendente della PROVINCIA DI VARESE - AREA TECNICA - Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica e-mail mbelli@provincia.va.it p.e.c. istituzionale@pec.provincia.va.it, Iscritto all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Varese al n. 2035.

### **ART. 4) OGGETTO DELL'INCARICO: fasi ed elaborati**

L'appalto è da considerarsi di servizi inerenti al seguente **CPV (servizi) – 71000000-8 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione**, come di seguito descritti in dettaglio:

#### **1. PROGETTAZIONE**

Progettazione completa (architettonica-strutturale-impiantistica), ai sensi del D.Lgs 36/2023 con riferimento all'ALLEGATO II.18 Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali, degli interventi di: "VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE DI SANTA CATERINA DEL SASSO", suddivisa sui 2 livelli di progettazione:

a) **PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA (PFTE)** incluso progetto necessario alla valutazione del Comando VVF (esclusi oneri per valutazione progetto che dovranno essere inseriti nel quadro economico dell'opera nella sezione SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE);  
IL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (PFTE) è composto dai seguenti documenti:

- a) *la relazione generale;*
- b) *la relazione tecnica;*
- c) *le indagini e ricerche preliminari;*
- d) *la planimetria generale ed elaborati grafici;*
- e) *le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani della sicurezza (ESCLUSO DALL'INCARICO ESTERNO);*
- f) *la scheda tecnica di cui all'articolo 14 (REDATTA DA UN RESTAURATORE DI BENI CULTURALI IN RIFERIMENTO AGLI AFFRESCHI PRESENTI NELL'AREA);*
- g) *il calcolo sommario della spesa;*
- h) *il quadro economico di progetto;*
- i) *il cronoprogramma dell'intervento;*
- j) *il documento di fattibilità delle alternative progettuali, a esclusione dei casi di lavori che non comportano nuove costruzioni (ESCLUSO DALL'INCARICO IN QUANTO I LAVORI NON COMPORTANO NUOVE COSTRUZIONI);*
- k) *lo studio preliminare ambientale, a esclusione dei casi di lavori che non comportano nuove costruzioni o installazioni o impiantistica (SOLO PER QUANTO RIGUARDA L'IMPIANTISTICA).*
- l) *le Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982). - Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982) necessari alla valutazione VVF.*

b) **PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PE).**

IL **PROGETTO ESECUTIVO (PE)** è composto dai seguenti documenti:

- a) *la relazione generale;*
- b) *le relazioni specialistiche – tra cui la relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili;*
- c) *gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;*
- d) *i calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;*
- e) *il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;*
- f) *il piano di sicurezza e di coordinamento (ESCLUSO DALL'INCARICO ESTERNO);*
- g) *il computo metrico-estimativo e quadro economico;*

- h) il cronoprogramma;*
- i) l'elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;*
- j) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.*

Sono INCLUSI nella Progettazione Esecutiva:

- INDAGINI E RICERCHE PRELIMINARI INCLUSA DIAGNOSTICA (relativamente alle opere di restauro degli affreschi esistenti e delle opere mobili presenti all'eremo);
- RILIEVI degli IMPIANTI ESISTENTI sia di quelli MECCANICI che ELETTRICI ed ELETTRONICI/SPECIALI, per le valutazioni sul rifacimento ed adeguamento degli stessi;

Le indagini e ricerche di cui sopra riguardano:

- a) l'analisi storico-critica;*
- b) i materiali costitutivi e le tecniche di esecuzione;*
- c) il rilievo e la documentazione fotografica dei manufatti;*
- d) la diagnostica;*
- e) l'individuazione del comportamento strutturale e l'analisi dello stato di conservazione, del degrado e dei dissesti;*
- f) l'individuazione degli eventuali apporti di altre discipline afferenti.*

Dalla progettazione, nelle due fasi, **risulta esclusa la progettazione della sicurezza CSP**, poiché affidata a tecnico abilitato internamente all'Ente.

Il professionista incaricato dovrà collaborare con il CSP all'individuazione di tutte le misure necessarie all'esecuzione in sicurezza delle opere così come dovranno essere valutati e stimati gli oneri della sicurezza speciali ed interferenziali in collaborazione con il CSP.

Le due fasi di progettazione saranno comprensive di tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente (PSC+allegati a carico del CSP interno all'Ente).

La progettazione è comprensiva della predisposizione, presentazione e ottenimento dei pareri autorizzativi degli Enti competenti (MiC- Soprintendenza – Comune di Leggiuno, Ats, Comando dei Vigili del Fuoco, ecc) anche tramite l'utilizzo della Conferenza dei Servizi.

