



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

SOMMARIO

Performance 2024: dalle linee di mandato alla rendicontazione	Pag. 3
 Analisi delle condizioni interne dell'ente:	Pag. 11
- Gli Organi di Governo	Pag. 12
- La Struttura organizzativa	Pag. 13
- Le risorse umane	Pag. 16
- La Situazione economica-finanziaria della Provincia di Varese	Pag. 17
- PTPCT - stato di attuazione	Pag. 20
 - Allegato a) "Stato finale di attuazione della performance organizzativa e degli obiettivi gestionali al 31/12/2024	Pag. 22

Performance 2024: dalle linee di mandato alla rendicontazione

La Relazione sulla Performance – prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e in applicazione dell'art. 47 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione, partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica del programma di mandato del Presidente, rileva i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno, dalla programmazione al monitoraggio, alla valutazione finale, rispetto ai valori attesi e alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La Provincia di Varese con deliberazione consiliare n. 67 del 30/11/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e con deliberazione consiliare n. 63 del 18/12/2024 la nota di aggiornamento, mentre con deliberazione consiliare n. 75 del 18/12/2023 la Provincia ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 con i relativi allegati. Con deliberazione presidenziale n. 1 dell'08/01/2024 e successive variazioni è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 e con deliberazione presidenziale n. 10 del 07/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, così come disposto dal D.L. n. 80/2021 art. 6 e ss.mm.ii..

In questo ultimo documento di programmazione il legislatore ha voluto che gli Enti facessero confluire tutti i piani di programmazione che venivano precedentemente approvati singolarmente, per renderlo un unico piano integrato di programmazione della PA, al fine di *"migliorare il livello di benessere economico e sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio"* per creare "Valore Pubblico" (sottosezione 2.1 del PIAO). Una Pubblica Amministrazione genera Valore Pubblico non solo quando impiega le proprie risorse in modo funzionale per soddisfare le esigenze della comunità, dei cittadini e degli stakeholder in generale, ma anche quando si prende cura dello stato di salute delle proprie risorse, migliorando le condizioni interne e, di conseguenza, le proprie performance in termini di efficienza ed efficacia.

Con il DUP 2024-2026 sono stati indicati i 7 "valori pubblici" che la Provincia ha inteso generare al suo interno e sul territorio perseguendo un benessere economico, sociale, educativo, culturale e ambientale, così rappresentati:

1. La Provincia "casa dei comuni" facendo sistema con le grandi città e ponendosi al servizio degli amministratori dei centri medio-piccoli
2. Miglioramento delle infrastrutture scolastiche e della programmazione della rete scolastica
3. Sviluppo della sostenibilità ambientale e ciclabilità
4. Capacità amministrativa e valorizzazione delle risorse dell'ente. Digitalizzazione accessibilità e semplificazione
5. Sviluppo socio culturale del territorio
6. Aumento della sicurezza del territorio, tutela e valorizzazione dell'ambiente
7. Sviluppo economico del territorio

ai quali si collegano i principali ambiti di azione previsti nel mandato quadriennale del Presidente:

- LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO-PICCOLI
- SVILUPPO DELLA RETE SCOLASTICA
- SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'
- SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO
- AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
- SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO
- DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE

e i successivi obiettivi strategici e operativi. La generazione dei valori pubblici sarà misurata al termine del mandato, raccordando i diversi livelli di programmazione.

Coerentemente con le linee di mandato e nell'ottica di concorrere alla creazione di valore pubblico come sopra indicato, questa Amministrazione per il triennio 2024-2026 ha rappresentato ben 16 obiettivi strategici, declinati a loro volta nei 21 obiettivi operativi di DUP e nei 67 obiettivi di gestione della Performance 2024, come riportati sinteticamente:

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee	1.1.1 - COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE
		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	1.3.1 - SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA
			1.3.2 - SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT
			1.3.3 - ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI
		1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	1.3.4 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE
			1.4.1 - FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell'Unione Europea "Next Generation UE"	2.1.1 - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR
		2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni	2.2.1 - REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE
	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi	3.2.1 - AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO
			3.2.2 - PROGETTO "GIOVANI STRANIERI" MATCHING
			3.2.3 - PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili	4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale	4.1.1 - MOBILITA' LEGGERA
		4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	4.2.1 - EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE
			4.2.2 - PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	5.1.1 - PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE
			5.1.2 - REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE
			5.1.3 - EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT
			5.1.4 - ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI
			5.1.5 - RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI
		5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	5.2.1 - INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI
			5.2.2 - ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE

4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	5.3.1 - VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA
			5.3.2 - PROGETTO "ISTANZE ON LINE"
			5.3.3 - RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO
			5.3.4 - CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
			5.3.5 - ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA
			5.3.6 - MODALITA' OPERATIVE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME DIGITAL PA
			5.3.7 - FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE
			5.3.8 - MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI
			5.3.9 - EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION
			5.3.10 - ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI
			5.3.11 - DIMINUIZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE
			5.3.12 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
			5.3.13 - MESSA A PUNTO DEL MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI
			5.3.14 - CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	5.3.15 - RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO
			5.3.16 - FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE
			5.3.17 - VERIFICA DEI LUOGHI DI LAVORO CON POSTAZIONI DI VIDEOTERMINALE
			5.3.18 - INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
			5.3.19 - RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE
			5.3.20 - REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE
			5.3.21 - PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE
			5.3.22 - ORGANIZZAZIONE ON LINE DELLE SEDUTE ASSEMBLEARI
		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione	5.4.1 - COMUNICARE CON EFFICACIA CON LE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA
			5.4.2 - ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE
			5.4.3 - RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC
			5.4.4 - AUMENTARE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale	6.1 Promuovere la conoscenza del territorio	6.1.1 - PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO
			6.1.2 - RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI
			6.1.3 - RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE
			6.1.4 - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO

6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale	7.1.1 - REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
		7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	7.2.1 - INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI
			7.2.2 - SVILUPPO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
			7.2.3 - SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)
		7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità	7.3.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA
			7.3.2 - PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO
			7.3.3 - VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABIA, LAGO DI BIANDRONNO)
		7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	7.4.1 - CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI
			7.4.2 - TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITÀ: INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI
			7.4.3 - OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR
			7.4.4 - PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE
			7.4.5 - ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABIO
		7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile	7.5.1 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio	8.1 Aumentare la competitività del territorio	8.1.1 - GOL - GARANZIA OCCUPABILITÀ LAVORATORI
			8.1.2 - ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI

Il Piano della Performance - Piano degli obiettivi 2024-2026, che trova ora collocazione nel PIAO alla sezione 2 – “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” – sottosezione 2.2, è stato così elaborato in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e con quanto definito dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Varese”, approvato con provvedimento n. 4 del 27 gennaio 2022.

Gli obiettivi di gestione 2024 assegnati ai 21 settori, all'Addetto Stampa e al Servizio di prevenzione e protezione dell'Ente, fanno capo direttamente al Segretario responsabile anche di Area dirigenziale, ai Dirigenti delle Aree e alle Elevate Qualificazioni dei diversi settori, con conseguente implicita attribuzione al personale dipendente assegnato, che partecipa attivamente anche alla realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa del proprio settore. Gli obiettivi sono stati suddivisi per Area di competenza dirigenziale e per settore specifico di Area, la cui responsabilità fa capo alle E.Q. Come previsto dal PIAO per il 2024 è stato definito il coefficiente di premialità che differenzia il tetto massimo di premialità di ciascuna Elevata Qualificazione differenziato in base alle strategicità delle singole fasce. L'elenco dettagliato delle categorie economiche che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi di performance e una tabella di dati di contesto, con un trend storico di rilevazione quadriennale, completano i report di ogni singolo settore dell'Ente.

Nel rispetto dell'art. 4, comma 2, lett. c) e dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 e del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, è stato possibile effettuare in corso d'anno interventi correttivi sugli obiettivi inizialmente approvati, previo parere non vincolante da parte dell'Organismo di Valutazione (OdV).

Con deliberazione presidenziale n. 79 del 14/06/2024 è stata effettuata la prima variazione al Piano degli obiettivi (PdO) che ha comportato la modifica di n. 14 obiettivi e l'aggiunta di un nuovo obiettivo. Le variazioni hanno comportato una modifica o nella parte descrittiva, o per gli indicatori e relativo target. Successivamente è stato approvato con deliberazione presidenziale n.114 del 13/08/2024 il monitoraggio effettuato alla scadenza del 30/06/2024. In ultimo, con deliberazione presidenziale n. 159 del 12/11/2024 la Provincia, entro la scadenza dei termini previsti dallo Smivap dell'Ente, ha approvato la seconda modifica al Piano degli Obiettivi. Con questo provvedimento si specifica, che oltre a delle modifiche di indicatori di taluni

obiettivi, è stato anche approvato l'annullamento di un obiettivo con scadenza nel 2024 e lo slittamento di cinque obiettivi previsti al 2025 così sintetizzati:

Obiettivo annullato:

- Obiettivo n. 5.3.19.1b *"Riqualificazione dell'area adiacente l'ISIS Valceresio di Bisuschio centro sportivo provinciale"*;

Obiettivi rinviati al 2025:

- Obiettivo n. 1.1.1 *"Costituzione delle zone omogenee nell'ambito del territorio provinciale"*, rilevando che il secondo indicatore è divenuto il nuovo obiettivo n. 5.3.22 – *"Organizzazione on line delle sedute assembleari"* - da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024
- Obiettivo n. 1.4.2 *"Formazione permanente di protezione civile per amministratori e funzionari dei Comuni del territorio"*
- Obiettivo n. 5.3.14 *"Creazione data base per la gestione degli operatori faunistici"*
- Obiettivo n. 5.4.4 *"Aumentare le attività di informazione e comunicazione"*
- Obiettivo n. 7.5.1 *"Piano di protezione civile provinciale"*

Con il monitoraggio finale al 31.12.2024, sono inoltre considerati non valutabili i seguenti obiettivi:

- Obiettivo n. 2.2.1 *"Realizzazione di sistema ibrido composto da pompa di calore e impianto fotovoltaico del plesso Gramsci di Tradate"*
- Obiettivo n. 5.3.21 *"Piena accessibilità fisica alle strutture"*
- Obiettivo n. 6.1.1.1 *"Protocollo d'intesa con museo maga per la promozione dei beni e del territorio"* in capo al Settore di competenza (mentre è stato valutato in capo al Dirigente responsabile).

Le motivazioni addotte dai Dirigenti dei Settori interessati e le considerazioni finali dell'Odv sono dettagliatamente riportati nelle schede allegate.

Alla data finale del 31/12/2024, nelle singole 67 schede approvate sono stati rappresentati i risultati conseguiti in termine di grado di misurazione, da parte del Settore responsabile, e di grado di valutazione proposta al Presidente della Provincia dall'Organismo di Valutazione. Per ciascun obiettivo i target raggiunti "valore effettivo al 31/12", di ciascun indicatore, sono stati confrontati con il target previsto nel "valore atteso" programmato.

Nel rispetto delle modalità previste dallo Smivap dell'Ente, nel Piano della performance 2024-2026 viene rilevata anche la performance organizzativa, quale insieme dei risultati dell'Amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative. Definita a livello di Ente, Area e Settore, la performance organizzativa del 2024 è determinata attraverso la rilevazione di indicatori e target rilevati nei seguenti ambiti:

- ENTE: Prevenzione della corruzione – Informatizzazione e digitalizzazione – Regolarità e qualità dell'azione amministrativa – Efficienza economico-finanziaria dell'Ente – Livello di soddisfazione degli utenti - Promozione delle pari opportunità;

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO	Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024	SI entro il 31/12/2024				SEGRETARIA E AFFARI GENERALI	LOCATELLI	Report Settore
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION	Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e Stesura Piano Remediation	SI entro il 31/12/2024				SETTORE SISTEMA INFORMATIVI	BUONONATO	Report Settore
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Tempo medio di pagamento. Almeno l'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute deve essere pagato entro 30gg (o 60 per specifica natura contrattuale) dalla data di protocollo in arrivo	80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato rilevabile dall'applicativo di contabilità con elaborazione del Settore Finanze e Bilancio
		Tempo medio di ritardo (tempo medio ponderato di ritardo)	0 giorni				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato PCC annuale
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	SODDISFAZIONE SUI CORSI DI FORMAZIONE ANNUALI	Grado di soddisfazione dei utenti esterni ed interni sulla formazione erogata dall'Ente	= >70%				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	Grado di realizzazione del Piano di Azioni Positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

- AREA: Regolarità e qualità dell'azione amministrativa - Efficienza economico-finanziaria – informatizzazione e digitalizzazione - Livello di benessere delle risorse umane;

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50% = 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100% = 0% di performance				SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	Sì entro il 31/12/2024				SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori valutando la natura della richiesta	≤ 3 per Settore				GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	Protocollo richieste inoltrate
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024				GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

- SETTORE: Regolarità e qualità dell'azione amministrativa - Efficienza economico-finanziaria – Informatizzazione e digitalizzazione - Livello di benessere delle risorse umane;

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50% = 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100% = 0% di performance				SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	Sì				SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE		Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 3				GESTIONE DEL PERSONALE		Protocollo richieste inoltrate

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa variano a seconda dell'inquadramento contrattuale del personale. In particolare per il Segretario e il Direttore Generale (in

carica sino al 31/8/2024) è stata considerata come performance organizzativa esclusivamente quella di Ente; per i Dirigenti la performance di Ente unitamente alla performance di Area di responsabilità, mentre per le Elevate Qualificazioni e per i dipendenti delle categorie, la performance organizzativa è composta in minima parte (percentuale prevista dallo Smivap) dalla performance di Ente e prevalentemente da quella del Settore di appartenenza.

La valutazione della performance individuale si basa anche sul contributo effettivamente fornito da dipendenti al raggiungimento degli obiettivi di struttura, tenendo conto dei risultati ottenuti, dell'apporto individuale, dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali dimostrate. Oggetto della valutazione è, in ogni caso, la prestazione resa dal singolo dipendente nello svolgimento delle proprie funzioni, in coerenza con gli obiettivi assegnati e il ruolo ricoperto.

Le tabelle riepilogative che seguono elencano dettagliatamente sia i risultati di performance organizzativa (ente-area-settore) che le 67 schede del PdO, con riferimento alle linee strategiche di mandato, agli obiettivi di programmazione strategici e operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, con l'esito del processo di misurazione e valutazione previsto dallo Smivap e concluso dall'OdV.

Il monitoraggio al 31/12/2024 ha rilevato un grado di raggiungimento per gli obiettivi assegnati alle singole strutture, ritenuti valutabili, pari al 98,60%, in termine di misurazione e un grado di valutazione complessiva, proposto dall'OdV pari al 95,60%.

Per quanto riguarda invece la valutazione degli indicatori di performance organizzativa di Ente e di Area, come precedentemente descritto, la valutazione finale dell'OdV risulta essere del 100% per quelli di Ente e di Area, ad eccezione dell'Area Risorse e Lavoro che raggiungono l'80%. Seguono infine tutte le rilevazioni delle valutazioni dei singoli Settori.

La Relazione sulla Performance 2024, con l'**Analisi delle condizioni interne**, riassume non solo il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati, vuole evidenziare anche la situazione aggiornata al 31/12/2024 in merito a:

- gli organi di Governo
- la struttura organizzativa
- le risorse umane
- la situazione economica-finanziaria della Provincia di Varese
- il PTPCT – stato di attuazione

L' **Allegato A)** della Relazione denominato **“Stato finale di attuazione della performance organizzativa e degli obiettivi gestionali al 31/12/2024”** esplicita il monitoraggio del PdO al 31 dicembre 2024 con:

- la performance organizzativa di Ente, Area e Settore
- la rendicontazione degli obiettivi di gestione assegnati, del rispetto delle tempistiche prefissate dei rispettivi indicatori, nonché dei valori di risultato finale realizzato
- la rendicontazione per Settore dei “dati di contesto” con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività di competenza di ognuno
- la tabella dei dipendenti di categoria assegnati ad ogni settore

L'Organismo di Valutazione monocratico dell'Ente, procederà alla validazione definitiva della presente Relazione, successivamente alla sua approvazione con deliberazione presidenziale, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. (art. 10 lett.b –D.Lgs. 150/2009).

Analisi delle condizioni interne

Gli Organi di Governo

Gli organi di governo delle province, con l'entrata in vigore della legge Delrio n. 56 del 7 aprile 2014, sono il Presidente, il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci.

Il Presidente e il Consiglio provinciale sono eletti dai Sindaci e dai Consiglieri dei comuni della provincia. Il Presidente dura in carica quattro anni, mentre i Consiglieri due anni. L'Assemblea dei Sindaci è costituita da 136 Sindaci dei Comuni del territorio varesino.

Il Presidente in carica, dott. Marco Magrini è stato eletto il 29 gennaio 2023, mentre il Consiglio Provinciale, è stato rinnovato con le elezioni del 29 settembre 2024.

In data 20/02/2025 sono pervenute le dimissioni del Consigliere Pierluigi Gilli dalla Carica di Consigliere Provinciale. Con deliberazione Consiliare n. 1 del 4/03/2025, il Consiglio Provinciale, ai sensi dell'art. 20, commi II e III dello Statuto della Provincia di Varese, ha deliberato la surroga del Consigliere uscente Pierluigi Gilli con il Consigliere Alberto Barcaro.

Alla data di redazione del presente documento la composizione del Consiglio provinciale risulta essere la seguente:

“La Provincia al Centro – Civici Moderati Popolari”

- Mattia Premazzi
- Giacomo Iametti
- Matteo Marchesi
- Enrico Vettori
- Alberto Barcaro (dal 4/03/2025)

“Lega Lombardia Ideale e Civici”

- Sergio Ghiringhelli
- Leslie Giovanni Mulas
- Luca Panzeri

“Fratelli d'Italia Giorgia Meloni”

- Marco Colombo
- Lorenzo Silvio Maiocchi
- Franco Compagnoni

“Civici e Democratici per la Provincia di Varese”

- Fabio Passera
- Stefano Bellaria
- Michele Di Toro
- Carmelo Antonio Lauricella
- Alessandra Agostini

Con decreto presidenziale n. 224 del 25/10/2024 il Presidente, nell'ambito delle competenze attribuitegli dall'articolo unico, comma 66, della L. 56/2014 e dall'art. 14, quinto capoverso del vigente Statuto della Provincia di Varese, ha conferito ai Consiglieri Provinciali alcune deleghe, decidendo di trattenere a sé le materie di Protezione Civile, Personale, Programmazione strategica e Organizzazione e ogni altra materia non specificamente attribuita con delega.

Considerate le dimissioni rassegnate in data 20/02/2025 dal Consigliere Pierluigi Gilli, le materie “Affari Legali e Generali – Trasporto Pubblico Locale – Autonomia Differenziata” ad esso delegate, a far tempo da tale data, sono gestite direttamente dal Presidente della Provincia.

Alla data di redazione del presente documento, le deleghe affidate sono le seguenti:

NOME e COGNOME	DELEGHE
Giacomo IAMETTI – Vicepresidente	EDILIZIA SCOLASTICA
Alessandra AGOSTINI	SUPPORTO AI COMUNI (<i>Stazione Unica Appaltante, Transizione al Digitale e Sicurezza Digitale, Consigliera di Parità, Pari Opportunità, Zone Omogenee</i>)
Stefano BELLARIA	TRANSIZIONE ECOLOGICA (<i>Territorio, Ambiente, Energia, PTCP, Accordi di Programma, Malpensa, Polizia Ittica Venatoria</i>)
Michele DI TORO	GRANDI EVENTI (<i>Grandi Eventi, Sport, Infrastrutture Sportive, Olimpiadi Milano-Cortina, PNRR</i>)
Carmelo Antonio LAURICELLA	PERSONA (<i>Formazione, Istruzione, Lavoro, Inclusione</i>)
Matteo MARCHESI	CULTURA e TURISMO (<i>Cultura e Sviluppo di Santa Caterina del Sasso</i>)
Fabio PASSERA	INFRASTRUTTURE (<i>Viabilità, Piste ciclabili, Economia di Frontiera</i>)
Mattia PREMAZZI	BILANCIO, ORGANISMI PARTECIPATI, PATRIMONIO
Enrico VETTORI	SISTEMA IDRICO INTEGRATO (<i>AQST Lago Varese, Rapporti Alfa e ATO</i>)

Inoltre, il Presidente con questi atti ha stabilito che le deleghe conferite lasciano immutato l'assetto delle competenze tra gli organi della Provincia e che al Consigliere Provinciale delegato non sono attribuiti poteri decisionali, né funzioni di competenza del Presidente della Provincia e che lo stesso non potrà assumere atti a rilevanza esterna che, comunque, restano di competenza del Presidente della Provincia e, per quanto riguarda gli atti di gestione, dei dirigenti.

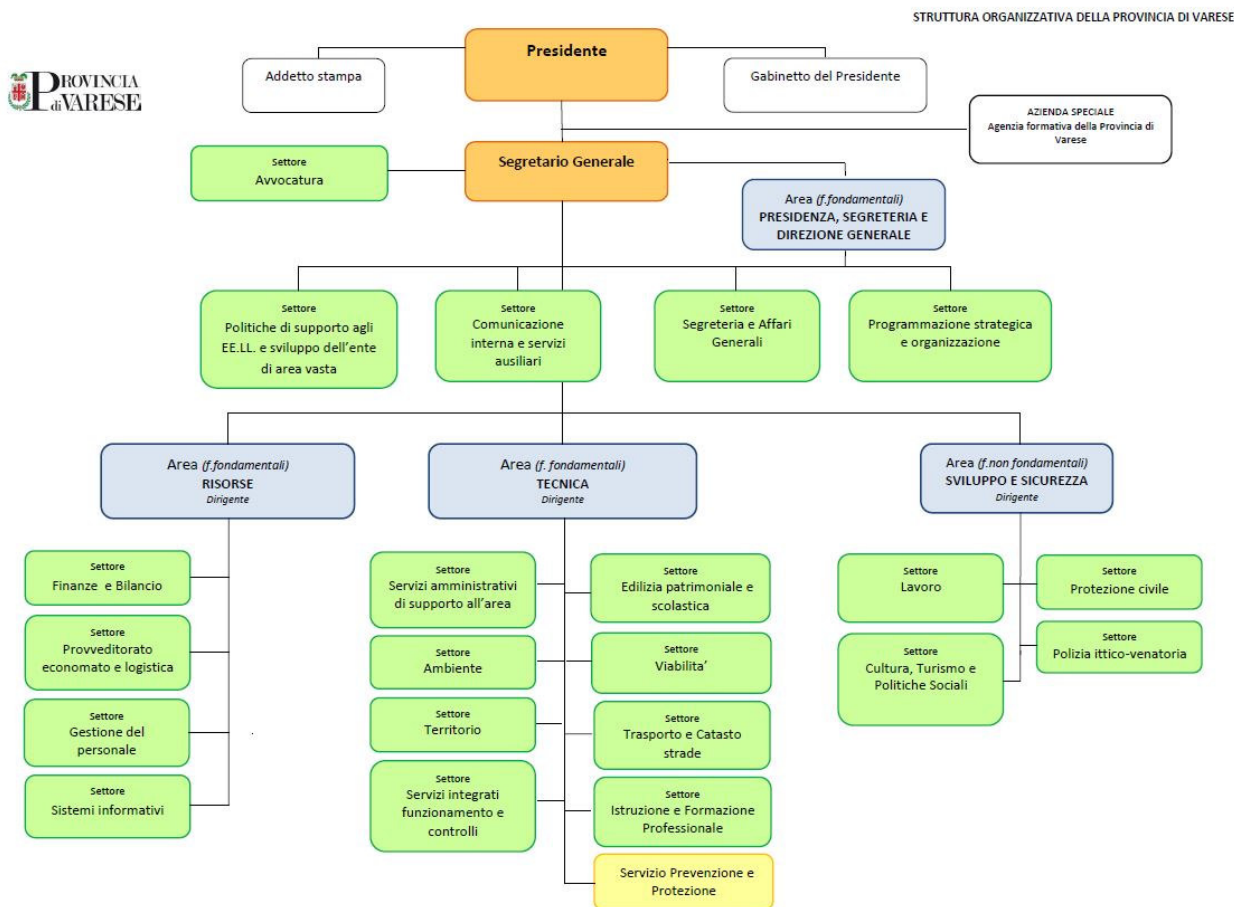
La struttura organizzativa

La legge 56 del 2014, oltre a mutare l'assetto ordinamentale delle Province, ne ha modificato radicalmente le competenze, identificando tali soggetti come Enti di area vasta chiamati ad agire in un nuovo quadro ordinamentale in cui le interazioni con altri livelli di governo del territorio acquisiscono un ruolo centrale.

Le Province hanno dovuto acquisire un forte connotato di strumentalità e di supporto nei confronti delle comunità locali, divenendo luogo di sintesi degli interessi sovracomunali, "Casa dei Comuni", dei quali i Sindaci sono portatori, secondo il principio di sussidiarietà verticale.

A tal fine, con deliberazione del Presidente n. 9 del 24/1/2020, l'Amministrazione aveva approvato il seguente assetto organizzativo della Provincia di Varese, che è stato in vigore dal 1° marzo 2020 fino al 10 giugno 2024:

Struttura organizzativa approvata con delibera presidenziale n.9 del 24/1/2020



Nel periodo di vigenza di tale struttura organizzativa, delle quattro aree individuate tre si sono occupate delle funzioni fondamentali, mentre un'altra delle funzioni delegate da Regione Lombardia. A capo di ciascuna area era assegnato un Dirigente, mentre responsabile di ogni settore era una elevata qualificazione (ex-posizione organizzativa). L'incarico di elevata qualificazione viene conferito dal Dirigente di riferimento.

Il settore Avvocatura rispondeva direttamente al Segretario Generale, mentre incardinato nell'area Tecnica c'era il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente.

A seguito del riconoscimento da parte del Ministero del Lavoro (mediante assegnazione di risorse a Regione Lombardia) per il Settore Lavoro nel Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro, in considerazione del fatto che con DGR 749 del 24 luglio 2023 sono state apportate le seguenti novità al Piano di Potenziamento:

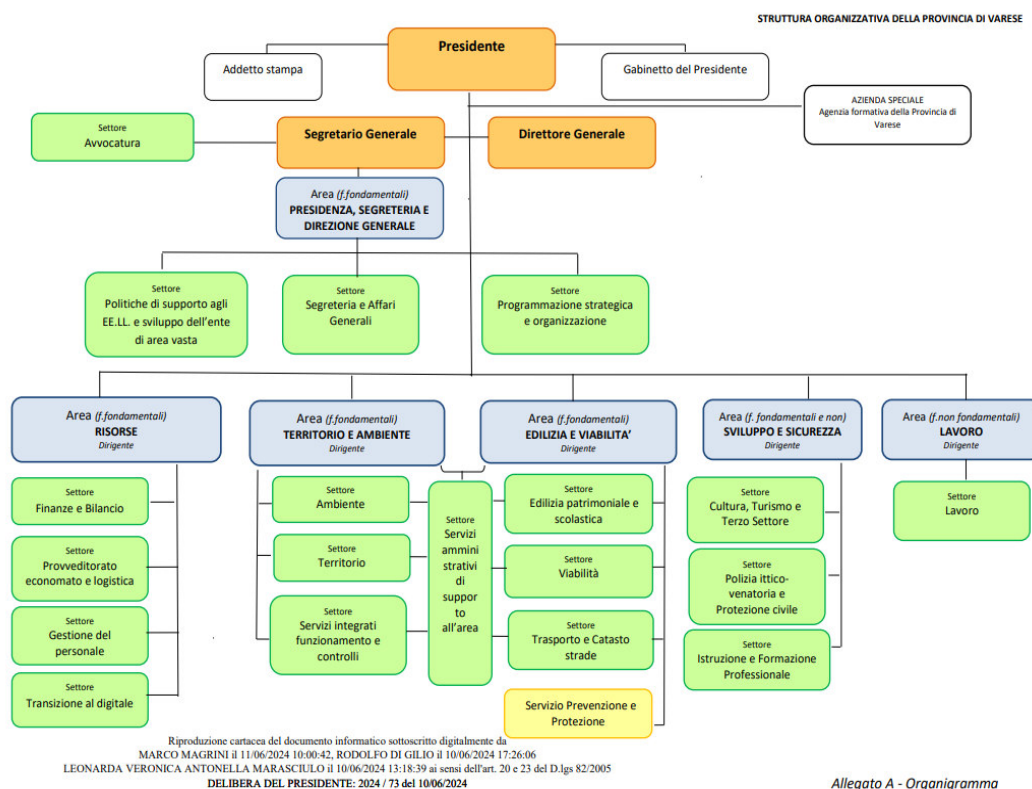
- Nuove modalità di reclutamento aggiuntive
- Nuovi profili professionali, tra cui quella del Dirigente

La nuova Amministrazione, eletta nei primi mesi del 2023, ha ritenuto indispensabile programmare una nuova riorganizzazione dell'ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione anche del funzionigramma in essere per l'adozione degli atti conseguenti.

La definizione dei "Criteri generali per la riorganizzazione dell'Ente", approvati con deliberazione del consiglio provinciale n. 14 del 29 aprile 2024 ha portato alla stesura della nuova riorganizzazione della Provincia di Varese, revisionandone la macrostruttura esistente anche attraverso la redistribuzione di alcune attività, riequilibrando anche i Settori all'interno delle Aree, al fine di garantire una migliore razionalizzazione del lavoro.

Inoltre, si è tenuto conto anche delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate e della nomina del Direttore Generale avvenuta con decreto presidenziale n. 201 del 16/08/2023, le cui funzioni sono state assolte nel periodo dal 15/09/2023 al 31/08/2024.

Con deliberazione presidenziale n. 73 del 10/06/2024 è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente:



L'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa ha previsto diversi passaggi temporali nel corso del 2024:

- con deliberazione presidenziale n. 95 del 18/07/2024 è stata istituita l'Area Lavoro con il corrispondente Settore Lavoro, che in precedenza era assegnato all'Area Sviluppo e Sicurezza, con decorrenza dal 1/08/2024;
- con deliberazione presidenziale n. 116 del 13/08/2024, la cui decorrenza è avvenuta dal 1/10/2024, è stato soppresso il Settore Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari mediante distribuzione delle relative attività ai Settori affini per competenza; è stato accorpato il Settore Protezione Civile con quello della Polizia ittico venatoria; è stata assegnata la Segreteria di Presidenza al Settore Programmazione strategica e organizzazione; infine è stata effettuata una ridenominazione di alcuni Settori per effetto dei suddetti trasferimenti di competenza;
- con deliberazione presidenziale n. 127 del 12/09/2024 è stata differita al 1° gennaio 2025 la suddivisione dell'attuale Area tecnica in due Aree (Area Territorio e Ambiente; Area Edilizia).

E' stata istituita nel 2017 l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, Azienda Speciale dotata di propria personalità giuridica, autonomia organizzativa, patrimoniale e contabile che rappresenta uno dei punti di riferimento nell'ambito della formazione professionale e dei servizi al lavoro nel più ampio contesto delle politiche attive del lavoro.

Le risorse umane

Il lungo periodo di divieti legislativi in materia di assunzioni di personale, introdotti per le Province dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 ("spending review"), ulteriormente ampliati dalla legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha imposto, con decorrenza 1° gennaio 2015, la riduzione della loro dotazione organica in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge del 7 aprile 2014, n. 56, ridotta del 50 per cento, per la Provincia di Varese, soggetta anche dall'anno 2015 ad un Piano di riequilibrio finanziario pluriennale (con deliberazione della Corte dei conti del 20 giugno 2022 è stato accertato che la Provincia dato completa attuazione al suddetto piano di riequilibrio finanziario pluriennale), ha comportato un grave depauperamento delle risorse umane.

Solo dall'anno 2019 la Provincia di Varese ha avviato le procedure di selezione per poter soddisfare, almeno parzialmente, il proprio fabbisogno di personale.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, documento che ha integrato una pluralità di atti di programmazione dell'Ente, tra cui il "Piano dei fabbisogni del personale" (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001) riportato nella Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è stato approvato con deliberazione presidenziale n. 10 del 07/02/2024 con la quale è successivamente aggiornato con le seguenti delibere del Presidente:

- n. 83 del 20/06/2024
- n. 99 del 24/07/2024
- n. 164 del 25/11/2024
- n. 183 del 13/12/2024

Complessivamente nel corso del 2024 sono state assunte n. 42 unità e ne sono cessate 37, determinando un organico complessivo della Provincia di Varese al 31/12/2024 di n. 361 unità, come rappresentato:

Dipendenti	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totali
Donne		110	105	13	3	231
Uomini	3	57 + 1td	53	12	4	130
TOTALE	3	168	158	25	7	361

Confronto nel periodo dal 31/12/2014 – 31/12/2024

Dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Diff. 2014-2024
TOTALE	506	469	376	362	341	326	307	365	364	356	361	- 28,66%

Il personale presso l'Agenzia formativa- Azienda Speciale al 31/12/2024 è di n.27 unità.

La Situazione economica-finanziaria

Dal Rendiconto di gestione 2024, approvato con delibera consiliare n. 22 del 30/4/2025 dopo il parere favorevole dell'Assemblea dei Sindaci, espresso con provvedimento n. 1 dello stesso giorno, si evince la situazione delle entrate e delle spese dell'Ente, così riepilogata:

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	6.653.736,95								
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	47.643.586,19								
	Fondo Pluriennale Vincolato Per Incremento di Attività Finanziarie	CP	0,00								
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	CP	23.479.380,91								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
	Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2024	CS	105.308.144,90								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	26.222.779,69	RR	19.164.758,84	R	-7.055.354,30			EP	2.666,55
		CP	63.560.775,00	RC	37.175.614,51	A	66.732.921,15	CP	3.172.146,15	EC	29.557.306,64
		CS	89.783.554,69	TR	56.340.373,35	CS	-33.443.181,34			TR	29.559.973,19
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	3.626.764,40	RR	851.235,11	R	-1.311.265,01			EP	1.464.264,28
		CP	22.459.106,74	RC	12.251.217,87	A	17.602.124,13	CP	-4.856.982,61	EC	5.350.906,26
		CS	26.100.488,74	TR	13.102.452,98	CS	-12.998.035,76			TR	6.815.170,54
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	9.985.654,06	RR	1.218.329,07	R	-83.461,45			EP	8.683.863,54
		CP	13.598.884,40	RC	11.104.007,18	A	12.183.693,21	CP	-1.415.191,19	EC	1.079.686,03
		CS	23.584.538,46	TR	12.322.336,25	CS	-11.262.202,21			TR	9.763.549,57
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	23.059.187,83	RR	5.286.105,60	R	-461.220,36			EP	17.311.861,87
		CP	77.562.724,45	RC	15.542.789,41	A	27.122.282,95	CP	-50.440.441,50	EC	11.579.493,54
		CS	100.621.912,28	TR	20.828.895,01	CS	-79.793.017,27			TR	28.891.355,41
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 6	Accensioni prestiti	RS	2.263.788,07	RR	91.188,59	R	0,00			EP	2.172.599,48
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	2.263.788,07	TR	91.188,59	CS	-2.172.599,48			TR	2.172.599,48
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	25.338,85	RR	18.140,00	R	0,00			EP	7.198,85
		CP	43.755.485,33	RC	36.497.686,50	A	36.556.970,77	CP	-7.198.514,56	EC	59.284,27
		CS	43.780.824,18	TR	36.515.826,50	CS	-7.264.997,68			TR	66.483,12
	TOTALE TITOLI	RS	65.183.512,90	RR	26.629.757,21	R	-8.911.301,12			EP	29.642.454,57
		CP	220.936.975,92	RC	112.571.315,47	A	160.197.992,21	CP	-60.738.983,71	EC	47.626.676,74
		CS	286.135.106,42	TR	139.201.072,68	CS	-146.934.033,74			TR	77.269.131,31
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	65.183.512,90	RR	26.629.757,21	R	-8.911.301,12			EP	29.642.454,57
		CP	298.713.679,97	RC	112.571.315,47	A	160.197.992,21	CP	-60.738.983,71	EC	47.626.676,74
		CS	391.443.251,32	TR	139.201.072,68	CS	-146.934.033,74			TR	77.269.131,31

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
Disavanzo di Amministrazione		CP	0,00									
Titolo 1	Spese correnti	RS	54.065.973,16	PR	24.196.428,75	R	-1.145.278,39	ECP	19.417.707,01	EP	28.724.266,02	
		CP	100.945.109,45	PC	34.869.920,17	I	76.800.294,79			EC	41.930.374,62	
		CS	154.378.960,25	TP	59.066.348,92	FPV	4.727.107,65			TR	70.654.640,64	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	10.926.880,92	PR	8.399.690,19	R	-1.010.602,99	ECP	75.426.676,35	EP	1.516.587,74	
		CP	146.247.023,45	PC	21.465.080,97	I	33.447.183,20			EC	11.982.102,23	
		CS	157.173.904,37	TP	29.864.771,16	FPV	37.373.163,90			TR	13.498.689,97	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	463.369,60	EP	0,00	
		CP	7.766.061,74	PC	7.302.692,14	I	7.302.692,14			EC	0,00	
		CS	7.766.061,74	TP	7.302.692,14	FPV	0,00			TR	0,00	
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	1.971.388,80	PR	1.204.336,81	R	-0,02	ECP	7.198.514,56	EP	767.051,97	
		CP	43.755.485,33	PC	35.939.911,23	I	36.556.970,77			EC	617.059,54	
		CS	45.726.874,13	TP	37.144.248,04	FPV	0,00			TR	1.384.111,51	
TOTALE TITOLI		RS	66.964.242,88	PR	33.800.455,75	R	-2.155.881,40	ECP	102.506.267,52	EP	31.007.905,73	
		CP	298.713.679,97	PC	99.577.604,51	I	154.107.140,90			EC	54.529.536,39	
		CS	365.045.800,49	TP	133.378.060,26	FPV	42.100.271,55			TR	85.537.442,12	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	66.964.242,88	PR	33.800.455,75	R	-2.155.881,40	ECP	102.506.267,52	EP	31.007.905,73	
		CP	298.713.679,97	PC	99.577.604,51	I	154.107.140,90			EC	54.529.536,39	
		CS	365.045.800,49	TP	133.378.060,26	FPV	42.100.271,55			TR	85.537.442,12	

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		105.308.144,90			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	23.479.380,91 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	6.653.736,95				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	47.643.586,19 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	66.732.921,15	56.340.373,35	Titolo 1 - Spese correnti	76.800.294,79	59.066.348,92
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.602.124,13	13.102.452,98	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.727.107,65	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.183.693,21	12.322.336,25	Titolo 2 - Spese in conto capitale	33.447.183,20	29.864.771,16
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	27.122.282,95	20.828.895,01	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	37.373.163,90	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	123.641.021,44	102.594.057,59	Totale spese finali.....	152.347.749,54	88.931.120,08
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	91.188,59	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.302.692,14	7.302.692,14
			<i>Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	36.556.970,77	36.515.826,50	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	36.556.970,77	37.144.248,04
Totale entrate dell'esercizio	160.197.992,21	139.201.072,68	Totale spese dell'esercizio	196.207.412,45	133.378.060,26
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	237.974.696,26	244.509.217,58	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	196.207.412,45	133.378.060,26
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	41.767.283,81	111.131.157,32
TOTALE A PAREGGIO	237.974.696,26	244.509.217,58	TOTALE A PAREGGIO	237.974.696,26	244.509.217,58

GESTIONE BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	41.767.283,81
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	1.003.855,40
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	23.292.204,16
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	17.471.224,25

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	17.471.224,25
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	1.707.359,94
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	15.763.864,31

Il quadro generale complessivo mostra un saldo positivo nella gestione di competenza di + € 41.767.283,81 ed un saldo positivo di fondo cassa di + € 111.131.157,32 mentre i dati 2023 presentavano una gestione di competenza di + € 24.828.148,12 ed un saldo positivo di fondo cassa di + € 105.308.144,90.

PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data. Esso è indicato nell'importo di cui alla lettera A del prospetto allegato al rendiconto della gestione che per l'anno 2024 è positivo e pari a € 60.762.574,96.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				105.308.144,90
RISCOSSIONI	(+)	26.629.757,21	112.571.315,47	139.201.072,68
PAGAMENTI	(-)	33.800.455,75	99.577.604,51	133.378.060,26
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			111.131.157,32
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			111.131.157,32
RESIDUI ATTIVI	(+)	29.642.454,57	47.626.676,74	77.269.131,31
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				74.519,15
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	31.007.905,73	54.529.536,39	85.537.442,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			4.727.107,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			37.373.163,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			60.762.574,96
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità' al 31/12/2024				2.326.829,21
Fondo anticipazioni liquidità'				0,00
Fondo perdite società' partecipate				0,00
Fondo contenzioso				377.829,12
Altri accantonamenti				3.616.730,76
Totale parte accantonata B)				6.321.389,09
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.683.473,01
Vincoli derivanti da trasferimenti				40.253.487,41
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				4.674.237,13
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				307.374,68
Altri vincoli				328.921,04
Totale parte vincolata C)				47.247.493,27
Parte destinata agli investimenti				
Totale destinata agli investimenti D)				1.921.974,11
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				5.271.718,49

Il totale della parte disponibile (lettera E del prospetto) per l'anno 2024 risulta positivo ed è pari a €.271.718,49. Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolari, accantonati e destinati agli investimenti.

