

AREA TECNICA
SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

DETERMINAZIONE N. 2297 DEL 21/11/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATICO AL SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE A FONDAZIONE CLERICI - CIG B373185E05

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare:
 - art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
 - art. 151 “Principi in materia di contabilità”;
 - art. 183 “Impegno di spesa” il cui comma 8 prevede che “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ...”;
 - art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure”;
- il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 30 del 31/07/2024;

Richiamati:

- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale P.V. n. 67 del 30.11.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e P.V. n. 71 del 14.12.2023 di approvazione della relativa nota di aggiornamento;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 75 del 18/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 1 dell’08/01/2024 di assegnazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 28 del 31/07/2024 di Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2024, ai sensi degli artt. 175 comma e 193 del D.Lgs 267/2000;
- la Deliberazione Presidenziale P.V. n. 10 del 07/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e s.m.i., così come disposto dal D.L. n. 80/2021 art. 6 che raggruppa i seguenti piani di programmazione:
 - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D. Lgs. n. 165/2001);
 - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
 - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 198/2006);
 - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D. Lgs. n. 150/2009);
 - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D. Lgs. n. 267/2000);
 - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
 - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D. Lgs. n. 165/2001);
 - il Piano della Formazione;
- il Decreto Presidenziale n. 79 del 03/05/2024 di “Attribuzione incarichi dirigenziali a decorrere dal 2 maggio 2024”, per l’attribuzione della responsabilità dirigenziale dell’Area Tecnica;

- i Decreti Dirigenziali:
 - n. 344 del 21/12/2023, con il quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore Istruzione e Formazione Professionale per il periodo corrente dal 01/01/2024 al 01/01/2026;
 - n. 65 del 25.03.2024, come integrato dai Decreti Dirigenziali n. 78 del 02.05.2024 e n. 105 del 12.06.2024, di individuazione dei responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali relativamente ai Settori dell'Area Tecnica, dal 25.03.2024 sino all'1.01.2026;

Visti:

- il vigente Statuto Provinciale, e specificatamente l'art. 26, c. 3 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale, e in particolare l'art. 21 sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziali;

Premesso che:

- la Provincia di Varese, Area Tecnica – Istruzione e Formazione Professionale, ha tra le sue attività istituzionali l'orientamento inteso come processo continuo che consente alle persone, nell'arco della vita, di identificare le proprie capacità, le proprie competenze e i propri interessi per meglio gestire il proprio percorso personale di vita nelle attività di formazione, nel mondo professionale e in qualsiasi altro ambiente in cui è possibile acquisire e/o sfruttare tali capacità e competenze;
- nell'ambito delle competenze affidate al Settore Istruzione e Formazione Professionale rientrano le seguenti attività:
 - progettazione e predisposizione del testo della "Guida PerCorsi – Istruzione e Formazione dopo la terza media in provincia di Varese" per la stampa, attraverso apposito programma informatico;
 - aggiornamento del sito web interattivo della "Guida PerCorsi";
 - aggiornamento del sito web dedicato al Salone dei Mestieri e delle Professioni;

Considerato che:

- per le attività sopra elencate ci si avvale di applicativi informatici che vengono rinnovati annualmente;
- per i siti web devono essere garantiti gli aggiornamenti degli applicativi installati, la verifica del corretto funzionamento e il tempestivo intervento in caso di malfunzionamenti;

Dato atto che si rende necessario acquisire il servizio di supporto informatico per la gestione delle attività di cui al punto precedente;

Ritenuto:

- di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di conferma dell'offerta tramite la piattaforma DigitalPA;
- di affidare il servizio in oggetto per un periodo di tre anni per un importo complessivo pari ad € 8.524,59.= al netto di IVA di legge alla Fondazione Luigi Clerici di Milano, considerato che:
 - la predetta Fondazione ha una conoscenza approfondita del codice, delle caratteristiche e del template di Wordpress utilizzato per il sito web Guida PerCorsi in virtù della precedente implementazione e personalizzazione dello stesso;
 - anche il sito web Salone dei Mestieri e delle Professioni è stato sviluppato in Wordpress e pertanto rientra nella sfera di competenze tecniche della Fondazione;
 - a seguito di indagine di mercato informale, e come da preventivo acquisito in data 14/10/2024, il costo del servizio è risultato congruo;

Dato atto che:

- il predetto importo è da intendersi come budget massimo di spesa su base triennale e consta del costo del supporto tecnico per la manutenzione dei siti web gestiti dal Settore (Guida PerCorsi e Salone dei Mestieri e delle Professioni) e del costo delle licenze software in uso al Settore;
- per svolgere le attività sopra elencate, oltre i costi delle licenze/piani, verranno applicati i seguenti costi orari in base al tipo di attività svolta, come da preventivo del 10/10/2024, ns. prot. 51939:

- supporto tecnico: € 35,00.=/ora (oltre IVA 22%);
- supporto amministrativo: € 27,00.=/ora (oltre IVA 22%);
- il budget massimo di spesa, pari ad € 10.400,00.= comprensivo di IVA 22%, è così ripartito nei tre anni:

ANNO	IMPORTO	IVA 22%	IMPORTO COMPLESSIVO
2024	€ 1.967,21	€ 432,79	€ 2.400,00
2025	€ 3.278,69	€ 721,31	€ 4.000,00
2026	€ 3.278,69	€ 721,31	€ 4.000,00

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che per il servizio in questione non risulta attiva nessuna Convenzione/Accordo Quadro sia nella centrale di committenza (CONSIP) sia nella centrale di committenza regionale (ARIA S.p.A.), tale per cui si ritiene opportuno attivare un'autonoma procedura di affidamento tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale Certificata DigitalPA;

Rilevato che tale operatore economico risulta iscritto all'Albo Fornitori della Provincia di Varese;

Richiamato l'art. 17, comma 2) del D.gs. 36/23 il quale chiarisce che in caso di affidamento diretto resta possibile l'adozione di un solo provvedimento (atto di affidamento) che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelle inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che:

- con nota prot. 52270 del 15/10/2024 è stata avviata una procedura di affidamento diretto tramite la piattaforma DigitalPA (ID 337) inviando la richiesta alla Fondazione Luigi Clerici di Milano, iscritta all'Albo Fornitori della Provincia di Varese e qualificata per la categoria merceologica relativa al servizio in oggetto;
- a seguito della conferma dell'offerta in data 15/10/2024, il servizio in oggetto è stato aggiudicato in via provvisoria alla Fondazione Luigi Clerici, con sede in Via Montecuccoli, 44/2 - 20147 Milano - C.F. 80037690155 - P.IVA 07257640156, che ha confermato i seguenti costi orari per lo svolgimento delle attività di cui al servizio in oggetto, come da preventivo del 10/10/2024, ns. prot. 51939:
 - supporto tecnico: € 35,00.=/ora (oltre IVA 22%);
 - supporto amministrativo: € 27,00.=/ora (oltre IVA 22%);

Dato atto che sono state espletate le opportune verifiche di legge;

Dato atto che è stata acquisita la Dichiarazione del responsabile del settore, e dei soggetti coinvolti nella presente procedura, relative all'assenza di potenziali conflitti di interessi, come previsto alla Sottosezione 2.3 del P.I.A.O. approvato dalla Provincia di Varese;

Ritenuto pertanto di affidare in via definitiva il servizio in oggetto alla Fondazione Luigi Clerici, con sede in Via Montecuccoli, 44/2 - 20147 Milano - C.F. 80037690155 - P.IVA 07257640156, per l'importo di € 8.524,59.= al netto di IVA 22%;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.L.vo 267/2000;

Rilevato che ai sensi del nuovo principio contabile dell'armonizzazione, approvato con il D.Lgs 118/2011, l'impegno di spesa si imputa nell'esercizio nel quale l'obbligazione giuridicamente perfezionata diventa

esigibile o scaduta;

Ritenuto di stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- Di affidare in via definitiva il servizio triennale di supporto informatico al Settore Istruzione e Formazione Professionale alla Fondazione Luigi Clerici, con sede in Via Montecuccoli, 44/2 - 20147 Milano - C.F. 80037690155 - P.IVA 07257640156, per l'importo complessivo di € 8.524,59.= al netto di IVA 22%, comprensivo del costo del supporto tecnico per la manutenzione dei siti web gestiti dal Settore (Guida PerCorsi e Salone dei Mestieri e delle Professioni) e del costo delle licenze software in uso al Settore;
- Di impegnare per le motivazioni di cui sopra la spesa derivante dal presente atto al Bilancio secondo il criterio dell'esigibilità come sotto riportato, e che con successivo atto, in seguito all'approvazione del bilancio 25-27, verrà assunto il relativo impegno di spesa:

Anno	Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato	Capitolo	V livello	Importo €
2024	1	15	1502	103	115020578	1030219001	2.400,00.=

- Di formalizzare l'affidamento mediante lettera tenente luogo di contratto ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 36/2023;
- Di dare atto che:
 - l'acquisizione del suddetto servizio avviene mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023;
 - ai sensi dell'art.183 del TUEL n.267/2000, l'impegno di spesa di cui al presente atto sarà esigibile negli anni 2024, 2025 e 2026, come sopra specificato;
 - è stato verificato il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/00, accertando preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 - il perfezionamento del rapporto negoziale avverrà mediante lettera uso commercio ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023;
 - sono state acquisite le Dichiarazioni relative all'assenza di potenziali conflitti di interessi, come previsto alla Sottosezione 2.3 del P.I.A.O. approvato dalla Provincia di Varese;
 - ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al Dirigente dell'Area Tecnica, competente ad adottare il presente provvedimento;
 - il responsabile del Settore Istruzione e Formazione Professionale nonché Responsabile del presente Procedimento è la Dott.ssa Cristina Zambon.

IL DIRIGENTE
GIUSEPPE RUFFO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)