In particolare:

- La progettazione dovrà sviluppare e seguire le linee guida dettate dalla stima già effettuata ed inserita nel DOCFAP approvato con:
  - Determinazione Dirigenziale n.1233 del 27/06/2024 recante: EREMO DI SANTA CATERINA DEL SASSO E SUE PERTINENZEINTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE. CUP J38C24000040002. APPROVAZ. DEL DOCUMENTO DI FATTIBILITA DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (DOCFAP);
  - Determinazione Dirigenziale n. 1512 del 30/07/2024 recante: EREMO DI SANTA CATERINA DEL SASSO E SUE PERTINENZE. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE. CUP J38C24000040002. APPROVAZIONE DOCFAP. RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1233 DEL 27/06/2024;
- La progettazione dovrà essere sviluppata secondo le linee guida del DIP - Documento di Indirizzo alla progettazione dei lavori denominati "INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE DI SANTA CATERINA DEL SASSO, redatto ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato I.7 delD.Lgs.36/2023, dal Responsabile Unico del Progetto, Arch. Marco Belli, funzionario della Provincia di Varese, dell'importo complessivo di € 600.000,00, approvato con DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N. 113 DEL 13/08/2024.

- La Provincia di Varese consegnerà la documentazione di rilievo dell'area in scala 1:50, oggetto del progetto effettuata nella recente campagna di febbraio 2024, in formato .pdf e .dwg, al fine di consentire un più agevole inquadramento.
- Restano escluse dalla campagna di rilievo gli impianti esistenti e i particolari di dettaglio, che sono oggetto di incarico.
- La documentazione grafica dovrà ricomprendere piante, sezioni e prospetti in scala adeguata a rappresentare quanto previsto in progetto, e nel contempo andranno elaborate visioni Rendering 3D per mostrare più viste dei locali oggetto dell'allestimento museale per ottenere diverse prospettive, necessarie alla valutazione complessiva della proposta progettuale.

L'affidatario si impegna a produrre e consegnare:

- a) 1 copia cartacea debitamente sottoscritta, di tutti gli elaborati amministrativi e tecnici facenti parte dei livelli di progettazione sopra descritti, oltre a quelle che si renderanno eventualmente necessarie per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri o nulla osta, racchiusa in 1 faldone di progetto;
- b) Tutti i Files degli elaborati in formato PDF e formato P7M (firmati digitalmente di professionisti abilitati);
- c) Tutti i Files in formato editabile (es. ".doc" – ".xls" – ".dwg" – ".dxf") compatibile con le dotazioni informatiche della Provincia di Varese;
- d) La metodologia di consegna avviene, **nel rispetto dei termini di cui all'articolo precedente**, mediante comunicazione via pec a [istituzionale@pec.provincia.va.it](mailto:istituzionale@pec.provincia.va.it) con allegato l'elenco elaborati e contemporaneamente caricata sulla piattaforma ONE-DRIVE di Microsoft in dotazione all'ente, gli elaborati in consegna (da condividere con il RUP);

Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva delle relazioni, delle schede, degli elaborati e dei risultati oggetto dell'incarico.

Il Progettista dovrà approvare e controfirmare tutti gli elaborati progettuali e tecnici prodotti.

Gli elaborati progettuali e tecnici saranno firmati anche dai singoli Professionisti, nominativamente individuati in sede di offerta, per quanto di competenza.

La firma degli elaborati progettuali comporta, fatte salve le responsabilità penali, la solidale responsabilità civile da parte di tutti i soggetti firmatari nei confronti dell'Amministrazione.

#### PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

1. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale.
2. Gli elaborati realizzati e i materiali prodotti in esecuzione del presente Capitolato d'onere, sono di proprietà esclusiva della Provincia di Varese.
3. Il progetto e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2575 e seguenti del Codice Civile e dalla Legge 22/05/1941 n.633, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione e anche introdurre nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che ritiene necessarie, senza che l'Affidatario, preventivamente sentito, possa sollevare eccezioni di sorta, sempre che le modifiche non determinino una modificazione sostanziale del progetto stesso.
4. L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate.

5. L'Affidatario non potrà effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.
6. L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

## **2. DIREZIONE LAVORI - COLLAUDO/CRE**

Direzione dei lavori delle opere progettate secondo i dettami della normativa vigente D.Lgs 36/2023 con riferimento all'ALLEGATO II.18 Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali,

Sono INCLUSI:

- ACCETTAZIONE MATERIALI;
- REDAZIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI:
  - GIORNALE DEI LAVORI;
  - VERBALE INIZIO LAVORI;
  - LIBRETTI MISURE;
  - REGISTRO DI CONTABILITA';
  - STATI D'AVANZAMENTO LAVORI;
  - CERTIFICATI DI PAGAMENTO;
  - EVENTUALI PERIZIE;
  - EVENTUALI SOSPENSIONI/RIPRESE/PROROGHE LAVORI;
  - CERTIFICATO DI FINE LAVORI;
  - STATO FINALE;
  - CERTIFICATO SOSTITUTIVO AVVISO AD OPPONENDUM;
  - RELAZIONE SUL CONTO FINALE;
- PROVE E COLLAUDO DEGLI IMPIANTI REALIZZATI;
- VERIFICA DELLE DI.CO. + AS-BUILT PRESENTATE DALL'IMPRESA;
- VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI MATERIALI CAM/VVF;
- REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE;
- REDAZIONE DEL CONSUNTIVO SCIENTIFICO (a firma del Direttore dei Lavori e, nel caso di beni mobili del restauratore incaricato, relativo alle opere autorizzate). La relazione scientifica dovrà essere corredata da documentazione fotografica (ante operam, fasi di lavoro ed opere ultimate), dall'esito delle ricerche ed analisi compiute, e dalle valutazioni circa i problemi aperti per i futuri interventi.

Sono altresì previste le seguenti figure:

- DIRETTORE OPERATIVO per gli IMPIANTI MECCANICI - ELETTRICI E SPECIALI
- DIRETTORE OPERATIVO - RESTAURATORE per il restauro AFFRESCO ed OPERE MOBILI

Resta **escluso** dall'incarico il **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione CSE**, affidato a tecnico abilitato, all'interno dell'ente.

## **3. REDAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICA SCIA VVF AL TERMINE DELL'ESECUZIONE DELLE OPERE - ATTIVITA' PROFESSIONISTA ABILITATO ex legge 818/84**

Relativamente all'attività: **72.1.C Edifici sottoposti a tutela ai sensi del Decreto Legislativo" D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre, nonché qualsiasi altra attività contenuta nell' Allegato**, il PROFESSIONISTA ABILITATO ex legge 818/84, iscritto nello

speciale elenco redatto dal Ministero degli Interni ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n°. 139 (08/03/2006) dovrà:

**Prima fase (opere prodrome alla consegna del progetto di completamento al Comando dei VVF e D.L.):**

- a) Verificare la documentazione esistente;
- b) Verificare la resistenza al fuoco di strutture portanti e separanti effettuata, se necessario, anche analiticamente, compreso rilievi e sondaggi;
- c) Eseguire prove e verifiche degli impianti oggetto di pratica antincendio e rilascio in caso di esito positivo della dichiarazione di rispondenza;
- d) Eseguire sopralluoghi finalizzati alla verifica della corretta esecuzione degli impianti elettrici sulla base delle dichiarazioni di conformità e degli elaborati grafici esistenti ed eventuale rilascio del modello CERT.IMP. È inteso che nel caso in cui le certificazioni agli atti non siano utilizzabili, l'importo per le prestazioni professionali necessarie verrà concordato all'occorrenza;
- e) Redigere il progetto antincendio;

Restano esclusi gli oneri necessari alla presentazione per la VALUTAZIONE PROGETTO e per la SCIA, attività 72.1.C, che dovranno essere inseriti nel quadro economico dell'opera nella sezione SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE.

**Seconda fase (a lavori di adeguamento ultimati):**

- a) Eseguire sopralluoghi finalizzati alla verifica della rispondenza dei progetti approvati dai VVF allo stato di fatto;
- b) Eseguire la raccolta dichiarazioni e certificazioni di materiali ed impianti rilevanti ai fini antincendio;
- c) Redigere il modello CERT. REI-2018 (certificazione resistenza al fuoco strutture);
- d) Compilare la DICH.PROD-2018 (dichiarazione inerente i prodotti impiegati);
- e) Compilare e sottoscrivere la D.I.R.I. - dichiarazione di rispondenza impianti (limitato a piccoli impianti delle zone sprovviste di dichiarazione di conformità 37/2008);
- f) Compilare e sottoscrivere i modelli CERT. IMP. 2018 (Dichiarazione di corretta installazione e funzionamento dell'impianto);
- g) Compilare il mod. PIN 2-2018 S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività);
- h) Compilare e sottoscrivere il mod. PIN 2.1-2018 Asseverazione (Asseverazione ai fini della sicurezza antincendio);
- i) Presentare al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Varese la pratica completa relativa alla SCIA antincendio - (escluso pagamento degli oneri in quanto a carico della Provincia che sono previsti nelle somme a disposizione del Q.E.).

Restano esclusi gli oneri necessari per la SCIA, attività 72.1.C, che dovranno essere inseriti nel quadro economico dell'opera nella sezione SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE.