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione lett. A (+/-)	+ 25.223.048,49	+ 47.832.921,79	+ 68.842.961,40	+ 61.979.930,44	+ 49.230.091,78	60.762.574,96
Risultato di amministrazione lett. E (+/-)	- 1.942.465,28	+ 14.975.202,84	+ 27.482.529,65	+ 23.787.298,37	+ 7.941.061,14	5.271.718,49
di cui:						
a) parte accantonata	2.695.526,32	3.351.600,00	2.336.888,76	3.161.034,03	3.674.671,23	6.321.389,09
b) parte vincolata	24.469.987,45	29.057.508,19	38.905.503,09	34.820.239,64	37.295.110,01	47.247.493,27
c) parte destinata agli investimenti		98.610,76	118.039,90	211.358,40	319.249,40	1.921.974,11

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – stato di attuazione

In forza del D.L. n. 80/2021 (art.6) il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza è confluito nel PIAO ed è ora previsto dalla Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.

Con deliberazione presidenziale la Provincia ha individuato il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza (RPCT) nella figura del Segretario Generale titolare dell'Ente. Il RPCT, con il supporto del Settore Segreteria e Affari Generali, cura la redazione e l'attuazione del Programma, svolgendo una funzione generale di coordinamento e monitoraggio sulla raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione *Amministrazione trasparente* del portale provinciale.

In attuazione della Legge n.190/2012, la Sottosezione sui Rischi corruttivi e trasparenza viene elaborata per fornire un quadro della valutazione del diverso livello di esposizione al rischio di corruzione dell'attività svolta da questo Ente e stabilire i più idonei interventi organizzativi, atti a prevenire il medesimo rischio.

La Sottosezione, dunque, è un piano di trattamento del rischio corruttivo, elaborato "a valle del processo di valutazione del medesimo" che non può essere attuato e aggiornato in modo adeguato se non è stata definita anche una struttura gestionale di riferimento e se non si tiene conto dei principi di gestione del rischio.

Con deliberazione consiliare n. 80 del 18/12/2023 sono stati approvati il contenuto generale e gli obiettivi strategici della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, successivamente approvata con il PIAO 2024 - 2026. Diversi sono stati i campi di attività individuati nel corso del 2024 e ritenuti importanti per la costruzione di un sistema di prevenzione:

- Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR
- Revisione e miglioramento della regolamentazione interna dell'Ente in materia di gestione dei conflitti di interessi
- Incremento dei livelli di trasparenza, accessibilità e chiarezza delle informazioni, da parte degli stakeholders sia interni che esterni
- Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione di valore pubblico
- Miglioramento del ciclo della performance in logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione)
- Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

così come dettagliamente riportato nella “Relazione annuale sullo stato del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni” della Provincia di Varese 2024 dell’Organismo di Valutazione dell’ente e pubblicata in Amministrazione trasparente.

Infine, per attuare il miglioramento del ciclo della performance in logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione), la Provincia, sulla base della sperimentazione condotta nel 2023, ha proceduto su tutti gli obiettivi di performance (n. 67) ad individuare i possibili rischi corruttivi e le misure anticorruzione, divenendo a tutti gli effetti una metodologia. Per i medesimi obiettivi si è proceduto ad enucleare anche i possibili rischi gestionali che possono incidere sul raggiungimento dell’obiettivo e le relative contromisure.

Ne consegue che, per quanto riguarda la performance organizzativa di Ente, l’obiettivo trasversale “Individuazione dei rischi corruttivi e gestionali correlati alle strategie di valore pubblico” è stato raggiunto al 100%.

Anche l’indicatore di performance organizzativa di Area e di Settore denominato “Esiti controlli amministrativi successivi (% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024) è stato raggiunto al 100%. Occorre tuttavia evidenziare la necessità di una maggiore attenzione ai richiami normativi, in particolare in tema di contratti pubblici e alla motivazione dell’atto, sotto il profilo della chiarezza e congruità.

Allegato a)

SOTTOSEZIONE 2.2

PERFORMANCE

**“Stato finale di attuazione della performance
organizzativa e degli obiettivi gestionali al
31/12/2024”**

Linee programmatiche di mandato - ambiti di azione

Alla luce di quanto definito nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2025-2026, approvato dal Consiglio Provinciale del 30/11/2023 con deliberazione n. 67, e nella relativa prima nota di aggiornamento approvata dal Consiglio Provinciale del 14/12/2023 con provvedimento n. 71, le attività di programmazione sono state ricondotte alle linee programmatiche presentate dal Presidente eletto con le elezioni provinciali del 29/1/2023 (Atto C.P. n.2 del 8/2/2023).

Gli obiettivi strategici della Provincia e le principali scelte che l'amministrazione intende realizzare nel corso del mandato quadriennale sono stati identificati anche nell'ottica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di creazione di "valore pubblico", inteso come aumento del benessere della collettività e dell'Ente stesso.

I principali settori di intervento, sui quali la Provincia dovrà svolgere la propria azione, sono quelli consolidati dalla Legge 56/2014; altre competenze deriveranno dal confronto tra Governo, Regioni ed autonomie locali. Il tutto è stato puntualmente riportato nella Sezione 2 del PIAO "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione".

La tabella che segue riepiloga le 67 schede obiettivo di gestione assegnate nel corso di tutto il 2024 a tutte le strutture dell'Ente, al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Area Tecnica, all'addetto stampa, evidenziando il diretto collegamento delle stesse agli 8 obiettivi strategici e ai conseguenti 21 obiettivi operativi del DUP aggiornato, al fine di generare tre aree di "valore pubblico" così programmati:

Valore pubblico 1 - La Provincia "casa dei comuni" - facendo sistema con le grandi città e ponendosi al servizio degli amministratori dei centri medio-piccoli

- **Obiettivo strategico 1** - Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio
- **Obiettivo strategico 2** - Consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni del territorio per aumentare l'efficienza amministrativa e le economie di scala

Valore pubblico 2 – La Provincia sostenibile – intesa come sviluppo del territorio, ambientale, sociale, culturale ed economico

- **Obiettivo strategico 3** - Migliorare gli standard di benessere degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti
- **Obiettivo strategico 4** - Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione

Valore pubblico 3 - Sviluppo della sostenibilità ambientale e ciclabilità

- **Obiettivo strategico 5** - Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili

Valore pubblico 4 - Capacità amministrativa e valorizzazione delle risorse dell'ente - Digitalizzazione accessibilità e semplificazione

- **Obiettivo strategico 6** - Aumentare le performance dell'Ente per migliorare i servizi erogati agli utenti ed incrementare i servizi erogabili ai Comuni
- **Obiettivo strategico 7** - Rafforzare la comunicazione esterna per un'amministrazione provinciale sempre più vicina ai cittadini e agli amministratori del territorio
- **Obiettivo strategico 16** - Semplificare l'accesso, la gestione e la sicurezza delle informazioni e dei dati

Valore pubblico 5 - Sviluppo socio culturale del territorio

- **Obiettivo strategico 8** - Promuovere il territorio provinciale e lo sviluppo socio – culturale dei cittadini
- **Obiettivo strategico 9** - Supportare la riforma del terzo settore

Valore pubblico 6 - Aumento della sicurezza del territorio, tutela e valorizzazione dell'ambiente

- **Obiettivo strategico 10** - Aumentare la sicurezza del territorio, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente
- **Obiettivo strategico 11** - Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento
- **Obiettivo strategico 12** - Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più scorrevole e sicura
- **Obiettivo strategico 13** - Salvaguardare gli animali e le biodiversità
- **Obiettivo strategico 14** - Consolidare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile

Valore pubblico 7 - Sviluppo economico del territorio

- **Obiettivo strategico 15** - Sostenere il rilancio economico del territorio

Per ogni scheda di performance organizzativa (Ente, Area e Settore) e di obiettivo gestionale si rileva la percentuale di misurazione al 31/12/2024 e la conseguente percentuale di valutazione proposta dall'Organismo di Valutazione dell'Ente a completamento del processo.

Considerato che tutti i dipendenti dei relativi Settori partecipano attivamente alla realizzazione degli obiettivi del proprio Settore e a quelli di Area, a sostegno dell'attività svolta da ciascun settore è allegato un elenco di "dati di contesto" con il relativo trend storico.

INDICE	PAGINE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	26
OBIETTIVI GESTIONALI	55
Direttore Generale	59
Segretario Generale/Dirigente	65
Settore Avvocatura	70
Addetto Stampa	77
<i>AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</i>	
Settore Segreteria e Affari Generali	82
Settore Programmazione strategica e Organizzazione	91
Settore Comunicazione interna e servizi ausiliari	99
Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di Area Vasta	104
<i>AREA RISORSE – Dirigente</i>	111
Settore Finanze e Bilancio	116
Settore Provveditorato, Economato e Logistica	123
Settore Gestione del Personale	130
Settore Sistemi informativi / Transizione al digitale	135
<i>AREA TECNICA – Dirigente</i>	143
Servizio Prevenzione e protezione	149
Settore Servizi amministrativi di supporto all'area	154
Settore Ambiente	164
Settore Territorio	170
Settore Servizi integrati, funzionamento e controlli	182
Settore Edilizia patrimoniale e scolastica	190
Settore Viabilità	197
Settore Trasporto e Catasto strade	203
Settore Istruzione e Formazione professionale	210
<i>AREA LAVORO – Dirigente</i>	218
Settore Lavoro	219
<i>AREA SVILUPPO E SICUREZZA – Dirigente</i>	232
Settore Cultura, Turismo e Politiche sociali	236
Settore Protezione Civile	242
Settore Polizia Ittico-Venatoria	249

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO	Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024	SI entro il 31/12/2024	NO (dato da rilevarsi al 31/12)	SI 04/12/2024	100%	100	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	LOCATELLI	Report Settore
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION	Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e Stesura Piano Remediation	SI entro il 31/12/2024	NO (affidato servizio il 24/06/2024)	SI 19/12/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI	BUONONATO	Report Settore
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Tempo medio di pagamento. Almeno l'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute deve essere pagato entro 30gg (o 60 per specifica natura contrattuale) dalla data di protocollo in arrivo	80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute	92,14%	92,42%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato rilevabile dall'applicativo di contabilità con elaborazione del Settore Finanze e Bilancio
		Tempo medio di ritardo (tempo medio ponderato di ritardo)	0 giorni	dato da rilevarsi al 31/12	0	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato PCC annuale
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	SODDISFAZIONE SUI CORSI DI FORMAZIONE ANNUALI	Grado di soddisfazione dei utenti esterni ed interni sulla formazione erogata dall'Ente	= >70%	dato da rilevarsi al 31/12	93,43%	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	Grado di realizzazione del Piano di Azioni Positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%	100%	100%	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	91%	98%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awarness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100(**)	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12	100%	100%	100	GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No.

(**) come definito in programmazione (monitoraggio al 30/6/2024) il target di riferimento è stato inteso come "SI" o "No". La valutazione pari a 100 è stata assegnata, solo per l'annualità 2024, tenendo conto del grado di raggiungimento calcolato sulla media complessiva del settore e non procapite.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA RISORSE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%=50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	95%	96%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100(**)	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12	71,84%	71,84%	0	GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

(**) come definito in programmazione (monitoraggio al 30/6/2024) il target di riferimento è stato inteso come "SI" o "No". La valutazione pari a 100 è stata assegnata, solo per l'annualità 2024, tenendo conto del grado di raggiungimento calcolato sulla media complessiva del settore e non procapite.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA TECNICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%=50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	77%	95%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100(**)	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12	100%	100%	100	GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

(**) come definito in programmazione (monitoraggio al 30/6/2024) il target di riferimento è stato inteso come "SI" o "No". La valutazione pari a 100 è stata assegnata, solo per l'annualità 2024, tenendo conto del grado di raggiungimento calcolato sulla media complessiva del settore e non procapite.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA SVILUPPO E SICUREZZA fino al 31/8/2024 (Dr. Di Gilio)**

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	91%	96%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100(***)	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12	100%	100%	100	GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

(**) Il Settore Lavoro è conteggiato nell'Area Sviluppo e Sicurezza fino al 31/7/2024

(***) come definito in programmazione (monitoraggio al 30/6/2024) il target di riferimento è stato inteso come "SI" o "No". La valutazione pari a 100 è stata assegnata, solo per l'annualità 2024, tenendo conto del grado di raggiungimento calcolato sulla media complessiva del settore e non procapite.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA SVILUPPO E SICUREZZA dal 1/09/2024 (Arch. Ruffo)

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	91%	89%	89%	99	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100(**)	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12	100%	100%	100	GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

(**) come definito in programmazione (monitoraggio al 30/6/2024) il target di riferimento è stato inteso come "SI" o "No". La valutazione pari a 100 è stata assegnata, solo per l'annualità 2024, tenendo conto del grado di raggiungimento calcolato sulla media complessiva del settore e non procapite.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA LAVORO dal 01/08/2024 (Dr. Di Gilio)

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	91%	99%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100(**)	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024	dato da rilevarsi al 31/12	95,58%	95,58%	0	GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

(**) come definito in programmazione (monitoraggio al 30/6/2024) il target di riferimento è stato inteso come "SI" o "No". La valutazione pari a 100 è stata assegnata, solo per l'annualità 2024, tenendo conto del grado di raggiungimento calcolato sulla media complessiva del settore e non procapite.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AVVOCATURA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	0%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI E ADDETTO STAMPA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	89%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	94%	98%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o NO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA E SERVIZI AUSILIARI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	89%	89%	89%	99	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE FINANZE E BILANCIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	95%	96%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	93%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI/TRANSIZIONE AL DIGITALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	95%	98%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZIO E PREVENZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI AMM.VI DI SUPPORTO ALL'AREA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	71%	94%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AMBIENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	75%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TERRITORIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	93%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Planificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI INTEGRATI FUNZIONAMENTO E CONTROLLO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	92%	95%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o NO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE SCOLASTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	73%	93%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE VIABILITA'

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	73%	97%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o NO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	100%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o NO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE LAVORO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	97%	99%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE CULTURA TURISMO E TERZO SETTORE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	91%	100%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROTEZIONE CIVILE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	84%	89%	89%	99	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLIZIA ITTICO VENATORIA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2024	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevarsi al 31/12	irregolarità fino al 30%=100% di performance	100%	100	SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura	83%	96%	100%	100	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI	SI (avvio formazione - 2° annualità)	SI 03/07/2024	100%	100	SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata(*)	almeno 24h/dipendente(*)	dato da rilevarsi al 31/12	SI	100%	100	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023. L'unità di misura utilizzata per la rilevazione dell'indicatore è da intendersi SI' o No

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	LIVELLO DI STRATEGICITÀ/ COMPLESSITÀ' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	DIRIGENTI	RESPONSABILI OBIETTIVO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2024	Valutazione Odv 2024
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee	1.1.1 - COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE	ALTA	LOCATELLI	GIRALDO	Segreteria e Affari Generali	01 02	non misurabile	non valutabile RINVIATO AL 2025
		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	1.3.1 - SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA	MEDIA	LOCATELLI	ALBERTINI	Avvocatura	01 09	95	90
			1.3.2 - SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	OLIVARI/RUFFO - TOSON	Territorio	01 09	100	100
			1.3.3 - ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI	ALTA	LOCATELLI	GUERRERA	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	100	100
			1.3.4 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE	ALTA	LOCATELLI	SEGRETARIO	Segretario	01 09	100	100
		1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	1.4.1 - FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO	BASSA	LOCATELLI	ALBERTINI	Avvocatura	01 09	100	100
			1.4.2 - FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO	BASSA	DI GILIO	DELLA RAGIONE	Protezione Civile	11 01	non misurabile	non valutabile RINVIATO AL 2025
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell'Unione Europea "Next Generation UE"	2.1.1 - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR	ALTA	OLIVARI/RUFFO	DIRETTORE - OLIVARI/RUFFO - BELLONI	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	04 02	100	100
		2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni	2.2.1 - REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	BELLONI	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	04 02	non misurabile	NON VALUTABILE
	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi	3.2.1 - AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	ZAMBON	Istruzione e formazione professionale	15 02	100	100
			3.2.2 - PROGETTO "GIOVANI STRANIERI" MATCHING	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	ZAMBON	Istruzione e formazione professionale	15 02	100	100
			3.2.3 - PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE	MEDIA	DI GILIO	MARESCA	Lavoro	15 02	100	100
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili	4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale	4.1.1 - MOBILITA' LEGGERA	ALTA	OLIVARI/RUFFO	PIROCCA	Servizi amministrativi di supporto all'Area	09 02	100	100
		4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	4.2.1 - EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	PIROCCA	Servizi amministrativi di supporto all'Area	09 02	100	100
			4.2.2 - PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	ALTA	OLIVARI/RUFFO	PIROCCA	Servizi amministrativi di supporto all'Area	09 02	100	100
5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate		5.1.1 - PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE	MEDIA	BUONONATO	BUONONATO - CUMAN	Finanze e Bilancio	01 03	100	60
			5.1.2 - REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE	MEDIA	BUONONATO	CUMAN	Finanze e Bilancio	01 03	100	100
			5.1.3 - EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT	BASSA	BUONONATO	CUMAN	Finanze e Bilancio	01 03	100	100
			5.1.4 - ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI	BASSA	BUONONATO	BUONONATO - SCOTTO	Provveditorato, Economato e Logistica	01 03	100	90
			5.1.5 - RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI	BASSA	OLIVARI/RUFFO	GIANI	Servizi Integrati di funzionamento e controlli	entrata 31002170- 35003506	90	90
		5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	5.2.1 - INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI	MEDIA	LOCATELLI	GIRALDO	Segreteria e Affari Generali	01 11	100	100
			5.2.2 - ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE	ALTA	LOCATELLI	GIRALDO	Segreteria e Affari Generali	01 03	100	100
			5.3.1 - VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA	BASSA	BUONONATO	SCOTTO	Provveditorato, Economato e Logistica	01 05	non misurabile	60

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	LIVELLO DI STRATEGICITÀ/ COMPLESSITA' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	DIRIGENTI	RESPONSABILI OBIETTIVO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2024	Valutazione Odv 2024
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	5.3.2 - PROGETTO "ISTANZE ON LINE"	MEDIA	LOCATELLI	PACE	Comunicazione interna e Servizi Ausiliari	01 05	100	100
			5.3.3 - RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO	ALTA	LOCATELLI	GIRALDO - MARASCIULO	Segreteria e Affari Generali - Programmazione strategica e Organizzazione	01 03	100	100
			5.3.4 - CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022	MEDIA	LOCATELLI	SEGRETARIO - MARASCIULO	Programmazione strategica e Organizzazione	01 03	100	100
			5.3.5 - ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA	MEDIA	LOCATELLI	GUERRERA	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	100	100
			5.3.6 - MODALITA' OPERATIVE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME DIGITAL PA	MEDIA	BUONONATO	SCOTTO	Provveditorato, Economato e Logistica	01 03	100	100
			5.3.7 - FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE	BASSA	BUONONATO	CADARIO	Sistemi Informativi	01 08	100	100
			5.3.8 - MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI	MEDIA	BUONONATO	CADARIO	Sistemi Informativi	01 08	100	100
			5.3.9 - EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION	MEDIA	BUONONATO	CADARIO	Sistemi Informativi	01 08	100	100
			5.3.10 - ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI	ALTA	BUONONATO	BUONONATO - PREVEDELLO	Gestione del Personale	01 10	100	100
			5.3.11 - DIMINUZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE	MEDIA	BUONONATO	PREVEDELLO	Gestione del Personale	01 10	100	100
			5.3.12 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	MEDIA	LOCATELLI	DIRETTORE - SEGRETARIO - MARASCIULO	Programmazione strategica e Organizzazione	01 03	100	100
			5.3.13 - MESSA A PUNTO DEL MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI	MEDIA	LOCATELLI	MARASCIULO	Programmazione strategica e Organizzazione	01 03	100	100
			5.3.14 - CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI	MEDIA	DI GILIO	MIGLIERINA	Polizia Ittico Venatoria	16 02	non misurabile	non valutabile RINVIATO AL 2025
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	5.3.15 - RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	BELLONI - GIANI - PIROCCA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica- Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area	01 05	100	100
			5.3.16 - FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE	BASSA	OLIVARI/RUFFO	ZAMBON	Istruzione e formazione professionale	01 10	100	100
			5.3.17 - VERIFICA DEI LUOGHI DI LAVORO CON POSTAZIONI DI VIDEOTERMINALE	BASSA	OLIVARI/RUFFO	DIRIGENTE	Prevenzione e Protezione	01 11	100	100
			5.3.18 - INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	DIRIGENTE	Prevenzione e Protezione	01 11	100	100
			5.3.19 - RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	GIANI - PIROCCA	Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area	01 05	ANNULLATO	ANNULLATO
			5.3.20 - REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE	BASSA	LOCATELLI	GUERRERA	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09	100	100

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	LIVELLO DI STRATEGICITÀ/ COMPLESSITA' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	DIRIGENTI	RESPONSABILI OBIETTIVO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2024	Valutazione Odv 2024
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3.21 - PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE	BASSA	BUONONATO - RUFFO	BUONONATO - RUFFO	Responsabile accessibilità- Edilizia Patrimoniale e scolastica	04 02	100	NON VALUTABILE
			5.3.22 - ORGANIZZAZIONE ON LINE DELLE SEDUTE ASSEMBLEARI	ALTA	LOCATELLI	GIRALDO	Segreteria e Affari generali	01 02	100	80
		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione	5.4.1 - COMUNICARE CON EFFICACIA CON LE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA	MEDIA	LOCATELLI	SORIANO	Addetto stampa	01 01	100	80
			5.4.2 - ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE	BASSA	LOCATELLI	PACE	Comunicazione interna e Servizi Ausiliari	01 08	non misurabile	50
			5.4.3 - RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	ROSSI	Trasporto e Catasto strade	10 05	100	100
			5.4.4 - AUMENTARE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	MEDIA	DI GILIO	DELLA RAGIONE	Protezione Civile	11 01	non misurabile	non valutabile RINVIATO AL 2025
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale	6.1 Promuovere la conoscenza del territorio	6.1.1 - PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO	MEDIA	DI GILIO	DIRIGENTE BERTANI	Cultura Turismo e Terzo Settore	05 01	non misurabile non misurabile	60 non valutabile
			6.1.2 - RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI	MEDIA	DI GILIO	BERTANI	Cultura Turismo e Terzo Settore	05 02	100	100
			6.1.3 - RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE	MEDIA	DI GILIO	BERTANI	Cultura Turismo e Terzo Settore	05 02	100	100
			6.1.4 - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO	MEDIA	RUFFO	GIANI - PIROCCA	Servizi integrati di funzionamento e controlli e servizi amm.vi di supporto all'Area	05 01	100	100
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale	7.1.1 - REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE	ALTA	OLIVARI/RUFFO	DIRETTORE - OLIVARI/RUFFO - TOSON	Territorio	08 01	75	85
		7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	7.2.1 - INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI	BASSA	OLIVARI/RUFFO	BATTAGION	Ambiente	09 06	100	100
			7.2.2 - SVILUPPO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	BATTAGION	Ambiente	09 04	60	60
			7.2.3 - SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	TOSON	Territorio	09 06	100	100
		7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità	7.3.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA	BASSA	DI GILIO	MIGLIERINA	Polizia Ittico Venatoria	16 02	100	100
			7.3.2 - PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO	MEDIA	DI GILIO	MIGLIERINA	Polizia Ittico Venatoria	16 02	100	100
			7.3.3 - VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABIA, LAGO DI BIANDRONNO)	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	TOSON	Territorio	09 05	100	100
		7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	7.4.1 - CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANEE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	ROSSI	Trasporto e Catasto strade	10 05	100	100
			7.4.2 - TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITÀ: INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI	MEDIA	OLIVARI/RUFFO	ROSSI	Trasporto e Catasto strade	10 05	100	100
			7.4.3 - OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR	BASSA	OLIVARI/RUFFO	BOSIO	Viabilità	10 05	100	100
			7.4.4 - PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE	ALTA	OLIVARI/RUFFO	BOSIO	Viabilità	10 05	100	100
			7.4.5 - ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO	ALTA	OLIVARI/RUFFO	BOSIO	Viabilità	10 05	100	100
		7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile	7.5.1 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE	BASSA	DI GILIO	DIRIGENTE - DELLA RAGIONE	Protezione Civile	11 01	non misurabile	non valutabile RINVIATO AL 2025

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	LIVELLO DI STRATEGICITÀ/ COMPLESSITA' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	DIRIGENTI	RESPONSABILI OBIETTIVO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg	Misurazione grado di realizzazione al 31/12/2024	Valutazione Odv 2024
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio	8.1 Aumentare la competitività del territorio	8.1.1 - GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI	MEDIA	DI GILIO	DIRIGENTE - MARESCA	Lavoro	15 03	100	100
			8.1.2 - ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI	MEDIA	DI GILIO	MARESCA	Lavoro	15 03	100	100

DIRETTORE GENERALE

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		7. Governare il territorio		7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale		
Obiettivo di gestione n. 7.1.1						
REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE						
Direttore Generale: Federici Maurizio						
Descrizione e finalità: Coordinare il processo di revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, avviato nel 2017, nell'ottica di adeguarlo alla lettura strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente e all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della provincia, registrate negli ultimi decenni. Presentate al Consiglio Prov.le le nuove linee di indirizzo della proposta di revisione, poi incontrati i Sindaci negli ultimi mesi del 2023, nel 2024 si dovrà redigere il PTCP in relazione alle nuove linee di indirizzo, al suo adeguamento alla revisione del PTR-PPR e si avvieranno le consultazioni con il territorio. Il Piano dovrà rappresentare le linee programmatiche di governo sul territorio e sarà il punto di riferimento delle scelte e delle azioni dei Comuni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento incontri EE.LL. e stakeholders (almeno 10 incontri) e Coordinamento delle fasi di pubblicazione PTCP	efficacia	data	incontri entro il 31/12/2024	scadenza confermata	14	100
			pubblicazione presentazione della proposta al Presidente entro il 30/09/2024	(*)	(*)	0
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Durante l'anno si sono svolti oltre 20 incontri di varia natura e con tutti i soggetti coinvolti. Di questi incontri, fino al 30 giugno, almeno 6 con EE.LL. e stakeholders per informarli sugli indirizzi del nuovo PTCP, approvati dal Consiglio Provinciale. La redazione del Piano ha subito un forte rallentamento dovuto alla mancata sottoscrizione dei contratti con i professionisti (UniVA, FLA, ATI), questo è dovuto in parte alle nuove modalità per l'assegnazione degli incarichi introdotte dall'inizio dell'anno, che ha comportato grosse criticità e lungaggini per tutti gli incarichi pubblici di lavori e servizi. Conseguentemente la redazione del piano è andata a rilento e subirà inevitabilmente uno slittamento dei programmi iniziali. (*) A seguito del positivo riscontro alla proposta di modifica della scadenza per l'elaborazione tecnica (obiettivo di gestione 7.1.1.1) si propone di modificare il risultato atteso in "Presentazione della proposta al Presidente" confermando la medesima scadenza del 30.09.2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e, in correlazione con la modifica approvata per l'obiettivo n.7.1.1.1, accetta la modifica richiesta.						
Aggiornamento al 30/09/2024: Si segnala che in data 12/08/2024 è stata pubblicata sul Burl la Legge regionale 15/2024 “Disciplina degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale” che attribuisce importanti competenze alle Province ed in particolare ai Piani Territoriali di Coordinamento Provinciale. La nuova disciplina regionale prevede che il PTCP definisca gli ambiti territoriali idonei destinati alla localizzazione e alla realizzazione degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale, sulla base di criteri che saranno approvati dalla Giunta Regionale entro 90 giorni dall'entrata in vigore della norma. Considerato che la medesima norma sancisce il termine per l'adeguamento dei piani provinciali in 12 mesi dall'entrata in vigore dei suddetti criteri, prevedendo, in caso di inadempienza la nomina di un commissario ad acta, si ritiene che sia opportuno integrare l'adeguamento alla nuova disciplina nel procedimento attualmente in corso. Per garantire che la documentazione tecnica sia coerente con i criteri che saranno approvati dalla Giunta Regionale entro l'11/11/2024 si chiede di modificare la scadenza prevista nelle voci “Risultato atteso” dell'indicatore "presentazione della proposta al Presidente" posticipandola al 15/12/2024.						

Parere dell'OdV del 10/10/2024: L'OdV esamina le motivazioni della richiesta di slittamento della data del "risultato atteso" e prende atto della dichiarazione del Presidente dell'Ente di cui al verbale dell'incontro tenutosi il 26/9/2024 sugli obiettivi di alta strategicità.

Considerata inoltre la prima richiesta di modifica dello stesso indicatore, accettata con proprio verbale n. 9 del 11 giugno scorso ed approvata con deliberazione presidenziale n. 79 del 14/6/2024, l'OdV non ritiene di accettare un ulteriore slittamento, riservandosi di fare ulteriori approfondimenti in sede di valutazione finale.

Rendicontazione al 31/12/2024: Nel primo periodo dell'anno, seguendo le indicazioni del Presidente, si è avviata una "partecipazione estesa" (oltre le indicazioni di legge) attraverso incontri plenari con i portatori di interesse e specifici sul territorio per comunicare le linee di indirizzo ed i contenuti di massima della revisione del PTCP, questi incontri sono serviti per raccogliere le istanze e le prime considerazioni degli enti locali e degli stakeholder. (*) Contestualmente sono stati avviati i lavori per l'affidamento dei contratti di servizio dei consulenti per la redazione del Piano (l'ultimo incarico affidato con atto dirigenziale n.1138 del 17/6/2024), purtroppo con molte difficoltà per aspetti burocratici amministrativi. Questo ultimo aspetto non ha permesso di rispettare le date previste per le consegne delle bozze del Piano che inevitabilmente sono state traslate di parecchi mesi.

L'obiettivo è stato raggiunto al 50%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: In considerazione del grande lavoro svolto dalle parti coinvolte, sentito il Presidente, la valutazione dell'obiettivo è pari all'85%.

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti		2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE”			
Obiettivo di gestione n. 2.1.1						
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR						
Direttore Generale: Federici Maurizio (fino al 31/8/2024)						
Descrizione e finalità: Coordinare la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica, finanziati con fondi PNRR, che devono essere realizzati entro il 31 dicembre 2026. Si tratta di opere necessarie per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento della realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2024	100	100	100
Verifica delle relazioni redatte dai Direttori ai Lavori sullo stato di avanzamento dei progetti PNRR(*)	efficacia	n.	18 entro il 31/12/2024	0	18	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le opere finanziate con i fondi del PNRR sono in totale 18, di queste 2 hanno già concluso i lavori, 4 hanno iniziato i lavori nel primo semestre 2024, 4 si prevede la fine dei lavori entro la fine del 2024, per le restanti 8 si prevede la fine dei lavori entro il 2026, quindi entro il tempo massimo consentito. Al 30 giugno la realizzazione dei lavori sta proseguendo come programmato e non si segnalano delle criticità.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta l'inserimento del secondo indicatore(*) richiesto dal Presidente, come da verbale dell'incontro del l'8/4/2024, depositato agli atti del settore Programmazione strategica e Organizzazione.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Per quanto riguarda il cronoprogramma delle 18 opere finanziate, tutte le scadenze programmate nell'annualità 2024, sia per quanto riguarda l'inizio dei lavori che la fine degli stessi, sono rispettate. Risulta essere stato anticipata al 2024 anche una scadenza inizialmente programmata nell'anno 2026. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%.						

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMATA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccoamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	20/11/2023
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	28/02/2024
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	15/04/2024
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccoamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANNO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verri distaccoamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/12/2024	04/09/2024
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	11/01/2024
Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi - Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	02/02/2024
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024	27/03/2024	31/03/2026	21/12/2024
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024	11/03/2024	31/03/2026	05/08/2024
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	28/11/2024

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.12						
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						
Direttore Generale: Federici Maurizio (fino al 31/8/2024)						
Descrizione e finalità: Programmare la nuova riorganizzazione dell'Ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere per l'adozione degli atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate. Si prevede per il 2024 un'attività propedeutica di analisi e di studio, valutazione di fattibilità con la definizione e coordinamento delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Programmazione e coordinamento nuovo organigramma e funzionigramma	efficacia	data	entro il 30/11/2024	scadenza confermata	01/08/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La nuova riorganizzazione dell'Ente è stata avviata, in questa prima fase è stata rivista la pianta organica (delibera Presidenziale n. 73 del 10/06/2024), rendendola più armonica, omogenea ed adeguata alle future evoluzioni normative per le Province. La nuova organizzazione entrerà in vigore parzialmente dal 01 agosto. Nello specifico la costituzione della nuova area lavoro, con l'incarico al dirigente, permetterà (dopo lunga e faticosa concertazione con la Regione) il riconoscimento al 100% da parte della Regione del totale delle risorse di tutta questa area, con un risparmio netto per la Provincia. L'attuazione completa della nuova pianta organica avverrà con tempistiche diverse. Mentre entro l'anno il funzionigramma verrà rivisto completamente per renderlo più sintetico ed efficace.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: A seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa e della sua parziale entrata in vigole dal 01/08/2024, sono state coordinate fino al 31 agosto tutte le attività necessarie all'attuazione dei successivi step previsti dalle deliberazioni presidenziali n. 95 del 18/07/2024 e n. 116 del 13/8/2024. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%.						

***SEGRETARIO GENERALE /
DIRIGENTE***

OBIETTIVI 2024 - SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.4	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
1.3.4	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE
5.3.12	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.4						
CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione Segretario/Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Verga Valentina (fino al 29/9/2024)						
Descrizione e finalità: Coordinare l'attività per ottenere la certificazione ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nelle organizzazioni che prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo. La prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, pubblicata in data 16 marzo 2022 da UNI - Ente italiano di normazione, prevede l'adozione di specifici indicatori, Key Performance Indicator (KPI), in relazione a 6 aree di valutazione per le differenti variabili che contraddistinguono un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere: Cultura e strategia;Governance; Processi Human Resources; Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. Ogni area è contraddistinta da un peso percentuale, per un totale pari a 100, che contribuisce alla misurazione del livello attuale dell'organizzazione e rispetto al quale è misurato il miglioramento nel tempo. Ogni indicatore è associato a un punteggio il cui raggiungimento o meno viene ponderato per il peso dell'area di valutazione: l'Ente per conseguire la certificazione deve raggiungere il punteggio minimo complessivo del 60%.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento di tutte le procedure propedeutiche e conseguimento della certificazione	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/09/2024	NO	SI 20/09/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha provveduto a realizzare le azioni propedeutiche all'audit per la certificazione do genere. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione di inizio anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Sono state realizzate tutte le azioni propedeutiche all'audit per la certificazione di genere, conseguendo la relativa certificazione in data 20/09/2024. Inoltre nelle date 12/09/2024 e 19/09/2024 si sono svolte le sedute di auditing per la certificazione (rispettivamente Stage 1 e stage 2) al termine del quale la Provincia di Varese è stata certificata secondo gli standard previsti dalla PdR/UNI 125:2022. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori				1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	
Obiettivo di gestione n. 1.3.4						
ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: tutti i Settori dell'Area Segretario/Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente						
Descrizione e finalità: Coordinare l'estensione ai Comuni della provincia di Varese nella possibilità di accedere ai servizi provinciali di competenza dell'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale rafforzando il proprio ruolo di supporto agli Enti del territorio provinciale (soprattutto i Comuni di piccole dimensioni) negli adempimenti istituzionali. La Provincia di Varese, nell'esercizio del proprio ruolo di Casa dei Comuni previsto dalla L. 56/2014, dallo Statuto Provinciale e in linea con le Linee di Mandato del Presidente, nel corso del 2024 darà continuità a quanto attivato negli anni passati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento attività di fruizione dei servizi individuati	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO	SI	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Di seguito l'aggiornamento sull'attività di coordinamento delle attività di Area finalizzate a supportare i Comuni della Provincia: 1) Formazione giuridica: nel primo semestre 2024 è stato avviato il percorso di approfondimento dei temi da proporre come formazione ai Comuni del territorio, segnatamente in materia di illeciti amministrativi ambientali e di transizione digitale. Si è inoltre cominciato a valutare l'utilizzabilità del nuovo sito istituzionale per creare uno "spazio web" di informazione giuridica sul quale fare confluire anche il sito informativo intranet dell'"Avvocatura", opportunamente modificato e integrato. Sono stati inoltre presi i primi contatti informali con il Comune di Varese (Segretario Generale e Avvocatura) per raccogliere la disponibilità dell'amministrazione cittadina a collaborare attraverso contributi specifici "da caricare" nello "spazio web" in progetto. 2) Formazione: offerta nel 2023 la possibilità ai Comuni della provincia di aderire alle iniziative formative dell'ente, nel 2024 si è proceduto a proporre agli stessi il rinnovo di tale adesione tramite apposita scheda. La Provincia "casa dei Comuni" vuole estendere la partecipazione alle attività formative, previste dal proprio Piano formativo, anche ai 136 Comuni i cui dipendenti siano interessati ad iniziative comuni per similarità di profilo professionale e di mansioni con i dipendenti della Provincia, con il fine di favorire l'interscambio di esperienze nel territorio e di promuovere occasioni di crescita professionale. Ad oggi risultano attive le 12 convenzioni sottoscritte nel 2023. 3) Stazione Unica Appaltante: alla luce delle novità legislative e della necessità di ridefinire, in un'ottica di semplificazione ed efficientamento, le procedure delle attività che la SUA svolge oltre che per i settori della Provincia, anche a favore degli Enti aderenti, il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 55 del 30/10/2023 ha approvato il nuovo regolamento di funzionamento della SUA, con il nuovo schema di convenzione di adesione da parte degli Enti interessati. Una capillare informazione sul territorio nei confronti di Comuni ed Enti pubblici aderenti alla precedente convenzione, oltre che ad altri potenzialmente interessati, ha portato alla sottoscrizione della convenzione da parte di 33 Comuni della provincia e dell'Agenzia formativa di Varese. 4) Zone omogenee: In data 21 marzo è stato acquisito l'assenso politico ad inserire l'obiettivo di creazione delle zone omogenee quale attività della candidatura INTERREG che vede, tra l'altro, un forte interesse di ANCI e di Regione Lombardia tramite l'UTR. In data 22 marzo ha fatto seguito un primo incontro operativo. Ad aprile 2024, con deliberazione presidenziale n.43, la Provincia ha presentato candidatura Interreg che ha tra le proprie azioni lo studio e l'avvio di zone omogenee sul territorio provinciale, in raccordo con Regione Lombardia e con l'apporto specialistico dell'Università Statale di Pavia. Inoltre, al fine di implementare con successo il sistema WriteSystem per la gestione dell'Assemblea dei sindaci da remoto con voto elettronico e telematico sono state organizzate diverse giornate formative rivolte ad amministratori e funzionari.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						

Rendicontazione al 31/12/2024: Di seguito l'aggiornamento sull'attività di coordinamento delle attività di Area finalizzate a supportare i Comuni della Provincia:

1) Formazione giuridica: Il 18/11/2024 e il 02/12/2024 si sono svolte due giornate di formazione rivolte ai Comuni del territorio sui temi del codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle sanzioni amministrative, con giudizio positivo espresso dai partecipanti. Nel secondo semestre è stato creato inoltre lo "spazio web" di informazione giuridica contenente le novità giurisprudenziali, le rassegne tematiche rilevanti per la Provincia e, in parte, per i Comuni (appalti, personale, trasformazione digitale, ecc.) e un link a banche dati pubbliche (normative e giurisprudenziali). Il sito, nella versione offline, è stato presentato al Segretario Generale e al Dirigente dell'Avvocatura del Comune di Varese per la condivisione del back office dello spazio web come da accordi iniziali, ma che al momento riguarderà solo limitatamente la segnalazione di sentenze. La realizzazione dello spazio web è stato completato dal settore il 9.12.2024, mentre la sua messa in rete è avvenuta nel febbraio 2025.

2) Formazione: In riferimento al punto 1) l'attività formativa offerta ai Comuni nel secondo semestre ha permesso di mantenere attivo anche nel 2024 l'impegno, svolto dalla Provincia di Varese anche negli anni precedenti, di mettersi al servizio dei Comuni nel campo della formazione su temi istituzionali trasversali. L'ufficio formazione, in collaborazione con l'ufficio della Consigliera di Parità e il CUG ha realizzato due eventi formativi estesi altresì ai Comuni della provincia (Rete dei CUG):

- *"Stereotipi di genere e linguaggio"*, da maggio ad ottobre 2024, con una edizione interamente dedicata ai Comuni, a cui hanno partecipato 4 Comuni per un totale complessivo di 70 partecipanti;

- *"Linguaggio della violenza, la violenza del linguaggio, le parole che fanno male"* (3 dicembre 2024) a cui hanno partecipato 12 Comuni della Rete dei Cug oltre ad altri Enti del territorio per un totale complessivo di 166 partecipanti.

