

AREA TECNICA
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'AREA

DETERMINAZIONE N. 1912 DEL 27/09/2024

OGGETTO: PROGETTO GREEN SCHOOL ITALIA AID 012618/01/2. IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI PROVINCIA DI VARESE ALL'INCONTRO NAZIONALE DI COORDINAMENTO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:
 - art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
 - art. 151 "Principi in materia di contabilità";
 - art. 183 "Impegno di spesa" il cui comma 8 prevede che *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ..."*;

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 67 del 30/11/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e relative note di aggiornamento;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 75 del 18/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e successive variazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 28 del 31/07/2024 avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 1 dell'08/01/2024 di assegnazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 104 del 07/08/2024 di aggiornamento del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 10 del 07/02/2024 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026, che raggruppa i seguenti piani di programmazione:
 - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D. Lgs. n. 165/2001);
 - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
 - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 198/2006);
 - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D. Lgs. n. 150/2009);
 - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D. Lgs. n. 267/2000);
 - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
 - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D. Lgs. n. 165/2001);
 - il Piano della Formazione;
- la Deliberazione del Presidente n. 82 del 20/06/2024 di approvazione del quinto aggiornamento del Programma Triennale degli Acquisti di forniture e servizio 2024-2026;
- la Deliberazione del Presidente n. 83 del 20/06/2024 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026;
- il Decreto Presidenziale n. 79 del 03/05/2024 di "attribuzione incarichi dirigenziali a decorrere dal 2 maggio 2024" della responsabilità dirigenziale dell'Area Tecnica;

- il Decreto Presidenziale n. 152 del 31/07/2024 avente ad oggetto “Sostituzione dei Dirigenti a decorrere dal 01/08/2024”;
- i Decreti Dirigenziali:
 - n. 345 del 21/12/2023 di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica per il periodo corrente dall'01- a decorrere dal 01/01/2024 all'01/01/2026;
 - n. 65 del 25/03/2024 di individuazione responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali riguardo ai Settori dell'Area Tecnica, dal 25/03/2024 al 1° gennaio 2026
 - n. 105 del 12/06/2024 avente ad oggetto: “Modifica del Decreto Dirigenziale n. 65/2024 in materia di delega funzioni dirigenziali”;

Visti:

- il vigente Statuto Provinciale, e specificatamente l'art. 26, c. 3 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale, ed in particolare l'art. 21 sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziali;

Premesso che:

- con Delibera del Presidente n. 17 del 25.02.2022 la Provincia di Varese, in qualità di soggetto Capofila ha approvato e candidato al bando Educazione alla Cittadinanza Globale 2021 dell'Agenzia Italiana alla Cooperazione allo Sviluppo il Progetto “Green School Italia: rete di scuole e territori per lo sviluppo sostenibile”;
- con Delibera n. 33 del 15.07.2022 l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n.33 del 15 luglio 2022 ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento includendo tra questi il progetto “Green School Italia”;
- con Delibera del Presidente n. 114 del 11.10.2022 la Provincia di Varese ha approvato e sottoscritto la Convenzione con l'Agenzia Italiana alla Cooperazione allo Sviluppo per la realizzazione del progetto “Green School Italia” avente il seguente codice identificativo AID 012618/01/2;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2398 del 02.12.2022 recante “ACCERTAMENTO DI ENTRATA DA AICS - AGENZIA ITALIANA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO A FAVORE DELLA PROVINCIA DI VARESE PER FINANZIAMENTO PROGETTO GREEN SCHOOL ITALIA - AID: 012618/01/2 - ANNUALITA' 2023/2024”

Ricordato che il progetto, della durata di 24 mesi, si propone di consolidare, sviluppare e diffondere il programma Green School a livello nazionale e allo stesso tempo ad attivare un confronto con altre realtà italiane per la ricerca, lo scambio di esperienze e soprattutto la sperimentazione di buone pratiche sostenibili da attivare mediante cantieri locali di sviluppo sostenibile;