**Resta inteso che nel caso di pervenute prescrizioni o richieste da parte del Comando, e precisamente richieste di ulteriori certificazioni mancanti, il professionista avrà l'onere della redazione e sottoscrizione delle stesse, quale professionista abilitato ex legge 818/84, iscritto nello speciale elenco redatto dal Ministero degli Interni ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n°. 139 (08/03/2006), per la presentazione della documentazione integrativa senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.**

## **ART. 5) IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante si impegna a trasmettere al soggetto Affidatario, all'atto della consegna del Servizio, tutto quanto in suo possesso ai fini del corretto svolgimento dell'incarico. Qualsiasi eventuale carenza e/o

incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all'Affidatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi contrattuali, ivi inclusi quelli per iscrizione delle riserve.

## ART. 6) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo TOTALE dei servizi richiesti per l'esecuzione degli interventi di: "VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE DI SANTA CATERINA DEL SASSO", sono pari a **€ 74.825,41=** inclusi oneri per spese (Percentuale forfettaria spese 25%), esclusi oneri previdenziali professionali ove applicabili ed IVA al 22%, individuati nella sottostante tabella e suddivisi nei seguenti capitoli:

| n. | PRESTAZIONI NORMALI (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016) COMPENSI E SPESE CONGLOBATE                                                                                                                                                                                                           | IMPORTI            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1a | PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA (PFTE) -ALLEGATO II.18 - Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali (spese incluse); inclusa predisposizione e presentazione elaborati (PFTE, incluso Progetto VVF) per approvazione enti competenti. | 20.940,19 €        |
| 1b | PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PE) ai sensi del D.Lgs 36/2023 -ALLEGATO II.18 - Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali.                                                                                                                                 | 18.024,50 €        |
| 2  | DIREZIONE DEI LAVORI E COLLAUDO (esecuzione dei lavori)                                                                                                                                                                                                                                         | 23.060,72 €        |
|    | <b>Totale Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/ 06/2016)</b>                                                                                                                                                                       | <b>62.025,41 €</b> |
|    | inclusa percentuale forfettaria spese 25% soggette a ribasso                                                                                                                                                                                                                                    | <b>12.405,10 €</b> |

| n.   | PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI COMPENSIVI DI SPESE ED ONERI ACCESSORI (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacazione, comma 2)              | IMPORTI            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1a.1 | INDAGINI E RICERCHE PRELIMINARI INCLUSA DIAGNOSTICA                                                                                                          | 3.800,00 €         |
| 1a.2 | RILIEVI IMPIANTI ESISTENTI – MECCANICI ELETTRICI – ELETTRONICI/SPECIALI                                                                                      | 1.600,00 €         |
| 2.1  | DIRETTORE OPERATIVO - IMPIANTI MECCANICI - ELETTRICI E SPECIALI                                                                                              | 2.800,00 €         |
| 2.2  | DIRETTORE OPERATIVO - RESTAURATORE PER RESTAURO AFFRESCO ED OPERE MOBILI                                                                                     | 1.800,00 €         |
| 3    | PROFESSIONISTA PER LA PRATICA ANTINCENDIO, ABILITATO 818 (PER LA PROGETTAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLA SCIA VVF)                                            | 2.800,00 €         |
|      | <b>Totale Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacazione, comma 2)</b> | <b>12.800,00 €</b> |
|      | inclusa percentuale forfettaria spese 25% soggette a ribasso                                                                                                 | <b>2.560,00 €</b>  |

|  |                                                          |                    |
|--|----------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>Totale Corrispettivi da porre a base di gara</b>      | <b>74.825,41 €</b> |
|  | Importo prestazioni professionali non soggette a ribasso | 59.860,31 €        |
|  | percentuale forfettaria spese 25% soggette a ribasso     | 14.965,10 €        |

|  |                            |             |
|--|----------------------------|-------------|
|  | CONTRIBUTO INARCASSA 4,00% | 2.993,02 €  |
|  | IMPONIBILE IVA             | 77.818,43 € |
|  | IVA 22,00%                 | 17.120,05€  |

|  |                                                                               |                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>Costo complessivo del servizio (inclusi oneri fiscali e previdenziali)</b> | <b>94.938,48 €</b> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

Gli importi relativi ai punti 1a), 1b), 2), sono stati calcolati come da tabella allegata secondo quanto indicato nel D.M. 17/06/2016, sull'importo complessivo dei lavori stimato nel DOCFAP/DIP ai sensi del D.Lgs 36/2023; Gli importi relativi ai punti 1a.1), 1a.2), 2.1), 2.2) e 3) sono stati calcolati a vacazione.