L'ufficio di formazione, sottodimensionato a livello organico, ha dovuto orientare tutta l'attività di formazione del 2024 a supporto del personale interno dell'ente, anch'esso sottodimensionato, sia al fine di adempiere alla Direttiva del Ministro della P.A. del 24/3/2023 che arricchisce le professionalità dedicate agli interventi PNRR, digitalizzazione, anticorruzione, cyber security, sicurezza sul lavoro e altro ancora.

3) Stazione Unica Appaltante: Anche nel secondo semestre è proseguita l'attività di supporto a favore dei comuni del territorio e l'attività di convenzionamento. Al 31/12/24 hanno sottoscritto la convenzione con la SUA n. 62 Comuni della Provincia di Varese, oltre a n. 8 enti/società facenti capo al territorio provinciale.

4) Zone omogenee: Il progetto ha superato la prima fase di ammissione formale ed è stato ammesso alla fase di valutazione qualitativa. Purtroppo i tempi legati alla procedura di valutazione per l'eventuale ammissione a finanziamento non hanno permesso di presentare la proposta di istituzione delle zone omogenee a Regione Lombardia entro il 31/12/2024, rinviando tale operazione al 2025.

Il sistema per la gestione dell'Assemblea dei sindaci da remoto con voto elettronico e telematico è stato attivato il 13/11/2024 a seguito di simulazione interna positiva.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.12						
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione Segretario/Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente						
Descrizione e finalità: Coordinare la nuova riorganizzazione dell'Ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere per l'adozione degli atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate. Si prevede per il 2024 un'attività propedeutica di analisi e di studio, valutazione di fattibilità con la definizione e coordinamento delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione e coordinamento attività per l'adozione del nuovo organigramma e funzionigramma	efficacia	data	entro il 30/11/2024	scadenza confermata	01/08/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore Programmazione ha provveduto, previa attivazione di tutte le procedure previste dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente, con deliberazione presidenziale n. 73 del 10/06/2024 all'approvazione della nuova struttura dell'ente entrerà in vigore dal giorno 01/08/2024 o in data differenziata che sarà definita con apposito atto in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla loro attuazione. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione di inizio d'anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Il Settore ha provveduto in applicazione a quanto disposto dalla deliberazione presidenziale n. 73 del 10/06/2024 ad assumere i successivi atti previsti per la sua attuazione. Entro la data prevista del 30/11/2024 si sono susseguite le seguenti deliberazioni presidenziali: n. 95 del 18/07/2024, n. 116 del 13/8/2024 e n.127 del 12/09/2024. Con successiva deliberazione n.200 del 23/12/2024, per decisione del Presidente è stata traslata al 2025 la modifica dell'Area Tecnica. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE

AVVOCATURA

OBIETTIVI 2024 - Settore Advocatura						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
1.4.1		FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO				
1.3.1		SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA				
Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI		1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori		1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio		
Obiettivo di gestione n. 1.4.1						
FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO						
Area: Presidenza, Segreteria Direzione Generale Settore: Advocatura Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: (Presidente) - Gilli Pierluigi (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Albertini Daniele						
Descrizione e finalità: Attivare la formazione rivolta ai Comuni del territorio: 1) in materia di trasformazione digitale, con particolare riferimento al codice dell'amministrazione digitale, al fine di accrescere le competenze digitali dei singoli enti locali; 2) in materia di sistema sanzionatorio al fine di accrescere le competenze giuridiche, con particolare riguardo ai profili sostanziali e processuali. L'attività consiste nel progettare il corso rivolto a tutti i Comuni che ne faranno richiesta, nell'organizzare le giornate di formazione (almeno 2) e nell'elaborare un questionario di gradimento (almeno il 70%) oltre a dimostrare l'efficacia dell'azione formativa attraverso test di apprendimento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di apprendimento per la formazione in materia digitale/sanzionatoria (superamento del test)	efficacia	%	almeno 70%	0	88.8%	100
Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel semestre è stato avviato il percorso di approfondimento dei temi da proporre come formazione ai Comuni del territorio, segnatamente in materia di transizione digitale e di illeciti amministrativi ambientali. Sul primo percorso è in progettazione una mattina di formazione della durata di quattro ore dedicata all'analisi del codice dell'amministrazione digitale (prime due ore) e all'identità digitale e documentazione elettronica (restanti due ore). Per quanto riguarda invece il sistema sanzionatorio si sta strutturando una giornata di tre ore in cui ripercorrere il procedimento sanzionatorio, con particolare attenzione al rapporto tra accertamento e onere delle prova in sede giudiziaria.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						

Rendicontazione al 31/12/2024: Il 18/11/2024 e il 02/12/2024 si sono svolte due giornate di formazione, di 3h l'una, rivolte ai Comuni del territorio sui temi del codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle sanzioni amministrative. Al primo corso hanno partecipato 22 persone mentre al secondo 29 persone. Al termine di ciascun corso è stato inviato un questionario di apprendimento composto da 13 domande per il corso sul CAD e da 10 domande per il corso in materia di sanzioni amministrative. Hanno risposto in forma anonima ai rispettivi questionari 18 intervistati per il corso sul CAD e 18 intervistati per il corso sulle sanzioni amministrative. Nella valutazione dei test è stato assunto il principio del raggiungimento del 60% delle risposte corrette, pari a 7 risposte su 13 per il corso sul CAD e pari a 6 risposte su 10 per il corso sulle sanzioni amministrative. Per queste ragioni, il nr. di test per entrambi i corsi è stato superato da 16 persone su 18, pari a 88,8%.

Si rileva che, nei questionari sottoposti ai partecipanti, è stata aggiunta una domanda relativa alla valutazione di gradimento (non conteggiata ai fini del superamento test) a risposta multipla con le voci "carente", "migliorabile", "soddisfacente" e "pienamente soddisfacente". Le voci "soddisfacente" e "pienamente soddisfacente" sono state prese in considerazione per il raggiungimento del gradimento delle giornate formative. Per l'incontro sul CAD si è raggiunta la valutazione del 100% e per la giornata sulle sanzioni amministrative il gradimento è pari a 94,4%.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori				1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	
Obiettivo di gestione n. 1.3.1						
SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA						
Area: Presidenza, Segreteria Direzione Generale Settore: Avvocatura Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: (Presidente) - Gilli Pierluigi (dal 25/10/2024) Responsabile P.O.: Albertini Daniele						
Descrizione e finalità: Fornire assistenza giuridico-amministrativa attraverso la creazione di uno spazio informativo all'interno del sito web istituzionale. Lo spazio intende raccogliere contributi interni ed esterni di interesse comune. In questa prospettiva, e in via sperimentale, il back office dello spazio web sarà condiviso con il Comune di Varese. Nel corso del 2025 verrà misurato l'accesso al sito.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Realizzazione e messa in rete del nuovo spazio web	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO	SI realizzazione spazio web dedicato	95
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel semestre si è cominciato a valutare l'utilizzabilità del nuovo sito istituzionale (che dovrebbe essere implementato tra luglio e agosto) per creare uno “spazio web” di informazione giuridica sul quale fare confluire anche il sito informativo intranet dell’Avvocatura”, opportunamente modificato e integrato. Al 30 giugno sono state aggiornate tutte le pagine dedicate alle rassegne giurisprudenziali presenti nel Sito Avvocatura (attualmente è in corso la revisione): l'obiettivo è di riversarle sul sito web non appena disponibile. Le pagine aggiornate sono visibili sul sito intranet Avvocatura (pulsanti verdi). Sono stati inoltre presi i primi contatti informali con il Comune di Varese (Segretario Generale e Avvocatura) per raccogliere la disponibilità dell'amministrazione cittadina a collaborare attraverso contributi specifici “da caricare” nello “spazio web” in progetto. In prima battuta il Comune è parso interessato e disponibile ad approfondire il tema. Prima però di ogni ulteriore passo, occorre ultimare il sito istituzionale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						

Rendicontazione al 31/12/2024: Nel secondo semestre sono state realizzate le pagine web del nuovo sito istituzionale. Tuttavia il sito, alla data del 31/12/2024, non è ancora stato messo online (circostanza non imputabile all'Avvocatura, ma riconducibile alle competenze dell'ex settore "Comunicazione, oggetto di soppressione e duplice riassegnazione delle attività nel corso del 2° semestre 2024).

Le pagine sono state strutturate in tre blocchi:

- il primo evidenzia le novità giurisprudenziali ritenute più significative dall'Avvocatura, con una sentenza particolarmente rilevante messa in evidenza all'inizio della pagina.
- il secondo blocco contiene rassegne tematiche su argomenti di interesse per la Provincia e, in parte, per i Comuni (es. appalti, personale, trasformazione digitale, ecc.).
- l'ultimo blocco include link a banche dati pubbliche (normative e giurisprudenziali).

Il sito, nella versione offline, è stato presentato al Segretario Generale e al Dirigente dell'Avvocatura del Comune di Varese per la condivisione del back office dello spazio web come da accordi iniziali, ma che al momento riguarderà solo limitatamente la segnalazione di sentenze.

L'obiettivo per quanto riguarda l'attività propedeutica di realizzazione dello spazio web è stato completato dal settore il 9.12.2024, mentre la sua messa in rete è avvenuta il 10 febbraio 2025.

L'obiettivo è stato raggiunto 95%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: La realizzazione dello spazio web è stata completata, mentre l'attività propedeutica, il recepimento da parte del Comune di Varese e in ultimo la relativa messa in rete è stata tardiva. L'obiettivo è valutato al 90%

SETTORE AVVOCATURA								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. atti giudiziari pervenuti	N. atti giudiziari pervenuti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	40	29	26	45
N. delibere per la costituzione in giudizio	N. delibere per la costituzione in giudizio	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	21	16	21	37
N. cause affid.ad avvocati interni	N. cause affid.ad avvocati interni	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	16	12	15	31
N.cause affid.avvoc.ester.designati da assicurazione	N.cause affid.avvoc.ester.designati da assicurazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	3	4	7	6
N.cause affid.avvoc.ester.non designati assicurazione	N.cause affid.avvoc.ester.non designati assicurazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	0	0	0
Spesa per onorari avvocati	Spesa per onorari avvocati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	61.625,60	0,00	0,00	0
N.cause pendenti affidate a legali interni	N.cause pendenti affidate a legali interni	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	49	36	25	30
Capacità internalizzazione patrocinio legale	N. cause affid.ad avvocati interni / N. delibere per la costituzione in giudizio dell'Ente (escluse le delibere riferite a cause assegnate a legali designati dall'Assicurazione)	31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	%	88,88	100	100	100
Tempi medi per la proposta di costituzione in giudizio	Giorni che intercorrono dalla data di protocollazione del ricorso/citazione alla data di proposta della deliberazione di costituzione o meno in giudizio	31/12	Database interno - Contabilità analitica	gg	21,2	20,54	15,11	17,84
Tempi di rilascio dei pareri scritti	Tempi max. di rilascio dei pareri scritti richiesti dal Presidente, dal Segretario e dai Dirigenti dei singoli settori (art.5 e art.8 comma 3 lett.b del Regolamento Avvocatura)	31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	gg	9,00	8,85	6,27	3,80

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Albertini Daniele	D3	100%
Ceccon Stefania	D1	90%

OBIETTIVI UFFICIO

ADDETTO STAMPA

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione		
Obiettivo di gestione n. 5.4.1						
COMUNICARE CON EFFICACIA CON LE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA						
Area: Area presidenza, segreteria e direzione generale Settore: Settore Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: non presente						
Descrizione e finalità: Al fine di aumentare le attività di informazione e comunicazione si propone l'obiettivo di potenziare la trasparenza e la tempestività delle informazioni rivolte alla comunità attraverso l'implementazione di grafiche sui nostri canali social. Il progetto consentirà di comunicare in modo immediato e coinvolgente diverse tematiche come, per esempio, modifiche alla viabilità, apertura bandi, indizione concorsi, giornate mondiali, ricorrenze istituzionali, inaugurazioni, eccetera. Le grafiche saranno facilmente condivisibili sia sui canali social (Facebook ed Instagram) dell'Ente dai Comuni e dai cittadini, ma anche tramite le app di messaggistica istantanea, come WhatsApp. Il progetto si svilupperà attraverso lo studio delle iniziative analoghe in altre province, per identificare le migliori pratiche, e dei software di grafica online per identificare il più idoneo alle nostre esigenze. Tale studio verrà condiviso con il Direttore Generale e il Segretario Generale e poi pubblicato sui canali social dell'Ente. Nel 2025 si provvederà alla gestione e misurazione della interazione con gli utenti esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Miglioramento della fruizione dei canali social dell'Ente tramite pubblicazione di grafiche	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/10/2024	NO	SI il 30/07/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La fase di ricerca e analisi di quanto realizzato dalle altre Province e l'identificazione delle soluzioni più adatte all'obiettivo è completata. La ricerca del software di grafica online più idoneo è conclusa (software gratuito “Canva”: permette di realizzare grafiche di qualità e non presuppone un abbonamento) e si è già provveduto allo sblocco dello stesso da parte del Settore Sistemi Informativi. Si procederà alla creazione di una presentazione di quanto appena descritto per condividere i risultati con il Direttore Generale e il Segretario Generale. L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						

Rendicontazione al 31/12/2024: I risultati dell'analisi delle migliori pratiche adottate da altre Province e dei software grafici online più adatti sono stati presentati all'Amministrazione il 30/07/2024. Durante l'incontro sono stati illustrati anche i primi elaborati grafici sviluppati sulla base delle esigenze dell'Ente.

A partire dal 12/10/2024 l'Ufficio ha dato avvio alla prima pubblicazione delle grafiche ufficiali contestualmente sui due canali dell'Ente (Facebook e Instagram), garantendo così la massima diffusione.

L'evento scelto per questa prima pubblicazione è stato l'inaugurazione del parco di Villa Recalcati, un momento significativo per la storia dell'Ente e trasversale ai Settori.

Sono seguite ulteriori pubblicazioni dei contenuti programmati a conferma del miglioramento della fruizione dei canali social grazie all'introduzione di grafiche dedicate, evidenziando ulteriormente la coerenza tra le attività realizzate e le linee guida condivise con l'Amministrazione.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: Pur riconoscendo il miglioramento della qualità infografica, non si evince, alla scadenza dell'indicatore, l'incremento della fruizione da parte degli utenti finali. L'obiettivo è valutato all'80%.

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Soriano Alessandra	D1	50%

AREA

*PRESIDENZA,
SEGRETERIA E DIREZIONE
GENERALE*

SETTORE

*SEGRETERIA E AFFARI
GENERALI*

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee				
Obiettivo di gestione n. 1.1.1						
COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente - (Carangi Cecilia fino al 29/9/2024) - Agostini Alessandra (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Attuare il progetto di costituzione delle zone omogenee ex art. 1 comma 57 L.56/2014 ed art 7 L. R. 8 luglio 2015, n. 19, avendo a riferimento i 5 ambiti territoriali omogenei del Piano Territoriale Regionale (PTR). Il Progetto avviato nel 2023 con la predisposizione di una scheda progetto da presentare ai Sindaci a seguito di istruttoria ed analisi sulle esperienze di azzonamento già presenti sul territorio provinciale e sulla costituzione di zone omogenee in altre realtà provinciali, ha subito una sospensione in attesa di conoscere i tempi di approvazione della legge di riforma delle province. Il percorso delineato prevede: acquisizione del parere dell'Assemblea dei Sindaci sulla proposta di progetto di costituzione delle zone omogenee; costituzione della commissione consiliare temporanea di studio per l'individuazione degli ambiti e degli eventuali dei sub-ambiti, per l'elaborazione di una bozza di regolamento; approvazione da parte del Consiglio provinciale della proposta da presentare in Regione Lombardia per l'istituzione del tavolo istituzionale di confronto e per l'acquisizione dell'intesa. Per il 2024 costituirà obiettivo del Settore supportare l'attività degli organi e degli organismi coinvolti (Assemblea dei Sindaci, Commissione Consiliare, Consiglio Provinciale) con la predisposizione di atti e documenti necessari all'attuazione delle attività sopra descritte anche con lo sviluppo, la sperimentazione e l'attivazione di un sistema di effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presentazione della proposta di istituzione delle zone omogenee a Regione Lombardia	efficacia	data	31/12/2024	scadenza confermata (*)	(*)	(*)
attivazione sistema di effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici.	efficacia	data	30/09/2024	scadenza confermata (**)	(**)	(**) vedere obiettivo n. 5.3.22
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: (*) Ad aprile 2024, con deliberazione presidenziale n.43, la Provincia ha presentato candidatura Interreg che ha tra le proprie azioni lo studio e l'avvio di zone omogenee sul territorio provinciale, in raccordo con Regione Lombardia e con l'apporto specialistico dell'Università Statale di Pavia. In funzione dell'esito sulla sua ammissione a finanziamento o meno si potrà definire, nei mesi futuri, l'attività 2024 e il proseguo nel 2025. (**) Si segnala che, a seguito di gara nel 2023 e di organizzazione del primo evento con alcune criticità, si è provveduto nel 2024 a ridefinire un percorso con l'affidatario che ha portato all'organizzazione di sedute di formazione e simulazioni con gli enti locali. A seguito di nuove criticità, è in corso con la società, affidataria del servizio, la verifica per il proseguo del percorso inizialmente previsto.						

Monitoraggio dell'OdV: *L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.*

Aggiornamento al 30/09/2024: Il progetto ha superato la prima fase di ammissione formale ed è stato ammesso alla fase di valutazione qualitativa.

I tempi legati alla procedura di valutazione per l'eventuale ammissione a finanziamento non consentono il raggiungimento dell'indicatore "presentazione della proposta di istituzione delle zone omogenee a Regione Lombardia", fissato al 31/12/2024. Il Settore chiede quindi una sospensione dell'obiettivo ed un rinvio al 2025.

Parere dell'OdV del 10/10/2024: *L'OdV esamina le motivazioni della richiesta pervenuta e ritiene accettabile lo slittamento temporale dell'intero obiettivo, in quanto dovuto a cause esogene l'impedimento del completamento dello stesso.*

Obiettivo rinviato al 2025.

Aggiornamento al 31/12/2024: (*) A seguito della deliberazione presidenziale n. 159 del 12/11/2024, l'obiettivo in oggetto solo per la parte attinente la costituzione delle zone omogenee **è stato rinviato al 2025**. (**) Per quanto riguarda la parte di attivazione di un sistema di supporto alle diverse riunioni istituzionali, con medesimo atto è stato riprogrammato uno specifico obiettivo.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: *Obiettivo non valutabile.*

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione		
Obiettivo di gestione n. 5.2.1						
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: (Presidente) - Gilli Pierluigi (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Individuare i rischi corruttivi e gestionali degli obiettivi di performance 2024. Nel corso del 2023 il Settore Segreteria e Affari Generali ha sperimentato su un ristretto numero di obiettivi di performance correlati alle strategie di valore pubblico, l'individuazione dei rischi corruttivi e delle misure anticorruzione, nonché dei rischi gestionali e delle relative contro misure, predisponendo uno strumento di lavoro ed un documento metodologico. Nel corso del 2024 il Settore supporterà i Dirigenti nell'applicazione della metodologia elaborata in relazione alle strategie di valore pubblico ed agli obiettivi correlati nell'ambito del PIAO 2024-2026.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO	SI	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L'attività verrà iniziata e completata nel secondo semestre dell'anno 2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Sulla base della sperimentazione condotta nel 2023, il Settore ha coordinato e introdotto una metodologia completamente innovativa, interfacciandosi con i referenti/responsabili dei Settori per l'individuazione dei rischi corruttivi e delle misure anticorruzione, nonché dei rischi gestionali e relative "contromisure". Sono stati analizzati 64 obiettivi. L'obiettivo è raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	
Obiettivo di gestione n. 5.2.2						
ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Per rafforzare il sistema dei controlli occorre attuare quanto definito nel piano di revisione delle società partecipate al 31/12/2022 . Sulla base degli obiettivi strategici degli esercizi precedenti, il Consiglio provinciale con delibera n. 44/2021, aveva individuato la forma dell' in house quale assetto organizzativo futuro della Società al fine di gestire il patrimonio immobiliare anche di valore artistico, culturale provinciale. Alla luce delle nuove scelte strategiche inserite negli strumenti di programmazione dell'Ente e di elementi ulteriori riguardanti la gestione della società si è proceduto all'affidamento di servizio finalizzato ad approfondire le possibili soluzioni in relazione al mantenimento o meno della Società. Nel corso del 2024 il Settore, a seguito dell'acquisizione di relazione finale sulle possibili scelte da effettuare, predisporrà gli atti deliberativi a supporto delle decisioni degli organi competenti. La formulazione di indirizzi alla società comporterà la conseguente messa in atto delle attività di controllo sulla propria partecipata.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dal Consiglio Provinciale	efficacia	data	31/12/2024	Scadenza confermata	report 24/10/2024 report 20/12/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con deliberazione pv n. 23 del 29/05/2024 il Consiglio provinciale ha deliberato la messa in liquidazione della Società formulando gli indirizzi ai quali si dovrà attenere il liquidatore. In data 18/06/2024 si è tenuta l'assemblea straordinaria per la messa in liquidazione della società e nomina del liquidatore.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: E' stato predisposto il piano liquidatorio e approvato dal Consiglio Prov.le Nel periodo luglio - dicembre 2024 sono state monitorate le attività avviate dal liquidatore della Società, secondo gli indirizzi formulati dal Consiglio provinciale, culminate nella predisposizione del piano liquidatorio approvato dall'assemblea dei soci del 20 dicembre 2024. Il piano liquidatorio costituirà il programma di attività per il 2025 da parte del liquidatore. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.3.1a						
RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali - Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela - Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: Effettuare un'operazione di "restyling" del PIAO in una logica di integrazione organica tra le sezioni e sottosezioni che lo compongono, in particolare tra la Performance e l'Anticorruzione, nonché di semplificazione e di snellimento volta a garantirne la maggiore fruibilità, trasparenza dei contenuti e modalità più efficaci di comunicazione verso l'esterno. Nel corso del 2024 verrà elaborato il progetto di restyling del PIAO (entro giugno 2024) affinché il PIAO nella nuova versione potrà essere approvato secondo la struttura elaborata a seguito dell'attività di progettazione. Nel corso del 2025 verrà verificata la sua efficacia comunicativa.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione del PIAO nella nuova versione di <i>restyling</i>	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO	SI 20/12/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha avviato le attività di formazione, analisi e studio ai fini della revisione della struttura, tenendo altresì conto della contestuale elaborazione dello schema di DUP 2025-2027 a cura del Settore Finanze e Bilancio. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione iniziale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Il Settore ha provveduto a concludere l'elaborazione della nuova versione del PIAO nel rispetto dei tempi programmati. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.22						
ORGANIZZAZIONE ON LINE DELLE SEDUTE ASSEMBLEARI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Claudio Locatelli Referente politico: (Presidente) - Gilli Pierluigi (dal 25/10/2024) Responsabile P.O.: Daniela Giraldo						
Descrizione e finalità: Supportare l'attività degli organi e degli organismi coinvolti (Assemblea dei Sindaci, commissione Consiliare, Consiglio Provinciale) con la predisposizione di atti e documenti necessari, agevolare la partecipazione degli amministratori, sperimentare e attuare un sistema di gestione e votazione (palese e segreta) delle riunioni da remoto degli organi collegiali provinciali. Il prodotto attualmente in dotazione deve essere sottoposto a fasi ulteriori di test coinvolgendo personale provinciale (mese di novembre).						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attivazione e positivo test di sistema di effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici	efficacia	data	31/12/2024(*)	scadenza confermata	13/11/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si segnala che, a seguito di gara nel 2023 e di organizzazione del primo evento con alcune criticità, si è provveduto nel 2024 a ridefinire un percorso con l'affidatario che ha portato all'organizzazione di sedute di formazione e simulazioni con gli enti locali. A seguito di nuove criticità, è in corso con la società la verifica per il proseguo del percorso inizialmente previsto.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Aggiornamento al 29/10/2024: (*) Il Presidente riassegna al settore il secondo indicatore dell'obiettivo n. 1.1.1 quale nuovo obiettivo, mantenendo l'esito del monitoraggio dello stesso al 30/6/2024.						
Rendicontazione al 31/12/2024: In data 13 novembre è stato effettuato il test interno coinvolgendo n. 25 dipendenti che hanno costituito una platea eterogenea dal punto di vista delle “abilità” tecnologiche, prevedendo connessioni via cavo e via wi-fi / hotspot (anche con colleghi in smart working) proprio per simulare le diverse tipologie di connessione rinvenibili durante un’Assemblea dei Sindaci. Durante il test sono state positivamente effettuate le operazioni di appello, registrazione della votazione e di generazione del report di voto. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 80% in quanto pur essendo stato effettuato il test con esito positivo il sistema on line non è pienamente funzionante.						

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. deliberazioni di Consiglio Provinciale	N. deliberazioni di Consiglio Provinciale	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	49	69	82	77
N. deliberazioni Presidenziali	N. deliberazioni Presidenziali	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	155	170	176	202
N. determinazioni dirigenziali	N. determinazioni dirigenziali	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2.449	2.696	2.813	2.700
N. totale decreti	N. totale decreti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	299	292	373	297
Costo degli organi politici	Costo degli organi politici	01/01 - 31/12	Database interno - Settore Amm.ne del Personale	€	10.911,79	15.420,79	49.569,21	61.643,00 (*)
N. deliberazioni Assemblea dei Sindaci	N. deliberazioni Assemblea dei Sindaci	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	5	5	3
N. totale Società partecipate	N. totale Società partecipate	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	5	5	5(**)	4(**)
N. partecipate da alienare/cedere	N. partecipate da alienare/cedere	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	3	3	3(**)

(*) Il dato economico è superiore a quello degli anni precedenti perché l'indennità del nuovo Presidente è totalmente a carico delle Provincia e non del comune dove è Sindaco.
Il dato non è definitivo in quanto mancano le liquidazioni di novembre e dicembre di alcuni amministratori

(**) Compresa la partecipata indiretta "Prealpi Servizi"

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Azzarello Paolo	B1	100%
Girardo Daniela	D3	100%
Perillo Cristina	C	100%
Pietroni Carla	C	100%
Riganti Andrea	D1	100%
Occa Fabio	D1	100%

SETTORE

*PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA E
ORGANIZZAZIONE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Programmazione Strategica e Organizzazione	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.4.1	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
5.3.3.1b	RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING
5.3.12.1	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
5.3.13	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.4.1						
CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Verga Valentina (fino al 29/9/2024) - Agostini Alessandra (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: Attuare il conseguimento della certificazione ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nelle organizzazioni che prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo. La prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, pubblicata in data 16 marzo 2022 da UNI - Ente italiano di normazione, prevede l'adozione di specifici indicatori, Key Performance Indicator (KPI), in relazione a 6 aree di valutazione per le differenti variabili che contraddistinguono un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere: Cultura e strategia;Governance; Processi Human Resources; Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. Ogni area è contraddistinta da un peso percentuale, per un totale pari a 100, che contribuisce alla misurazione del livello attuale dell'organizzazione e rispetto al quale è misurato il miglioramento nel tempo. Ogni indicatore è associato a un punteggio il cui raggiungimento o meno viene ponderato per il peso dell'area di valutazione: l'Ente per conseguire la certificazione deve raggiungere il punteggio minimo complessivo del 60%.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Realizzazione di tutte le procedure propedeutiche e conseguimento certificazione	efficacia	SI/NO	SI 30/09/2024	NO	SI 20/09/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha provveduto a realizzare le azioni propedeutiche all'audit per la certificazione di genere. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione di inizio anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'Odv prende atto dello stato di avanzamento.						

Rendicontazione al 31/12/2024: il Settore ha provveduto a realizzare le azioni propedeutiche all'audit per la certificazione di genere, conseguendo la certificazione in data 20/09/2024. Inoltre nelle date 12/09/2024 e 19/09/2024 si sono svolte le sedute di auditing per la certificazione (rispettivamente Stage 1 e stage 2) al termine del quale la Provincia di Varese è stata certificata secondo gli standard previsti dalla PdR/UNI 125:2022.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.3.1b						
RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Settore Programmazione Strategica e Organizzazione - Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda - Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Effettuare un'operazione di "restyling" del PIAO in una logica di integrazione organica tra le sezioni e sottosezioni che lo compongono, in particolare tra la Performance e l'Anticorruzione, nonché di semplificazione e di snellimento volta a garantirne la maggiore fruibilità, trasparenza dei contenuti e modalità più efficaci di comunicazione verso l'esterno. Nel corso del 2024 verrà elaborato il progetto di restyling del PIAO (entro giugno 2024) affinché il PIAO nella nuova versione potrà essere approvato secondo la struttura elaborata a seguito dell'attività di progettazione. Nel corso del 2025 verrà verificata la sua efficacia comunicativa.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione del PIAO nella nuova versione di <i>restyling</i>	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO	SI 20/12/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha avviato le attività di formazione, analisi e studio ai fini della revisione della struttura, tenendo altresì conto della contestuale elaborazione dello schema di DUP 2025-2027 a cura del Settore Finanze e Bilancio. L'obiettivo risulta in linea con la programmazione iniziale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Il Settore ha provveduto a concludere l'elaborazione della nuova versione del PIAO nel rispetto dei tempi programmati. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.12.1						
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: elaborare la nuova struttura organizzativa dell'ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere e l'adozione di atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione nuovo organigramma, funzionigramma e predisposizione degli atti conseguenti	efficacia	data	entro il 30/11/2024	scadenza confermata	01/08/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha provveduto, previa attivazione di tutte le procedure previste dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente, con deliberazione presidenziale n. 73 del 10/06/2024 all'approvazione della nuova struttura dell'ente entrerà in vigore dal giorno 01/08/2024 o in data differenziata che sarà definita con apposito atto in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla loro attuazione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Il Settore ha provveduto in applicazione a quanto disposto dalla deliberazione presidenziale n. 73 del 10/06/2024 ad assumere i successivi atti previsti per la sua attuazione. Entro la data prevista del 30/11/2024 si sono susseguite le seguenti deliberazioni presidenziali: n. 95 del 18/07/2024, n. 116 del 13/8/2024 e n.127 del 12/09/2024. Con successiva deliberazione n.200 del 23/12/2024, per decisione del Presidente è stata traslata al 2025 la modifica dell'Area Tecnica. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.13

MESSA A PUNTO DEL MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale
Settore: Settore Programmazione Strategica e Organizzazione
Dirigente: Locatelli Claudio
Referente politico: Presidente
Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda

Descrizione e finalità: Al fine di attuare un controllo costante sullo stato di avanzamento degli obiettivi ritenuti dall'Amministrazione maggiormente strategici (n.12 obiettivi in fascia Alta), il Settore provvederà ad effettuare ulteriori monitoraggi rispetto alla tempistica individuata dal Piano della Performance. Ciò consentirà all'Amministrazione di intervenire tempestivamente sulle fasi della loro realizzazione e garantire il loro perseguimento nella tempistica programmata. In prospettiva si prevede di rilevare il grado di soddisfazione dell'attività posta in essere da parte dell'organismo di vertice dell'Amministrazione.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione relazioni sul monitoraggio degli obiettivi maggiormente strategici (n. 12 obiettivi in fascia Alta)	efficacia	n.	≥ 1	2	4	100

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Settore ha provveduto in data 8/4/2024 a condurre alla presenza dell'Alta Direzione una presentazione di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi ritenuti dall'Amministrazione maggiormente strategici (n.12 obiettivi in fascia Alta). Il successivo 20/05/2024 si è tenuto un secondo incontro, cui hanno partecipato tutti i Settori dell'Ente per commentare lo stato di avanzamento di tutti gli obiettivi, compresi quelli maggiormente strategici.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024: Il Settore nel secondo semestre ha provveduto al monitoraggio degli obiettivi di alta strategicità in ulteriori due momenti: all'interno del monitoraggio complessivo degli obiettivi al 30/06 e nell'incontro con i settori avvenuto in data 26/09/2024.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N.determine acquisto beni e servizi pervenute e verificate ai fini Consip	N.determine acquisto beni e servizi pervenute e verificate. Esercizio funzioni di sorveglianza e controllo in materia di acquisto di beni e servizi (art.26 L.488/99 - così come modificata dall'art. 1 co 4 D.L.168/2004)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	299	270	319	269
N. giornate formative erogate	N. giornate formative erogate	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	482	1.093	1.917	1.941
Costo totale formazione	Costo totale formazione	01/01-31/12	Database interno al Settore	eur	12.710,93	37.861,00	78.162,12	79.671,60
N. questionari di feedback positivi	N. questionari di feedback positivi	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	407	517	274	475
N. questionari di feedback compilati	N. questionari di feedback compilati	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	436	543	295	499
Numero medio giornate formazione per dipendente	N. giornate formative erogate/ N.dipendenti	31/12	Database interno al Settore - Dotazione organica	n.	1,32	3	5,92	5,35
Costo medio di formazione per dipendente	Costo totale formazione / N. dipendenti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Dotazione organica	eur	34,73	103,73	241,24	219,5
Grado di soddisfazione partecipanti corsi di formazione	N. questionari di feedback positivi / N. questionari di feedback compilati	31/12	Database interno al Settore	%	93,3%	95,2%	92,88%	93,43%

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bof Martina	D1	100%
Bosatelli Alessia	C	100%
Canovese Michela	C	100%
Costa Angela	C	100%
Marasciulo Leonarda Veronica Antonella	D3	100%
Pedetti Marina	D1	100%
Rogolino Chiara	D1	100%

SETTORE

***COMUNICAZIONE INTERNA
E SERVIZI AUSILIARI***

OBIETTIVI 2024 - Settore Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
5.3.2		PROGETTO "ISTANZE ON LINE"				
5.4.2		ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.2						
PROGETTO "ISTANZE ON LINE"						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore:(Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari) - Segreteria e Affari generali (dal 1/10/2024) Dirigente: Locatelli Claudio Referente Politico: (Presidente) - Gilli Pierluigi (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Pace Paolo (fino al 31/05/2024) - Giraldo Daniela (dal 01/06/2024)						
Descrizione e finalità: Al fine di garantire una migliore funzionalità dell'Ente, a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di digitalizzare, mediante l'utilizzo di interfacce fruibili e accessibili, i servizi connessi alla presentazione di istanze amministrative on line. Il fine è consentire all'Amministrazione la predisposizione di modulistica on-line mediante l'integrazione con le piattaforme per la trasformazione digitale della PA e con i verticali attualmente in uso nell'Ente per garantire una gestione completa di tutti i procedimenti amministrativi. Il progetto predisposto da ADS, attuale appaltatrice della manutenzione di tutti gli applicativi in dotazione all'Ente, si sviluppa attraverso due fasi. La prima prevede la messa a disposizione e l'utilizzo di diverse componenti specializzate nella fase di gestione dell'istanza, dalla fase di autenticazione fino al completamento del procedimento (tale fase è stata già oggetto di acquisto). La seconda fase prevede invece la gestione dell'intero ciclo di vita del procedimento (per es. l'integrazione con Anagrafiche già esistenti su sistemi dell'Ente, l'integrazione con il sistema protocollo ecc..). La definitiva attuazione del progetto di cui in discorso verrà realizzata nell'anno 2024. La procedura concorsuale, per l'affidamento dell'appalto, sarà curata dal Responsabile del procedimento mentre la fase realizzativa sarà seguita dai collaboratori tecnici del RUP.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento servizio per le istanze on-line	efficacia	data	31/07/2024	scadenza confermata	29/07/2024	100
Attivazione del servizio sul portale	efficacia	data	30/09/2024	scadenza confermata	23/09/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono confermate le scadenze previste nei due indicatori, in quanto con delibera di Consiglio n. 22 del 29/05/2024 è stata approvata la variazione di bilancio per acquisire le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento del servizio.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Con determinazione dirigenziale n. del 29/07/2024 si è proceduto all'acquisto della seconda fase del modulo come programmato, mediante affidamento diretto con ordine di acquisto su M.E.P.A. In data 23/09/2024 è stato attivato sul sito istituzionale dell'ente il modulo “istanze on line” che è stato applicato al procedimento di richiesta delle sale di rappresentanza. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione			
Obiettivo di gestione n. 5.4.2						
ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: (Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari) - Segreteria e Affari generali (dal 1/10/2024) Dirigente: Locatelli Claudio Referente Politico: (Presidente) - Gilli Pierluigi (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Pace Paolo (fino al 31/05/2024) - Giraldo Daniela (dal 01/06/2024)						
Descrizione e finalità: La normativa sui beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) prescrive l'obbligo di garantire la protezione, la conservazione, l'integrità e la pubblica fruizione dei documenti degli Enti Pubblici. L'obiettivo in questione, alla luce delle suddette statuizioni, si propone di garantire il processo di conservazione, ordinazione e di inventariazione dei documenti allocati presso l'archivio di deposito e storico dell'Ente dislocato presso le sedi del territorio provinciale. Pertanto, per riorganizzare in maniera efficiente ed organica l'intero archivio dell'Ente, occorre procedere attraverso una metodologia che può essere suddivisa in 3 fasi fondamentali, oltre alla fase dello scarto già effettuata nell'anno 2023, di censimento, condizionamento e riordino. Tale processo necessita di un supporto finanziario abbastanza cospicuo per cui risulta opportuno procedere ad una indagine di mercato al fine di valutare se includere tutte le fasi testè enunciate nel presente obiettivo o procedere a step nel corso degli anni a venire. Attualmente la disponibilità finanziaria del settore ammonta a € 30.000,00 per l'anno 2024 e di 30.000,00 per il successivo. Il Settore si propone di affidare l'appalto per una o più fasi dinanzi elencate entro la data sotto indicata. Inoltre, entro la medesima data si prevede di avviare l'attività di conservazione, ordinazione e inventariazione presso il deposito storico di Gazzada Schianno che si prevede di concludere nel corso del 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento servizio di censimento, conservazione e riordino dell'archivio di deposito e storico	efficacia	data	30/06/2024	(*)	//	(*)
Avvio attività di conservazione, ordinazione e inventariazione presso il deposito storico di Gazzada Schianno	efficacia	data	31/07/2024	(**)	//	(**)
Stato d'avanzamento al 30/06/2024: In data 21 giugno è stata annullata la procedura di affidamento diretto avviata sulla piattaforma DIGITALPA, in quanto l'operatore economico individuato a seguito di manifestazione di interesse non ha confermato entro i termini richiesti, l'offerta presentata. A seguito di approfondimenti per l'avvio di nuova procedura si è verificato che qualsiasi tipo di intervento su beni archivistici tutelati richiede la predisposizione di un dettagliato progetto, redatto da personale specializzato, da presentare alla "Sovrintendenza archivistica" per ottenere la prescritta autorizzazione (durata del procedimento: fino a 120 gg). Si prevede che le attività relative all'affidamento e all'avvio del servizio saranno realizzate nel corso del 2025. L'attuale Responsabile di Settore subentrata alla data del 1/06/2024 chiede lo stralcio del presente obiettivo dalla performance 2024 e l'inserimento dello stesso nel 2025.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV rileva carenze nella programmazione dell'obiettivo. Pertanto considera lo stesso non raggiunto.						
Rendicontazione al 31/12/2024: (*) (**) Non misurabile.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: Rispetto alla relazione richiesta all'EQ, pervenuta all'attenzione dell'OdV successivamente al monitoraggio del 30/6, lo stesso OdV ritiene che, fermo restando le difficoltà del contesto evidenziate, alcune attività siano state portate a compimento. L'obiettivo è valutato al 50%.						

SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA E SERVIZI AUSILIARI								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. protocolli cartacei	N. protocolli cartacei	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	8.315	7.286	8.369	8.536
N. protocolli da Posta Elettronica Certificata	N. protocolli da Posta Elettronica Certificata	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	32.982	30.764	33.676	34.602
Grado di protocollazioni con Posta Elettronica Certificata	N.protocolli da Posta Elettronica Certificata / N. protocolli totali	31/12	Database interno al Settore	%	79,86	81,3	80,1	80

RISORSE UMANE DEL SETTORE COMUNICAZIONE (fino al 30.09.2024)			
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario	note
Cangemi Emanuele	B3	100%	confluito dal 01/10/2024 al settore Transizione al Digitale
Casoli Alessandra	C1	100%	confluita dal 01/10/2024 al settore Segreteria e Affari generali
Cipolletta Lucia	B3	100%	confluita dal 01/10/2024 al settore Segreteria e Affari generali
Cipolletta Sabrina	A	100%	confluita dal 01/10/2024 al settore Provveditorato economato e logistica
Di Lauro Paolo	B1	100%	confluito dal 01/10/2024 al settore Segreteria e Affari generali
Galloni Giovanni	B1	100%	confluito dal 01/10/2024 al settore Provveditorato economato e logistica
Galoppo Lucia	A	100%	confluita dal 01/10/2024 al settore Provveditorato economato e logistica
Maretti Cesarina	B3	75%	confluita dal 01/10/2024 al settore Transizione al Digitale
Passarello Carmela	C	100%	confluita dal 01/10/2024 al settore Provveditorato economato e logistica
Rasi Thomas	A	100%	confluito dal 01/10/2024 al settore Provveditorato economato e logistica
Tozzo Alessandra	B3	100%	confluita dal 01/10/2024 al settore Segreteria e Affari generali

SETTORE

*POLITICHE DI SUPPORTO
AGLI EE.LL. E SVILUPPO
DELL'ENTE DI AREA VASTA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
1.3.3		ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI				
5.3.5		ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA				
5.3.20		REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE				
Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI		1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni		
Obiettivo di gestione n. 1.3.3						
ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Per fornire assistenza tecnica e amministrativa a Comuni della Provincia e agli altri Enti/Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di aumentare, rispetto al risultato atteso dell'anno 2023, la percentuale delle procedure di gara di propria competenza espletate per Comuni della provincia e svolgere procedure di gara anche per altri Enti/Istituzioni, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni della Provincia con documentazione completa entro il 31/10/2024	efficacia	%	85	88,89%	100%	100
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate da altri Enti/Istituzioni con documentazione completa entro il 31/10/2024	efficacia	%	60	100%	100%	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 31/10, si rileva che dal 01/01/2024 sono pervenute dai comuni della Provincia n. 18 gare (di cui 1 PNRR) e dagli enti fuori provincia n. 3 gare (di cui 1 PNRR). Nonostante le persistenti difficoltà operative legate al malfunzionamento della piattaforma Sintel nei primi mesi dell'anno, l'utilizzo della nuova piattaforma DigitalPA ha permesso di prendere in carico tutte le gare presentate dai comuni della provincia e fuori provincia. A questa data sono state gestite tutte le n.3 gare degli enti fuori provincia, n. 16 gare degli enti della provincia e n. 2 gare, di questi ultimi enti, sono ancora in pubblicazione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Alla data del 31/12/2024 sono pervenute al Settore complessivamente n. 50 gare, tutte pubblicate. Di queste n. 39 gare (di cui 4 PNRR) sono pervenute dai Comuni della provincia e n.11 gare (di cui 1 PNRR) dagli altri Enti/Istituzioni. L'obiettivo è raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.5						
ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Per fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Settori della Provincia, il Settore si prefigge l'obiettivo di svolgere tutte le procedure di gara di propria competenza per i Settori dell'Ente, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, qualora esistenti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate con documentazione completa entro il 15/11/2024	efficacia	%	100	100	100%	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 15/11, si rileva che dal 01/01/2024 sono pervenute dai settori della Provincia n. 21 gare. Nonostante le persistenti difficoltà operative legate al malfunzionamento della piattaforma Sintel nei primi mesi dell'anno, il passaggio alla nuova piattaforma DigitalPA ha consentito di prendere in gestione comunque tutte le gare richieste; n. 19 sono già state gestite e n. 2 sono in pubblicazione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Si rileva che al 15/11/24 sono pervenute dai settori della Provincia n. 40 gare, mentre altre 6 gare sono state trasmesse tra il 15/11/24 e la fine dell'anno. Tutte le 46 gare pervenute sono state gestite e pubblicate entro il 31/12/2024. L'obiettivo è raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.20						
REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Per garantire una migliore funzionalità dell'Ente, il Settore si prefigge l'obiettivo di redigere il nuovo regolamento che disciplina l'attività contrattuale strumentale all'esercizio delle funzioni di competenza della Provincia inerente le procedure soggette all’applicazione del D.Lgs. 36/2023						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione bozza regolamento e presentazione della stessa al Consiglio provinciale per la sua approvazione	efficacia	data	30/06/2024	03/06/2024	03/06/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La delibera sull'adozione del nuovo regolamento per la disciplina dei contratti è stata inserita in Sfera il 03/06/2024 per la presentazione al Consiglio provinciale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Il regolamento è stato adottato con delibera del Consiglio provinciale n. 30 del 31/07/2024. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	Fonte	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, forniture, servizi a favore degli Enti convenzionati	N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, forniture, servizi a favore degli Enti convenzionati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	40	42	84	50
N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, forniture, servizi a favore degli Uffici dell'Ente	N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, forniture, servizi a favore degli Uffici dell'Ente	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	47	41	50	46
N. contratti stipulati	N. contratti stipulati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	108	70	87	40
N. Comuni aderenti alla convenzione	N. Comuni aderenti alla convenzione	31/12	Database interno al Settore	n.	96	96	99	75
N. Enti aderenti alla convenzione	N. Enti aderenti alla convenzione	31/12	Database interno al Settore	n.	32	30	30	8

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bertollo Elisa	D1	100%
Bini Stefania	C	100%
Dipalma Caterina	C	100%
Giacon Stefania	C	100%
Guerrera Grazia Mara	D3	100%
Macaluso Ilaria	D1	100%
Maio Filomena	D1	100%
Montanari Valentina Maria	D1	100%
Signorelli Anna Maria	C	100%
Stefanon Mirka	C	90%

AREA

RISORSE

OBIETTIVI 2024 - DIRIGENTE AREA RISORSE						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
5.1.1		PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE				
5.1.4		ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI				
5.3.10		ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI				
5.3.21		PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE				

4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate				
Obiettivo di gestione n. 5.1.1						
PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia						
Descrizione e finalità: migliorare la capacità di riscossione dell'Ente volta ad individuare i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Il Settore Finanze e Bilancio si prefigge, attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, di individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, quelle posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. E' intenzione del Settore proseguire l'attività almeno per il triennio 2024/2026. Per il 2024 il recupero per l'anno di imposta 2019, per il 2025 il recupero per l'anno di imposta 2020 e nel 2026 il recupero per l'anno di imposta 2021.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare l'attività del Settore nella predisposizione elenco per ruolo coattivo - anno imposta 2019 2018 (importo presunto da recuperare tra accertamento e ruolo coattivo pari a 200.000,00 euro circa)	efficienza	data	31/12/2024	scadenza confermata	31/12/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si chiede la rettifica dell'indicatore nell'annualità in quanto il ruolo coattivo si riferisce agli avvisi di accertamento emessi per l'anno 2018. Per l'anno 2019 sarà elaborato un elenco degli avvisi di accertamento emessi, per omesso/parziale versamento 2019, con indicazione dell'importo dovuto comprensivo delle sanzioni ed interessi. Il personale sta già predisponendo l'elenco dei contribuenti morosi con l'indicazione dei dati anagrafici e importo da versare.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto delle motivazioni fornite e accetta la modifica dell'annualità dell'indicatore.						

Rendicontazione al 31/12/2024: Entro il 31/12/2024 è stato predisposto e inviato all'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda: 1) Riscossioni: l'elenco dei nominativi da iscrivere a ruolo coattivo anno 2018, n.35 posizioni per un totale di circa € 13.150,62. Lo scostamento dall'importo presunto nell'indicatore è giustificabile dall'assenza di uno storico di riferimento che ha portato ad identificare inizialmente un valore presunto sulla base di una percentuale minima rispetto alla previsione di incasso stimata; infine è stata rilevato che la maggior parte dei contribuenti controllati sono stati contribuenti stranieri la cui notifica degli atti è stata particolarmente complessa e difficoltosa).
2) Avvisi di accertamento anno 2019 per un totale di circa € 56.283,45.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: L'assenza di uno storico non è una causa esogena e dalla rendicontazione emerge una non corretta programmazione sulle somme presunte da recuperare. Pertanto la valutazione è pari al 60%.

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate			
Obiettivo di gestione n. 5.1.4						
ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Premazzi Mattia (25/10/2024)						
Descrizione e finalità: Al fine di contenere i costi di gestione il Settore Provveditorato economato e Logistica si prefigge l'obiettivo di alienare i mezzi vetusti presso l'Ente, mediante il pubblico incanto. Tale obiettivo si pone a completamento dell'attività 2023 di razionalizzazione del parco automezzi che prevedeva la dismissione di veicoli con la contestuale loro sostituzione con altri nuovi da realizzarsi nel biennio. Nel 2024 la procedura per l'alienazione di n. 3 automezzi prevede anche la gestione del bando di vendita e la loro conseguente dismissione. Si vigilerà sull'adozione degli atti che saranno propedeutici a garantire ulteriori e congrui introiti derivanti dai pubblici incanti che saranno svolti secondo le normative previgenti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare la redazione atti conseguenti alla dismissione degli automezzi vetusti dell'Ente	efficienza	data	31/10/2024	scadenza confermata	06/09/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state concluse le procedure di alienazione tramite pubblico incanto con relativo introito delle somme offerte. E' in corso l'iter per i passaggi di proprietà ai differenti aggiudicatari che si concluderà entro il presente anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Si è provveduto nel corso dell'anno 2024 all'alienazione, con determinazioni nn. 663,1342,1697 e 1757, di n. 7 automezzi e alla redazione dei conseguenti atti relativi ai passaggi di proprietà, con un introito complessivo per l'Ente di € 21.341,00. Si è inoltre regolarizzata, con determinazione n. 218/2024, la cessione a titolo gratuito di n.3 mezzi all'Agenzia Formativa della Provincia di Varese. Questi tre mezzi erano stati originariamente acquistati dall'Ente che, pur non disponendone direttamente, li aveva acquisiti ed assegnati all'Agenzia quando costituiva un settore della Provincia stessa, provvedendo annualmente al pagamento dell'assicurazione RC e delle tasse di possesso. L'operazione di cessione a titolo gratuito all'Agenzia Formativa comporterà una minor spesa annua di € 911,73. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: L'OdV prende atto della grande attività svolta, tuttavia riscontra una rendicontazione che non consente il pieno raggiungimento dell'obiettivo, pertanto la valutazione è pari al 90%.						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.10						
ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI						
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Buonomato Raffaele Referente politico: Verga Valentina (fino al 29/9/2024) - Presidente (25/10/2024)						
Descrizione e finalità: Coordinare la stesura del fabbisogno del personale, verificando l'aggiornamento sulla base delle risorse disponibili. Verifica dell'avvio e conclusione delle procedure necessarie al reclutamento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento di tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 (Piano triennale di fabbisogno del personale)* del PIAO triennio 2024-2026	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO	SI	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel corso del primo semestre del 2024 sono state bandite tutte le procedure per il reclutamento del personale previsto nella Sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026, approvato in data 07/02/2024. Per quanto concerne il personale del Settore Lavoro, si specifica che il Settore Gestione del Personale provvederà alle assunzioni sulla base delle indicazioni fornite dal Settore stesso che dovrebbe attingere dalle graduatorie già in essere. A seguito dell'approvazione del consuntivo è stata rideterminata la sostenibilità finanziaria e quindi il Piano del fabbisogno di personale. Considerata la riorganizzazione dell'Ente e la costituzione di 5 Aree, è stato inserito nel fabbisogno di personale l'assunzione di un dirigente amministrativo. L'aggiornamento del PIAO, sottosezione 3,3, è stato approvato con delibera del Presidente n. 83 del 20/06/2024. In data 21/06/2024 è stato emanato il bando di mobilità tra Enti per l'assunzione del Dirigente. Tutte le procedure e gli atti inerenti sono pubblicati sul sito della Provincia sezione Bandi e Concorsi e sul portale InPA.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Sono state completate tutte le procedure per il reclutamento di personale indicato nel PIAO (Ultima modifica 13/12/2024). Nel corso del secondo semestre del 2024 si è proseguito a bandire le procedure per il reclutamento del personale previsto dalla Sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026 vigente nel corso dell'anno. Nello specifico, in aggiunta rispetto a quanto rendicontato nel primo semestre, è stata bandita un'altra procedura di concorso pubblico, con assunzione dei vincitori al 31/12/2024 e n. 1 procedura di mobilità, poi revocata come indicato nell'ultimo aggiornamento del PIAO. Relativamente al Settore Lavoro, si è proceduto all'assunzione di personale con scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi svolti in convenzione con il Settore stesso, nonché con lo scorrimento di graduatorie proprie di Ente, nei limiti del personale disponibile. Per il tempo determinato, non si è dato corso alle assunzioni indicate poiché subordinate ai finanziamenti di progetti per i quali non si conosce ancora l'esito della candidatura, mentre si è dato corso all'assunzione del capo di Gabinetto. Tutte le procedure e gli atti inerenti sono pubblicati sul sito della Provincia sezione Bandi e Concorsi e sul portale InPA; complessivamente nel corso del 2024 sono state assunte n. 42 persone. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%.						

* L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del lavoro) resta subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente su cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2024-2026 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale).

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.21					
PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE					
Area: Risorse - Tecnica Settore: (Responsabile Accessibilità) - Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Buononato Raffaele - Ruffo Giuseppe Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Iametti Giacomo (dal 25/10/2024)					
Descrizione e finalità: Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, recante disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l’inclusione e l’accessibilità, ha integrato la disciplina del PIAO prevedendo l’individuazione di un dirigente amministrativo quale responsabile dell’attività di coordinamento e di proposta per la definizione di obiettivi per la piena accessibilità fisica e digitale dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità che definisca specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b). L’Ente con Decreto presidenziale n. 99 del 05/06/2024 ha provveduto all’individuazione ed alla nomina della figura in oggetto. Stante l’attività da considerarsi pluriennale e da condividere con il Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica, per il 2024 i settori interessati collaboreranno per l’effettuazione di una prima analisi ricognitiva di interventi da effettuare sugli 82 edifici scolastici di proprietà dell’Ente.					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Censimento e mappatura degli edifici scolastici di proprietà provinciale volto a rilevare la presenza di barriere architettoniche - 1° analisi ricognitiva sugli edifici per valutare gli interventi da effettuare	efficacia	data	almeno il 25% degli edifici scolastici entro 31/12/2024	100%	(*)
Rendicontazione al 31/12/2024: A seguito dell’analisi ricognitiva e il censimento degli 82 edifici scolastici effettuata dal Settore di Edilizia Patrimoniale e Scolastica, è merso che il 100% degli edifici non presenta barriere architettoniche. Può succedere che su segnalazione della scuola, in determinati casi (ad es. ingresso di nuovi studenti portatori di specifiche necessità) si debba intervenire per applicare piccole modifiche per facilitarne la permanenza a scuola. Alla luce degli esiti del Dirigente del Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica sopra riportati, il Dirigente amministrativo responsabile della piena accessibilità fisica e digitale non ha avuto la necessità di effettuare alcun intervento. (*) L’obiettivo non è misurabile.					
Proposta di valutazione finale dell’OdV: Alla luce di quanto sopra rendicontato l’obiettivo non è valutabile.					

SETTORE

FINANZE E BILANCIO

OBIETTIVI 2024 - SETTORE FINANZE E BILANCIO	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.1.1	PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE
5.1.2	REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE
5.1.3	EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate

Obiettivo di gestione n. 5.1.1.1

PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE

Area: Risorse
Settore: Finanze e Bilancio
Dirigente: Buononato Raffaele
Referente politico: Premazzi Mattia
Responsabile EQ: Cuman Lucia

Descrizione e finalità: Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente volta ad individuare i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Il Settore Finanze e Bilancio si prefigge, attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, di individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, quelle posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. E' intenzione del Settore proseguire l'attività almeno per il triennio 2024/2026. Per il 2024 il recupero per l'anno di imposta 2019, per il 2025 il recupero per l'anno di imposta 2020 e nel 2026 il recupero per l'anno di imposta 2021.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione elenco per ruolo coattivo - anno imposta 2019-2018 (importo presunto da recuperare tra accertamento e ruolo coattivo pari a 200.000,00 euro circa)	efficienza	data	31/12/2024	Scadenza confermata	31/12/2024	100

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si chiede la rettifica dell'indicatore nell'annualità in quanto il ruolo coattivo si riferisce agli avvisi di accertamento emessi per l'anno 2018. Per l'anno 2019 sarà elaborato un elenco degli avvisi di accertamento emessi, per omesso/parziale versamento 2019, con indicazione dell'importo dovuto comprensivo delle sanzioni ed interessi. Il personale sta già predisponendo l'elenco dei contribuenti morosi con l'indicazione dei dati anagrafici e importo da versare.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto delle motivazioni presentate e accetta la modifica dell'annualità dell'indicatore.

Rendicontazione al 31/12/2024: Entro il 31/12/2024 è stato predisposto e inviato all'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda: 1) Riscossioni: l'elenco dei nominativi da iscrivere a ruolo coattivo anno 2018, n.35 posizioni per un totale di circa € 13.150,62. Lo scostamento dall'importo presunto nell'indicatore è giustificabile dall'assenza di uno storico di riferimento che ha portato ad identificare inizialmente un valore presunto sulla base di una percentuale minima rispetto alla previsione di incasso stimata; infine è stata rilevato che la maggior parte dei contribuenti controllati sono stati contribuenti stranieri la cui notifica degli atti è stata particolarmente complessa e difficoltosa).

2) Avvisi di accertamento anno 2019 per un totale di circa € 56.283,45.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: L'assenza di uno storico non è una causa esogena e dalla rendicontazione emerge una non corretta programmazione sulle somme presunte da recuperare. Pertanto la valutazione è pari al 60%.

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate			
Obiettivo di gestione n. 5.1.2						
REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità: Continuare nel 2024 nelle azioni intraprese nel 2022, a seguito dell'analisi sulla totalità della situazione debitoria nei confronti di Cassa Depositi e Prestiti, concludendole. Il Settore si avvarrà del supporto dei Settori dell'Ente per identificare le posizioni debitorie chiuse ed effettuare un'analisi puntuale sulla correlazione con i mutui aperti. Lo scopo è di ridurre nel medio periodo l'indebitamento e di conseguenza i costi. La riduzione dei costi permetterebbe di acquisire capacità finanziarie, da reinvestire. Durante il corso dell'esercizio 2025 si potrà rilevare l'avvenuta riduzione dell'indebitamento e darne quantificazione. E' intenzione del Settore proseguire, nel 2025, con l'attività di analisi situazione debitoria nei confronti della Banca Europea Investimenti, per poi rilevare la quantificazione economica della riduzione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione proposta delibera di riduzione della situazione debitoria (importo presunto di riduzione 150.000,00 euro)	economicità	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO	SI	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si è analizzato l'elenco delle posizioni attive presenti c/o CDP; predisposto file suddiviso per posizione mutuo sui lavori conclusi e lavori mai realizzati, e con email del 18/06/2024 si è chiesto ai settori interessati di verificare gli interventi e presentare l'attestazione della chiusura lavori entro il 30/08/2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: L'atto di indirizzo del Presidente per la riduzione delle posizioni mutuo con Cassa Depositi e prestiti è stato predisposto il 9/9/2024 con proposta n. 3861, da sottoporre ad approvazione. L'importo residuo aperto su due posizioni mutui, per opere concluse, ammontante ad € 2.188.730,01 è stato destinato su indirizzo dell'Amministrazione alla copertura del progetto di fattibilità per la realizzazione di nuovi impianti sportivi dell'ISIS CA Dalla Chiesa di Sesto Calende (delibera n. 194 del 23/12/2024). L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100% ma si sottolinea che la presunzione di 150.000,00 euro denota un grave errore di programmazione.						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate			
Obiettivo di gestione n. 5.1.3						
EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità: migliorare (sia dal punto di vista dell'Ente sia dal punto di vista del cittadino) la riscossione delle entrate. L'Ufficio si prefigge, dopo confronto sia con il concessionario della riscossione ACI PRA sia con la parte politica di revisionare mediante aggiornamento o sostituzione integrale il vigente Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al pubblico registro automobilistico (IPT). Il Regolamento vigente è stato approvato nel 2007 e non risulta adeguato rispetto alle modifiche ed integrazioni normative intervenute. Questa esigenza è stata anche sollecitata dal Concessionario della riscossione ACI-PRA. La necessità nasce dal fatto di adeguarsi alle nuove normative, di regolamentare situazioni che presentano margini di discrezionalità non accuratamente specificate in questo regolamento, o nuove situazioni (si pensi ad esempio al mercato dell'auto elettrica oppure ai veicoli storici quali motocarri ed autocarri, alla perdita di possesso a seguito di furto per i soggetti disabili con il vincolo di un sola intestazione e alla tutela del venditore nel caso in cui l'acquirente non trascriva l'atto di vendita). Nel 2024 occorre presentare la bozza di regolamento elaborata al Concessionario entro giugno per la successiva supervisione e approvazione da parte dell'Amministrazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presentazione bozza di regolamento al Consiglio provinciale	efficacia	data	entro il 15/11/2024	scadenza confermata	18/11/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Al fine di aggiornare il vigente Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al pubblico registro automobilistico (IPT) sono già stati presi contatti con la direzione territoriale Aci di Varese per richiedere il comportamento adottato dalle altre Province in alcune casistiche particolari.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: La proposta di deliberazione per l'approvazione delle modifiche al Regolamento è stata predisposta in data 18/11/2024. A seguito della nota del 30/10/2024 il direttore della Direzione Territoriale ACI/PRA segnalava un ulteriore approfondimento del regolamento, sponstandone al 27/11/2024 l'effettiva approvazione, avvenuta con deliberazione del Consiglio provinciale n. 59 con l'entrata in vigore dal 01/01/2025. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE FINANZE E BILANCIO								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. Impegni	N. Impegni	31/12	Database interno al Settore	n.	3.879	4.183	4605	4589
N. Sub - Impegni	N. Sub - Impegni	31/12	Database interno al Settore	n.	835	679	921	922
N. Liquidazioni	N. Liquidazioni	31/12	Database interno al Settore	n.	7.587	7.568	8156	7659
N. Mandati	N. Mandati	31/12	Database interno al Settore	n.	6.014	6.143	6838	6616
N. Accertamenti	N. Accertamenti	31/12	Database interno al Settore	n.	1.100	1.692	1350	1154
N. Reversali	N. Reversali	31/12	Database interno al Settore	n.	9.943	8.406	7179	7287
Indebitamento procapite (in valore assoluto) (**)	Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	31/12	Database interno al Settore - Contabilità finanziaria	eur	242,01	233,28	223,84	*

* dato disponibile solo previa approvazione rendiconto 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Contini Tiziana	D1	100%
Cuman Lucia	D1	100%
Merlino Sonia	D1	100%
Mirabito Calogera	C	100%
Moukhina Olga	C	100%
Pace Gianpiero	D1	100%
Salvalaggio Milva	C	100%
Sciglitano Concetta	C	50%
Sellitto Vincenzo	D1	100%

SETTORE

*PROVVEDITORATO
ECONOMATO E LOGISTICA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Provveditorato, Economato e Logistica	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.4.1	ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI
5.3.6	MODALITA' DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME TELEMATICHE: ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI
5.3.1	VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate

Obiettivo di gestione n. 5.1.4.1

ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI

Area: Risorse
Settore: Provveditorato, Economato e Logistica
Dirigente: Buonanato Raffaele
Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Premazzi Mattia (dal 25/10/2024)
Responsabile EQ.: Scotto Roberto

Descrizione e finalità: Al fine di contenere i costi di gestione il Settore si prefigge l'obiettivo di alienare i mezzi vetusti presso l'Ente, mediante il pubblico incanto. Tale obiettivo si pone a completamento dell'attività 2023 di razionalizzazione del parco automezzi che prevedeva la dismissione di veicoli con la contestuale loro sostituzione con altri nuovi da realizzarsi nel biennio. Nel 2024 la procedura per l'alienazione di n. 3 automezzi prevede anche la gestione del bando di vendita e la loro conseguente dismissione. Questa attività di alienazione porterà ad ulteriori introiti nelle casse dell'Ente evitando al formula della dismissione per rottamazione e i relativi costi da sopportare per l'ente stesso.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione atti conseguenti alla dismissione degli automezzi vetusti dell'Ente	efficienza	data	31/10/2024	Scadenza confermata	06/09/2024	100

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state concluse le procedure di alienazione tramite pubblico incanto con relativo introito delle somme offerte. E' in corso l'iter per i passaggi di proprietà ai differenti aggiudicatari che si concluderà entro il presente anno.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024: Si è provveduto nel corso dell'anno 2024 all'alienazione, con determinazioni nn. 663,1342,1697 e 1757, di n. 7 automezzi e alla redazione dei conseguenti atti relativi ai passaggi di proprietà, con un introito complessivo per l'Ente di € 21.341,00. Si è inoltre regolarizzata, con determinazione n. 218/2024, la cessione a titolo gratuito di n.3 mezzi all'Agenzia Formativa della Provincia di Varese. Questi tre mezzi erano stati originariamente acquistati dall'Ente che, pur non disponendone direttamente, li aveva acquisiti ed assegnati all'Agenzia quando costituiva un settore della Provincia stessa, provvedendo annualmente al pagamento dell'assicurazione RC e delle tasse di possesso. L'operazione di cessione a titolo gratuito all'Agenzia Formativa comporterà una minor spesa annua di € 911,73.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: L'OdV prende atto della grande attività svolta, tuttavia riscontra una rendicontazione che non consente il pieno raggiungimento dell'obiettivo, pertanto la valutazione è pari al 90%.

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.6						
MODALITA' OPERATIVE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME DIGITAL P.A.						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Premazzi Mattia (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: A seguito della scelta effettuata dall'Ente di acquisire il nuovo pacchetto software " Gare e Negoziazioni" di Digital P.A per l'utilizzo ordinario delle procedure di gara, il Settore si prefigge l'obiettivo di redigere un documento contenente le modalità di utilizzo operative di questa nuova piattaforma, già adeguata al nuovo codice dei contratti, per la parte relativa agli affidamenti diretti di forniture e servizi di importo sino a euro 140.000 (iva esclusa).						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
adeguamento vademecum sulle modalità di affidamento diretto di forniture e servizi (sino a 140.000 euro) ed esecuzione di almeno n. 4 sessioni formative per almeno 15 dipendenti	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/10/2024	scadenza confermata	SI 08/10/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si stanno organizzando le sessioni formative che, in parte, sono già state effettuate (1 sessione il 16/05 con 3 dipendenti). Per quanto attiene al vademecum è stata già iniziata la redazione dello stesso che sarà perfezionata nei prossimi mesi.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Le giornate formative sono state effettuate entro il 31/08/2024 per un totale di n. 16 dipendenti di vari settori dell'Ente. Il vademecum è stato redatto e divulgato ai settori dell'Ente in consultazione con mail in data 8/10/2024. L'obiettivo è stato superato al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.1						
VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Premazzi Mattia (dal 25/10/2024) Responsabile EQ.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: Per migliorare la funzionalità dell'Ente è necessario valutare correttamente i beni mobili e le opere di interesse artistico culturale della Provincia di Varese. Nel corso del 2024 il Settore, con il supporto tecnico del Settore Cultura e del Settore Edilizia, prevede di aggiornare l'attuale inventario mediante un sistema digitale di archiviazione. Nel corso dell'anno successivo si prevede di valorizzare i beni inventariati per concludere la certificazione del loro valore da parte di soggetti abilitati al rilascio del documento di perizia effettuata.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e delle opere di interesse artistico culturale della Provincia con sistema digitale	efficacia	data	31/12/2024	scadenza confermata	NO	(*)
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L'obiettivo si proponeva il risultato di attribuire un valore certificato ai fini assicurativi da inserire nella polizza All Risks dell'Ente. A tal fine è stata individuata una società certificata che si occuperà di effettuare la valutazione economica dei beni mobili e opere di interesse artistico e culturale presenti nell'inventario, con anche il rilascio di perizia asseverata. Successivamente, l'inventario verrà aggiornato con le stime effettuate su piattaforma digitale. Si precisa che l'attività del Settore non avrà il supporto tecnico dei Settori Cultura ed Edilizia come inizialmente previsto.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Con il completamento della rilevazione effettuata riguardante i beni inventariati da parte di una società esterna si è potuto ottenere anche l'elenco dei beni di interesse artistico culturale dell'ente. Tuttavia, non disponendo dei valori attribuibili a fini assicurativi, con perizia asseverata, si è deciso di poter ottenere tali valutazioni da parte di società qualificate a rilasciare questo tipo di valutazioni certificate. Nel corso del 2024 si è proceduto ad identificare questo tipo di società e le si è conferito l'incarico in data 31/10/2024 per poter poi dare corso nell'esercizio 2025 alle visite programmate presso le sedi interessate ove poter visionare e attribuire una valutazione certa dei beni oggetto di valutazione e attribuire loro il rispettivo valore. Una volta ricevuta questa valorizzazione si potrà inoltrare l'elenco alla società che gestisce l'inventario per poter iscrivere in inventario i valori di ognuna opera visionata già riportata nel sistema digitale di archiviazione. (*) L'obiettivo non è misurabile.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: Considerate le molteplici attività propedeutiche svolte e concluse dal Settore nel 2024, si ritiene che l'intero obiettivo possa essere raggiunto nel 2025. Per il 2024 l'obiettivo è valutato al 60% .						

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
Costo parco automezzi	Costo parco automezzi	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	199.000,16	167.489,45	211.000,00	214.000,00
N. automezzi	N. automezzi	31/12	Database interno al Settore	n.	71	71	73	68
N. richieste di risarcimento danni	N. richieste di risarcimento danni	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	n.	92	60	96	146

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Caldarone Maria	C	100%
Campi Raffaella	C	100%
Carbone Donato	B1	100%
Esposito Enrico Maria	B3	100%
Ferrari Antonella Giovanna	C	75%
Scotto Roberto	D1	100%

SETTORE

***GESTIONE DEL
PERSONALE***

OBIETTIVI 2024 - Settore Gestione del Personale						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
5.3.10.1		ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI				
5.3.11		DIMINUIZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE				

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Obiettivo di gestione n. 5.3.10.1		
ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI		
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Verga Valentina (fino al 29/9/2024) - Presidente (dal 25/10/2024) Responsabile EQ: Prevedello Sonia		
Descrizione e finalità: Con l'approvazione del PIAO 2024/2026 è stato aggiornato il fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026. Il budget per le nuove assunzioni dipende dalle spese/entrate che determinano la sostenibilità finanziaria dell'Ente per nuove assunzioni. La sostenibilità sarà ricalcolata successivamente all'approvazione del rendiconto 2024 al fine di dare attuazione concreta al piano delle assunzioni, avviando tutte le procedure necessarie per il reclutamento del personale.		

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusione di tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 (Piano triennale di fabbisogno del personale)* del PIAO triennio 2024-2026	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO	SI	100

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel corso del primo semestre del 2024 sono state bandite tutte le procedure per il reclutamento del personale previsto nella Sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026, approvato in data 07/02/2024. Nello specifico, sono state bandite n. 3 procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di cui n. 1 conclusa per mancanza di candidature e per la quale, in data 24/06/2024, è stato bandito un concorso pubblico. Per le altre due sono state nominate le commissioni e n. 1 si è conclusa con mancanza di candidati idonei a ricoprire il ruolo richiesto. Inoltre, sono state bandite n. 5 procedure concorsuali, per le quali sono state nominate tutte le commissioni. Per 1 è stata svolta la prova scritta in data 20/06/2024. Per quanto concerne il personale del Settore Lavoro, si specifica che, lo scrivente Settore provvederà all'assunzione sulla base delle indicazioni fornite dal Settore stesso che dovrebbe attingere dalle graduatorie già in essere. A seguito dell'approvazione del consuntivo è stata rideterminata la sostenibilità finanziaria e quindi il Piano del fabbisogno di personale, inserendo, tra le altre, l'assunzione di un dirigente. L'aggiornamento del PIAO, sottosezione 3.3, è stato approvato con delibera del Presidente n. 83 del 20/06/2024. In data 21/06/2024 è stato emanato il bando di mobilità tra Enti per l'assunzione del Dirigente. Tutte le procedure e gli atti inerenti sono pubblicati sul sito della Provincia sezione Bandi e Concorsi e sul portale InPA.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024: Sono state completate tutte le procedure per il reclutamento di personale indicato nel PIAO (Ultima modifica 13/12/2024). Nel corso del secondo semestre del 2024 si è proseguito a bandire le procedure per il reclutamento del personale previsto dalla Sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026 vigente nel corso dell'anno. Nello specifico, in aggiunta rispetto a quanto rendicontato nel primo semestre, è stata bandita un'altra procedura di concorso pubblico, con assunzione dei vincitori al 31/12/2024 e n. 1 procedura di mobilità, poi revocata come indicato nell'ultimo aggiornamento del PIAO. Relativamente al Settore Lavoro, si è proceduto all'assunzione di personale con scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi svolti in convenzione con il Settore stesso, nonché con lo scorrimento di graduatorie proprie di Ente, nei limiti del personale disponibile. Per il tempo determinato, non si è dato corso alle assunzioni indicate poichè subordinate ai finanziamenti di progetti per i quali non si conosce ancora l'esito della candidatura, mentre si è dato corso all'assunzione del capo di Gabinetto. Tutte le procedure e gli atti inerenti sono pubblicati sul sito della Provincia sezione Bandi e Concorsi e sul portale InPA; complessivamente nel corso del 2024 sono state assunte n. 42 persone.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

* L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del lavoro) resta subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente su cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2024-2026 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale)

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.11						
DIMINUZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE						
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Buonomato Raffaele Referente politico: Verga Valentina (29/9/2024) - Presidente (dal 25/10/2024) Responsabile EQ: Prevedello Sonia						
Descrizione e finalità: La costante diminuzione del personale, oltre che essere numericamente impattante, implica anche un notevole sforzo di formazione per acquisire le competenze tecniche necessarie al ruolo. Questa situazione ha comportato un aumento delle pratiche arretrate. Entro il primo semestre 2024 si farà la rilevazione delle pratiche pensionistiche che devono essere riliquidate in applicazione del vigente CCNL 2019/2021. Assicurando la gestione delle pratiche delle persone che saranno collocate a riposo nel corso del 2024, si avvierà anche un lavoro per iniziare a riliquidare le pratiche arretrate.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
diminuzione di almeno il 20% delle pratiche di riliquidazione pensione arretrate	efficacia	%	almeno il 20%	100%	100%	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il numero delle pratiche pensionistiche da riliquidare per l'applicazione del CCNL del Comparto delle Funzionali Locali triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, è pari a 24, come da prospetto allegato 1. Nel corso di questi mesi si è provveduto alla riliquidazione di tutte le pratiche, con un raggiungimento del 100% dell'obiettivo, come da prospetto allegato 2.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: obiettivo già raggiunto al 100% alla rendicontazione al 30/06/2024. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. dipendenti a tempo indeterminato (compresi part time)	N. dipendenti a tempo indeterminato (compresi part time)	31/12	Dotazione Organica	n.	365	364	356	360
N. dipendenti part time	N. dipendenti part time	31/12	Dotazione Organica	n.	48	48	39	45
N. dipendenti a tempo determinato	N. dipendenti a tempo determinato	31/12	Database interno al Settore	n.	0	0	1	1
N. dirigenti	N. dirigenti	31/12	Dotazione Organica	n.	3	3	3	3
N. posizioni organizzative	N. posizioni organizzative	31/12	Dotazione Organica	n.	21	21	21	18
Totale pratiche di pensione	Totale pratiche di pensione	31/12	Database interno al Settore	n.	29	15	17	16
N. procedimenti disciplinari attivati nell'anno	N. procedimenti disciplinari attivati nell'anno	31/12	Database interno al Settore	n.	0	0	0	1
Totale giorni lavorativi	Totale giorni lavorativi	31/12	Database interno al Settore	n.	73.055	87.771	86.419	85.960
Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.)	Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.)	31/12	Database interno al Settore	n.	5.777	8.258	6.195	6.932
N. domande mobilità pervenute da enti esterni	n. domande mobilità pervenute da enti esterni	31/12	Database interno al Settore	n.	2	3	5	7
N. richieste nulla osta dei dipendenti (comando/mobilità)	n. richieste nulla osta dei dipendenti (comando/mobilità)	31/12	Database interno al Settore	n.	3	2	10	9
N. assunzioni previste nell'anno dal piano triennale dei fabbisogni	n. assunzioni previste nell'anno dal piano triennale dei fabbisogni	31/12	Database interno al Settore	n.	137	70	53	55
N. dipendenti assunti nell'anno (Provincia)	n. dipendenti assunti nell'anno (Provincia)	31/12	Database interno al Settore	n.	89	33	31	42
Tasso di assenza media escluse ferie	Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.) / Totale giorni lavorativi	31/12	Database interno al Settore	%	7,91	9,41	7,17	8,06

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Broggini Paola	C	100%
Calabrese Francesca	D1	100%
Cattaneo Matteo	C	100%
Cereda Chiara	D1	100%
Folco Andrea	D1	100%
Magni Elisa	C	75%
Mosconi Lara	C	100%
Pastore Giada	C	100%
Petrozzino Maria Roberta	C	100%
Prevedello Sonia	D3	100%
Stucchi Cristina	C	100%

OBIETTIVI SETTORE

*SISTEMI INFORMATIVI /
TRANSIZIONE AL DIGITALE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Sistemi Informativi

N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.7	FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE
5.3.8	MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI
5.3.9	EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURE DELLE REMEDIATION

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.7

FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE

Area: Risorse
Settore: Sistemi Informativi - Transizione al digitale (dal 10/6/2024)
Dirigente: Buononato Raffaele
Referente politico: Agostini Alessandra
Responsabile E.Q.: Cadario Sabrina

Descrizione e finalità: Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente", l'Ente ha in programma di terminare l'esternalizzazione dei propri dati in cloud nel corso dell'anno. Dal momento che il costo delle risorse cloud è direttamente proporzionale alle risorse occupate, si rileva la necessità di migliorare la gestione dei dati, al fine di ottimizzare la qualità e ridurre la quantità (a fine 2023 l'occupazione totale è di circa 7 TB). Sarà necessario procedere alla stesura di un programma di formazione rivolto a tutta l'utenza al fine di chiarire come meglio gestire i dati e le loro diverse tipologie, non solo dal punto di vista informatico ma anche per quanto attiene la conformità con i criteri di conservazione delle informazioni dettati dal GDPR. Per la stesura del programma si prevede di coinvolgere il DPO al fine di definire le regole per il mantenimento dei dati su supporti informatici e/o la loro eliminazione. Una volta steso il programma della formazione, si prevede di organizzare alcune sessioni di formazione pratica, fino a coprire l'intera popolazione dipendente. Nel corso del 2025 in base all'analisi di quanto effettuato nel 2024 si prevede di estendere la partecipazione al restante personale.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Svolgimento sessioni formative coinvolgendo almeno il 30% del personale degli uffici centrali e il 50 % del personale dei CPI	efficacia	n.	2 entro il 30/09/2024	12 entro il 24/06/2024	12 entro il 24/06/2024	100

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le sessioni formative sono iniziate a marzo, ma visto l'interesse dei partecipanti si è cercato di effettuarle all'interno di un breve lasso temporale per permettere agli utenti di sfruttare da subito le potenzialità delle piattaforme. Saranno effettuate eventuali date aggiuntive a settembre per gli utenti che non hanno potuto intervenire nelle prime sessioni, o per eventuali nuovi assunti. Alla data del 24/06/2024 sono state svolte 12 sessioni formative e hanno partecipato i seguenti utenti:
- 97 utenti CPI/CMD su 106 (91,5%);
- 176 utenti della sede centrale su 220 (89%).