Dato atto che il progetto Green School Italia prevede una sua attuazione nei seguenti territori:

1. Città e area metropolitana di Cagliari;
2. Città e area metropolitana di Roma;
3. Città e provincia di Livorno;
4. Regione Valle d'Aosta;

attraverso un partenariato tra la Provincia di Varese, quale Ente Capofila, e i seguenti soggetti:

1. Agenda 21 Laghi con il Comune capofila Laveno Mombello (VA);
2. CAST ong (VA);
3. Città Metropolitana di Cagliari (CA);
4. Associazione Efys (CA);
5. Città Metropolitana di Roma (RM);
6. ASIA Onlus (RM)
7. Azienda Ambientale di Pubblico Servizio (AAMPS) di Livorno (LI);

8. Cooperativa Brikke Brakke (LI);
9. Cooperativa Erica (CN);
10. Università degli Studi dell'Insubria;
11. Università degli Studi di Parma;
12. Istituto Oikos Onlus (MI);

Rilevato che tra le attività del progetto Green School Italia, così come specificato nel DUP, è prevista un'attività di coordinamento tra i partner e di confronto tra esperienze italiane di educazione allo sviluppo sostenibile da realizzarsi anche attraverso una serie di incontri in presenza e secondo il seguente programma:

- Primo incontro di confronto a Varese a inizio progetto;
- Secondo incontro di confronto a Cagliari a metà progetto;
- Terzo e ultimo incontro di confronto a Roma;

Considerato che il terzo incontro di coordinamento e confronto è stato programmato dalla cabina di regia del progetto Green School Italia nelle date del 10 e 11 ottobre p.v. presso Villa Altieri, sede della Città Metropolitana di Roma, situata in viale Manzoni, 47 a Roma;

Tenuto conto che le spese di alloggio e viaggio per le trasferte correlate ai predetti incontri di confronto sono previste nel piano economico del progetto Green School Italia;

Ritenuto di autorizzare la partecipazione al tavolo di coordinamento e di confronto di Roma dei seguenti dipendenti, in quanto impiegati nella realizzazione del progetto Green School Italia:

- Maria Grazia Pirocca, Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Sostenibilità Ambientale;
- Paolo Landini, Funzionario Ufficio Sostenibilità Ambientale;

Visto che il programma dell'incontro di coordinamento Green School Italia, organizzato dai partner Città Metropolitana di Roma ed Associazione ASIA ed allegato al presente atto, prevede i seguenti momenti e orari:

- Giovedì 10 ottobre tutto il giorno;
- Venerdì 11 ottobre tutta la mattina e facoltativo il pomeriggio;

Valutato che il programma e gli orari dell'evento in oggetto determinano l'esigenza per i dipendenti succitati di raggiungere la città di Roma il giorno prima (mercoledì 9 ottobre) al fine di garantire la piena e completa partecipazione della Provincia di Varese capofila del progetto Green School Italia;

Dato atto che:

- da indagine informale svolta sul web e mediante contatto diretto tra le strutture di accoglienza, agli atti d'ufficio, l'offerta più idonea è risultata essere quella dell'albergo The Cross Hotel di Via Santa Croce in Gerusalemme, 40, 00185, Roma, P.IVA 15281861003;
- l'importo complessivo per soggiorno, prima colazione, tassa di soggiorno per n. 2 notti (9, 10 ottobre) per n. 2 persone presso il The Cross Hotel risulta pari ad € 1.188,00;
- da una valutazione costi/tempistiche la modalità più idonea per raggiungere Roma è risultata essere quella del treno con viaggio A/R con treno Frecciarossa da Milano Centrale a Roma Termini per n. 2 persone;
- l'importo per il viaggio A/R con treno Frecciarossa da Milano Centrale a Roma Termini per n. 2 persone è pari ad € 262,40 da sommare ad ulteriori € 50,00 per persona stimati per eventuali spostamenti con treno e/o altri mezzi di trasporto necessari per raggiungere e/o ritornare dalla stazione di Milano Centrale e/o dalla stazione di Roma Termini alla sede dell'incontro;
- l'importo necessario per i pranzi e cene in loco (n. 8 in totale per il costo di € 22,00 cadauno, in conformità con i regolamenti vigenti) sono stimati in € 176,00 complessivi;