Tutti gli oneri e le spese relativi al presente incarico, ivi inclusi la duplicazione della documentazione tecnica, sono ricomprese nel corrispettivo contrattuale

## **ART. 7) SITUAZIONI DI PERICOLO DI CUI AL CAP. 8.3 DELLE NTC 2018**

Qualora durante l'esecuzione dei rilievi e dei saggi si evidenziassero le situazioni previste al capitolo 8 punto 3 del D.M.17/01/18 "Norme Tecniche per le Costruzioni" (NTC) ovvero: riduzione evidente della capacità resistente e/o deformativa della struttura o di alcune sue parti dovuta ad azioni ambientali (sisma, vento, neve e temperatura), significativo degrado e decadimento delle caratteristiche meccaniche dei materiali, azioni eccezionali (urti, incendi, esplosioni), situazioni di funzionamento ed uso anomalo, deformazioni significative imposte da cedimenti del terreno di fondazione, il Professionista incaricato ne deve dare immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento per la valutazione degli interventi da porre in atto.

## **ART. 8) PRESTAZIONI NON PREVISTE**

In caso di prestazioni espressamente richieste dalla Provincia, ma non previste nel presente capitolato, si procederà al concordamento di un nuovo prezzo, che verrà concordato e liquidato in accordo tra le parti.

## **ART. 9) VARIAZIONI ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO**

Le variazioni in aumento o in diminuzione del corrispettivo potranno avvenire nel rispetto delle condizioni dell'art. 120 del Codice dei Contratti Dlgs. 31 marzo 2023, n. 36, s.m.i. (Modifica dei contratti in corso di esecuzione).

## **ART. 10) TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'esecuzione delle prestazioni previste in appalto del presente disciplinare che potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto avrà la durata definita come segue:

### **PROGETTAZIONE**

**1 LIVELLO (PFTE) - 45 gg** a partire dal verbale di inizio servizio.

**2 LIVELLO (PE) - 90 gg** a partire dall'ottenimento delle autorizzazioni / conclusione della Conferenza dei Servizi.

### **DIREZIONE LAVORI - COLLAUDO/CRE**

Tempistica vincolata ai tempi contrattuali di esecuzione dell'opera definiti nel capitolato speciale d'appalto del PROGETTO ESECUTIVO.

### **REDAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICA SCIA VVF - ATTIVITA' PROFESSIONISTA ABILITATO ex legge 818/84**

Entro 60 giorni dalla data del COLLAUDO/CRE.

## **ART. 11) ESECUZIONE IMMEDIATA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, effettuate le verifiche di legge ed approvata l'aggiudicazione definitiva dell'aggiudicatario, si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione immediata del contratto nelle more della

stipula dello stesso, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs 36/2023, al fine di poter candidare il progetto alla fase due dei Progetti Emblematici di Fondazione Cariplo, nel rispetto delle condizioni previste dal relativo Bando.

## **ART. 12) INDEROGABILITÀ DEI TERMINI**

1. Non costituiscono motivo di proroga dell'attività la necessità di rilievi, indagini, sondaggi, accertamenti o altri adempimenti simili, che l'Affidatario ritenesse di dover effettuare per procedere alla verifica in aggiunta al piano delle indagini stabilito.
2. Qualora insorgessero circostanze non imputabili all'Affidatario, tali da comportare ritardi, anche parziali, rispetto ai termini suddetti, l'Affidatario dovrà notificarle tempestivamente al RUP e chiedere la proroga e/o novazione e sospensione dei termini stessi.
3. Resta la facoltà per la Stazione Appaltante di procedere ad una sospensione dei tempi al termine di ciascuna fase qualora, a suo insindacabile giudizio, gli esiti riportati negli elaborati conclusivi delle fasi dovessero rendere necessario un approfondimento ed una revisione dei procedimenti di esecuzione delle indagini e delle verifiche.
4. La sospensione delle attività di progettazione potrà essere pertanto disposta dalla Stazione Appaltante al presentarsi di particolari eventi interni alla Stazione Appaltante ma non per motivi imputabili a ritardi e/o negligenze da parte del Soggetto Affidatario;
5. Non saranno ammesse proroghe ai termini relativi alle varie fasi delle prestazioni previste, se non nell'eventualità di sospensione dell'espletamento dell'incarico disposta dalla Stazione Appaltante. Nel caso in cui la Stazione Appaltante riconosca all'Affidatario, per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dello stesso, un maggiore tempo per l'esecuzione delle prestazioni, questo comporterà un nuovo termine di ultimazione che andrà contrattualmente a sostituire quello precedentemente stabilito. In conseguenza di eventuale novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio e stante la consensualità di tale prolungamento, l'Affidatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi, né la Stazione Appaltante può applicare penali