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024: Non sono state necessarie sessioni aggiuntive rispetto a quelle effettuate sino a giugno.
L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.8						
MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI						
Area: Risorse Settore: Sistemi Informativi - Transizione al digitale (dal 10/6/2024) Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E. Q.: Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità: Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" si evidenzia la necessità di migliorare la funzionalità dell'ente dal punto di vista della sicurezza informatica, operando un continuo innalzamento delle misure di sicurezza, per evitare di esporre i dati a maggiori rischi in caso di furto di credenziali o accesso hacker. Il rafforzamento delle misure di sicurezza si rende a maggior ragione necessario in seguito all'introduzione di soluzioni per il lavoro a distanza. Per l'abilitazione dell'autenticazione a 2 fattori occorre effettuare un'analisi delle aree di autenticazione a rischio, a cui deve obbligatoriamente seguire una fase di studio delle possibili soluzioni tecniche disponibili. Una volta individuata la soluzione più adatta, si tratterà di programmare tutti gli interventi tecnici in back office che consentiranno agli utenti di accedere alle risorse solo previa autenticazione confermata da un dispositivo cellulare personale o da una chiave FIDO2 fornita dall'Ente.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Introduzione autenticazione a 2 fattori per migliorare la sicurezza informatica	efficacia	n.	almeno 2 aree dell'Ente	1 area in fase di completamento	1 area completata 1 area impostata ed iniziata	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Come aree critiche sono state individuate la connessione tramite VPN e l'accesso al cloud Microsoft. E' in fase di completamento l'implementazione dell'autenticazione a due fattori per la connessione VPN.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: A questa data risulta completata l'autenticazione a due fattori nell'area relativa ai collegamenti VPN. E' stata impostata l'autenticazione a due fattori anche sull'area relativa alle applicazioni Microsoft 365, ed applicata al 31/12/2024 a 50 utenti. Nel corso del 2025 verrà completata l'applicazione a tutti gli utenti. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.9						
EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION						
Area: Risorse Settore: Sistemi Informativi - Transizione al digitale (dal 10/6/2024) Dirigente: Buonomato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità: Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" si intende garantire e migliorare la sicurezza dei dati dell'Ente, attraverso l'esecuzione ad intervalli regolari di test di vulnerabilità, simulando un possibile attacco informatico all'Ente, come richiesto dalle Misure Minime di Sicurezza per la Pubblica Amministrazione. I test si occuperanno di evidenziare eventuali debolezze a livello infrastrutturale e/o gestionale, ed in seguito all'esecuzione dei test occorrerà redigere un piano delle azioni necessarie a mitigare i rischi rilevati. Per realizzare i test è necessario prevedere un partner esterno che effettuerà la simulazione di attacco, che sarà individuato tramite indagini di mercato. Dopo l'affidamento e l'effettuazione del servizio sarà necessario redigere il Piano delle remediation.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e Stesura Piano Remediation	efficienza	SI/NO	SI	NO	SI	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Dopo aver analizzato diversi servizi presenti sul mercato si è arrivati all'affidamento per il servizio, con determinazione numero 1200 del 24/06/2024. Si dovranno ora iniziare le fasi preliminari di preparazione dell'infrastruttura per l'esecuzione del test, e procedere ad effettuare il controllo ed analizzare i risultati.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Le fasi di test di vulnerabilità sono state concluse a dicembre. In data 19/12/2024 è stato inviato al Dirigente il Piano di Remediation predisposto. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE TRANSIZIONE AL DIGITALE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. posti lavoro informatizzati (dipen.amminist.collaborat.)	N. posti lavoro informatizzati (dipen.amminist.collaborat.)	31/12	Database interno al Settore	n.	368	398	390
N. server	N. server	31/12	Database interno al Settore	n.	44	40	38
N. postazioni di lavoro acquistate ed installate nell'anno	n. PC o portatili acquistati e resi disponibili nell'anno	31/12	Database interno al Settore	n.	0	2	acquistate 12 noleggiate 20 installate 37 (PC riutilizzati da ex utenti)
Costo per supporto specialistico e sistemistico esterno	Costo per supporto specialistico e sistemistico esterno	31-dic	Database interno al Settore	eur	60.610,28	45.209,84	57.653,84
N. richieste di intervento ricevute	N. richieste di intervento ricevute	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	988	1.106	941
Costo totale canoni assistenza/manutenzione software	Costo totale canoni assistenza/manutenzione software	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	117.266,01	158.079,74	134.701,08
Costo totale licenze software	Costo totale acquisto licenze	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	83.661,86	58.349,14	14.493,60
Costo totale canoni servizi cloud	Costo totale canoni servizi cloud	01/01 - 31/12	Database interno al settore	eur	164.365,30	189.904,04	252.321,68
Costo totale canoni manutenzione hardware	Costo totale canoni manutenzione hardware	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	19.917,00	22.692,00	24.283,02
Costo totale acquisto nuove postazioni	Costo totale acquisto nuove postazioni PC o portatili	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	0,00	9.668,78	acquisto 18.834,36 noleggio 7.122,36
Tempo medio di risposta HELP DESK	Numero di giorni intercorsi dalla data di richiesta intervento e la data di chiusura / N. richieste di intervento ricevute	31/12	Database interno al Settore	gg.	n.d.	<1	<1

Tempo medio di risposta HELP DESK	Numero di ore intercorse dalla data di richiesta intervento e la data di chiusura	31/12	Database servizio Help Desk	h.	>10	<8	circa 19 ore
Grado di utilizzo del servizio HELP DESK	Numero di richieste di intervento ricevute / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	nn.	3	3	2
Costo medio manutenzione hardware per utente	Costo totale canoni manutenzione hardware / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	54,12	57,02	62,26
Costo medio canoni assistenza/manutenzione software per utente	Costo totale canoni assistenza/manutenzione software / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	318,65	397,19	345,39
Costo medio canoni cloud per utente	Costo totale canoni servizi cloud / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31-dic	Database interno al Settore	eur	446,64	477,15	646,98
Costo medio licenze software per utente	Costo totale licenze software / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	227,34	146,61	37,16
Costo medio nuove attrezzature per utente	Costo totale nuove postazioni acquisite / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	0,00	24,34	66,56

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Baratella Andrea	B3	100%
Cadario Sabrina	D1	100%
De Filippis Annalisa	C	100%
Moiana Alberto	C	100%
Tombari Andrea	C	100%

AREA

TECNICA

OBIETTIVI 2024 - DIRIGENTE AREA TECNICA	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
2.1.1	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR
7.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
1.3.2	SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT
5.3.21	PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE”

Obiettivo di gestione n. 2.1.1

INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR

Area: Tecnica
Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica
Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024)
Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Di Toro Michele (dal 25/10/2024)

Descrizione e finalità: gestire e monitorare la realizzazione delle opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Gestire e monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2024	100%	100	100
Verifica delle relazioni redatte dai Direttori ai Lavori sullo stato di avanzamento dei progetti PNRR(*)	efficacia	n.	18 entro il 31/12/2024	0	18	100

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Scadenze confermate e in linea con quanto programmato

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta l'inserimento del secondo indicatore(*) richiesto dal Presidente, come da verbale dell'incontro del l'8/4/2024, depositato agli atti del settore Programmazione strategica e Organizzazione.

Rendicontazione al 31/12/2024: Per quanto riguarda il cronoprogramma delle 18 opere finanziate, tutte le scadenze programmate nell'annualità 2024, sia per quanto riguarda l'inizio dei lavori che la fine degli stessi, sono rispettate. Risulta essere stato anticipata al 2024 anche una scadenza inizialmente programmata nell'anno 2026.
L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMATA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccoamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	20/11/2023
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	28/02/2024
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	15/04/2024
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccoamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANNO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verri distaccoamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/12/2024	
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	11/01/2024
Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	02/02/2024
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024	27/03/2024	31/03/2026	
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024	11/03/2024	31/03/2026	
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale				
Obiettivo di gestione n. 7.1.1						
REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024)						
Descrizione e finalità: Gestire il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di procedimento relative all'adozione e approvazione del piano. Nel 2024 si procederà all'affidamento degli incarichi per la progettazione del PTPC, ad elaborare il progetto di PTCP ed il rapporto ambientale con la loro programmazione entro agosto 2024 con la loro pubblicazione prevista entro settembre 2024. Nel frattempo si svolgeranno incontri propedeutici con EE.LL. e stakeholders e verranno altresì espressi pareri di compatibilità con il PTCP e di coerenza con il PTR.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Confronto con Enti locali e stakeholders (almeno 10 incontri) e gestione progetto di PTCP e rapporto ambientale per la pubblicazione	efficacia	data	incontri entro il 31/12/2024	scadenza confermata	14	100
			pubblicazione-presentazione della proposta al Presidente entro il 30/09/2024	(*)	(*)	0
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stato avviato il percorso di confronto con Enti locali e stakeholders, nell'ambito del quale si sono tenuti 6 incontri (uno con gli stakeholders il 18/01 e 5 con Comuni, Comunità Montane e Parchi nelle date: 12, 15, 19 e 22/02 e 5/03). Agli incontri hanno partecipato complessivamente 98 Enti (pari al 70% degli Enti invitati), 41 dei quali attivamente (con interventi nel corso degli incontri o invio di contributi). Sono stati affidati gli incarichi per i servizi di supporto tecnico alla redazione del PTCP, ad oggi in corso di svolgimento. (*) A seguito del positivo riscontro alla proposta di modifica della scadenza per l'elaborazione tecnica (obiettivo di gestione 7.1.1.1) si propone di modificare il risultato atteso in "Presentazione della proposta al Presidente" confermando la medesima scadenza del 30.09.2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e, in correlazione con la modifica approvata per l'obiettivo n.7.1.1.1, accetta la modifica richiesta.						

Aggiornamento al 30/09/2024: Si segnala che in data 12/08/2024 è stata pubblicata sul Burl la Legge regionale 15/2024 "Disciplina degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale" che attribuisce importanti competenze alle Province ed in particolare ai Piani Territoriali di Coordinamento Provinciale.

La nuova disciplina regionale prevede che il PTCP definisca gli ambiti territoriali idonei destinati alla localizzazione e alla realizzazione degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale, sulla base di criteri che saranno approvati dalla Giunta Regionale entro 90 giorni dall'entrata in vigore della norma.

Considerato che la medesima norma sancisce il termine per l'adeguamento dei piani provinciali in 12 mesi dall'entrata in vigore dei suddetti criteri, prevedendo, in caso di inadempienza la nomina di un commissario ad acta, si ritiene che sia opportuno integrare l'adeguamento alla nuova disciplina nel procedimento attualmente in corso.

Per garantire che la documentazione tecnica sia coerente con i criteri che saranno approvati dalla Giunta Regionale entro l'11/11/2024 si chiede di modificare la scadenza prevista nelle voci "Risultato atteso" dell'indicatore "presentazione della proposta al Presidente" posticipandola al 15/12/2024.

Parere dell'OdV del 10/10/2024: L'OdV esamina le motivazioni della richiesta di slittamento della data del "risultato atteso" e prende atto della dichiarazione del Presidente dell'Ente di cui al verbale dell'incontro tenutosi il 26/9/2024 sugli obiettivi di alta strategicità.

Considerata inoltre la prima richiesta di modifica dello stesso indicatore, accettata con proprio verbale n. 9 dell'11 giugno scorso ed approvata con deliberazione presidenziale n. 79 del 14/6/2024, l'OdV non ritiene di accettare un ulteriore slittamento, riservandosi di fare ulteriori approfondimenti in sede di valutazione finale.

Rendicontazione al 31/12/2024: Il processo di revisione del PTCP ha visto, nel corso del 2024, l'affidamento dei servizi di supporto tecnico e collaborazione. E' stato attivato il confronto con enti locali e stakeholders che si è sviluppato da febbraio 2024 in: 5 incontri con i Comuni, 4 incontri con i portatori di interessi e gli ordini professionali (alla presenza di funzionari provinciali) e 5 incontri con i portatori di interesse per la definizione degli obiettivi di sviluppo da parte del GdL dell'Università dell'Insubria.

(*) Sono stati sviluppati i contenuti della proposta di piano (temi: sviluppo socio-economico, sistema insediativo territoriale, sistema infrastrutturale, mobilità ciclistica, paesistico-ambientale, consumo di suolo, rigenerazione urbana e agricoltura) ed è stata predisposta una prima bozza di analisi del sistema della logistica sulla base della quale si sta predisponendo una proposta di primo adeguamento alla LR 15/24.

Alla fine di dicembre è stata acquisita dai consulenti la documentazione rivista (in recepimento degli esiti dei suddetti incontri) che dalla metà di gennaio sarà oggetto di confronto con l'amministrazione.

L'obiettivo è stato raggiunto al 50%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: In considerazione del grande lavoro svolto dalle parti coinvolte, sentito il Presidente, la valutazione dell'obiettivo è pari all'85%.

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori				1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	
Obiettivo di gestione n. 1.3.2						
SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (25/10/2024)						
Descrizione e finalità: coordinare il processo di creazione di un servizio web dedicato alla consultazione e al reperimento di dati territoriali (e non solo) utili alla redazione dei PGT nella nuova fase di adeguamento alla LR 31/14 e al PTCP in fase di redazione. Verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di cartografia on line di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati alla conoscenza e alle analisi per la pianificazione locale. Nelle stesse pagine web potranno confluire le modalità di richiesta di compatibilità e le successive richieste di pubblicazione BURL con l'obiettivo di creare un'unica interfaccia dedicata ai comuni e ai procedimenti di pianificazione urbanistica e successiva diffusione agli EE.LL. dei servizi pubblicati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione banche dati specifiche e pubblicazione on line del servizio mappa	efficienza	data	30/11/2024	scadenza confermata	02/12/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state create specifiche banche dati relative alla superficie urbanizzata e urbanizzabile utili per la redazione della carta del consumo di suolo comunale. Le banche dati, unitamente ad altre in corso di redazione nell'ambito della revisione del PTCP, saranno pubblicate successivamente alla pubblicazione della suddetta revisione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Le banche dati già create, ancorchè riferite al PTCP vigente, sono state pubblicate in apposito servizio web composto da una pagina web con i riferimenti e link utili ad ogni fase di redazione e pubblicazione dei PGT (https://cartografia.provincia.va.it/CasaPGT.html) e da una mappa interattiva che permette la navigazione e l'interrogazione dei seguenti strati informativi: - Tavola delle Previsioni di piano dei PGT vigenti - piani sovraordinati (PTCP, Piano Cave, PIF, PTR, PGRA, Piano di Bacino) - aree sottoposte a tutela ambientale o paesaggistica L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.21					
PIENA ACCESSIBILITA' FISICA ALLE STRUTTURE					
Area: Tecnica - Risorse Settore: Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica - (Responsabile Accessibilità) Dirigente: Ruffo Giuseppe - Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Iametti Giacomo (dal 25/10/2024)					
Descrizione e finalità: Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, recante disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, ha integrato la disciplina del PIAO prevedendo l'individuazione di un dirigente amministrativo quale responsabile dell'attività di coordinamento e di proposta per la definizione di obiettivi per la piena accessibilità fisica e digitale dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità che definisca specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b). L'Ente con Decreto presidenziale n. 99 del 05/06/2024 ha provveduto all'individuazione ed alla nomina della figura in oggetto. Stante l'attività da considerarsi pluriennale e da condividere con il Responsabile individuato, Dirigente dell'Area Risorse, per il 2024 i settori interessati collaboreranno per l'effettuazione di una prima analisi ricognitiva di interventi da effettuare sugli 82 edifici scolastici di proprietà dell'Ente.					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Censimento e mappatura degli edifici scolastici di proprietà provinciale volto a rilevare la presenza di barriere architettoniche - 1° analisi ricognitiva sugli edifici per valutare gli interventi da effettuare	efficacia	data	almeno il 25% degli edifici scolastici entro 31/12/2024	100%	100
Rendicontazione al 31/12/2024: Effettuata l'analisi ricognitiva e il censimento degli 82 edifici scolastici. Dall'esito delle analisi emerge che il 100% degli edifici non presenta barriere architettoniche. Può succedere che su segnalazione della scuola, in determinati casi (ad es. ingresso di nuovi studenti portatori di specifiche necessità) si debba intervenire per applicare piccole modifiche per facilitarne la permanenza a scuola. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV: L'assenza delle barriere architettoniche poteva essere già rilevata al momento dell'assegnazione dell'obiettivo. L'obiettivo non è valutabile.					

SERVIZIO

*PREVENZIONE E
PROTEZIONE*

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.17						
VERIFICA DEI LUOGHI DI LAVORO CON POSTAZIONI DI VIDEOTERMINALE						
Area: Tecnica Servizio Prevenzione e Protezione Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: non presente						
Descrizione e finalità: Al fine di attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente, il Servizio si prefigge di verificare, in ottemperanza agli artt. 64 e 174 del Dlgs n. 81/08 inerenti gli obblighi del datore di lavoro relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la valutazione dei rischi inerenti la mansione di videoterminalista, di concerto con il Medico Competente, prevedendo sopralluoghi dedicati ad ogni singola postazione di lavoro da videoterminalista (uno dei profili più diffusi) presso la sede di Villa Recalcati (130 postazioni). Le risultanze dei vari sopralluoghi con relative eventuali criticità saranno riportate all'interno di una relazione tecnica complessiva con le indicazioni delle possibili misure preventive e/o protettive da adottarsi nell'anno in corso o nei successivi.						
Indicatori	efficienza	n.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazione tecnica finale ad esito dei sopralluoghi (almeno il 75% delle postazioni attuali)	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	SI (*)	SI	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: (*) Sono state visionate le effettive 171 postazioni da videoterminalista (il 132% di quelle previste) con la redazione della relazione tecnica contenente le criticità e le misure preventive/protettive. La documentazione può comunque essere visionata c/o l'ufficio Prevenzione e Protezione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Si confermano i dati rilevati al 30/6/2024.						
L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.18						
INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO						
Area: Tecnica Settore: Servizio Prevenzione e Protezione Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: non presente						
Descrizione e finalità: In ottemperanza all'art. 36 del Dlgs 81/08, che prevede che il datore di lavoro provveda ad una adeguata informazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza, il Servizio di Prevenzione e Protezione si prefigge l'obiettivo di implementare i contenuti e aggiornare puntualmente il sito intranet dedicato già creato nel corso del 2023. Nel corso del 2024, ad integrazione ed in continuità del lavoro svolto finora, si prevede la redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: 1) piano di gestione delle emergenze della sede di Villa Recalcati comprensivo delle planimetrie contenenti le vie di esodo e i presidi di sicurezza; 2) procedure operative per l'utilizzo di biciclette elettriche; 3) procedure operative per lo svolgimento dell'attività di navigazione con barca a motore; 4) procedure di gestione delle sale di rappresentanza.						
Indicatori	efficienza	n.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione e pubblicazione dei documenti in materia di salute e sicurezza	efficacia	n.	almeno 3	3	3	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Allo stato attuale sono stati pubblicati sul sito intranet dedicato al seguente link (https://provincia.va.sharepoint.com/sites/ServiziodiPrevenzioneeProtezione) n.3 documenti (punti 2-3 e 4 richiamati nella descrizione) rispetto ai 4 previsti. L'ultimo documento è in fase di approvazione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Il documento "piano di gestione delle emergenze della sede di Villa Recalcati" (punto 1 della descrizione) pur essendo stato redatto entro il 31/12/2024, è stato pubblicato sul sito intranet a gennaio 2025, in quanto a seguito del cambio di datore di lavoro si sono resi necessari ulteriori aggiornamenti/revisioni dello stesso documento che hanno comportato la sua pubblicazione a gennaio 2025. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. sopralluoghi e incontri con datori di lavoro (dirigenti) e R.L.S	N. sopralluoghi e incontri con datori di lavoro (dirigenti) e R.L.S e medico competente e organi istituzionali di controllo luoghi di lavoro	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	20	10	5	2	2
N. totale visite medico del lavoro	N. totale visite medico del lavoro	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	47	138	162	126	101
N. richieste da dipendenti per visite medico del lavoro	N. richieste da dipendenti per visite medico del lavoro	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	4	2	7	5

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Fumagalli Alberto	C	60%

SETTORE

*SERVIZI AMMINISTRATIVI
DI SUPPORTO ALL'AREA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Servizi amministrativi di supporto all'Area Tecnica	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
4.1.1	MOBILITA' LEGGERA
4.2.1	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE
4.2.2	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE
5.3.15.1c	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO
5.3.19.1b	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE
6.1.4.1b	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO

Valore Pubblico		Obiettivo strategico			Obiettivo operativo	
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'		4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili			4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale	
Obiettivo di gestione n. 4.1.1						
MOBILITA' LEGGERA						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Rovelli Marina Paola (fino al 29/9/2024) - Passera Fabio (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Per diffondere la mobilità sostenibile e contribuire al Goal n. 11 "Città e comunità sostenibili" dell'Agenda 2030 si provvederà per il 2024 a cantierare 7 km di piste ciclopedonali in particolare quelli relativi al progetto MOVE ON (tratto Malnate - Castiglione Olona / Castellanza fino al confine con Legnano della dorsale provinciale della Valle Olona), nonché a implementare la progettazione della dorsale ciclopedonale del lago Maggiore attraverso la progettazione esecutiva del tratto Golasecca/Mercallo - Angera e la progettazione di fattibilità tecnica ed economica del tratto Angera - Laveno Mombello (loc. Cerro) per un totale di 30 km in progetto stimati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
km di piste ciclopedonali cantierati /Km piste ciclopedonali cantierabili (Km 7)	efficacia	%	100	89,57%	100%	100

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: In data 28.05.2024 è stato consegnato il Lotto A (Malnate-Castiglione Olona) della pista ciclopedonale MOVE ON per un totale di Km 6,27. Il lotto B di 1,665 KM+A12 (Castellanza) sarà consegnato in data 3 luglio in quanto la Società Aggiudicataria, convocata in data 19.06.2024 per la consegna del cantiere non ha prodotto il POS (piano operativo sicurezza).

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024: Il cantiere del lotto B è stato consegnato nella data del 3 luglio 2024 così come previsto. Inoltre nel 2024 sono state indette la gara per la progettazione esecutiva del tratto Golasecca/Mercallo - Angera e la gara progettazione di fattibilità tecnica ed economica del tratto Angera - Laveno Mombello (loc. Cerro).

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili	4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale				
Obiettivo di gestione n. 4.2.1						
EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Di Toro Michele (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Per diffondere un'educazione allo sviluppo sostenibile e contribuire al Goal n. 4 dell'Agenda 2030 "Istruzione di qualità" per il 2024 si provvederà a: - fare educazione allo sviluppo sostenibile attraverso Green School ovvero un programma annuale che supporta le scuole aderenti a promuovere e introdurre comportamenti e buone pratiche sostenibili nella comunità scolastica e anche nel territorio; - sviluppare una rete coordinata di scuole eco-attive (Green School); - collaborare con altre realtà ed esperienze per l'ulteriore sviluppo della rete Green School a livello regionale e nazionale; - sviluppare strumenti per l'educazione allo sviluppo sostenibile come materiali didattici, webinar, ecc. (n. 1 stimato); - accrescere il livello di conoscenza sull'educazione allo sviluppo sostenibile attraverso percorsi formativi per personale scolastico e gli altri soggetti attivi sul tema, - iniziative per gli studenti e le cittadinanza (5 stimate); - contribuire a diffondere una cultura generale sullo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili. A supporto dell'indicatore verrà fornita la relazione descrittiva delle attività svolte nell'ambito del programma annuale Green School.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Mantenimento della % di certificazioni Green School rilasciate nel 2023 rispetto ai 140 istituti supportati (n. certificazioni rilasciate/n.plessi supportati)	efficacia	%	70	90	90%	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le scuole che hanno ottenuto la certificazione Green School 2023/2024 sono risultate n. 127 su 140 iscritte e supportate. Nell'anno precedente 2022/2023 le scuole certificate sono state n. 123. Rispetto alle attività svolte sono stati sviluppati e successivamente presentati i materiali didattici dedicati alle conoscenze e alle competenze per l'educazione allo sviluppo sostenibile e realizzati n. 2 webinar (il 5 marzo e il 10 aprile). Per quanto riguarda le iniziative di formazione e di sensibilizzazione, sino a giugno 2024, sono state organizzate n. 4 iniziative di cui n. 2 incontri di formazione, la festa della sostenibilità e la Green Food Week. Il numero di complessivo di iniziative con i relativi partecipanti verrà fornito a fine anno. A2						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Per quanto concerne il dato sulle certificazioni Green School (GS) 2023/2024 si conferma quanto già indicato nel monitoraggio del 30/06, attestando che i plessi scolastici iscritti per l'anno 2023 sono stati 141. Si aggiorna il dato sul numero delle iniziative di formazione e di sensibilizzazione, che aggiungendo il periodo luglio - dicembre 2024, è passato da n.4 iniziative a n.7 iniziative con i seguenti tre eventi in più: il 1° ottobre la presentazione dell'edizione 2024/2025 di GS Varese, il 20 novembre la formazione iniziale sul metodo GS, il 10 dicembre la formazione sul tema energia. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili				4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	
Obiettivo di gestione n. 4.2.2						
PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: (Di Toro Michele - Rovelli Marina Paola fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile P.O.: Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Per diffondere e realizzare progetti di sviluppo sostenibile contribuendo al raggiungimento dell'Agenda 2023 si provvederà per il 2024 alla gestione del procedimento di candidatura di progetti rispondenti agli obiettivi di sviluppo sostenibile (in particolare i Goals n. 4, 6, 7, 11, 12, 13, 15 dell'Agenda 2030). L'attività prevederà le seguenti azioni: - analizzare ed individuare le linee di finanziamento attive (es. INTERREG ITALIA - SVIZZERA, Fondazione Cariplo); - sviluppare le proposte progettuali sia dal punti di vista tecnico che amministrativo - gestionale ed economico; - individuare i partner e condividere con essi le proposte progettuali; - formalizzare il partenariato attraverso accordi specifici con i soggetti del territorio; - redigere e candidare i progetti secondo le modalità e la documentazione richiesta dai bandi.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. di proposte progettuali candidate a bandi	efficacia	n.	1	9	9	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con Deliberazione Presidenziale n.43 del 12 aprile 2024 la Provincia di Varese, attraverso l'Ufficio Sostenibilità Ambientale ha candidato entro il 15/04/2024, nell'ambito del PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG VI-A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027 n. 4 progetti come capofila e n. 2 come partner. Inoltre lo stesso Ufficio ha candidato al Bando Emblematico Maggiore di Fondazione Cariplo n. 1 progetto come Capofila e n. 2 come partner. L'Ufficio si era posto come obiettivo la candidatura di almeno un progetto in relazione alle tematiche trattate ed ai contatti già avuti con i soggetti del territorio. Questo risultato discende da un confronto intenso e da un lavoro congiunto ed una distribuzione di ruoli tra la Provincia ed i vari soggetti del territorio, nonché da un coordinamento efficace dell'Ufficio Sostenibilità Ambientale con gli altri soggetti e uffici provinciali, fattori che hanno consentito di rispondere alle istanze pervenute permettendo di sviluppare un numero elevato di progetti senza appesantire ulteriormente e congestionare l'intenso lavoro del personale impegnato su tale obiettivo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Dei n. 4 progetti Interreg candidati come capofila, n. 3 sono stati approvati e n. 1 dichiarato ammissibile. Dei n. 2 progetti Interreg candidati come partner, entrambi sono stati approvati. Bando Emblematico Maggiore di Fondazione Cariplo: il progetto candidato alla fase 2 come capofila (Deliberazione presidenziale n. 147 del 04/11/2024) è stato approvato e il progetto candidato come partner (Deliberazione presidenziale n. 148 del 04/11/2024) è stato approvato. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.15.1c						
RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area - Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Premazzi Mattia - (Agostini Alessandra fino al 25/10/2024) - Iametti Giacomo (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia - Belloni Giovanni - Giani Francesca (fino al 30/11/2024)						
Descrizione e finalità: Riqualificare le due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Multipiano di Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti onde ovviare comportamenti scorretti dei fruitori delle aree. Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate. Gli step previsti saranno: valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli. Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione della soluzione gestionale migliore (appalto, concessione, convenzione con Comune, gestione in economia)	efficacia	data	30/05/2024	17/04/2024	17/04/2024	100
Attuazione scelta operata	efficacia	data	31/12/2024	31/12/2024	03/10/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Comune di Varese ha manifestato, con nota pec n. 14490 del 14/3/2024, la volontà di gestire entrambe le infrastrutture inserendo le stesse nell'ambito generale dell'attuazione del piano di sosta della città di Varese. Si stanno operando degli incontri per la definizione dei contenuti dell'accordo che verrà stilato in virtù dell'art. 15 della legge 241/90. Con nota pec n. 20782 del 17/4/2024 a firma del Presidente, la Provincia ha espresso favorevolmente l'accoglimento della manifestazione avanzata.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Con il Comune di Varese si è addivenuti alla sottoscrizione, in data 03/10/2024, di un accordo sperimentale avente ad oggetto la gestione della sosta all'interno dei parcheggi provinciali di Via Trentini e Daverio. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.19.1b						
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Agostini Alessandra e Premazzi Mattia fino al 29/9/2024 Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia - Giani Francesca						
Descrizione e finalità: Migliorare in termini di riqualificazione l'area di proprietà provinciale, attualmente incolta, adiacente il complesso scolastico ISIS Valceresio. Il miglioramento consisterà nella realizzazione di 4 campi da padel coperti, un'area polifunzionale e relative strutture ricettive. Tale impianto sportivo sarà interamente realizzato in forma privata mediante la formula del "progetto di finanza". Si evidenzia la valenza educativa dell'attività che verrà estesa alla partecipazione degli studenti dell'Istituto scolastico deficitario di spazi sportivi mediante accordi ad hoc, oltre che della cittadinanza del territorio dei Comuni della Valle valutando positivamente l'offerta sportiva proposta. Gli step previsti saranno: la validazione del progetto con l'inserimento dello stesso nel piano triennale delle OO.PP. e l'indizione della gara nel corso del 2024, mentre la realizzazione dell'intervento è prevista entro luglio 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Validazione progetto/indizione della gara	efficacia	data	31/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con nota pec n. 16718 del 26/3/2024 il Settore ha sollecitato la società promotrice dell'iniziativa affinché potesse aggiornare lo stato di avanzamento dell'iniziativa stessa. La risposta pervenuta via mail il 29/3/2024, ha evidenziato il mantenimento dell'interesse alla proposta avanzata condizionato però all'alienazione dell'area in questione e non alla concessione della stessa. Dopo verifica tecnica effettuata si è comunicata, con nota pec n. 21937 del 23/4/2024, da un lato l'impossibilità dell'accoglimento di tale istanza in quanto nell'area, collocata al centro di una vasta proprietà della Provincia, insiste un complesso scolastico oltre che il permanere dell'interesse strategico dell'Ente per un potenziale sviluppo a corredo e completamento del plesso scolastico. In data 23/4/2024 da parte dello Studio incaricato veniva confermata la ricezione della nostra comunicazione e contestualmente venivamo informati della trasmissione della medesima ai diretti interessati per eventuali comunicazioni che alla data del 20/6 non sono pervenute.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Aggiornamento al 30/09/2024: La situazione è rimasta invariata rispetto a quanto approvato con il monitoraggio del 30/06/2024. Pertanto il Settore chiede l'annullamento dell'obiettivo.						
Parere dell'OdV del 10/10/2024: L'OdV esamina le motivazioni della richiesta pervenuta, ritiene accoglibile la motivazione esogena addotta e accettabile lo stralcio dell'obiettivo dal Piano della Performance, pur interrogandosi sulla corretta programmazione nella fase iniziale.						
Obiettivo annullato.						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO		6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale		6.1 Promuovere la conoscenza del territorio		
Obiettivo di gestione n. 6.1.4.1b						
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Ruffo Giuseppe Referente politico: Marchesi Matteo (dal 25/10/2024) - Premazzi Mattia Responsabile P.O.: Pirocca Maria Grazia - Giani Francesca (fino al 30/11/2024)						
Descrizione e finalità: Riqualificare gli spazi commerciali e di accoglienza dell'Eremo di Santa Caterina e delle Cascine del Quiquio, gestendo l'accoglienza del pubblico, promuovendo e valorizzando il compendio ai fini culturali, spirituali, didattici e turistici. Il progetto complessivo avrà una validità di sette anni e sarà gestito attraverso lo strumento della concessione il cui valore complessivo ammonta a € 7.259.157,00. Si evidenzia che il progetto esprime una valenza educativa che vedrà il coinvolgimento del mondo della scuola e del volontariato (laboratori didattici, visite guidate, stage e tirocini ecc.), inoltre si prevede un risparmio economico per l'Ente attraverso lo sgravio dei costi gestionali (manutentivi e di utenze per un ammontare di circa € 103.000,00) che saranno in capo direttamente al Concessionario. Gli step previsti nel corso del 2024 saranno: l'inserimento del progetto nel piano triennale dei servizi e forniture, l'indizione della gara e l'aggiudicazione della concessione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
predisposizione elaborati progettuali	efficacia	data	30/06/2024	17/06/2024	17/06/2024	100
affidamento concessione del servizio	efficacia	data	31/10/2024	scadenza confermata	14/10/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con deliberazione presidenziale n. 67 del 29/5/2024 si è acquisito il parere favorevole di indirizzo per l'avvio delle procedure amministrative atte all'affidamento in concessione dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso per la durata di 7 anni secondo i criteri di efficienza, di produttività, di razionalizzazione delle risorse e di convenienza economica, con obbligo del mantenimento e del miglioramento dei beni medesimi attraverso interventi diretti a prevenire lo stato di degrado e/o a garantirne l'idoneità agli scopi ai quali gli stessi sono destinati sulla base della proposta progettuale presentata. Con successivo atto dirigenziale n. 1142 del 17/6/2024 si è approvata in linea tecnica la prosposta progettuale propedeutica all'avvio della procedura di affidamento.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: L'affidamento in concessione del servizio è avvenuto sulla scorta di determinazione dirigenziale n. 2006 del 14/10/2024, con consegna del servizio nelle more del perfezionamento del relativo contratto in data 15/10/2024. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'AREA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
Produzione di rifiuti urbani pro capite	Produzione di rifiuti urbani pro capite - kg per abitante al giorno	31/12 - rilevazione più recente	Rapporto rifiuti -Provincia di Varese	kg	469,60	457,59	457,59	466
Quantità pro capite giornaliera di raccolta differenziata	Quantità pro capite giornaliera di raccolta differenziata - kg/abitante al giorno -	31/12 - rilevazione più recente	Rapporto rifiuti -Provincia di Varese	kg	367,10	313,53	313,53	364
N. studenti partecipanti alle attività di educazione alla sostenibilità ambientale	N. studenti partecipanti alle attività di educazione alla sostenibilità ambientale	Ultimo progetto concluso	Database interno alla struttura	n.	22.731	25.360	25.224	25.224
Grado adesione attività educaz.sostenibilità ambientale	Studenti partecipanti ai progetti di sostenibilità ambientale promossi dalla Provincia / Utenza potenziale (scuole primarie e secondarie)	Rilevazione più recente	Database interno al Settore-OPI Provincia di Varese	%	18%	20%	20%	20%

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Ambrosini Alessia	C	100%
Barbieri Sara	D1	100%
Bianchi Paola	C	100%
Borruto Claudia	C	83,3%
Cipriani Marta	C	100%
Comodo Manuela	C	100%
Febi Fedi Anna	C	100%
Fontanelli Nadia	C	75%
Gamberoni Ambra Melitta	B1	100%
Ghiringhelli Sabrina	D1	90%
Giorgetti Sonia	C	100%
Landini Paolo	D1	100%
Loddo Santina	C	100%
Pepe Rachele	D3	90%
Pirocca Maria Grazia	D1	100%
Romeo Caterina	D1	100%
Stefanazzi Roberto	C	100%
Vercelloni Valeria	D1	100%

SETTORE

AMBIENTE

OBIETTIVI 2024 - Settore Ambiente	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.2.1	INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI
7.2.2	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento		
Obiettivo di gestione n. 7.2.1						
INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI						
Area: Tecnica Settore: Ambiente Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente Politico: Di Toro Michele (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Battagion Gianluigi						
Descrizione e finalità: Per tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento il Settore si prefigge l'obiettivo di ottimizzare il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche in ambiente. Poichè attualmente le istruttorie delle richieste di autorizzazioni non sono processate da piattaforme o sistemi informatici, si rende necessario procedere alle seguenti fasi: 1) schematizzazione dei dati che l'utenza deve immettere nel sistema affinché l'istanza sia istruibile e schematizzazione dei flussi istruttori, 2) individuazione della documentazione da linkare da altri siti istituzionali a supporto delle informazioni da rendere da parte dell'utenza, 3) predisposizione dei modelli di bozza di provvedimenti/note endoprocedimentali che il sistema deve generare a valle dell'istruttoria e che poi dovranno essere vagliati dai funzionari/responsabili. Nel 2025 si procederà all'informatizzazione delle procedure, tramite il ricorso ad operatori economici specializzati in materia.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusione di tutte le fasi prodromiche all'avvio di informatizzazione	efficienza	SI/NO	SI entro il 31/12/2024	NO	SI entro il 09/09/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' terminata la schematizzazione dei dati e dei flussi ed è in fase di ultimazione la documentazione tipo. Si è quindi conclusa la fase prodromica e il Settore sarebbe in grado di anticipare al 30 settembre p.v. l'invio al CED di tutte le informazioni utili per creare il programma.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Tutte le fasi previste sono state concluse. La trasmissione al Settore Transizione al digitale dei moduli relativi alla 3) fase è avvenuta il 09.09.2024. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento				
Obiettivo di gestione n. 7.2.2						
SVILUPPO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
Area: Tecnica Settore: Ambiente Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente Politico: Di Toro Michele (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Battagion Gianluigi						
Descrizione e finalità: La Provincia di Varese è l'ente responsabile dell'ATO Varese. Come previsto dalla normativa vigente la Provincia ha istituito l'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale allo scopo, tra l'altro, di coordinare tutte le attività volte al buon funzionamento del servizio idrico integrato (SII). Uno dei loro compiti è la realizzazione del Piano d'ambito, contenente tutti gli interventi necessari all'efficientamento del servizio a sua volta affidato al gestore (Alfa Srl) affinché vengano realizzate le opere. Si rileva che il Piano d'Ambito viene adottato dall'Ufficio d'Ambito ma approvato dalla Provincia. Con tale premessa l'obiettivo che si prefigge il Settore Ambiente è far in modo di porre in essere le necessarie condizioni affinché il Piano d'Ambito sia realizzato nella sua interezza, verificando l'effettiva realizzazione delle opere riportate in allegato secondo le tempistiche indicate e nello specifico le opere la cui chiusura lavori è prevista nel 2024. Questa attività di monitoraggio si esplica in periodiche verifiche annuali (tipicamente il 30/6, 30/09 e 31/12 di ogni anno) dalle quali possono emergere delle criticità che saranno oggetto di apposita segnalazione al Presidente per i seguiti di conseguenza, e l'adozione delle opportune misure correttive. L'Obiettivo specificamente legato al 2024 attiene l'individuazione e il monitoraggio per le opere al momento in fase di progettazione e che devono essere affidate/cantierate così da non generare ritardi nella pianificazione generale di ATO. <i>A seguito dei monitoraggi si provvederà, se necessario, nell'ambito delle rispettive competenze, a coinvolgere ATO affinché siano messe in campo tutte le iniziative per agevolare l'effettiva realizzazione dei progetti.</i>						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica dello stato di attuazione delle n.5 opere previste nel piano 2024 attualmente in progettazione e che dovranno trovare attuazione ed essere cantierate e di cui risulta il termine del finanziamento nel 2024	efficienza	SI/NO	SI affidamento/cantierabilità delle 5 opere	NO	SI (n.3 interventi)	60
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stato effettuato l'incontro con ALFA ed ATO in data 26.6.2024 ed è in corso il monitoraggio delle opere. Come da documentazione consegnata dal Gestore del SII, si segnala che due delle opere previste non vedranno la chiusura al 31.12.2024. Nello specifico Alfa Srl ha comunicato che la chiusura dell'intervento relativo alla manutenzione straordinaria del serbatoio a servizio del Comune di Cavaria con Premezzo è prevista nel corso dell'anno 2025. Anche l'intervento di rifacimento della vasca di prima pioggia sulla rete fognaria di Bobbiate vedrà la conclusione nel secondo semestre del 2025.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare l'obiettivo in fase di monitoraggio finale.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Sono stati effettuati gli ulteriori due incontri con Alfa in data 30/09/2024 e 10/12/2024 e sono state monitorate tutte le opere. Delle cinque preventivate n.3 (interventi a Montegrino, Masciago e Comabbio) sono state portate a compimento come programmato. Gli interventi previsti a Cavaria con Premezzo e Bobbiate, così come rilevato da Alfa srl al 10/12/2024 comportano lo slittamento dell'inizio dei lavori al 2025. L'obiettivo è stato raggiunto al 60%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 60%						

SETTORE AMBIENTE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. autorizzazioni acque sotterranee escav.pozzo rilasciate	N. autorizzazioni di acque sotterranee con escavazione pozzo (uso non domestico) rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	10	14	21	8
N.autorizzazione emissioni in atmosf.in deroga rilasciate	N. autorizzazione alle emissioni in atmosfera in deroga rilasciate (escluse diffide e archiviazioni)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	88	61	62	155
N.autorizz.smaltime-recupero rifiuti proced.ordin.rilasciate	N.autorizzazione allo smaltimento - recupero di rifiuti - procedura ordinaria rilasciate (escluse diffide archiviazioni e impianti AIA)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	59	69	44	52
N.verifiche effettuate impianti termici Comuni inf.40.000ab	Numero verifiche effettuate sugli impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	Ultimo biennio rilevato (in corenza con campagna di controllo biennale)	Database interno al Settore	n.	5.220	3.416	5.067	4.989
N.totale impianti termici-Comuni inferiori 40.000 abitanti	Numero totale impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore - CURIT	n.	272.400	281.123	281.936	299.000
Prelievi idrici annuali da acque sotterranee	Prelievi idrici annuali da acque sotterranee - milioni di mc	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	mmc	155,0	150,5	n.d.*	n.d.*
Prelievi idrici annuali da acque superficiali	Prelievi idrici annuali da acque superficiali - milioni di mc	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	mmc	12.088,00	11.821,00	n.d.*	n.d.*

Consumo pro - capite di acqua potabile	Consumo pro - capite di acqua potabile - litri al giorno per abitante	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	lt	407,60	407,40	n.d.*	382,4
Costo totale verifiche impianti termici Comuni inf 40.000ab	Costo totale per verifiche impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti , IVA esclusa (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	eur	225.108,95	225.108,95	240.065,42	240.065,42
N.autorizz.smaltim-recupero rifiuti proced.sempl.rilasciate	N. autorizzazione allo smaltimento - recupero di rifiuti - procedura semplificata rilasciate (escluse diffide, archiviazioni e impianti AIA)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	22	25	11	11

(*) in quanto non viene più utilizzato il DB interno, ma un applicativo di Regione Lombardia

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Battagion Gianluigi	D1	100%
Bianchi Federica	D3	100%
Comini Andrea	D1	100%
Daverio Emilio	D1	100%
Daverio Piera	D1	100%
Germani Giunluca	C	100%
Golemme Samantha	B3	100%
Guicciardi Ulisse Eugenio Guiscardo	D1	100%
Maestrini Monica	D1	100%
Magni Rossana	D1	90%
Orlandi Gabriele	C	100%
Peroni Roberta	D1	90%
Ruggiero Vincenzo	D1	100%
Sabatino Ursula	C	100%

SETTORE

TERRITORIO

OBIETTIVI 2024 - Settore Territorio

N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.2.3	SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)
7.3.3	VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABBIA, LAGO DI BIANDRONNO)
7.1.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
1.3.2.1	SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento

Obiettivo di gestione n. 7.2.3

SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)

Area: Tecnica

Settore: Territorio

Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024)

Referente politico: Lanza Giuseppina (fino al 29/9/2024) - Vettori Enrico (dal 25/10/2024)

Responsabile E.Q.: Toson Lorenza

Descrizione e finalità: Proseguire le attività per la "Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese", nell'ambito dell'AQST sottoscritto nel 2019 da parte di una pluralità di soggetti (tra i quali Regione Lombardia -coordinatore-, Comuni rivieraschi, ARPA, ATS Insubria, ATO, Alfa s.r.l., etc) e recentemente prorogato sino al termine del 2026. Le attività di Provincia, riguardanti in particolare la gestione dell'impianto di prelievo ipolimnico (con attivazione annuale entro il 30.06.2024) e la salvaguardia della biodiversità saranno volte a migliorare la qualità delle acque del lago e del suo ecosistema. Entro il 2024 si prevede, in particolare di dare avvio all'attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive, attraverso la realizzazione di studi e/o interventi in coordinamento con la segreteria tecnica dell'AQST.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Avvio attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive - studi e/o interventi e condivisione in Segreteria Tecnica AQST	efficacia	data	entro il 31/12/2024	scadenza confermata	22/11/2024	100

Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L'argomento è stato trattato nelle Segreterie Tecniche - AQST del 17/04/2024 e del 18/06/2024 con particolare riferimento alle ripercussioni negative rispetto alla balneazione e alla conservazione dei reperti archeologici presenti nei fondali dell'Isolino Virginia. Si richiama anche la partecipazione al Convegno regionale "Gestione specie vegetali alloctone del 05/06/2024" in cui sono stati presentati, tra i vari, anche alcune sperimentazioni in corso da parte della Provincia sul tema, attivate con fondi regionali (L.R. 9/2020).