Ritenuto, pertanto, di procedere:

- a) alla prenotazione dell'alloggio (pernottamento e prima colazione) presso l'albergo The Cross Hotel di Via Santa Croce in Gerusalemme, 40, 00185, Roma, P.IVA 15281861003 per un totale di n. 2 camere per n. 2 notti (del 9 e del 10 ottobre p.v.) per dipendenti Maria Grazia Pirocca e Paolo Landini per un importo complessivo di 1.188,00;

b) alla prenotazione dei mezzi di trasporto per raggiungere il luogo di svolgimento del tavolo di coordinamento e confronto nonché di quelli per gli spostamenti in loco;

Dato atto che tutte le spese di cui sopra verranno trattate come spese di missione, e dunque anticipate dai dipendenti e rimborsate a consuntivo dall'Ufficio personale, come previsto dai vigenti regolamenti;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.L.vo 267/2000;

Rilevato che ai sensi del nuovo principio contabile dell'armonizzazione, approvato con il D. Lgs 118/2011, l'impegno di spesa si imputa nell'esercizio nel quale l'obbligazione giuridicamente perfezionata diventa esigibile o scaduta;

Ritenuto di stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1) **Di approvare**, nell'ambito delle attività di coordinamento e confronto tra partner ed esperienze nazionali del progetto Green School Italia, la partecipazione dei seguenti dipendenti all'incontro del tavolo di coordinamento e di confronto Green School Italia, che si svolgerà dal 10 all'11 ottobre 2024, a Roma presso Villa Altieri, sede della Città Metropolitana di Roma:

- Maria Grazia Pirocca, Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Sostenibilità Ambientale;
- Paolo Landini, Funzionario Ufficio Sostenibilità Ambientale;

2) **Di approvare** la spesa complessiva di trasferta pari ad € 1.733,40 così ripartita:

- spese per il viaggio stimate in € 369,40 (treno e altri mezzi di trasporto pubblico locale);
- spese per il pernottamento, prima colazione e tassa di soggiorno di n. due notti (9 e 10 ottobre) in albergo The Cross Hotel di via Santa Croce in Gerusalemme, 40, 00185, Roma, stimate in € 1188,00;
- spese per il vitto di n. 8 pasti per il periodo compreso dal 9 all'11 ottobre stimate in € 176,00;

3) **Di impegnare** le somme di cui ai punti precedenti al Bilancio secondo il criterio dell'esigibilità come sotto riportato:

Anno	Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato	Livello V	Capitolo	Importo
2024	1	02	0902	103	1030299999	109020131	€ 1.733,40

4) **Di dare atto che:**

- tutte le spese di cui sopra verranno trattate come spese di missione, e dunque anticipate dai dipendenti e rimborsate a consuntivo dall'Ufficio personale, come previsto dai vigenti regolamenti;
- ai sensi dell'art.183 del TUEL n.267/2000, l'impegno di spesa di cui al presente atto sarà esigibile nell'anno 2024 come sopra specificato;
- è stato verificato il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/00, accertando preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al Dirigente dell'Area Tecnica, competente ad adottare il presente provvedimento;

- il presente provvedimento osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e le relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014 e dal vigente Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE;
- il responsabile del Settore Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica è la Rag. Maria Grazia Pirocca ed il Responsabile del presente Procedimento è l'Arch. Giuseppe Ruffo.

IL DIRIGENTE

GIUSEPPE RUFFO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)