## **ART. 13) PENALI**

1. In caso di inadempimento di anche una delle singole prestazioni di cui all'art. 4 del presente capitolato si applicherà il comma 1 dell'art. 126 del Codice dei Contratti Dlgs. 31 marzo 2023, n. 36, s.m.i. (Penali e premi di accelerazione).
2. La tardiva consegna dei documenti e/o adempimenti rispetto alle scadenze intermedie indicate nel Capitolato, comporterà l'applicazione di una penale da trattenersi sulle relative liquidazioni, **pari all'1% (uno per mille) dell'importo netto contrattuale relativo alla fase che si sta svolgendo**, per ogni giorno di ritardo, da trattenersi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.
3. Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'Affidatario.
4. Le penali anche solo intermedie saranno cumulabili fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale, raggiunto il quale il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., riservandosi l'Amministrazione di avanzare richiesta per eventuali danni cagionati dai ritardi.
5. Sono dovuti dall'Affidatario i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto.
6. Qualora l'Affidatario rifiutasse o ritardasse l'esecuzione degli ordini di servizio del Direttore dell'esecuzione o del RUP, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare il medesimo ordine di servizio a terzi in danno dell'Affidatario inadempiente. A quest'ultimo sono addebitate anche le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto, che saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Affidatario.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Affidatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui il medesimo possa incorrere.

## **ART. 14) VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti Dlgs. 31 marzo 2023, n. 36, s.m.i. e dell'ALLEGATO II18, il Servizio oggetto dell'Appalto è soggetto a Verifica della progettazione, onde certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni del Capitolato e di quanto offerto in sede di gara, nonché nel rispetto della normativa di settore.
2. La verifica di conformità prevederà, per gli elaborati, controlli e verifiche in contraddittorio con l'Affidatario.
3. Sono avviate verifiche di conformità in corso di esecuzione del contratto al termine di ciascuna delle fasi sopraindicate volte ad accertare che l'oggetto dell'appalto sia realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte.
4. L'accertamento sarà effettuato e documentato da certificato di verifica di conformità.
5. L'Affidatario dovrà sempre rendersi disponibile a fornire chiarimenti e informazioni circa lo stato della progettazione, gli elaborati in fase di predisposizione, l'organizzazione dei controlli e delle verifiche propedeutiche alla predisposizione degli elaborati progettuali.
6. Restano a carico dell'Affidatario, senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, tutte le modifiche che si renderanno necessarie per la conclusione positiva di tale verifica.
7. L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere l'attività di verifica contemporaneamente alla fase di esecuzione delle prestazioni; pertanto, l'Affidatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organo incaricato della verifica e con il RUP, secondo le modalità che verranno di volta in volta indicate.
8. Le comunicazioni e lo scambio di informazioni con l'Amministrazione durante le fasi di progettazione saranno organizzate tramite interscambio su piattaforma One Drive in dotazione all'ente.
9. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente articolo, la verifica di conformità sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 42 del Codice dei Contratti Dlgs. 31 marzo 2023, n. 36, s.m.i. e dell'ALLEGATO II18.

## **ART. 15) PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

1. Il corrispettivo è valutato a corpo ed è comprensivo di qualsiasi onere; esso si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e verrà liquidato al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara.
2. La maturazione dei compensi avverrà in quote percentuali a conclusione di ogni fase del servizio e sarà corrisposto nelle seguenti modalità:
  - **1° Acconto – progettazione fase 1a:**  
a seguito della presentazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione della PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA (PFTE) - inclusa predisposizione e presentazione elaborati (PFTE, incluso Progetto VVF) per approvazione enti competenti  
IL PAGAMENTO SARA' EFFETTUATO ALL'ATTO DELL'OTTENIMENTO DEL PARERE FAVOREVOLE DA PARTE DEGLI STESSI ENTI per gli importi di cui ai punti 1a, 1a.1 e 1a.2 dell'art.5;
  - **2° Acconto – progettazione fase 1b:**  
a seguito della presentazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione della PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PE)  
IL PAGAMENTO SARA' EFFETTUATO ALL'ATTO DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO per l'importo di cui al punto 1b dell'art.5;
  - **3° Acconto – Direzione lavori:**

a seguito della liquidazione dei lavori corrispondenti al 50% dell'importo contrattuali, liquidazione del 50% dell'importo relativo al compenso professionale relativo alla Direzione lavori per gli importi di cui ai punti 2, 2.1 e 2.2 dell'art.5;

➤ **4° Acconto – Saldo della Direzione lavori:**

IL PAGAMENTO DEL RIMANENTE 50% SARÀ EFFETTUATO A SEGUITO DI APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO/CRE per gli importi di cui ai punti 2, 2.1 e 2.2 dell'art.5;

➤ **SALDO:** all'atto dell'ottenimento del CPI per l'importo del punto 3 dell'art. 5 del presente capitolato;

3. I pagamenti saranno corrisposti al professionista/società a seguito di presentazione, da parte dello stesso, di apposita fattura elettronica.
4. Gli stessi saranno liquidati entro 30 giorni dalla presentazione della fattura emessa dopo l'accettazione con visto del RUP.
5. Il pagamento verrà effettuato mediante mandato del Tesoriere Provinciale, secondo le norme di contabilità dello Stato e Provinciali.