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024: Il terzo incontro con la Segreteria Tecnica - AQST è stato il 13/11/2024. Durante la stagione estiva in accordo con i referenti della stessa segreteria sono stati avviati degli interventi di eliminazione del fior di loto nella zona dell'isolino Virginia sfruttando l'elevato livello idrometrico del Lago, che ha permesso di operare senza rischio di danneggiamento del fondale ricco di reperti archeologici. A seguito dell'incontro del 13/11/2024 si sono svolti sopralluoghi subacquei in data 22/11/2024, finalizzati a determinare la localizzazione di un intervento sperimentale di contenimento della peste d'acqua mediante pompa dragante. Gli esiti dei sopralluoghi hanno inaspettatamente evidenziato l'assenza della pianta sui fondali lacustri, forse imputabile alla riduzione della trasparenza delle acque, che ne ha inibito lo sviluppo, determinata dall'annata particolarmente piovosa e dal conseguente elevato livello idrometrico.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		7. Governare il territorio		7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità		
Obiettivo di gestione n. 7.3.3						
VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABBIA, LAGO DI BIANDRONNO)						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità: Migliorare la fruizione delle aree protette Palude Brabbia e Lago di Biandronno che già oggi contano circa 10.000 visitatori annui. Nel 2024 si promuoverà un insieme sistematico di interventi: la rinaturalizzazione dell'area ex-agricola Paludi (di proprietà di Provincia), la riqualificazione di due stagni/aree umide, di un corso d'acqua e di un sentiero per la didattica e la fruizione. Per attivare ulteriori azioni di potenziamento della fruizione verrà condotto uno studio del quadro esigenziale e delle possibili strategie di razionalizzazione, riorganizzazione e promozione che potranno includere la realizzazione di un centro visite, quale obiettivo a valenza pluriennale.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Valorizzazione della fruizione delle aree protette attraverso 4 interventi di rinaturalizzazione/riqualificazione e la redazione di uno studio per la promozione e il miglioramento della fruizione	efficacia	data	30/11/2024	scadenza confermata	progettazione interventi 05/11/2024 redazione studio 26/11/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: a febbraio 2024 è stata avviata la gara di affidamento dell'incarico di progettazione di prossima conclusione. Stante i ridotti tempi di progettazione ci si attende di poter procedere a breve anche con la gara di affidamento dei lavori. Con riferimento allo studio per il miglioramento della fruizione sono stati avviati i confronti preliminari finalizzati alla sua stesura con il coinvolgimento di LIPU.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Sono stati sviluppati i seguenti interventi: - progettazione esecutiva della rinaturalizzazione dell'area dell'ex-agricola paludi (riapprovazione Det 2135 del 29/10/2024), gara per i lavori in corso (det. a contrarre 2573 del 17/12/2024) - progettazione di tre interventi coordinati di riqualificazione di due stagni/aree umide, di un corso d'acqua e di un sentiero per la didattica e la fruizione, approvazione progetto esecutivo det 2188 del 05/11/2024, (richiesta di offerta tramite Digital PA del 13/11/2024 prot. 57839). Il Direttore Lavori con note prot. 55087 e 55091 del 29/10/2024 ha ritenuto le aree oggetto di intervento non idonee all'esecuzione i lavori nelle necessarie condizioni di operatività e sicurezza in quanto allagate; ci si attende che tali criticità trovino soluzione nella stagione invernale (con abbassamento del livello del lago) e che gli interventi possano essere attuati entro marzo 2025. E' stato redatto, in collaborazione con Lipu, uno studio del quadro esigenziale per la valorizzazione della fruizione delle aree protette che, in relazione all'opportunità di aumentare la capacità recettiva delle Riserve, evidenzia necessità strutturali e limitazioni. L'analisi conferma la necessità di un centro visite polifunzionale, l'opportunità di implementare la dotazione dei sentieri con nuove torrette, capanni e collegamenti. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale				
Obiettivo di gestione n. 7.1.1.1						
REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità: redigere il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di procedimento relative all'adozione e approvazione del piano. Nel 2024 si procederà ad elaborare il progetto di PTCP ed il rapporto ambientale con la loro programmazione entro agosto 2024 con la loro pubblicazione prevista entro settembre 2024. Nel frattempo si svolgeranno incontri propedeutici con EE.LL. e stakeholders e verranno altresì espressi pareri di compatibilità con il PTCP e di coerenza con il PTR.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Confronto con Enti locali e stakeholders (almeno 10 incontri) ed elaborazione progetto di PTCP e rapporto ambientale per la pubblicazione	efficacia	data	incontri entro il 31/12/2024	scadenza confermata	n. 14 entro il 24/07/2024	100
			elaborazione tecnica entro il 30/09/2024	scadenza confermata	NO	50
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stato avviato il percorso di confronto con Enti locali e stakeholders, nell'ambito del quale si sono tenuti 6 incontri (uno con gli stakeholders il 18/01 e 5 con Comuni, Comunità Montane e Parchi nelle date: 12, 15, 19 e 22/02 e 5/03). Agli incontri hanno partecipato complessivamente 98 Enti (pari al 70% degli Enti invitati), 41 dei quali attivamente (con interventi nel corso degli incontri o invio di contributi). Sono stati affidati gli incarichi per i servizi di supporto tecnico alla redazione del PTCP, ad oggi in corso di svolgimento.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Aggiornamento al 30/09/2024: Si segnala che in data 12/08/2024 è stata pubblicata sul Burl la Legge regionale 15/2024 “Disciplina degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale” che attribuisce importanti competenze alle Province ed in particolare ai Piani Territoriali di Coordinamento Provinciale. La nuova disciplina regionale prevede che il PTCP definisca gli ambiti territoriali idonei destinati alla localizzazione e alla realizzazione degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale, sulla base di criteri che saranno approvati dalla Giunta Regionale entro 90 giorni dall'entrata in vigore della norma. Considerato che la medesima norma sancisce il termine per l'adeguamento dei piani provinciali in 12 mesi dall'entrata in vigore dei suddetti criteri, prevedendo, in caso di inadempienza la nomina di un commissario ad acta, si ritiene che sia opportuno integrare l'adeguamento alla nuova disciplina nel procedimento attualmente in corso. Per garantire che la documentazione tecnica sia coerente con i criteri che saranno approvati dalla Giunta Regionale entro l'11/11/2024 si propone di modificare la scadenza prevista nelle voci “Risultato atteso” dell'indicatore "elaborazione tecnica" posticipandola al 15/12/2024.						

Parere dell'OdV del 10/10/2024: L'OdV esamina le motivazioni della richiesta di slittamento della data del "risultato atteso" e prende atto della dichiarazione del Presidente dell'Ente di cui al verbale dell'incontro tenutosi il 26/9/2024 sugli obiettivi di alta strategicità. Considerata inoltre la prima richiesta di modifica dello stesso indicatore, accettata con proprio verbale n. 9 dell'11 giugno scorso ed approvata con deliberazione presidenziale n. 79 del 14/6/2024, l'OdV non ritiene di accettare un ulteriore slittamento, riservandosi di fare ulteriori approfondimenti in sede di valutazione finale.

Rendicontazione al 31/12/2024: Il processo di revisione del PTCP ha visto, nel corso del 2024, l'affidamento dei servizi di supporto tecnico e collaborazione. E' stato attivato il confronto con enti locali e stakeholders che si è sviluppato da febbraio 2024 in: 5 incontri con i Comuni, 4 incontri con i portatori di interessi e gli ordini professionali (alla presenza di funzionari provinciali) e 5 incontri con i portatori di interesse per la definizione degli obiettivi di sviluppo da parte del GdL dell'Università dell'Insubria.

(*) Sono stati sviluppati i contenuti della proposta di piano (temi: sviluppo socio-economico, sistema insediativo territoriale, sistema infrastrutturale, mobilità ciclistica, paesistico-ambientale, consumo di suolo, rigenerazione urbana e agricoltura) ed è stata predisposta una prima bozza di analisi del sistema della logistica sulla base della quale si sta predisponendo una proposta di primo adeguamento alla LR 15/24.

Alla fine di dicembre è stata acquisita dai consulenti la documentazione rivista (in recepimento degli esiti dei suddetti incontri) che dalla metà di gennaio sarà oggetto di confronto con l'amministrazione.

L'obiettivo è stato raggiunto al 75%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: In considerazione del grande lavoro svolto dalle parti coinvolte, sentito il Presidente, la valutazione dell'obiettivo è pari all'85%.

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori				1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	
Obiettivo di gestione n. 1.3.2.1						
SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lanza Giuseppina (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità: Fornire assistenza tecnica ai Comuni attraverso la creazione e gestione di un servizio web dedicato alla consultazione e al reperimento di dati territoriali (e non solo) utili alla redazione dei PGT nella nuova fase di adeguamento alla LR 31/14 e al PTCP in fase di redazione. Verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di cartografia on line di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati alla conoscenza e alle analisi per la pianificazione locale. Nelle stesse pagine web potranno confluire le modalità di richiesta di compatibilità e le successive richieste di pubblicazione BURL con l'obiettivo di creare un'unica interfaccia dedicata ai comuni e ai procedimenti di pianificazione urbanistica. Verrà data diffusione agli EE.LL. dei servizi pubblicati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione banche dati specifiche e pubblicazione on line del servizio di mappa	efficacia	data	30/11/2024	Scadenza confermata	02/12/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state create specifiche banche dati relative alla superficie urbanizzata e urbanizzabile utili per la redazione della carta del consumo di suolo comunale. Le banche dati, unitamente ad altre in corso di redazione nell'ambito della revisione del PTCP, saranno pubblicate successivamente alla pubblicazione della suddetta revisione.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Le banche dati già create, ancorchè riferite al PTCP vigente, sono state pubblicate in apposito servizio web composto da una pagina web con i riferimenti e link utili ad ogni fase di redazione e pubblicazione dei PGT (https://cartografia.provincia.va.it/CasaPGT.html) e da una mappa interattiva che permette la navigazione e l'interrogazione dei seguenti strati informativi: - Tavola delle Previsioni di piano dei PGT vigenti - piani sovraordinati (PTCP, Piano Cave, PIF, PTR, PGRA, Piano di Bacino) - aree sottoposte a tutela ambientale o paesaggistica L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE TERRITORIO								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. pareri tecnici di compatibilità rilasciati	Numero pareri tecnici di compatibilità rilasciati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	6	3	15	14
N. pareri tecnici di compatibilità e coerenza con il PTR rilasciati	Numero pareri tecnici di compatibilità e coerenza con il PTR rilasciati	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	15	14	15	14
Totale comuni della Provincia	Totale Comuni della provincia	31/12	ISTAT	n.	138	138	136	136
N. di PGT adeguati ai criteri per la riduzione del consumo di suolo	Numero PGT entrati in vigore	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	1	0	2	2
N. di PGT o varianti a Bilancio Ecologico dei suoli inferiore a 0	Numero PGT o varianti entrati in vigore	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	11	6	8	4
N. pareri tecnici Valutazione Ambientale Strategica	Numero pareri tecnici di Valutazione Ambientale Strategica rilasciati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	8	10	11	19
N. pareri tecnici Verifica di assoggettabilità a VAS	Numero pareri tecnici di Verifica di assoggettabilità a VAS rilasciati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	25	26	28	22
Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - ultimo aggiorn.	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - ultimo aggiornamento	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	anno	in aggiornamento	in aggiornamento	in aggiornamento	in aggiornamento
N. di accessi al portale nel periodo di riferimento	Numero di accessi al portale nel periodo di riferimento	01/01 - 31/12	SIT - portale cartografico	n.	15.560	16.452	15.054	14.025
N. servizi di mappa nuovi o aggiornati	N.nuovi servizi di mappa pubblicati in rete intranet - internet	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	18	17	20	20

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. Controlli prev.su PGT effettuati	Numero di controlli preventivi effettuati su PGTe varianti per ottenere la certificazione di conformità	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	55	77	49	42
N. Certificati di conformità PGT rilasciati	Numero richieste pervenute di rilascio certificazione conformità PGT e varianti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	85	64	55	42
N. Valutazioni Impatto Ambientale rilasciate tramite Provvedimento Autorizzatorio Unico	Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)/PAU per i quali la Provincia è Autorità Competente (Rif.normativo: D.Lgs. 152/2006 - L.R. 5/2005)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	0	0	0
N. Verifiche di VIA e istruttorie valutazione preliminare Verifica di Assoggettabilità a VIA	Verifiche di VIA di progetti e Verifica di Assoggettabilità a VIA - Valutazione preliminare. (Rif.normativo: art. 6, comma 9 D.Lgs. 152/2006)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	3	4	5	7
N. Pareri Valutazioni Impatto Ambientale rilasciati	VIA e Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. - Parere nell'ambito delle procedure di competenza comunale, regionale e statale (Rif.normativo: D.Lgs. 152/2006 - L.R. 5/2010)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	3	3	4	2
N. pareri GSV rilasciati	Numero pareri su apertura/ampliamento di Grandi Strutture di Vendita in fase di autorizzazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	0	1	1
Quantità di nutrienti algali asportati dal Lago di Varese	tonn di fosforo e azoto	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	2	2,5	0
N. interventi di messa in sicurezza per sversamento idrocarburi in corpo idrico superficiale	Numero interventi di MISE effettuati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	7	5	2

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	Numero autorizzazioni paesaggistiche con iter ordinario (120 gg) rilasciate entro il 31/12	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	28	23	29	34
N. autorizzazioni paesaggistiche semplificate	Numero autorizzazioni paesaggistiche con iter semplificato (60 gg) rilasciate entro il 31/12	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	10	9	4	13
N. compatibilità paesaggistiche	Numero compatibilità paesaggistiche rilasciate entro il 31/12	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	4	5	5
N. pareri in Cds	Numero di pareri paesaggistici nell'ambito della CdS	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	12	10	19	15
N. Valutazione di Incidenza appropriata	Numero di Valutazioni di Incidenza rilasciate ex dgr n.7/14106 del 2003 e integrazioni DGR 8/3798 del 2006 (60 gg) entro il 31/12	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	18	7	3	7
N. ZSC, ZPS e Riserve in gestione	Numero ZSC, ZPS e riserve in gestione - DGR n.7/14106 del 2003 e integrazioni dgr 8/3798 del 2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	12	12	12	12
Piani, programmi e misure di conservazione dei siti - ultimo aggiornamento	Ultimo aggiornamento del più recente strumento di gestione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	anno	2015	2015	2015	2024
N. progetti e interventi attivi di miglioramento della biodiversità, del paesaggio e della vegetazione acquatica	Numero di progetti attivati (avvio lavori o affidamento incarico esecutivo)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	9	9	9	9
Numero Cave	Numero cave	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	17	17	17	17
N. Autorizzazioni all'attività estrattiva in cava	N. Autorizzazioni all'attività estrattiva ex LR 14/98 rilasciate entro il 31/12	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	5	4	7	9

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
Catalogazione comunicazioni mensili infortuni e sicurezza in cava su delega RL	Numero comunicazioni mensili infortuni e adempimenti riguardanti la sicurezza in cava ex DPR 128/59, D.lgs 624/96 e D.lgs 81/2008	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	180	180	180	180
Inchieste infortuni e provvedimenti di polizia mineraria emessi	Numero di inchieste avviate e di provvedimenti di polizia mineraria emessi con comunicazione all'autorità giudiziaria e in Regione Lombardia	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	6	4	4	3
Piano Provinciale cave - ultimo aggiornamento	Piano Provinciale cave - ultimo aggiornamento	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	anno	in aggiornamento	in aggiornamento	in aggiornamento	2024
N. Controlli volumetrici	Verifica dei calcoli volumetrici e dei rilievi in cava con riferimento ai limiti di progetto	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	3	4	6
N. Sopralluoghi effettuati in cava	Numero sopralluoghi effettuati per verifica fronte scavo e manutenzione ordinaria Stazioni Meteo. (Il numero minimo da effettuare è 1 sopralluogo per ogni cava)	31/12	Database interno al Settore	n.	12	5	5	8
N. Procedimenti di bonifica in corso	Numero procedimenti di bonifica in corso ex D.lgs 152/2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	174	181	186	10
N. Pareri rilasciati in CdS	Numero pareri inerenti i procedimenti di bonifica rilasciati in CdS ex D.lgs 152/2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	29	15	27	2
N. Certificazioni di avvenuta bonifica	N. Certificazioni rilasciate ex art. 242 D.Lgs. 152/2006 e d.g.r. 3508/2012	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	3	7	0

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Albano Bruno	C	100%
Canziani Alessandro	D1	50%
Crociati Graziella	C	100%
Farina Samuela	D1	50%
Gavarini Ilaria	C1	100%
Giorgetti Chiara	D1	100%
Lo Duca Alessia Maria	D3	69,44%
Longhi Claudia	D1	100%
Montalbetti Melissa	D1	100%
Odorico Marco	C	100%
Parma Marco	D1	100%
Perri Lorena	D1	90%
Quadrelli Nadia	D1	90%
Schiavi Mario	C	100%
Toson Lorenza	D1	100%

SETTORE

*SERVIZI INTEGRATI
FUNZIONAMENTO E
CONTROLLI*

OBIETTIVI 2024 - Settore Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.5	RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI
5.3.15.1b	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO
5.3.19b	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE
6.1.4.1a	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate			
Obiettivo di gestione n. 5.1.5						
RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Premazzi Mattia (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Giani Francesca (fino al 30/11/2024) - Pirocca Maria Grazia (01/12/2024)						
Descrizione e finalità: Diminuire la situazione debitoria creatasi negli anni. Il Settore eroga ai cittadini servizi vari tra cui l'utilizzo degli spazi sportivi annessi agli Istituti scolastici di competenza provinciale in orario extrascolastico. Inoltre recupera gli oneri relativi alle utenze dei servizi distribuiti presso gli Istituti scolastici (distributori automatici bevande, merendine, ecc.) e degli alloggi dei custodi. Negli anni si è provveduto all'inoltro di solleciti indirizzati ai debitori già individuati finalizzati al recupero delle spettanze, tuttavia alcune posizioni risultano ancora deficitarie. Nel corso del 2024 il Settore, dopo aver verificato e analizzato le situazioni deficitarie che si riassumono in n. 20 posizioni aperte (afferenti a n. 6 società sportive, n. 1 distributore automatico e n.5 custodi) per un importo iniziale accertato di circa € 11mila, provvederà, nel caso siano ancora insolute, all'inoltro delle messe in mora. Al termine dell'intera procedura, le situazioni rimaste insolute saranno riepilogate in un report e trasmesse al Settore Finanze e Bilancio per procedere, tramite l'Agenzia delle Entrate, alla riscossione coattiva delle singole posizioni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Istruttoria/messe in mora/ingiunzioni di pagamento e trasmissione report Settore Finanziario delle 20 posizioni debitorie aperte	efficienza	data	30/11/2024	Scadenza confermata	20/11/2024 ultima ingiunzione (*)	90
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Si sono attivate le procedure necessarie al recupero dei vari crediti in base agli step previsti, ad oggi alcuni debitori hanno ottemperato al pagamento di quanto dovuto, per i restanti si prosegue nell'iter amministrativo definito.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						

Rendicontazione al 31/12/2024: Entro il termine del 20/11/2024, il Settore ha avviato tutte le procedure di recupero crediti - a mezzo di notifica di diffide e costituzioni in mora nonché di ordinanze ingiuntive ai sensi del RD 639/1910 - in relazione alle posizioni debitorie rilevate. (*) La documentazione delle posizioni insolute per un totale di € 17.586,23 comprensivo degli interessi di mora, verrà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio, al fine dell'iscrizione a ruolo presso l'agenzie delle entrate, al completamento della procedura dell'ultima notifica ingiuntiva attualmente in corso, che per cause esogene si perfezionerà nei primi mesi del 2025.
L'obiettivo è stato raggiunto al 90%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 90%

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.15.1b						
RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area - Edilizia patrimoniale e scolastica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Premazzi Mattia - Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Iametti Giacomo (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Giani Francesca (fino al 30/11/2024) - Pirocca Maria Grazia (dal 01/12/2024) - Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: Riquilificare le due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Multipiano di Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti onde ovviare comportamenti scorretti dei fruitori delle aree. Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate. Gli step previsti saranno: valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli. Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione della soluzione gestionale migliore (appalto, concessione, convenzione con Comune, gestione in economia)	efficacia	data	30/05/2024	17/04/2024	17/04/2024	100
Attuazione scelta operata	efficacia	data	31/12/2024	31/12/2024	03/10/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Comune di Varese ha manifestato, con nota pec n. 14490 del 14/3/2024, la volontà di gestire entrambe le infrastrutture inserendo le stesse nell'ambito generale dell'attuazione del piano di sosta della città di Varese. Si stanno operando degli incontri per la definizione dei contenuti dell'accordo che verrà stilato in virtù dell'art. 15 della legge 241/90. Con nota pec n. 20782 del 17/4/2024 a firma del Presidente, la Provincia ha espresso favorevolmente l'accoglimento della manifestazione avanzata.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Con il Comune di Varese si è addivenuti alla sottoscrizione, in data 03/10/2024, di un accordo sperimentale avente ad oggetto la gestione della sosta all'interno dei parcheggi provinciali di Via Trentini e Daverio. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.19.1a						
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Premazzi Mattia e Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) Responsabile E.Q.: Giani Francesca - Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Migliorare in termini di riqualificazione l'area di proprietà provinciale, attualmente incolta, adiacente il complesso scolastico ISIS Valceresio. Il miglioramento consisterà nella realizzazione di 4 campi da padel coperti, un'area polifunzionale e relative strutture ricettive. Tale impianto sportivo sarà interamente realizzato in forma privata mediante la formula del "progetto di finanza". Si evidenzia la valenza educativa dell'attività che verrà estesa alla partecipazione degli studenti dell'Istituto scolastico deficitario di spazi sportivi mediante accordi ad hoc, oltre che della cittadinanza del territorio dei Comuni della Valle valutando positivamente l'offerta sportiva proposta. Gli step previsti saranno: verifica e validazione del progetto con l'inserimento dello stesso nel piano triennale delle OO.PP. e l'indizione della gara nel corso del 2024, mentre la realizzazione dell'intervento è prevista entro luglio 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica e validazione del progetto e indizione della gara	efficacia	data	31/10/2024	scadenza confermata		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con nota pec n. 16718 del 26/3/2024 il Settore ha sollecitato la società promotrice dell'iniziativa affinché potesse aggiornare lo stato di avanzamento dell'iniziativa stessa. La risposta pervenuta via mail il 29/3/2024, ha evidenziato il mantenimento dell'interesse alla proposta avanzata condizionato però all'alienazione dell'area in questione e non alla concessione della stessa. Dopo verifica tecnica effettuata si è comunicata, con nota pec n. 21937 del 23/4/2024, da un lato l'impossibilità dell'accoglimento di tale istanza in quanto nell'area, collocata al centro di una vasta proprietà della Provincia, insiste un complesso scolastico oltre che il permanere dell'interesse strategico dell'Ente per un potenziale sviluppo a corredo e completamento del plesso scolastico. In data 23/4/2024 da parte dello Studio incaricato veniva confermata la ricezione della nostra comunicazione e contestualmente venivamo informati della trasmissione della medesima ai diretti interessati per eventuali comunicazioni che alla data del 20/6 non sono pervenute.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Aggiornamento al 30/09/2024: La situazione è rimasta invariata rispetto a quanto approvato con il monitoraggio del 30/06/2024. Pertanto il Settore chiede l'annullamento dell'obiettivo.						
Parere dell'OdV del 10/10/2024: L'OdV esamina le motivazioni della richiesta pervenuta, ritiene accoglibile la motivazione esogena addotta e accettabile lo stralcio dell'obiettivo dal Piano della Performance, pur interrogandosi sulla corretta programmazione nella fase iniziale. Obiettivo annullato.						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO		6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale		6.1 Promuovere la conoscenza del territorio		
Obiettivo di gestione n. 6.1.4.1a						
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE COMPLESSO SANTA CATERINA DEL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Ruffo Giuseppe Referente politico: Premazzi Mattia - Marchesi Matteo (dal 25/10/2024) Responsabile P.O.: Giani Francesca (fino al 30/11/2024) - Pirocca Maria Grazia (dal 01/12/2024)						
Descrizione e finalità: Riqualificare gli spazi commerciali e di accoglienza dell'Eremo di Santa Caterina e delle Cascine del Quiquio, gestendo l'accoglienza del pubblico, promuovendo e valorizzando il compendio ai fini culturali, spirituali, didattici e turistici. Il progetto complessivo avrà una validità di sette anni e sarà gestito attraverso lo strumento della concessione il cui valore complessivo ammonta a € 7.259.157,00. Si evidenzia che il progetto esprime una valenza educativa che vedrà il coinvolgimento del mondo della scuola e del volontariato (laboratori didattici, visite guidate, stage e tirocini ecc.), inoltre si prevede un risparmio economico per l'Ente attraverso lo sgravio dei costi gestionali (manutentivi e di utenze per un ammontare di circa € 103.000,00) che saranno in capo direttamente al Concessionario. Gli step previsti nel corso del 2024 saranno: l'inserimento del progetto nel piano triennale dei servizi e forniture, l'indizione della gara e l'aggiudicazione della concessione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
predisposizione elaborati progettuali	efficacia	data	30/06/2024	17/06/2024	17/06/2024	100
affidamento concessione del servizio	efficacia	data	31/10/2024	scadenza confermata	14/10/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con deliberazione presidenziale n. 67 del 29/5/2024 si è acquisito il parere favorevole di indirizzo per l'avvio delle procedure amministrative atte all'affidamento in concessione dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso per la durata di 7 anni secondo i criteri di efficienza, di produttività, di razionalizzazione delle risorse e di convenienza economica, con obbligo del mantenimento e del miglioramento dei beni medesimi attraverso interventi diretti a prevenire lo stato di degrado e/o a garantirne l'idoneità agli scopi ai quali gli stessi sono destinati sulla base della proposta progettuale presentata. Con successivo atto dirigenziale n. 1142 del 17/6/2024 si è approvata in linea tecnica la prosposta progettuale propedeutica all'avvio della procedura di affidamento.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: L'affidamento in concessione del servizio è avvenuto sulla scorta di determinazione dirigenziale n. 2006 del 14/10/2024, con consegna del servizio nelle more del perfezionamento del relativo contratto in data 15/10/2024. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE SERVIZI INTEGRATI FUNZIONAMENTO E CONTROLLI

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N.atti stipul.da Ente (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	N.atti stipul.da Ente (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Repertorio atti	n.	12	18	15	13
Tempo medio stipula di adozione del provvedimento finale (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	N. giorni intercorsi intercorsi tra la data di avvio del procedimento e la data del provvedimento di approvazione dell'atto (delibera presidenziale /consiglio) / N. atti stipulati dall'Ente (acquisto, vendita, permuta, servitù, convenzioni) - Tempo medio necessario per la stipula di un atto in cui uno dei contraenti è la Provincia di Varese (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	31-dic	Database interno al Settore - Repertorio atti	gg	39,33	140	96,53	76,69
N. ore concesse per uso strutture sportive	n. ore complessivamente concesse per gli utilizzi sportivi extrascolastici in gestione diretta per a.s.	anno scolastico (a.s.)	Database interno al Settore	n.	2.227 a.s. 2020/21	5.167 a.s. 2021/22	7.014 a.s. 2022/23	8.492 a.s. 2023/24
Introito derivante dalla concessione degli spazi sportivi	Totale introito complessivo relativo all'anno scolastico di riferimento	anno scolastico (a.s.)	Database interno al Settore	€	21.945,08*	50.633,73	91.882,91	110.199,62

(*) L'emergenza epidemiologica ha causato la chiusura delle istituzioni scolastiche e delle annesse strutture sportive. L'a.s. di riferimento è il 2020/2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bianchi Silvia	D1	83,30%
Brugnoni Sara	C	75%
Della Contrada Romina	C	90%
Ossola Monica	C	90%
Piscopiello Filippo	D1	100%
Somaini Roberto	D1	100%
Tonini Simona	C	71,5%

SETTORE

*EDILIZIA PATRIMONIALE E
SCOLASTICA*

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti			2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE”		
Obiettivo di gestione n. 2.1.1.1						
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR						
Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Di Toro Michele (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: In attuazione degli interventi inseriti nel PNRR si prevede di realizzare opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2024	100	100	100
n. relazioni redatte dai Direttori ai Lavori sullo stato di avanzamento dei progetti PNRR(*)	efficacia	n.	18 entro il 31/12/2024	0	18	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Scadenze confermate e in linea con quanto programmato						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta l'inserimento del secondo indicatore(*) richiesto dal Presidente, come da verbale dell'incontro del l'8/4/2024, depositato agli atti del settore Programmazione strategica e Organizzazione.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Per quanto riguarda il cronoprogramma delle 18 opere finanziate, tutte le scadenze programmate nell'annualità 2024, sia per quanto riguarda l'inizio dei lavori che la fine degli stessi, sono rispettate. Risulta essere stato anticipata al 2024 anche una scadenza inizialmente programmata nell'anno 2026. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMATA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccoamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	20/11/2023
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	28/02/2024
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	15/04/2024
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccoamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANNO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verri distaccoamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/12/2024	04/09/2024
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	11/01/2024
Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	02/02/2024
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024	27/03/2024	31/03/2026	21/12/2024
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024	11/03/2024	31/03/2026	05/08/2024
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	28/11/2024

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni				
Obiettivo di gestione n. 2.2.1						
REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE						
Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Iametti Giacomo (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: per contenere i costi relativi all'energia in capo all'Ente, il Settore si prefigge l'obiettivo, già avviato nel 2023, di efficientare energeticamente gli impianti tecnologici del plesso scolastico comprendente vari istituti superiori, situato in Via Gramsci a Tradate. L'intervento prevede l'installazione di un sistema ibrido composto da una pompa di calore aria-acqua alimentata da un impianto fotovoltaico, installato in parallelo all'attuale sistema tradizionale presente in centrale termica. L'obiettivo dell'efficientamento energetico, entro la fine dell'anno, ha le seguenti finalità: - riduzione della bolletta energetica; - sfruttamento delle fonti dell'energia rinnovabile (FER); - proseguimento verso il progetto nazionale di autonomia energetica; - riduzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera; Il verbale di consegna dei lavori è previsto entro marzo 2024. Verrà redatta una relazione finale di analisi dei costi precedenti all'intervento e di previsione dei risparmi nei prossimi anni a partire dal 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di fine lavori	efficacia	data	30/09/2024	(*)	(**)	(*)
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stato rispettato il termine del 31/03/2024 per il verbale di consegna lavori, così come si conferma il numero di stati avanzamento lavori al 31/12/2024. (*) Per quanto riguarda il verbale di fine lavori, la ditta SIEME, vincitrice della gara d'appalto, con nota PEC prot. 26307 del 17/05/2024 ha segnalato che, a causa della congiuntura internazionale in essere, vi sono forti ritardi sulle tempistiche delle forniture dei materiali. In particolare, vi sono forti ritardi nella consegna della pompa di calore, già ordinata ma con consegna stimata di almeno 18 settimane. La ditta appaltatrice, conseguentemente, chiede una proroga dei tempi contrattuali di 150 giorni. Pertanto, non si ritiene fattibile mantenere la scadenza del 30/09/2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento del Settore e ne terrà conto in sede di monitoraggio conclusivo.						
Rendicontazione al 31/12/2024: (**) Come segnalato, per problematiche legate all'approvvigionamento delle materie prime, contingenti a fattori di forza maggiore, non è stato possibile completare i lavori in argomento. Durante il 2024 ci sono stati significativi avanzamenti dei lavori, consistenti nella realizzazione dell'impianto fotovoltaico, con relativo cablaggio, propedeutico all'alimentazione della pompa di calore. Le opere realizzate ammontano ad un importo complessivo di € 99.017,51 oltre iva. (*) L'obiettivo non è stato raggiunto per cause esogene.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: Obiettivo non valutabile.						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.15.1a						
RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO						
Area: Tecnica Settore: Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Agostini Alessandra (fino al 29/9/2024) - Iametti Giacomo (dal 25/10/2024) - Premazzi Mattia Responsabile P.O.: Belloni Giovanni - Giani Francesca (fino al 30/11/2024) - Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Riquilificare le due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Multipiano di Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti onde ovviare comportamenti scorretti dei fruitori delle aree. Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate. Gli step previsti saranno: valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli. Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione della soluzione gestionale migliore (appalto, concessione, convenzione con Comune, gestione in economia)	efficacia	data	30/05/2024	17/04/2024	17/04/2024	100
Attuazione scelta operata	efficacia	data	31/12/2024	31/12/2024	18/04/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il Comune di Varese ha manifestato, con nota pec n. 14490 del 14/3/2024, la volontà di gestire entrambe le infrastrutture inserendo le stesse nell'ambito generale dell'attuazione del piano di sosta della città di Varese. Si stanno operando degli incontri per la definizione dei contenuti dell'accordo che verrà stilato in virtù dell'art. 15 della legge 241/90. Con nota pec n. 20782 del 17/4/2024 a firma del Presidente, la Provincia ha espresso favorevolmente l'accoglimento della manifestazione avanzata.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Con il Comune di Varese si è addivenuti alla sottoscrizione, in data 03/10/2024, di un accordo sperimentale avente ad oggetto la gestione della sosta all'interno dei parcheggi provinciali di Via Trentini e Daverio. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
Totale metri quadri edifici scolastici - superficie lorda	Totale metri quadri edifici scolastici - superficie lorda	31/12	Database interno al Settore	mq	326.132	326.132	326.132	326.132
N.studenti iscritti Scuole Superiori prov.li diurni serali	Numero studenti iscritti Scuole Superiori provinciali, corsi diurni e serali	a.s.	Osservatorio Permanente sull'Istruzione-Provincia di Varese	n.	38.950	38.872	32.687	38.580
N.studenti iscritti scuole sec.Prov.Va. ma resid.altre prov.	Numero studenti iscritti a scuole secondarie in Provincia di Varese ma residenti in altre province	a.s.	Osservatorio Permanente sull'Istruzione-Provincia di Varese	n.	6.429	7.096	5.940	5.985
Somma costi manutenzione ordinaria edifici scolastici	Sommatoria dei costi della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici (indipendentemente dalla imputazione di spesa ed escluse le utenze e costi di gestione)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore / dati contabilità	eur	2.894.673,00	2.640.832,00	4.005.310,55	4.082.163,19
Somma costi di gestione degli edifici scolastici	Sommatoria dei costi di gestione degli edifici scolastici (utenze - luce, acqua, riscaldamento, telefonia, vigilanza e altre spese di gestione, esclusa manutenzione)	01/01 - 31/12 ultima rilevazione disponibile	Database interno al Settore / dati contabilità	eur	7.504.623,04	7.583.121,50	6.851.362,02	5.132.399,34
Energia prodotta imp.fotovoltaici installati coperture scuole	Energia prodotta da impianti fotovoltaici nell'anno installati sulle coperture degli edifici scolastici	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	kWh	2.465.016	2.497.230	2.406.585	1.939.733
Costo al mq manutenzione ordinaria edifici scolastici	Costo manutenzione ordinaria edifici scolastici (Sommatoria dei costi della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici (indipendentemente dalla imputazione di spesa ed escluse le utenze e costi di gestione) / Totale mq edifici scolastici - superficie lorda	31/12	Database interno al Settore	eur	8,88	8,10	12,28	12,52
Costo al mq della gestione degli edifici scolastici	Costo gestione edifici scolastici (Sommatoria dei costi di gestione degli edifici scolastici, utenze - luce, acqua, riscaldamento, telefonia, vigilanza e altre spese di gestione, esclusa manutenzione) / Totale mq edifici scolastici - superficie lorda	31/12 ultima rilevazione disponibile	Database interno al Settore	eur	23,01	23,25	21,01	15,74

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Belli Marco	D3	100%
Belloni Giovanni	D3	100%
Berengan Bruno	C	100%
Binda Maurizio Umberto	C	100%
Brunelli Roberto	C	100%
Capuano Ida	D1	100%
Caron Marco	D1	100%
Cicco Sergio	B1	100%
Cortese Claudio	D3	100%
Crippa Fabio	D1	100%
Giamporcaro Daniela	C	100%
Marazzi Elena	C	75%
Marcaletti Vera	C	100%
Mascheroni Paolo	C	100%
Nico Luca	D3	100%
Pandolfo Flavio	D3	100%
Rossi Jacopo	D1	100%
Zolla Amedeo	D1	100%

SETTORE

VIABILITA'

