

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance				SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente almeno 40h/dipendente				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance				SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE		Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.