## **ART. 16) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e s.m.i.
2. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 17) OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI**

1. L'Affidatario è tenuto all'osservanza di quanto disposto dal D.Lgs.n.81 del 2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, con particolare riferimento ai rischi da interferenza.
2. L'Affidatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in tema di contribuzione e assicurazioni; in caso di situazioni di irregolarità contributiva e previdenziale dell'Affidatario, l'Amministrazione procederà al pagamento dei corrispettivi secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia.
3. L'amministrazione effettuerà controllo telematico della regolarità contributiva dell'affidatario (DURC ON-LINE).

## **ART. 18) RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

1. L'Affidatario si assume tutte le responsabilità derivanti dai compiti affidati.
2. L'incarico è personale e non potrà essere affidato da parte del titolare, neppure parzialmente, ad altri professionisti. L'Affidatario svolgerà i propri compiti in piena autonomia, restando obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia ed alle istruzioni del RUP. L'Affidatario è pertanto l'unico responsabile dell'intera attività professionale nei confronti dell'Amministrazione Provinciale. Altri tecnici potranno risultare solo come collaboratori in conformità e nei limiti del D.Lgs 36/2023, ma con essi l'Amministrazione Provinciale non avrà alcun rapporto giuridico.
3. L'Affidatario risponderà nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e a ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.
4. L'Affidatario è responsabile dei danni arrecati all'Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e ausiliari in genere, nell'esecuzione dei servizi.

5. L'Affidatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante.

## **ART. 19) SICUREZZA**

1. Prima dell'inizio delle attività AFFIDATE in sito, il Professionista aggiudicatario e suoi collaboratori dovranno necessariamente coordinarsi attraverso specifica riunione di coordinamento con il Responsabile del servizio, l'RSPP, Datori di lavoro, R.U.P., Responsabile dell'Attività al fine di riscontrare pericoli e/o rischi particolari per i quali dovranno essere definite le opportune azioni preventive e comportamentali integrative a quelle previste nel/i DVR/DUVRI/POS/PSS/PSC acquisiti dall'Ente e in coerenza con il DVR dell'attività e dei piani di emergenza ed evacuazione.
2. il Professionista aggiudicatario è da intendersi responsabile del coordinamento di tutte le attività e fasi lavorative del presente servizio in materia di sicurezza in ottemperanza al già citato Decreto.

## **ART. 20) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. Il/i professionista/i/società dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, ai sensi degli artt. 3, comma 5 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito con la L. 14/09/2011.
2. L'operatore economico dovrà produrre garanzia definitiva, a sua scelta sottoforma di cauzione o fidejussione, Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice dei Contratti Dlgs. 31 marzo 2023, n. 36, s.m.i. (5% dell'importo contrattuale).

## **ART. 21) SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

1. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente Capitolato, nonché gli eventuali diritti da versare all'Ordine professionale ed il contributo previdenziale INARCASSA, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario. Tra queste vi sono:
  - a) le spese di pubblicazione per i bandi e gli avvisi, mediante rimborso da effettuare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
  - b) le spese contrattuali;
  - c) le spese e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.
  - d) Le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dell'incarico.
2. Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); l'IVA è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato si intendono IVA esclusa.
3. Sono a carico della Provincia gli importi I.V.A., nella misura vigente all'atto di pagamento, e dei contributi previdenziali ed assistenziali per la parte a carico della Stazione appaltante.
4. Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'Affidatario. S'intendono, altresì, a carico dell'Affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, finalizzati all'espletamento della presente prestazione.

## **ART. 22) SUBAPPALTO**

Si precisa che all'interno dell'incarico professionale non è previsto il subappalto; tale scelta è motivata dal fatto che si tratta di un servizio prevalentemente di natura intellettuale e relativo ad una progettazione complessa per la quale risulta opportuna una gestione unitaria, anche ai fini del principio del "risultato" previsto dal D.Lgs 36/2023.

L'aggiudicatario può avvalersi ove ritenuto opportuno, previa comunicazione alla stazione appaltante, del contributo complementare di collaboratori/operatori economici qualificati, al fine dello svolgimento di tutte

le attività non riconducibili alle specifiche competenze del Professionista aggiudicatario, nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e senza alcun ulteriore onere.

## **ART. 23) CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E/O DEL SERVIZIO**

1. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo le ipotesi prescritte dalla normativa vigente.
2. È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate alla Stazione Appaltante che si riserva e decidere, a sua totale discrezione, sull'autorizzare o meno forme specifiche di trasferimento (es. fusioni e/o conferimenti) salva fatta domanda preventiva da parte dell'Appaltatore alla Stazione Appaltante.