OBIETTIVI 2024 - Settore Viabilità	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.4.3	OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR
7.4.4	PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE
7.4.5	ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole				
Obiettivo di gestione n. 7.4.3						
OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR						
Area: Tecnica Settore: Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente fino al 29/9/2024 - Passera Fabio (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: Al fine di migliorare la circolazione stradale provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di realizzare un nuovo ponte sul torrente Galina posto in attraversamento della S.P. 62, comprensivo di manufatto di raccordo e briglia selettiva posti a monte del nuovo attraversamento e delle necessarie opere di collegamento al Torrente Brinzino poste a valle dello stesso. Con DPCM 23 Agosto 2022, nell'ambito del trasferimento alle Regioni delle risorse finanziarie della Missione 2, Componente 4, Investimento 2.1.b "Misure per la riduzione del rischio alluvione e del rischio idrogeologico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), sono stati assegnati alla Provincia di Varese Euro 850.000,00 per la sistemazione dei ponti stradali della S.P. 62. Sono altresì comprese nel progetto le necessarie opere di cantierizzazione (compreso by-pass stradale) nonché le opere finali di ripristino e mitigazione ambientale. L'obiettivo nell'anno 2024 consiste nell'inizio dei lavori previsti in progetto la cui completa conclusione è programmata entro il successivo anno 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di consegna lavori con notifica preliminare ASL	efficacia	data	03/06/2024	29/04/2024 08/05/2024	29/04/2024 08/05/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: In data 8 maggio 2024 sono stati consegnati i lavori ed in data 29 aprile 2024 è stata effettuata la notifica preliminare all'Asl. Il tutto nel rispetto del risultato atteso assegnato per l'obiettivo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Si conferma quanto rilevato al 30/6. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio				7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	
Obiettivo di gestione n. 7.4.4						
PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE						
Area: Tecnica Settore: Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente (fino al 29/9/2024) - Passera Fabio (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: Migliorare la sicurezza e scorrevolezza stradale, attraverso l'eliminazione di passaggi a livello (nell'ambito del progetto complessivo denominato Alptransit) presenti sulla rete viaria provinciale, con la realizzazione di nuove opere sostitutive.Per la realizzazione degli interventi di prima fase è stata sottoscritta, nel dicembre 2015, una convenzione tra Regione Lombardia, Rete Ferroviaria Italiana e Provincia di Varese. Dopo aver dato avvio al primo cantiere provinciale di Laveno Mombello e, sostanzialmente, aver completato il progetto esecutivo relativo alle opere previste nel Comune di Ispra, obiettivo strategico 2024 del Settore Viabilità è l'affidamento, lo sviluppo ed il completamento del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) delle ulteriori opere previste nel Comune di Sangiano.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento incarico esterno di progettazione, sviluppo PFTE e convocazione Conferenza dei Servizi	efficacia	data	07/10/2024	scadenza confermata	20/09/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Con lettera tenente luogo di contratto prot. 6407 del 06/02/2024 è stato affidato l'incarico di progettazione del PFTE in corso di redazione. Il settore ha supportato il progettista incaricato fornendo ogni informazione utile all'evolversi della progettazione e confrontandosi con lo stesso in diversi step di avanzamento, come operazioni di verifica intermedia.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Il PFTE è stato consegnato nel mese di settembre ed successivamente in data 30/09/2024 è stata convocata la Conferenza dei Servizi. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole				
Obiettivo di gestione n. 7.4.5						
ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABIO						
Area: Tecnica Settore: Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente (fino al 29/9/2024) - Passera Fabio (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: Migliorare ed innalzare lo standard di sicurezza stradale con la diminuzione dei punti di conflitto mediante l'eliminazione degli svincoli a raso semaforizzati, attraverso la progettazione di una rotatoria anche all'incrocio tra la S.S. 629 con la S.P. 33 ubicata nel territorio del Comune di Comabbio. La strada statale 629 si sviluppa nel territorio della provincia di Varese lungo la direttrice Nord-Sud, dalla Autostrada A 8 fino al confine con la Svizzera sulla quale Anas ha in corso l'adeguamento del tratto Vergiate-Besozzo ed, in tale ambito, ha di recente appaltato i lavori di realizzazione di tre rotatorie rispettivamente nei territori dei Comuni di Vergiate, Mercallo e Malgesso. Sul medesimo tratto stradale, nel Comune di Comabbio, la S.S. 629 incrocia la Strada Provinciale n.33 con una intersezione semaforizzata sulla quale si ritiene necessario intervenire anche in relazione ai fini turistici, logistici e di collegamento a Malpensa. L'obiettivo del 2024 è la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) relativo a questa nuova opera per il successivo inoltro ad Anas.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Consegna PFTE ad Anas	efficacia	data	04/01/1900	scadenza confermata	15/10/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Fino alla data odierna sono proseguite regolarmente le attività tecniche di sviluppo del PFTE. In data 12/3/2024 è stato effettuato un incontro con Anas per illustrare il lavoro in itinere ed avere notizie circa la loro possibile finanziabilità dell'opera ed il ruolo che Anas vorrà rivestire al riguardo. In questo senso non sono ancora state fornite informazioni utili ma Anas si è riservata di comunicarle appena possibile. Il Settore avverte la necessità di sapere chi sarà l'Ente attuatore dell'intervento per poter confezionare adeguatamente (elenchi prezzi di riferimento ossia computo metrico, quadro economico, fonte di finanziamento, costo totale dell'opera, piano triennale delle opere ed elenco annuale dei lavori) questa prima fase progettuale nella sua forma completa. In assenza di un riscontro tempestivo da parte di ANAS l'obiettivo potrebbe non rispettare le tempistiche previste.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e rimanda le debite considerazioni al monitoraggio conclusivo.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Il PFTE è stato consegnato ad ANAS il 15 ottobre 2024 a seguito dell'invio della lettera di trasmissione in data 11 ottobre 2024. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE VIABILITA'								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
Km piste ciclabili	Km piste ciclabili	31/12	Database interno al Settore	km	69	69	76	87,18
Percentuale Km piste ciclabili sui km strade provinciali	Percentuale Km piste ciclabili sui km strade provinciali	31/12	Database interno al Settore	%	11,84	11,79	12,98	14,97
Km Strade provinciali	Km Strade provinciali	31/12	Catasto Strade Provinciale	km	582,49	585,18	585,18	582,49
N.cantonieri assegnato serv.manutenzione strade	Numero personale operaio, cantonieri, assegnato al servizio manutenzione strade	31/12	Dotazione organica (o ultimo disponibile nell'anno)	n.	6	6	3	3
Costo complessivo appalti di manutenzione ordinaria strade (stanziamento bilancio)	Costo complessivo appalti di manutenzione ordinaria strade (previsione da bilancio)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	6.324.000,00	7.599.000,00	6.621.600,00	6.621.600,00
Costo medio al Km di gestione della rete	Costo complessivo appalti di manutenzione strade / totale Km di strade provinciali. Si tratta di manutenzione ordinaria: pulizia strade, lavori di modesta entità, taglio erba, sgombroneve e trattamenti antighiaccio, rifacimento segnaletica orizzontale e verticale	31/12	Database interno al Settore - Catasto Strade Provinciale	eur	10.074,91	12.985,75	11.315,49	11.367,74
Estensione media strade provinciali coperte da un addetto	Km di strade provinciali / Numero operatori stradali	31/12	Provincia di Varese - Catasto Strade Provinciale	km	105	98	195	194

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bordoni Marco	D1	100%
Bosio Damiano	D3	100%
Ciceri Sabrina	D1	100%
Crociati Teresa	D1	100%
De Micheli Donatella	C	75%
Framba Francesco	C	100%
Frasnetti Alberto	D1	100%
Grazioli Alessandro	B1	100%
Leoni Massimo	D1	100%
Lotti Alberto	A	100%
Maimone Valentina	C	100%
Megna Daniele	B1	100%
Milan Federico	C	100%
Raimondi Samuela	C	100%

SETTORE

*TRASPORTO E CATASTO
STRADE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Trasporto e catasto strade						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
5.4.3		RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC				
7.4.1		CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANEE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI				
7.4.2		TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA': INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI				
Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione		
Obiettivo di gestione n. 5.4.3						
RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente (fino al 29/9/2024) - Passera Fabio (25/10/2024) Responsabile E.Q.: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Nell'ottica di aumentare le attività di informazione e comunicazione si propone di riordinare il contingente delle autorizzazioni N.C.C. mediante vetture e natanti attribuito alla Provincia di Varese secondo criteri che garantiscano un effettivo utilizzo delle licenze anche ai fini della massima valorizzazione del territorio provinciale. Il contingente deve tener conto dei fenomeni di incremento della mobilità, della densità di popolazione, dell'estensione territoriale e delle relative caratteristiche, dell'intensità dei movimenti aeroportuali, ferroviari, turistici, di cura, di soggiorno, di lavoro nonché di altri indicatori territoriali, di mobilità e socioeconomici (art. 51, comma 2, l.r. n. 11/2009). Le operazioni da svolgere per il raggiungimento dell'obiettivo sono: 1) comunicazione con tutti i comuni interessati dal contingente per recupero informazioni - 2) creazione e popolamento di database - 3) valutazione licenze libere e redazione di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione proposta di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze	efficacia	data	entro il 30/09/2024	scadenza confermata	30/09/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: In data 15/01/24 è stata inviata una prima comunicazione a tutti i Comuni, cui ha fatto seguito un sollecito trasmesso in data 10/04/24 per le vetture e in data 16/05/24 per i natanti. Attualmente sono in fase di popolamento entrambi i database (vetture e natanti). La percentuale degli enti che hanno dato riscontro alle comunicazioni citate è del 44%.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: E' stata predisposta la relazione finale che riassume i passaggi svolti, le comunicazioni e gli incontri tenuti con i comuni per la redistribuzione delle licenze assegnate al contingente della Provincia di Varese. E' stato creato e popolato un nuovo database delle autorizzazioni e, preso atto delle istanze dei comuni, è stata formulata la proposta di riassegnazione (in data 30/09/2024) concretizzata con le deliberazioni presidenziali n.134 e 135 del 09/10/2024 aventi ad oggetto il riordino del contingente delle autorizzazioni di noleggio con conducente rispettivamente dei natanti e delle autovetture . L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole		
Obiettivo di gestione n. 7.4.1						
CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente (fino al 29/9/2024) - Gilli Pierluigi (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Nell'obiettivo di migliorare la circolazione stradale provinciale attraverso la diminuzione % degli incidenti stradali si propone di censire e mappare le fermate autobus lungo le strade extraurbane di competenza provinciale al fine di predisporre adeguata pianificazione di intervento per il miglioramento delle condizioni di fruizione delle stesse da parte dei cittadini; verificare l'adeguatezza alle disposizioni del Nuovo Codice della Strada e, laddove possibile, indicare soluzioni per il miglioramento degli standard di sicurezza degli utenti. L'attività prevede le seguenti operazioni: 1) recupero informazioni sulle fermate - 2) inserimento in geodatabase - 3) verifica sul posto circa l'adeguatezza - 4) verifica della possibilità di adeguamento - 5) stesura documento finale, e stima sommaria dei costi di adeguamento, delle fermate per la diminuzione degli incidenti sulle arterie in cui sono localizzate le fermate.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Stesura del documento finale e stima sommaria dei costi di adeguamento delle fermate per la diminuzione degli incidenti sulle arterie in cui sono localizzate	efficacia	data	entro il 31/10/2024	scadenza confermata	30/10/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: E' stata ultimata la fase di censimento che ha portato all'identificazione di tutte le fermate extraurbane presenti lungo la rete viaria di competenza della Provincia di Varese. Sono in corso le verifiche di adeguatezza e di eventuale possibilità di adeguamento.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: E' stato effettuato il censimento delle fermate autobus presenti lungo la rete viaria extraurbana di competenza della Provincia di Varese e sono state geo-localizzate le singole fermate (103 totali) nel database del Settore. Per ciascuna di esse è stata compilata una scheda identificativa, nella quale sono state riportate le dotazioni infrastrutturali, l'arredo urbano, il tipo di intervento e la priorità, quest'ultima valutata sulla scorta dei dati di traffico, dell'utenza e della dimensione della carreggiata. Per ogni fermata è stata infine prodotta una stima parametrica dei costi per l'adeguamento della fermata stessa. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio				7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	
Obiettivo di gestione n. 7.4.2						
TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA': INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Presidente (fino al 29/9/2024) - Passera Fabio (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Nell'obiettivo di migliorare la circolazione stradale provinciale attraverso la diminuzione % degli incidenti stradali si propone di individuare i corridoi dedicati ai trasporti in condizioni di eccezionalità che garantiscono il collegamento tra le aree industrializzate e i principali poli logistici e industriali, le modalità di monitoraggio dei manufatti e le azioni necessarie per risolvere le criticità anche di natura infrastrutturale, nel limite delle risorse allo scopo finalizzate a legislazione vigente ovvero con oneri a carico degli utilizzatori dei predetti corridoi. L'obiettivo si prefigge di ottimizzare le condizioni di sicurezza delle strade e dei manufatti. Le operazioni per il raggiungimento dell'obiettivo sono: 1) verifica dei percorsi con maggiore frequenza autorizzativa, tramite elaborazione e studio su portale TEOnline - 2) studio delle criticità presenti sui principali percorsi e proposte di soluzioni per migliorare la circolazione stradale rendendola più sicura e scorrevole - 3) rivisitazione di 5 (su 14 totali) cartografie pubblicate riferite ai transiti dei trasporti eccezionali periodici.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazione con le proposte di soluzioni e rivisitazione delle relative cartografie trasporti eccezionali differenziate per categorie di veicoli	efficacia	n.	5 cartografie	0	6 cartografie relazionate	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono stati analizzati tutti i 2288 viaggi autorizzati da Provincia di Varese nell'anno 2023 e sono stati identificati i corridoi utilizzati per il collegamento alle aree industriali e ai principali poli logistici. Da aprile è iniziata la stesura della relazione descrittiva dei vari percorsi e delle criticità presenti. Seguirà l'aggiornamento delle cartografie.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: L'analisi di tutte le pratiche autorizzative dei trasporti eccezionali rilasciate nel corso dell'anno 2023 hanno permesso di identificare n° 5 corridoi particolarmente soggetti a questo genere di transiti. Per ciascuno di essi è stata fatta un'analisi del tracciato, dei flussi di traffico, dei manufatti presenti, delle eventuali criticità riscontrabili e degli accorgimenti per il miglioramento della sicurezza. La relazione finale è corredata da 4 planimetrie esplicative dei corridoi e delle tipologie di traffico ai quali sono sottoposti. Per quanto attiene l'indicatore del risultato atteso, in data 16/12/2024 sono state modificate sul portale Regionale T.E.Online n°6 cartografie per i trasporti eccezionali con autorizzazione periodica; le cartografie modificate sono riconducibili alle categorie di trasporto E-G-H-I-J-K. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari	N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	445	589	615	325
N. pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	Numero pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	524	693	710	706
N. pratiche evase relative a manifestazioni su strada	Numero pratiche evase relative a manifestazioni su strada	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	43	62	39	35
N. pratiche evase relative a manifestazioni nautiche	N. pratiche evase relative a manifestazioni nautiche	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	50	46	48	53
N. Ponti di competenza provinciale	N. ponti di competenza provinciale	31/12	Database interno al Settore	n.	192	339	339	339
N. Ponti monitorati	N. ponti monitorati	31/12	Database interno al Settore	n.	60	117	191	104
N. iscrizioni a ruolo Taxi ed NCC	Numero iscrizioni a ruolo Taxi ed NCC	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	75	65	155	140
N. iscriz.rilascio capacità prof.trasp.viagg.e merci strade	Numero iscrizioni per il rilascio capacità' professionale per attività' di trasporto viaggiatori e merci su strade	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	38	26	40	39
N.iscritti elenco autotrasporatori di cose in conto proprio	Numero iscritti in elenco autotrasporatori di cose in conto proprio	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	32	33	47	32
Numero autoscuole	Numero autoscuole (comprensivo di scuole nautiche e centri di istruzione)	31/12	Database interno al Settore	n.	114	107	107	108

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. Agenzie consulenza per circolazione mezzi di trasporto	Numero di Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	31/12	Database interno al Settore	n.	104	95	97	98
N. Officine di revisione	Numero di Officine di revisione dei veicoli circolanti	31-dic	Database interno al Settore	n.	131	131	131	139
Tempi medi di evasione delle pratiche per gli impianti pubblicitari	Numero dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche di nulla osta/concessione di impianti pubblicitari e data di rilascio / N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari. Tempo massimo di legge gg 60	31/12	Database interno al Settore	gg.	18,20	19,59	12,06	22,7
Tempi medi evasione delle pratiche di trasporti eccezionali	Numero dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche di trasporti eccezionali e data di rilascio/ Numero pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	31/12	Database interno al Settore	gg.	10,65	11	12,5	11,9
Tempi medi di evasione pratiche per titolo immatricolazione autobus adibiti a NCC	Sommatoria giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche per titolo immatricolazione autobus adibiti a servizio noleggio con conducente e data di rilascio	31-dic	Registro telematico regionali	gg.	10	16	10	10,6

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Airaghi Franca	D3	100%
Borgese Carlotta	D1	100%
Bruscherà Donatella	D1	100%
Chiesa Licia	B1	83,3%
Gariboldi Cristina	C	100%
Mangiarotti Dario	D1	100%
Nocco Erasmo	D3	50%
Perroni Fabio	D1	100%
Rossi Diego	D1	100%

SETTORE

*ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
PROFESSIONALE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Istruzione e Formazione professionale	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
3.2.2	PROGETTO "GIOVANI STRANIERI" MATCHING
3.2.1	AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO
5.3.16	FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi

Obiettivo di gestione n. 3.2.2

PROGETTO "GIOVANI STRANIERI" MATCHING

Area: Tecnica
Settore: Istruzione e formazione professionale
Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024)
Referente politico: Lauricella Carmelo
Responsabile E.Q.: Zambon Cristina

Descrizione e finalità: Favorire e migliorare l'inserimento lavorativo dei giovani stranieri tramite la progettazione di un percorso di Matching, tra aziende del territorio ed i giovani stranieri che cercano collocazione lavorativa.

La proposta di promuovere un progetto innovativo in tale ambito nasce dalla volontà di fare incontrare e conoscere, cercando di rinnovare i pregiudizi, i giovani immigrati (spesso in Italia senza famiglia), con necessità di alfabetizzazione di italiano e di autosufficienza economica, portatori di valore come singola persona e le imprese che soffrono di penuria di manodopera, ma che guardano con circospezione a questa possibile tipologia di lavoratori per le implicazioni/gestione delle questioni burocratiche (permessi di soggiorno, ecc.).

L'obiettivo è quello di creare un "modello di intervento sociale": rendere noto e chiaro ad entrambi gli attori coinvolti il percorso di inserimento lavorativo, non limitandosi a considerare il contratto e la prestazione lavorativa, bensì approfondendo anche le condizioni di contesto necessarie per il buon inserimento del personale, definendo i servizi/percorsi di sostegno che rendano rapido e sostenibile l'inserimento lavorativo.

Per questo motivo, alle aziende che si renderanno disponibili, sarà fornita assistenza sia nell'avvio del percorso lavorativo sia durante lo svolgimento dello stesso.

Sul fronte dei giovani lavoratori, si procederà per:

- identificare sul campo le caratteristiche che ne favoriscano l'occupabilità (anche con la collaborazione dei CPIA che frequentano);
- metterli in contatto con le strutture/sostegni di inclusione sociale e i Centri per l'Impiego;
- farli incontrare con il mondo delle imprese e altri potenziali datori di lavoro.

Sul fronte delle imprese, invece, verranno attivate le seguenti attività:

- coinvolgere le associazioni datoriali per intercettare aziende disponibili a sperimentare il percorso;
- attivare un momento di Matching tra le aziende individuate e i partner territoriali che si occupano di giovani immigrati (tra i 15 e i 20 desk);
 - a) per rendere chiaro il percorso e le modalità di inserimento lavorativo di un giovane immigrato;
 - b) per conoscere i centri e la rete di servizi a cui rivolgersi in caso di necessità amministrative;
- una volta definita la volontà di aderire il progetto: favorire la conoscenza diretta di questi giovani uomini e donne che sono venuti nel nostro paese per cercare un lavoro.

L'attività sarà proposta come buona prassi al "Tavolo Immigrazione – linea di azione inserimento lavorativo" - coordinato dalla Prefettura e dalla CCIAA di Varese - cui la Provincia di Varese partecipa sia come ambito istruzione sia come ambito lavoro.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
------------	------------	------	------------------	------------------------	------------------------------	------------------------------------

% di evasione delle richieste delle imprese, ritenute accoglibili, da evadere nell'anno	efficacia	%	almeno il 90%	non valutabile (*)	100%	100
Grado di soddisfazione delle imprese/datori di lavoro al percorso	efficacia	%	>= 60%	89% (**)	89%	100

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Il progetto ha visto nel seminario Matching del 13 marzo il suo avvio e contestuale momento di verifica della necessità e valenza dell'iniziativa nel territorio. Hanno partecipato circa 338 persone tra cui 46 espositori. oltre la stampa locale che ha dato grande risalto a quante e quali istituzioni sul territorio siano utili/necessarie per favorire l'inserimento nella società e nel mondo del lavoro di questi giovani.

Grande interesse hanno suscitato i consulenti del lavoro che hanno svolto "colloqui" conoscitivi con i ragazzi che si sono avvicinati al desk, e il desk dei Centri per l'impiego che si sono presentati ai giovani con le loro proposte e i loro servizi.

(*) Le difficoltà di valutazione sono dovute al fatto che questa iniziativa non è mai stata intesa come un JOB DAY, bensì come impostazione di un modello di collaborazione interistituzionale sul tema, cui si aggiunge la difficoltà insita nella "volatilità degli interlocutori". Gli stranieri che si sono presentati erano di due tipi: interessati ad un lavoro subito, interessati ad una formazione o alle informazioni. I secondi hanno ottenuto quello che volevano, ma non sono oggetto di valutazione. I primi hanno recuperato i contatti dei centri per l'impiego, dei centri di formazione professionale, o dei CAS (centri di accoglienza Stranieri): quindi hanno ottenuto quello che cercavano; non è possibile avere il dato di feedback e di valutazione.

Solo nell'ambito sanitario, al termine del percorso formativo ASA e del relativo inserimento nelle RSA, sarà possibile fornire un dato di occupabilità.

(**) Anche le customer realizzate sui visitatori hanno dimostrato un gradimento pari all'89%.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare l'obiettivo in fase di monitoraggio finale.

Rendicontazione al 31/12/2024: Nell'ambito sanitario n.8 giovani stranieri sono stati inseriti nelle Residenze Sanitarie Anziani della provincia nella zona di Busto Arsizio, con l'obiettivo finale di formarli attraverso l'utilizzo dei Fondi interprofessionali per acquisire la qualifica di ASA.

Il gradimento complessivo dell'iniziativa da parte degli attori, che sono stati coinvolti, già rilevato al monitoraggio del 30/06/2024, ha portato il gruppo di lavoro interistituzionale a definire la proposta di reiterare e di implementare il progetto anche nel 2025 con la riproposizione della giornata orientativa di Matching (25 febbraio 2025) e la definizione di un JOB Day dedicato, che si svolgerà in collaborazione con il Settore Lavoro il giorno 3 aprile 2025.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi				
Obiettivo di gestione n. 3.2.1						
AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO						
Area: Tecnica Settore: Istruzione e formazione professionale Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Zambon Cristina						
Descrizione e finalità: Promuovere progetti innovativi di orientamento con e per le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, in stretta correlazione con l'Obiettivo n 4 "Istruzione di qualità" dell'agenda ONU, Il Ministro dell'Istruzione e del Merito con decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 ha approvato le Linee guida per l'orientamento, dando così attuazione alla riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): si accompagneranno gli studenti nella costruzione del loro futuro nell'ambito degli studi e in campo professionale. Tale percorso è considerato personalizzato e inclusivo, e richiede, nell'ottica del documento ministeriale una nuova alleanza tra scuola e famiglia. Le scuole sia di primo sia di secondo grado debbono dedicare almeno 30 ore ad attività di orientamento, anche al di fuori dell'orario curricolare, includendo, ove possibile anche i genitori nelle iniziative di informazione. Il Settore per rispondere alla crescente richiesta da parte degli istituti comprensivi di mettere a disposizione dei genitori degli “esperti “ in grado di illustrare il sistema di istruzione e formazione e di fornire informazioni sul contesto economico del nostro territorio, intende realizzare una serie di conferenze di informazione e orientamento per le scuole secondarie di primo grado facenti parte degli Istituti comprensivi. Tali conferenze possono essere rivolte sia ai ragazzi/e sia ai genitori, il target specifico verrà definito con l'istituto scolastico. La proposta verrà suddivisa in due periodi dell'anno: in primavera tale attività verrà indirizzata ai ragazzi/e e alle famiglie delle classi seconde delle scuole secondarie di primo grado, mentre in autunno verrà proposta per le classi terze. L'obiettivo è quello di aiutare le famiglie e i ragazzi a scegliere il percorso più adatto, in collaborazione con la figura orientamento nominata dalla scuola (tutor), così come previsto dal decreto ministeriale, organizzando e svolgendo almeno 15 serate di orientamento in almeno il 20% degli istituti comprensivi del territorio provinciale entro il 30/11/2024. L'efficacia dell'azione sarà dimostrata dall'esito positivo (almeno il 70%) del grado di soddisfazione espresso nel questionario di customer che verrà consegnato ai partecipanti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa formativa	efficacia	%	almeno il 70%	89,6% (*)	92,3%	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le attività di informazione e orientamento sono state presentate il 28 febbraio con un webinar rivolto ai docenti referenti per l'orientamento della scuola secondaria di primo grado, a seguito del quale si è reso disponibile un format di richiesta/prenotazione per le scuole. L'obiettivo è stato declinato su due periodi dell'anno: maggio e ottobre. A maggio sono stati previsti e realizzati 8 interventi nelle classi seconde della scuola secondaria di primo grado. Per il mese di ottobre il settore prevede 12 incontri per le classi terze. Pertanto le serate complessive si attestano a n.20 con almeno il 20% degli istituti (*) Le customer delle serate di maggio definiscono un grado di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa formativa pari 4,48/5 ovvero al 89,6%.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Nella seconda parte dell'anno sono state realizzate le 12 serate previste, sostituendo la serata on line con una serata in presenza. Agli incontri programmati nel corso del 2024 hanno partecipato n.1700 persone e di queste solo n. 337 hanno compilato il questionario di customer. Di questi ultimi, n.331 hanno espresso un grado di soddisfazione positivo circa la serata di orientamento a cui hanno partecipato. In ultimo il numero complessivo di scuole della provincia coinvolte è stato pari a n. 22. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.16						
FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE						
Area: Tecnica Settore: Istruzione e formazione professionale Dirigente: Olivari Gabriele (fino al 10/3/2024) - Ruffo Giuseppe (dal 11/3/2024) Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Zambon Cristina						
Descrizione e finalità: Al fine di migliorare la funzionalità dell'ente, dal punto di vista della progettazione tecnica nei Settori Edilizia Patrimoniale e Scolastica e Viabilità, è necessario introdurre la conoscenza specifica dell'utilizzo della metodologia Building Information Modelling (BIM). Il BIM è la modalità di gestione di informazioni lungo l'intero ciclo di vita di una struttura edilizia, dalla progettazione iniziale attraverso la costruzione, la manutenzione mediante l'impiego di modellazione digitale. Il DM 312 del 3 agosto 2021 ha aggiornato la disciplina BIM negli appalti pubblici, definendo le tempistiche di introduzione obbligatoria della nuova modalità. Nel dettaglio, dal 1° gennaio 2025, il BIM diventerà obbligatorio per le opere di nuova costruzione ed interventi su costruzioni esistenti. L'utilizzo di questo strumento può anche diventare occasione di crescita nei settori interessati da questa tematica e il Settore Istruzione e Formazione Professionale potrà essere l'interfaccia, con il supporto del Settore Programmazione Strategica ed Organizzazione per quanto di competenza in materia di formazione del personale, nell'individuare una Fondazione ITS Academy di provata esperienza di formatore specifica nel campo, che potrà essere di supporto all'Ente per le seguenti tipologie di azioni: - <u>primo anno</u>: progettazione, organizzazione ed erogazione formazione base max 48 ore per n. 10 persone; - <u>secondo anno</u>: a) formazione specialistica e affiancamento al fine di consolidare quanto appreso. tale affiancamento sarà effettuato attraverso presenza di studenti dei percorsi ITS "Building Specialist 4.0" o percorsi similari; b) creazione del team interno di coordinamento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica grado di apprendimento per la formazione del 2024	efficacia	%	>= 70%	0	100	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L' avvicendamento del Dirigente dell'Area tecnica avvenuto tra i mesi di marzo e maggio 2024 ha comportato la ridefinizione delle attività necessarie per la progettazione ed organizzazione dell'attività formativa. La formazione nel 2024 verterà sul corso base e verrà erogata a n.16 iscritti suddivisi in due corsi da 8 allievi l'uno, che impegneranno gli allievi in due momenti settimanali da 4 ore l'uno. 1° corso partenza settimana del 16 settembre chiusura settimana del 21 ottobre – 2 mattine ore 9.00 – 13.00. 2° corso partenza settimana del 23 settembre chiusura settimana del 28 ottobre – 2 pomeriggi ore 13.00 – 17.00. In data 25 giugno è stato previsto un momento di presentazione (massimo un ora) del corso stesso, on line, al quale siano presenti il DG, Il Dirigente, le PO e gli allievi.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: L'attività formativa programmata ha preso avvio solo al 22 ottobre. Dei 21 dipendenti dell'Ente, iscritti ai corsi, n. 18 hanno potuto conseguire l'attestato di partecipazione e superare la verifica finale di apprendimento. Sono stati inoltre sottoposti i questionari di soddisfazione del corso che hanno dimostrato il gradimento dell'iniziativa svolta, dei contenuti e della docenza. Il corso relativo alla Formazione di Base della durata complessiva di 48 ore è stato pertanto realizzato nel periodo dal 21/10 al 28/11/2024. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. alunni iscritti III classe sc.sec.primo grado (3^media)	N. alunni iscritti alla III classe scuola secondaria di primo grado (terza media)	anno scolastico	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese -MIUR Sidi	n.	8.802	8.733	8.496	8.595
N. alunni iscr.percorso istruzione e formaz.prof./apprendistato scuole secondarie di II grado statali	N. alunni iscritti in un percorso di istruzione o di formazione professionale o apprendistato dalla classe 1 alla classe 5.	anno scolastico	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	38373*	38230*	46.345	46.400
N. adolescenti res.Provincia di Varese 14-19 anni	N. adolescenti residenti in Provincia di Varese (età compresa tra 14-19 anni)	ultimo aggiornamento disponibile	ISTAT	n.	41775*	42426*	51.487	52.587
N. alunni iscritti ai percorsi tecnici	N. alunni iscritti ai percorsi tecnici	01/01 - 31/12	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	23.139	23.085	23.014	23.072
N. allievi qualificati e diplomati nell'anno formativo precedente	N. allievi qualificati e diplomati nell'anno formativo precedente	anno formativo precedente	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	1.668	1.490	1.472	1.604
N. iscritti centri di formazione professionale	N. iscritti centri di formazione professionale	31/12	Osservatorio Permanente sull'Istruzione -	n.	4.634	4.673	4.865	4.947
Iscritti scuole di ogni ordine e grado	Iscritti scuole di ogni ordine e grado	anno scolastico	MIUR SIDI -OPI Provincia Varese	n.	131.717	129.833	128.500	127.341
N. indirizzi di istruzione programmati negli istituti secondari di secondo grado	Indirizzi scolastici delle scuole statali presenti in provincia di Varese	31/12	Database interno al Settore	n.	224	225	230	234
N. indirizzi di istruzione programmati nei CFP	Indirizzi di leFP oggetto della programmazione annuale	31/12	Database interno al Settore	n.	129	145	144	161
N. centri di formazione professionale	Sedi degli enti di formazione accreditati, presenti in provincia di Varese, che erogano percorsi di istruzione formazione professionale (leFP)	31/12	Albo accreditato Regione Lombardia	n.	20	20	20	20
N. istituti scuole secondarie di secondo grado	Istituti scolastici statali secondari di secondo grado e Centri Provinciali Istruzione Adulti	31-ago	Ufficio Scolastico per la Lombardia-OPI Provincia Varese	n.	34	34	34	34
N. istituti comprensivi	Istituti scolastici di I grado statali	31/12	Ufficio Scolastico per la Lombardia-OPI Provincia Varese	n.	71	71	71	69
N. utenti che consultano il Sito Guida percorsi	Utenti che navigano nel sito alla data del 31/12	31/12	Google analytics	n.	69.230	29.815(**)	44.259	41.710

(*)per gli anni 2019-2020-2021-2022 la rilevazione si riferisce ai ragazzi di età compresa tra 14-18 anni. A decorrere dal 2023 si inserisce nel calcolo anche la classe quinta (sino ai 19 anni).

(**)escluso il periodo dal 05/07/2021 al 15/11/2021 per sospensione Google Analytics

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Parravicini Loredana	C	100%
Zambon Cristina	D1	100%

AREA

LAVORO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio				8.1 Aumentare la competitività del territorio	
Obiettivo di gestione n. 8.1.1						
GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI						
Area: Sviluppo e Sicurezza - Area Lavoro (dal 1/8/2024) Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo						
Descrizione e finalità: Coordinare le azioni stabilite dalla misura regionale GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori, avviata a giugno 2022, che prevede percorsi di accompagnamento al lavoro, aggiornamento o riqualificazione professionale rivolti a lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro (es. giovani, donne, persone con disabilità, over 55, etc.). I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili saranno impegnati a stipulare con gli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP), per garantire ai lavoratori la possibilità di accedere alla Dote e di usufruire dei servizi a catalogo, anche presso i soggetti accreditati, in linea con gli obiettivi stabiliti da Regione. Nella programmazione regionale e statale il picco delle stipule di PSP è stato fissato nel 2023. Negli ultimi due anni di programmazione della misura (2024-25) si avrà una leggera diminuzione dei PSP programmati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare tutta l'attività per la presa in carico attraverso PSP	efficacia	n.	6.000	4.788	7.209	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: i Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili hanno preso in carico attraverso un Patto di Servizio Personalizzato circa l'80% degli utenti previsti. Il dato risulta essere in linea con le previsioni, si ritiene quindi di poter raggiungere il risultato atteso nei tempi stabiliti.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Nel corso del 2024 sono stati registrati n. 7209 Patti di Servizio Personalizzato, il 20% in più di quanto programmato. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE

LAVORO

OBIETTIVI 2024 - Settore Lavoro	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
3.2.3	PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE
8.1.1.1	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI
8.1.2	ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi

Obiettivo di gestione n. 3.2.3

PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE

Area: Sviluppo e Sicurezza - Area Lavoro (dal 1/8/2024)

Settore: Lavoro

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Lauricella Carmelo

Responsabile P.O.: Maresca Francesco

Descrizione e finalità: Potenziare i servizi di informazione e orientamento (LEP - Livelli Essenziali delle Prestazioni) dei Centri per l'Impiego, erogando l'attività direttamente presso le scuole per incentivare l'accesso ai servizi da parte dei giovani, come previsto dalle linee di indirizzo che Regione ha dato alle Province. Provincia di Varese ha stipulato un importante Protocollo di collaborazione nel settembre 2023 con Ufficio Scolastico Territoriale e con una rete di soggetti pubblici e privati con l'obiettivo di potenziare e coordinare l'azione di orientamento nelle scuole secondarie superiori mediante la realizzazione di incontri con gruppi classe di studenti degli anni 3°, 4° e 5°. E' prevista nel corso del 2024 l'organizzazione di 10 incontri presso 5 istituti, da attuarsi entro il 30/11/2024, durante i quali verranno presentati: i servizi per l'impiego, gli strumenti per cercare lavoro e le opportunità del mercato del lavoro locale. Negli interventi si utilizzerà l'analisi del fabbisogno professionale emersa dallo studio "For Matching" realizzato dal Settore. Il report finale di valutazione sarà il punto di partenza per consolidare il servizio.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Diffondere nelle scuole le potenzialità di lavoro attraverso minimo 10 incontri in cui gli studenti verranno messi a conoscenza degli strumenti per cercare lavoro	efficacia	n.	≥10	23	56	100

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: All'avvio del progetto sperimentale "Job&School" sono stati realizzati 23 incontri, in 6 istituti scolastici, incentrati sulla presentazione degli strumenti di ricerca attiva del lavoro, sulla conoscenza della rete dei servizi e sul mercato del lavoro locale. Non sono pervenute richieste per le classi terze, mentre la domanda sull'erogazione dei servizi nelle classi quarte e quinte è stata cospicua, quindi si è cercato di accogliere tutte le domande pervenute anche se nettamente superiori a quanto inizialmente programmato. Nel mese di maggio il Settore ha accettato una richiesta di incontri da parte dell'Agenzia Formativa. Nel secondo semestre dell'anno si prevede di organizzare ulteriori 4 incontri in due istituti di scuola secondaria superiore non ancora raggiunti.