## **ART. 24) RECESSO**

1. Il recesso volontario da parte dell'aggiudicatario comporta la perdita del diritto al compenso pieno per le prestazioni non ancora concluse.
2. La Provincia di Varese ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata all'aggiudicatario.
3. In tal caso l'aggiudicatario ha diritto ad ottenere la corresponsione del compenso maturato per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, secondo modalità di pagamento delle prestazioni di cui all'art. 17, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.
4. Qualora la revoca dell'incarico avvenga per difetto dell'aggiudicatario per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti all'art. 10 del presente capitolato prestazionale la Provincia di Varese si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. In tal caso l'aggiudicatario ha diritto ad ottenere la corresponsione del compenso per il lavoro maturato effettuato fino alla data della revoca, secondo modalità di pagamento di cui all'art. 17, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretti e decurtati delle penali maturate.

## **ART. 25) RISOLUZIONE**

La Provincia procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per tutti casi previsti dall'art. 122 del Codice;
- nel caso di subappalto non autorizzato;
- in caso di violazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La Provincia si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- nei casi previsti dall'art. 122 comma 1 e 3 del Codice;
- in caso di avvio di procedimenti per la dichiarazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione nei confronti dell'operatore economico o dell'impresa mandataria (capogruppo) in caso di R.T.I. fatte salve le ipotesi di cui all'art. 124, comma 4 del Codice;
- ogni altro caso previsto dalla legislazione vigente, dal presente Capitolato e dal contratto, che non consente la prosecuzione dell'appalto.

In seguito alla risoluzione del contratto, la Provincia procederà con le modalità e gli effetti di cui all'art. 122 del Codice.

## **ART. 26) CONTROVERSIE**

1. È facoltà delle parti, ai sensi dell'art. 207 del Codice ed al fine di prevenire controversie relative all'esecuzione del contratto, richiedere prima dell'avvio dell'esecuzione, o comunque non oltre novanta giorni da tale data o dalla sottoscrizione del presente contratto, la costituzione di un collegio consultivo tecnico con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle dispute di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto stesso. In caso di controversie insorte a seguito dell'esecuzione del presente contratto, la parte interessata può ricorrere ai rimedi di cui alla Parte IV, Titolo I, Capo II del Codice (art. 206, 208, 209 e 211).
2. Tutte le controversie derivanti dal presente contratto saranno devolute avanti al giudice ordinario, e comunque il Foro competente è il Tribunale di Varese.

## **ART. 27) INCOMPATIBILITÀ**

Per il Contraente, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Contraente dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse con il committente.

Il Contraente s'impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause d'incompatibilità di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

## **ART. 28) ELEZIONE DI DOMICILIO**

Il Contraente agli effetti del presente atto dovrà dichiarare il proprio domicilio fiscale ed il proprio recapito oltre ad un indirizzo P.E.C. cui spedire tutte le comunicazioni.

## **ART. 29) PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere la massima riservatezza circa le informazioni ad esso fornite dalla Provincia di Varese o di cui abbia avuto conoscenza nello svolgimento dell'attività.
2. L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.
3. L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.
4. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi degli artt. 13 e 14 el REG UE n. 679/2016, per le finalità esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Capitolato d'onori.

## **ART. 30) RISPETTO REGOLE COMPORTAMENTALI**

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti) costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 31) ALLEGATI**

1. **DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (DOCFAP)** – AGG GIUGNO 2024 redatto ai sensi del D.Lgs.36/2023, dal Responsabile Unico del Progetto, Arch. Marco Belli, funzionario della Provincia di Varese, dell'importo complessivo di € 600.000,00;
2. **Determinazione Dirigenziale n.1233 del 27/06/2024** recante: EREMO DI SANTA CATERINA DEL SASSO E SUE PERTINENZE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE. CUP J38C24000040002. APPROVAZ. DEL DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (DOCFAP);
3. **Determinazione Dirigenziale n. 1512 del 30/07/2024** recante: EREMO DI SANTA CATERINA DEL SASSO E SUE PERTINENZE. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE. CUP J38C24000040002. APPROVAZIONE DOCFAP. RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1233 DEL 27/06/2024;
4. **DIP - DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE** dei lavori AGG LUGLIO 2024 denominati "INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL POLO CULTURALE DI SANTA CATERINA DEL SASSO, redatto ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato I.7 del D.Lgs.36/2023, dal Responsabile Unico del Progetto, Arch. Marco Belli, funzionario della Provincia di Varese, dell'importo complessivo di € 600.000,00;
5. **DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N. 113 DEL 13/08/2024** APPROVAZIONE DIP **DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE**.

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Arch. Marco Belli

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate)*