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2024: Le richieste pervenute nel secondo semestre sono state nettamente superiori rispetto a quanto preventivato e hanno portato al coinvolgimento complessivamente di 12 istituti per un totale di n. 33 incontri nel 2° semestre. Il motivo principale di questo incremento è ascrivibile da una parte all'aumento delle scuole coinvolte, dall'altra al fatto che nella programmazione per l'anno scolastico 2024-25, su richiesta delle scuole, gli interventi per le classi quinte sono stati concentrati nel primo quadrimestre e quindi nel 2024. L'attività proseguirà nel 2025 per soddisfare l'ulteriore domanda espressa dal territorio e per attuare gli interventi della nuova programmazione a.s. 2025-2026.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio		8.1 Aumentare la competitività del territorio			
Obiettivo di gestione n. 8.1.1.1						
GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI						
Area: Sviluppo e Sicurezza - Area Lavoro (dal 1/8/2024) Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità: Proseguire le azioni stabilite dalla misura regionale GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori, avviata a giugno 2022, che prevede percorsi di accompagnamento al lavoro, aggiornamento o riqualificazione professionale rivolti a lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro (es. giovani, donne, persone con disabilità, over 55, etc.). Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili saranno impegnati a stipulare con gli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP), per garantire ai lavoratori la possibilità di accedere alla Dote e di usufruire dei servizi a catalogo, anche presso i soggetti accreditati, in linea con gli obiettivi stabiliti da Regione. Nella programmazione regionale e statale il picco delle stipule di PSP è stato fissato nel 2023. Negli ultimi due anni di programmazione della misura (2024-25) si avrà una leggera diminuzione dei PSP programmati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presa in carico attraverso PSP	efficacia	n.	6.000	4.788	7.209	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili hanno preso in carico attraverso un Patto di Servizio Personalizzato circa l'80% degli utenti previsti. Il dato risulta essere in linea con le previsioni, si ritiene quindi di poter raggiungere il risultato atteso nei tempi stabiliti.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Nel corso del 2024 sono stati rendicontati n.7.209 Patti di Servizio Personalizzato, il 20% in più di quanto programmato. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio	8.1 Aumentare la competitività del territorio				
Obiettivo di gestione n. 8.1.2						
ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI						
Area: Sviluppo e Sicurezza - Area Lavoro (dal 1/8/2024) Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità: Realizzare Job Day ed eventi finalizzati a creare occasioni e modalità innovative di incontro tra imprese e persone in cerca di lavoro, come previsto dalle linee di indirizzo di Regione Lombardia, in raccordo con la rete di partenariato degli operatori accreditati e/o con associazioni datoriali. Nel 2024 si intendono organizzare 3 eventi coinvolgendo 20 aziende, possibilmente entro il 30/11/2024, durante i quali le aziende avranno la possibilità di incontrare e colloquiare più persone in cerca di lavoro e le persone potranno incontrare in un unico luogo più datori di lavoro. I Job Day potranno essere rivolti alla generalità di lavoratori, o in alternativa a categorie come quella delle persone straniere o portatrici di handicap. La stesura del report finale sarà il presupposto per la progettazione di eventi futuri.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Organizzare 3 eventi coinvolgendo 20 aziende e elaborare Report di monitoraggio e valutazione	efficacia	data	31/12/2024	31/05/2024 (*)	23/12/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono stati promossi e organizzati 5 Job Day ("Job Day Tradate"; "Job Day Gallarate"; "MyJob Day Turismo"; "Job Day Varese"; "Job Day Saronno") coinvolgendo, come previsto, sia associazioni datoriali che operatori accreditati. Agli eventi hanno aderito complessivamente 120 aziende. I positivi risultati registrati hanno portato a potenziare l'azione, con una maggiore attivazione dei Centri e dei soggetti del territorio, facendo leva sull'esperienza maturata, tanto che si sta valutando la possibilità di realizzare altri eventi nella seconda metà dell'anno. Per ogni Job Day è stato predisposto un report di monitoraggio, anche a supporto della stesura del report finale.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Complessivamente sono stati promossi e organizzati 9 Job Day/Eventi (nel secondo semestre si sono aggiunti "Job Day Laveno Mombello", "Job Day Busto Arsizio", "Job Day Tradate 2", evento "Trovare e assumere personale nel settore turistico-alberghiero e della ristorazione"), a cui hanno aderito 354 aziende. Il report di monitoraggio ha sintetizzato le considerazioni emerse al termine di ogni iniziativa, con l'obiettivo di supportare l'organizzazione degli eventi programmati per il 2025. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE LAVORO								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
Forze di lavoro	Totale persone occupate e persone in cerca di occupazione in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	399	394	406	407
Tasso provinciale di attività	Rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro (attivi) e la corrispondente popolazione di riferimento	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	70,90	70,50	72,2	71,5
Disoccupati	Persone non occupate tra i 15 e i 74 anni che sono alla ricerca attiva di un lavoro in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	26	18	14	15
Tasso provinciale di disoccupazione	Rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	6,6	4,8	3,7	3,70
Occupati	Persone occupate in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	373	376	391	392,00
Tasso provinciale di occupazione 15-64 anni	Rapporto tra gli occupati e la corrispondente popolazione di riferimento	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	66,20	67,20	69,6	68,90
Imprese attive presenti sul territorio	Imprese attive in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	INFOCAMERE	n. (migliaia)	59.309	58.590	58.408	57.450
Avviamenti al lavoro	Rapporti di lavoro attivati da aziende con sede operativa in provincia, a carattere permanente o temporaneo, sottoposti a comunicazione obbligatoria da parte del datore di lavoro	31/12	Sistema informativo SISTAL 2.0	n.	109.610	127.240	127.253	123.205
Cessazioni	Rapporti di lavoro cessati relativi ad aziende con sede operativa in provincia, sottoposti a comunicazione obbligatoria da parte del datore di lavoro	31/12	Sistema informativo SISTAL 2.0	n.	102.796	123.580	119.095	117.815

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Agresti Agostina Anna	C	100%
Alati Emiliana	C	100%
Allievi Roberta	D1	100%
Ambruoso Anna	C	100%
Azimonti Grazia	C	100%
Ballerini Daniela	C	100%
Barraco Luciano	C	100%
Battaglia Cristina	C	100%
Beretta Valentina	C	100%
Bertoncello Jacqueline	C	100%
Bianchi Cristina	D1	100%
Boldetti Tecla	B1	83,3%
Bordini Luca	C	100%
Brugnoni Isabella	D1	90%
Bruno Doriana	D1	100%
Buongiorno Lucia	D1	100%
Burgio Fiorella	C	100%
Bux Valentina	C	100%
Caggiano Francesca	D1	100%
Campiotti Elena	D1	100%
Canziani Ileana	C	100%
Cappai Chiara	C	100%

Carbone Maria	C	100%
Castelli Maria	C	100%
Castiglioni Emanuela	C	100%
Castrignano' Brizio Antonio	D1	100%
Catanese Giuseppe Erik	C	100%
Cerbino Claudia	D1	83,3%
Chiti Renata	D1	100%
Ciancio Mario	D1	100%
Cirillo Raffaella	D1	100%
Clemenza Irene	D1	100%
Codini Marcella	D1	100%
Colombo Silvia Marinita Carla	D1	83,3%
Como Barbara	C	100%
Consonni Veronica	D1	100%
Covini Paola	D1	100%
Cozza Giovanni	D1	100%
Crespi Elena	C	75%
Croce Barbara	D1	100%
Croci Paola	C	83,3%
D'anna Angelo	D1	100%
De Grandi Luca	B1	100%
De Marco Vincenzo Daniele	C	100%
Dell' Angelo Michela	D1	75%
Devito Maria Teresa	C	100%
Di Sario Giuseppe	C	100%

Dicarlo Maria Giovanna	D1	100%
Epifani Maria Carmela	D1	75%
Esposito Ilaria	C	100%
Esposito Jacopo	C	100%
Fasana Federica	D1	100%
Ferrari Massimiliano	C	100%
Ferraro Lucia	C	100%
Finocchiario Sebastiano	D1	100%
Gabetta Veronica	C	100%
Garini Mauro Primo Carlo	D1	100%
Giambarrisi Michele	C	100%
Giuliani Emanuela	C	100%
Grazi Eleonora	D1	100%
Iacometti Michela	C	100%
Inglese Annunziata	C	100%
Iozzi Silvia	C	100%
Lanzi Luisa	D1	100%
Lembo Salvatore	C	100%
Licata Gianluca	D1	100%
Macchi Martina	C	100%
Macculi Manuela	D1	100%
Magagnini Vania	D1	90%
Manganaro Luigi	D1	100%
Marchesani Luca	C	100%
Maresca Francesco	D3	100%

Mariani Laura	D1	100%
Martino Christian	C	100%
Masarà Jacopo	C	100%
Mascetti Angelo	C	100%
Mei Denis	D1	100%
Mele Anna	C	100%
Mendolia Marinella	C	100%
Mesisca Antonio	C	100%
Miedico Pina	D1	100%
Mileti Pietro	C	100%
Modica Cristina	D1	100%
Molina Mariagrazia	D1	100%
Mongiardo Vincenzo	C	100%
Montemurro Cosimo	C	100%
Monti Elena	C	100%
Mormone Anna	C	100%
Niutta Maria Stella	D1	100%
Padovani Federica	C	100%
Paga Pamela	C	100%
Palumbo Nicola	C	100%
Pellitteri Maria	C	100%
Perucchetti Silvia	D1	100%
Picciau Maria Cristina	D1	100%
Prato Gaia Lucia	C	100%
Quadrelli Giovanna	D1	100%

Quirico Desiree	D1	100%
Raia Rosa	C	100%
Rapisarda Claudia	D1	100%
Reina Beatrice	C	100%
Renesto Andrea	D1	100%
Ricotta Antonella	D1	100%
Ridolfi Alessandra	D1	100%
Roggeri Arianna	C	100%
Rossetti Anna Maria	D1	100%
Ruffetto Amalia	C	100%
Ruffoni Livio	C	100%
Sacchi Valentina	C	100%
Sanchez Mendoza Ana Jacqueline	C	100%
Santoro Giulia	D1	100%
Scainelli Paolo	C	100%
Scalera Maria	C	75%
Sferrazza Giovanna	C	100%
Sinopoli Daniela Caterina	C	50%
Speroni Stefano	C	100%
Spinazzola Stefania	C	83,3%
Stadler Aleksandra	C	100%
Stefani Michela	C	100%
Stortoni Sonia	D1	100%
Stroili Lorenza	C	100%
Taloni Stefania	C	100%

Todaro Annalisa	D1	100%
Toia Claudia	C	100%
Tornusciolo Veronica	C	100%
Tosi Marta Maria	D1	69,44%
Triulzi Marina	D1	100%
Valiante Aldo	C	100%
Vanadia Antonio	D1	100%
Zaffuto Vincenzo	C	100%

AREA

SVILUPPO E SICUREZZA

OBIETTIVI 2024 - DIRIGENTE AREA SVILUPPO E SICUREZZA	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
6.1.1	PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO
7.5.1	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale	6.1 Promuovere la conoscenza del territorio

Obiettivo di gestione n. 6.1.1

PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Verga Valentina (fino 29/9/2024) - Marchesi Matteo (dal 25/10/2024)

Descrizione: Coordinare tutta l'attività volta a promuovere la conoscenza dei beni architettonici e artistici, di cui la Provincia di Varese è la più ricca tra tutte le provincie lombarde, il Settore si prefigge nel 2024 l'obiettivo di definire, con la Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, un progetto di valorizzazione dei beni provinciali e dei principali attrattori-punti di forza del territorio provinciale. A seguito di atto d'indirizzo (deliberazione presidenziale n. 157 del 30/11/2023). Inoltre si coordinerà l'attività di predisporre, condividere e approvare entro il 31/7/2024 un protocollo d'intesa con il Museo Maga, prevedendo specifiche azioni, modalità e progettualità legate alla promozione dei beni del territorio e coinvolgendo anche gli enti e le istituzioni più rilevanti dello stesso. In riferimento a quanto sopra, con la collaborazione e i contributi di tutti gli Enti coinvolti e di altri Settori della Provincia, verranno analizzati i punti di forza e di debolezza del nostro territorio, al fine di predisporre un progetto di valorizzazione, anche pluriennale, che contribuisca a migliorare l'offerta turistica e culturale del nostro territorio.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare l'approvazione del protocollo d'intesa e della predisposizione del progetto condiviso	efficacia	data	31/12/2024	27/02/2024 (*)	27/02/2024	(*)

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La partecipazione alle riunioni di coordinamento con gli esperti del Museo Maga e con i referenti dell'Area Tecnica di Provincia ha permesso di delineare gli ambiti di intervento e definire a livello tecnico-amministrativo la tipologia di atto per il progetto di valorizzazione culturale (da indirizzo del Presidente della Provincia di Varese, deliberazione n. 157/2023). Avendo definito e condiviso i contenuti del Protocollo di collaborazione, che prevedono che il Museo Maga realizzi un progetto articolato di valorizzazione del territorio, è stata approvata la determinazione dirigenziale n. 299 del 16/02/2024. Successivamente, in data 27/02/2024 (*), è stato sottoscritto il Protocollo tra Provincia di Varese e Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, che prevede la realizzazione, da parte del Museo, di un progetto di valorizzazione dell'intero territorio provinciale, attivando i principali attrattori del territorio e coinvolgendo le comunità. A seguito della pubblicazione del Bando Cariplo relativo agli interventi "Emblematici Maggiori", che prevede il sostegno di progetti che valorizzano le risorse e le potenzialità locali, è stato possibile candidare la proposta progettuale elaborata dal Museo Maga nell'ambito "Arte e Cultura" entro la scadenza fissata per l'11 aprile 2024, attivando così la prima fase del bando. Solo se la proposta progettuale avrà valutazione positiva sarà possibile presentare il progetto completo e dettagliato entro il 7 novembre 2024. E' stato quindi effettuato il monitoraggio, con esito positivo, delle attività di competenza della Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, verificando l'avvenuta consegna della documentazione necessaria alla partecipazione della Provincia di Varese al Bando di Fondazione Cariplo "Emblematici Maggiori" 2024 entro la scadenza. In data 14/05/2024 è stata effettuata la liquidazione della prima tranche dell'importo (fattura pervenuta il 06/05/2024), a seguito della presentazione del progetto alla 1.fase, come previsto dal protocollo di intesa. Si prevedono due ulteriori liquidazioni con le seguenti modalità: a seguito della presentazione del progetto nella 2. fase (scadenza 07/11/2024) e a seguito della presentazione del Piano culturale pluriennale (scadenza 31/12/2024).

Monitoraggio dell'OdV: <i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare ulteriori aspetti in fase di monitoraggio finale.</i>
Rendicontazione al 31/12/2024: A seguito della presentazione del progetto nella 2. fase e della presentazione del Piano culturale pluriennale è stato possibile procedere con le liquidazioni previste nel capitolato, effettuate in data 06/12/2024. Da informativa in data 20/12/2024, risulta che il progetto è stato finanziato. (*) Obiettivo non misurabile.
Proposta di valutazione finale dell'OdV: <i>60% considerato lo svolgimento dell'attività propedeutica alla candidatura del bando "Emblematici Maggiori".</i>

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile				
Obiettivo di gestione n. 7.5.1						
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Barcaro Alberto (fino al 13/6/2024) - Presidente						
Descrizione e finalità: Coordinare tutte le attività prodromiche finalizzate alla predisposizione necessaria alla rivisitazione, aggiornamento ed adeguamento dell'esistente piano di protezione civile di livello provinciale-area vasta-ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Tali attività saranno: 1) studio normativa esistente; 2) verifica comparativa pianificazione provinciale in atto o conclusa presso altre Province; 3) accordi per istituzione tavolo di lavoro con altri soggetti competenti in materia (es. Prefettura, VVF, RL). Verificate le specifiche macro - operative con i soggetti interessati, si procederà con lo sviluppo del cronoprogramma delle attività e con i successivi lavori, di analisi -pianificazione in attuazione delle specifiche emerse dai (almeno due) tavoli di lavoro, entro il 31.12.2024. La pianificazione definitiva avverrà entro il 31.12.2025, salvo eventuali modifiche - integrazioni alla normativa con slittamento dei termini previsti. Le attività relative all'anno 2024 verranno svolte da personale interno del Settore, anche in trasversalità con altri settori provinciali nonché con gli Enti esterni coinvolti, rinviando eventuali incarichi esterni al 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare l'attività del Settore per la predisposizione del documento tecnico-normativo prodromico all'avvio dell'adeguamento del Piano Protezione Civile	efficacia	SI/NO	SI	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Alla data del 28/05 è stato elaborato lo studio sulla normativa esistente contenente una road map circa le finalità e gli obiettivi del PPCP che forniranno la successiva traccia nella determinazione dei criteri di sviluppo del piano stesso. Sono in corso interlocuzioni con la provincia di Lecco (unica provincia lombarda che ha attuato/elaborato l'adeguamento del proprio piano nel rispetto della normativa nazionale e regionale), al fine di verificare le metodologie e tempistiche ma anche le professionalità necessarie. In data 02/04/2024 è stata inviata alla Prefettura di Varese una prima richiesta finalizzata alla promozione di un tavolo di lavoro con altri soggetti competenti (Prefettura - VVF- Provincia di Varese) sollecitata in data 26/06. Per garantire la trasversalità interna alla stessa Provincia, in data 26/06, a seguito di informali interlocuzioni, è stata formalizzata la richiesta al Dirigente dell'Area tecnica per condividere e socializzare i rispettivi percorsi relativi all'aggiornamento del PPCP e del PTCP in attuale fase di sviluppo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Aggiornamento al 30/09/2024: Il Capo di gabinetto dell'Ente riferisce in merito al provvedimento adottato dal Presidente n. 116 del 13/8/2024 circa l'accorpamento del Settore Protezione Civile al Settore Polizia Ittico venatoria, a decorrere dal 1° ottobre 2024, con conseguente cambio di Dirigente e di EQ responsabili. Da qui la decisione dell'Amministrazione di sospendere e rinviare al 2025 gli obiettivi assegnati nel 2024 al Settore Protezione Civile in quanto difficilmente realizzabili dai nuovi incaricati responsabili.						
Parere dell'OdV del 10/10/2024: L'OdV prende atto di quanto comunicato dal Capo di gabinetto ma nel contempo richiede ai precedenti responsabili una dettagliata rendicontazione di quanto fatto dalla data di assegnazione dei tre obiettivi (approvazione del piano della Performance – PIAO) alla data del 30/9/2024.						
Obiettivo rinviato al 2025.						

OBIETTIVI SETTORE

*CULTURA, TURISMO E
TERZO SETTORE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Cultura, Turismo e Terzo settore	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
6.1.1.1	PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO
6.1.2	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI
6.1.3	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale		6.1 Promuovere la conoscenza del territorio			
Obiettivo di gestione n. 6.1.1.1						
PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Verga Valentina (fino al 29/9/2024) - Marchesi Matteo (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Per promuovere la conoscenza dei beni architettonici e artistici, di cui la Provincia di Varese è la più ricca tra tutte le provincie lombarde, il Settore si prefigge nel 2024 l'obbiettivo di definire, con la Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, un progetto di valorizzazione dei beni provinciali e dei principali attrattori-punti di forza del territorio provinciale. A seguito di atto d'indirizzo (deliberazione presidenziale n. 157 del 30/11/2023), il Settore dovrà predisporre, condividere e approvare entro il 31/7/2024 un protocollo d'intesa con il Museo Maga, prevedendo specifiche azioni, modalità e progettualità legate alla promozione dei beni del territorio e coinvolgendo anche gli enti e le istituzioni più rilevanti dello stesso. In riferimento a quanto sopra, con la collaborazione e i contributi di tutti gli Enti coinvolti e di altri Settori della Provincia, verranno analizzati i punti di forza e di debolezza del nostro territorio, al fine di predisporre un progetto di valorizzazione, anche pluriennale, che contribuisca a migliorare l'offerta turistica e culturale del nostro territorio.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione protocollo d'intesa e progetto condiviso	efficacia	data	31/12/2024	27/02/2024 (*)	27/02/2024	(*)

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: La partecipazione alle riunioni di coordinamento con gli esperti del Museo Maga e con i referenti dell'Area Tecnica di Provincia ha permesso di delineare gli ambiti di intervento e definire a livello tecnico-amministrativo la tipologia di atto per il progetto di valorizzazione culturale (da indirizzo del Presidente della Provincia di Varese, deliberazione n. 157/2023). Avendo definito e condiviso i contenuti del Protocollo di collaborazione, che prevedono che il Museo Maga realizzi un progetto articolato di valorizzazione del territorio, è stata approvata la determinazione dirigenziale n. 299 del 16/02/2024. Successivamente, in data 27/02/2024 (*), è stato sottoscritto il Protocollo tra Provincia di Varese e Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, che prevede la realizzazione, da parte del Museo, di un progetto di valorizzazione dell'intero territorio provinciale, attivando i principali attrattori del territorio e coinvolgendo le comunità. A seguito della pubblicazione del Bando Cariplo relativo agli interventi "Emblematici Maggiori", che prevede il sostegno di progetti che valorizzano le risorse e le potenzialità locali, è stato possibile candidare la proposta progettuale elaborata dal Museo Maga nell'ambito "Arte e Cultura" entro la scadenza fissata per l'11 aprile 2024, attivando così la prima fase del bando. Solo se la proposta progettuale avrà valutazione positiva sarà possibile presentare il progetto completo e dettagliato entro il 7 novembre 2024. E' stato quindi effettuato il monitoraggio, con esito positivo, delle attività di competenza della Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, verificando l'avvenuta consegna della documentazione necessaria alla partecipazione della Provincia di Varese al Bando di Fondazione Cariplo "Emblematici Maggiori" 2024 entro la scadenza. In data 14/05/2024 è stata effettuata la liquidazione della prima tranche dell'importo (fattura pervenuta il 06/05/2024), a seguito della presentazione del progetto alla 1.fase, come previsto dal protocollo di intesa. Si prevedono due ulteriori liquidazioni con le seguenti modalità: a seguito della presentazione del progetto nella 2. fase (scadenza 07/11/2024) e a seguito della presentazione del Piano culturale pluriennale (scadenza 31/12/2024).

Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare ulteriori aspetti in fase di monitoraggio finale.

Rendicontazione al 31/12/2024: A seguito della presentazione del progetto nella 2. fase e della presentazione del Piano culturale pluriennale è stato possibile procedere con le liquidazioni previste nel capitolato, effettuate in data 06/12/2024. Da informativa in data 20/12/2024, risulta che il progetto è stato finanziato.

(*) L'obiettivo non è misurabile.

Proposta di valutazione finale dell'OdV: La natura dell'iter relativo all'obiettivo non rende apprezzabile l'attività svolta dal Settore e pertanto lo stesso si ritiene non valutabile.

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale				6.1 Promuovere la conoscenza del territorio	
Obiettivo di gestione n. 6.1.2						
RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Verga Valentina (fino al 29/9/2024) - Marchesi Matteo (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Per promuovere la conoscenza del sistema culturale sul territorio provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di redigere, condividere con il territorio e approvare la nuova convenzione/accordo di collaborazione che regolamenti i rapporti tra Provincia e i 5 Sistemi Bibliotecari, rappresentati dai Comuni di: Varese, Busto A., Laveno M., Malnate e Saronno. Il Settore dovrà definire i ruoli e le competenze di Provincia e dei Sistemi Bibliotecari in materia di pubblica lettura, concordare la percentuale di compartecipazione alla spesa da parte dei Sistemi Bibliotecari per i servizi a valenza sovracomunale gestiti da Provincia, definire, con il DPO, la responsabilità della titolarità del trattamento dei dati degli utenti, aggiornare l'informativa presente sul sito, valutare con il territorio le migliori forme di gestione dei servizi bibliotecari.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Approvazione convenzione/accordo	efficacia	data	31/12/2024	Scadenza confermata	06/12/2024	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Nel corso degli incontri con i Coordinatori dei Sistemi Bibliotecari è stato condiviso il progetto di massima. Si prevede la realizzazione del progetto nel 2° semestre dell'anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: A seguito di condivisione di obiettivi e finalità con i Sistemi Bibliotecari del territorio, è stato redatto e discusso il testo della convenzione che regola i rapporti, anche economici, tra Provincia di Varese e i Sistemi Bibliotecari per la gestione dei principali servizi a valenza sovracomunale per le biblioteche di pubblica lettura. Con deliberazione presidenziale n. 175 in data 06/12/2024 è stato approvato da Provincia di Varese lo schema di convenzione condiviso. L'attività relativa al trattamento dati, che prevede la definizione della responsabilità del trattamento e la relativa gestione, l'aggiornamento dell' informativa e della nomina di incaricati, verrà effettuata in collaborazione con i DPO degli Enti interessati e sarà oggetto di specifico Obiettivo 2025. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale		6.1 Promuovere la conoscenza del territorio			
Obiettivo di gestione n. 6.1.3						
RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Verga Valentina (fino al 29/9/2024) - Marchesi Matteo (dal 25/10/2024) Responsabile E.Q.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Per promuovere la conoscenza del territorio provinciale, è essenziale assicurare la continuità dei servizi di supporto alla Rete Bibliotecaria Provinciale, che hanno un impatto rilevante sui servizi all'utenza e ai 122 Comuni del nostro territorio che, oltre agli Uffici provinciali, utilizzano il portale dedicato e condiviso con gli utenti. Verranno quindi valutate con i referenti territoriali le migliori forme di gestione per il servizio di assistenza tecnica alle 122 biblioteche della Rete che adottano lo stesso software gestionale. Si procederà poi con i necessari atti amministrativi (gara o altro genere di accordo tra Enti), in relazione alla qualità del servizio, alle risorse a disposizione, alla compartecipazione alle spese sostenute da Provincia per questa attività a valenza sovracomunale, assicurando la continuità del servizio entro la scadenza del contratto in essere. L'affidamento del servizio è previsto entro il 30/06/2024.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di soddisfazione delle biblioteche (n.122) che hanno fruito del servizio attivato	efficienza	%	almeno il 70% entro il 31/12/2024	0%	96,7%	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: L'ufficio ha effettuato alcune ricerche sulle modalità di gestione del servizio di assistenza tecnica centralizzata per le principali realtà bibliotecarie, da cui è emerso il rilevante ruolo tecnico e di coordinamento svolto dal Servizio Biblioteche della Provincia di Brescia a favore dei principali Sistemi Bibliotecari lombardi. La Provincia di Brescia ha acquisito un ruolo di capofila anche in ambito tecnico-informatico per la corretta gestione del software open source attualmente in uso presso la Rete Bibliotecaria Provinciale. Sono stati quindi attivati i primi contatti con il Servizio Biblioteche della Provincia di Brescia per valutare la possibilità di inserimento anche della nostra Rete Bibliotecaria in un nuovo contesto stimolante e professionalmente qualificato. La partecipazione all'incontro plenario presso la Provincia di Brescia in data 25 marzo con tutte le Reti bibliotecarie lombarde partner ha confermato la positività della collaborazione. I referenti del nostro territorio hanno approvato il progetto, presentato nell'incontro con i Coordinatori e i Presidenti dei Sistemi Bibliotecari territoriali in data 9 aprile presso Provincia di Varese. Con deliberazione presidenziale n. 72 del 10/06/2024 è stato approvato lo schema di accordo tra Provincia di Varese e Provincia di Brescia, sottoscritto dai due Enti in data 13/06/2024. L'accordo di collaborazione sarà attivo dal 1° luglio 2024 ed una prima valutazione del servizio sarà effettuata entro fine anno.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Tramite form di Microsoft è stato creato e somministrato alle 121 biblioteche della Rete Provinciale che hanno mantenuto un servizio continuativo, un questionario per verificare il gradimento sull'utilizzo della piattaforma informatica e l'assistenza tecnica dedicata al portale. Delle n.101 risposte pervenute, ne sono state considerate valide 90, escludendo errori e risposte multiple e prendendo in esame le risposte attinenti le sole voci: "1)Abbastanza soddisfatto; 2)Soddisfatto; 3)Molto soddisfatto; 4) Il servizio complessivo è stato positivo e non ho avuto necessità di accedere all'assistenza" la percentuale di gradimento positivo è stato espresso da n. 87 bibcliotecche, pari al 96,7%. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE CULTURA TURISMO E TERZO SETTORE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. biblioteche associate a Sistema Bibliotecario L.R.81/1985	N. biblioteche associate a Sistema Bibliotecario L.R.81/1985	31/12	Database interno al Settore	n.	130	130	136	136
N. iscritti alla Rete Bibliotecaria Provinciale	N. iscritti alla Rete Bibliotecaria Provinciale (comprende le biblioteche che hanno aderito al progetto provinciale e utilizzano lo stesso software gestione. Sono escluse Varese e Gallarate)	31/12	Database interno al Settore	n.	245.765	256.584	268.937	279.994
N. prestiti con Rete Bibliotec. Prov. (locali+interprestiti)	N. prestiti con la Rete Bibliotecaria Provinciale (comprende le biblioteche che hanno aderito al progetto provinciale e utilizzano lo stesso software gestione. Sono escluse Varese e Gallarate) locali e prestiti interbibliotecari	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	762.457	979.302	1.131.436	1.219.023
N. prestiti Interbibliotecari con trasferimento di materiale	N. prestiti Interbibliotecari con trasferimento di materiale da una biblioteca ad un'altra	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	189.236	219.276	249.644	282.099
N. strutture alberghiere ed extralberghiere attive	N. strutture alberghiere ed extralberghiere attive in base a ISTAT	31/12	Database interno al settore	n.	628	861	1.082	2.984
N. controlli ispettivi sulle strutture alberghiere	N. controlli ispettivi sulle strutture alberghiere	01/01-31/12	Database interno al settore	n.	7	8	11	4
N. patrocini concessi	N. patrocini concessi	01/01-31/12	Database interno al settore	n.	89	143	182	171
N. persone giuridiche di diritto Privato sottoposte all'attività di Vigilanza e Controllo	N. persone giuridiche di diritto Privato sottoposte all'attività di Vigilanza e Controllo	31/12	Registro Regionale delle persone giuridiche	n.	172	172	175	170
N. Enti del terzo settore iscritti al RUNTS	N. totale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS ai sensi del Codice del Terzo Settore	31/12	Registro Ministeriale Portale RUNTS	n.	---	93	388	1.704

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bertani Elisabetta	D1	100%
Botta Alessandra Eugenia	B3	100%
Brugnoni Tiziana	C	100%
Capasso Francesca	C	100%
Condello Eugenia	A	100%
Crisafulli Giuseppe	C	100%
De Gennaro Marilena	D3	100%
Lombardi Alessandro	C	100%
Ortoni Carmelina	D1	100%
Ronchini Matteo	C	100%
Sagliocco Giulia	C	100%
Valentini Angela	C	100%

SETTORE

PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI 2024 - Settore Protezione Civile						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
1.4.2		FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO				
5.4.4		AUMENTARE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE				
7.5.1.1		PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE				
Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI		1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori		1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio		
Obiettivo di gestione n. 1.4.2						
FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Barcaro Alberto (fino al 13/6/2024) - Presidente Responsabile E.Q.: Della Ragione Antonio (fino al 30/9/2024) - Miglierina Francesco (dal 1/10/2024)						
Descrizione e finalità: La funzione fondamentale comporta, tra le varie competenze, la necessità di vigilare sullo svolgimento integrato e coordinato delle attività di protezione civile, essendo essi stessi responsabili del recepimento degli indirizzi nazionali, della destinazione di risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività di protezione civile e dell'articolazione delle strutture organizzative preposte. La Provincia di Varese, quale Ente di Area Vasta e Casa dei Comuni, supporta anche in materia di protezione civile le Amministrazioni Locali. A tal propostio il Settore Protezione Civile della Provincia di Varese, in ottica di cooperazione e supporto, intende fornire una formazione permanente (almeno 2 incontri formativi), avvalendosi - ove necessario - anche di professionisti del Settore, per Sindaci, Amministratori e funzionari pubblici interessati dei Comuni della Provincia di Varese (garantendo la partecipazione di almeno 25 comuni su 136), al fine di assicurare una maggiore consapevolezza del Sistema di Protezione Civile e migliorare la prontezza operativa e di risposta in occasione e in vista di eventi emergenziali. Al termine delle attività di formazione verrà sempre sottoposto un questionario di gradimento, i cui risultati saranno valutati in termini di raggiungimento degli obiettivi e della proposta successiva; con eventuale riconoscimento da parte degli Ordini professionli saranno rilasciati anche i Crediti di Formazione Professionale						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica dell' apprendimento per la formazione in materia di protezione civile con test finale	efficacia	%	almeno 70 dei partecipanti	0%		

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: A seguito contatti prodromici con UPEL, mail del 23 maggio c.a., si è convenuto che i corsi previsti saranno effettuati dopo il periodo delle ferie estive (presumibilmente tra ottobre e novembre 2024) , in quanto nel periodo precedente 77 comuni su 136 si trovavano nel rinnovo delle compagine amministrative (elezioni 8/9 giugno 2024, con ballottaggio 23/24 giugno). Le attività preparatorie dei giorni formativi sono in attuale fase di sviluppo.

Monitoraggio dell'OdV: *L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.*

Aggiornamento al 30/09/2024: Il Capo di gabinetto dell'Ente riferisce in merito al provvedimento adottato dal Presidente n. 116 del 13/8/2024 circa l'accorpamento del Settore Protezione Civile al Settore Polizia Ittica venatoria, a decorrere dal 1° ottobre 2024, con conseguente cambio di Dirigente e di EQ responsabili. Da qui la decisione dell'Amministrazione di sospendere e rinviare al 2025 gli obiettivi assegnati nel 2024 al Settore Protezione Civile in quanto difficilmente realizzabili dai nuovi incaricati responsabili.

Parere dell'OdV del 10/10/2024: *L'OdV prende atto di quanto comunicato dal Capo di gabinetto ma nel contempo richiede ai precedenti responsabili una dettagliata rendicontazione di quanto fatto dalla data di assegnazione dei tre obiettivi (approvazione del piano della Performance – PIAO) alla data del 30/9/2024.*

Obiettivo rinviato al 2025.

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione			
Obiettivo di gestione n. 5.4.4						
AUMENTARE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Barcaro Alberto (fino al 13/6/2024) - Presidente Responsabile E.Q.: Della Ragione Antonio (fino al 30/9/2024) - Miglierina Francesco (dal 1/10/2024)						
Descrizione e finalità: informare i cittadini, le altre Amministrazioni e i soggetti di volta in volta interessati, con mezzi e strumenti appropriati per una comunicazione più efficace, mirata e tempestiva. Tali mezzi e strumenti sono individuabili nei tradizionali mass media (stampa, quotidiani on line, radio, televisione) sia nei canali informativi della rete web (Facebook, Instagram, Telegram, etc.), garantendo almeno 3 aggiornamenti documentali sul sito provinciale. Migliorare l'accessibilità delle informazioni e dei dati disponibili dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati particolari. Sviluppo di una rete di comunicazione interna ai vari Settori provinciali.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
numero di passaggi delle informazioni elaborate e trasmesse ai mezzi di informazione e rete interna	efficacia	%	≥ 10% rispetto al 2023	0		
numero accessi al Sito/Canali web - social	efficacia	%	≥ 10% rispetto al 2023	0		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Le attività orientate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato sono in fase di sviluppo sia con l'Ufficio Stampa provinciale che con il referente del Sito provinciale (si allegano le numerose comunicazioni intercorse); riguardo la rete di comunicazione interna si è provveduto alla realizzazione di un gruppo di WhatsApp in data 20 maggio denominato "task force" che coinvolge il personale del settore protezione civile e viabilità); contestuale allo sviluppo dell'informazione trasversale si è proposta all'Ufficio Formazione l'attivazione di corsi formativi "Save the date Il Sistema di protezione civile - Formazione per il personale provinciale ". Per quanto riguarda l'informazione attraverso i canali social, è in fase di sviluppo la concertazione delle attività con l'Ufficio Comunicazione provinciale, al pari della comunicazione attraverso i media tradizionali come indicato.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di rivalutare l'obiettivo in fase di monitoraggio finale.						
Aggiornamento al 30/09/2024: Il Capo di gabinetto dell'Ente riferisce in merito al provvedimento adottato dal Presidente n. 116 del 13/8/2024 circa l'accorpamento del Settore Protezione Civile al Settore Polizia Ittico venatoria, a decorrere dal 1° ottobre 2024, con conseguente cambio di Dirigente e di EQ responsabili. Da qui la decisione dell'Amministrazione di sospendere e rinviare al 2025 gli obiettivi assegnati nel 2024 al Settore Protezione Civile in quanto difficilmente realizzabili dai nuovi incaricati responsabili.						
Parere dell'OdV del 10/10/2024: L'OdV prende atto di quanto comunicato dal Capo di gabinetto ma nel contempo richiede ai precedenti responsabili una dettagliata rendicontazione di quanto fatto dalla data di assegnazione dei tre obiettivi (approvazione del piano della Performance – PIAO) alla data del 30/9/2024.						
Obiettivo rinviato al 2025.						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile				
Obiettivo di gestione n. 7.5.1.1						
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Barcaro Alberto (fino al 13/6/2024) - Presidente Responsabile E.Q.: Della Ragione Antonio (fino al 30/9/2024) - Miglierina Francesco (dal 1/10/2024)						
Descrizione e finalità: per migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze, il Settore si prefigge di avviare le attività prodromiche finalizzate alla predisposizione necessaria alla rivisitazione, aggiornamento ed adeguamento dell'esistente piano di protezione civile di livello provinciale-area vasta-ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Tali attività saranno: 1) studio normativa esistente; 2) verifica comparativa pianificazione provinciale in atto o conclusa presso altre Province; 3) accordi per istituzione tavolo di lavoro con altri soggetti competenti in materia (es. Prefettura, VVF, RL). Verificate le specifiche macro - operative con i soggetti interessati, si procederà con lo sviluppo del cronoprogramma delle attività e con i successivi lavori, di analisi -pianificazione in attuazione delle specifiche emerse dai (almeno due) tavoli di lavoro, entro il 31.12.2024. La pianificazione definitiva avverrà entro il 31.12.2025, salvo eventuali modifiche - integrazioni alla normativa con slittamento dei termini previsti. Le attività relative all'anno 2024 verranno svolte da personale interno del Settore, anche in trasversalità con altri settori provinciali nonché con gli Enti esterni coinvolti, rinviando eventuali incarichi esterni al 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione del documento tecnico- normativo prodromico all'avvio dell'adeguamento del Piano Protezione Civile	efficacia	SI/NO	SI	NO		
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Alla data del 28/05 è stato elaborato lo studio sulla normativa esistente contenente una road map circa le finalità e gli obiettivi del PPPC che forniranno la successiva traccia nella determinazione dei criteri di sviluppo del piano stesso. Sono in corso interlocuzioni con la provincia di Lecco (unica provincia lombarda che ha attuato/elaborato l'adeguamento del proprio piano nel rispetto della normativa nazionale e regionale), al fine di verificare le metodologie e tempistiche ma anche le professionalità necessarie. In data 02/04/2024 è stata inviata alla Prefettura di Varese una prima richiesta finalizzata alla promozione di un tavolo di lavoro con altri soggetti competenti (Prefettura - VVF- Provincia di Varese) sollecitata in data 26/06. Per garantire la trasversalità interna alla stessa Provincia, in data 26/06, a seguito di informali interlocuzioni, è stata formalizzata la richiesta al Dirigente dell'Area tecnica per condividere e socializzare i rispettivi percorsi relativi all'aggiornamento del PPCP e del PTCP in attuale fase di sviluppo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Aggiornamento al 30/09/2024: Il Capo di gabinetto dell'Ente riferisce in merito al provvedimento adottato dal Presidente n. 116 del 13/8/2024 circa l'accorpamento del Settore Protezione Civile al Settore Polizia Ittico venatoria, a decorrere dal 1° ottobre 2024, con conseguente cambio di Dirigente e di EQ responsabili. Da qui la decisione dell'Amministrazione di sospendere e rinviare al 2025 gli obiettivi assegnati nel 2024 al Settore Protezione Civile in quanto difficilmente realizzabili dai nuovi incaricati responsabili.						
Parere dell'OdV del 10/10/2024: L'OdV prende atto di quanto comunicato dal Capo di gabinetto ma nel contempo richiede ai precedenti responsabili una dettagliata rendicontazione di quanto fatto dalla data di assegnazione dei tre obiettivi (approvazione del piano della Performance – PIAO) alla data del 30/9/2024.						
Obiettivo rinviato al 2025.						

PROTEZIONE CIVILE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N.Comuni dotati di un'organizzazione di Protezione Civile	N.Comuni dotati di un'organizzazione di Protezione Civile	31/12	Database interno al Settore	n.	117	121	116	119
Volontari di Protezione Civile operativi iscritti all'albo regionale	Volontari di Protezione Civile operativi iscritti all'albo regionale	31/13	Albo Regionale Volontariato Protezione Civ.- Sezione Prov.	n.	2.605	2.432	2.418	2.442
N.volontari Pr.Civ.che hanno conseguito attest.corso base	N.volontari di Protezione Civile che hanno conseguito l'attestato di frequenza del corso base di Protezione Civile	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	345	123	160	105
N. interventi per rischio idrogeologico	N. interventi per rischio idrogeologico	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	9	2	5	8
N. interventi per ricerca persone disperse	N. interventi per ricerca persone disperse	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	9	8	6	8
N. interventi nell'ambito di Antincendio Boschivo	N. interventi (giornate) nell'ambito di Antincendio Boschivo	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	18	52	32	1
N. interventi di prevenzione nell'ambito di Protezione Civile	N. interventi (giornate) di prevenzione nell'ambito di Protezione Civile	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	10	25	29	21
N. Volontari Antincendio Boschivo	N. Volontari Antincendio Boschivo (già volontari di protezione civile specializzati in antincendio boschivo)	31/12	Database interno al Settore	n.	107	90	101	96
N. operatori di Protezione Civile specializzati	N. operatori di Protezione Civile formati/specializzati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	200	152	177	163
N. avvisi criticità regionali x rischio idrog.neve,tempor	N. avvisi di criticità regionali per rischio idrogeologico, idraulico, temporali forti, neve, vento forte	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	113	105	153	179

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Algisi Omar	C	100%
Burlotti Maria Claudia	C	100%
Cesarini Anna Amalia	D1	83,3%
Della Ragione Antonio	D1	100%
Francese Denise	C	100%
Galli Annalisa	B3	100%
Lastella Maria Rosaria	D1	100%
Mazza Antonello	C	100%
Vitale Stefania	C	100%

SETTORE

*POLIZIA ITTICO
VENATORIA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Polizia Ittica Venatoria	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.14	CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI
7.3.1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA
7.3.2	PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.14						
CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Di Toro Michele (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile EQ: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità: Creare un data base per l'archiviazione di elenchi, autorizzazioni ed attività degli operatori faunistici che coadiuvano la polizia provinciale nel controllo della fauna selvatica, con lo scopo futuro di archiviare ed organizzare i dati in modo che la gestione e l'accesso risultino più facili e in funzione della rendicontazione a Regione Lombardia. L'attività prevede tre fasi conseguenti: 1) progettazione concettuale che definirà cosa si deve rappresentare nel database, analizzando le informazioni che dovrà contenere; 2) progettazione logica in cui i dati sono descritti e organizzati sotto forma di tabelle; viene svolta l'analisi di razionalizzazione, normalizzazione e ottimizzazione dell'organizzazione dei dati; 3) progettazione fisica: schema dei dati sotto forma di file, indici, dimensione dei campi,, ecc.. scelta del software e implementazione del database sul computer. Le fasi 1) e 2) entro il 31/08/2024; la fase 3) entro il 31/12/2024.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione data base operatori faunistici	efficienza	data	31/12/2024	Scadenza confermata	(*)	(*)
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Sono state completate le fasi 1 e 2 indicate nella descrizione e finalità, che necessitano solo di una ultima revisione entro il 31/08/2024.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Aggiornamento al 16/10/2024: A seguito della recente inclusione di parte del territorio provinciale in zona di restrizione I per la malattia della peste suina africana, la polizia provinciale è tenuta a garantire una serie di attività aggiuntive nella gestione dei cinghiali (ordinanza del Presidente della giunta regionale n. 230 del 23/9/2024). Poiché queste attività richiederanno un maggiore ed imprevisto sforzo organizzativo ed operativo immediato e per un tempo non definito, si chiede lo slittamento della conclusione del data base (fase 3) al 30/06/2025.						
Parere dell'OdV del 22/10/2024: L'OdV dal punto di vista metodologico ritiene giustificata la motivazione esogena per lo slittamento della 3^fase. Verificato tutto quello che doveva essere fatto entro il 31/8/2024, per la realizzazione della 1^ e 2^ fase, accetta lo slittamento della data dell'indicatore al 30/06/2025 e prende atto dell'arricchimento degli indicatori nell'obiettivo dell'attività di controllo del cinghiale per la prevenzione della peste suina.						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità		
Obiettivo di gestione n. 7.3.1						
ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Di Toro Michele (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile EQ: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità: Per salvaguardare gli animali e le biodiversità, il Settore si prefigge lo scopo di massimizzare gli abbattimenti di cinghiali con il raggiungimento di almeno il valore medio di abbattimenti registrati negli anni 2022 e 2023 (n. 274), anche con il supporto di operatori faunistici appositamente autorizzati (media autorizzati 2022-2023 n. 90) e l'utilizzo di tutte le 10 gabbie trappola fornite da Regione Lombardia il cui impiego presuppone la verifica giornaliera di eventuali catture. A seguito della ulteriore diffusione della peste suina africana e del conseguente inserimento di una parte dei Comuni provinciali in zona di restrizione I (elenco riportato sul portale istituzionale di Regione Lombardia, Ordinanza n. 230 del 23/09/2024 del Presidente di Regione Lombardia), nei quali si prevede il rafforzamento della sorveglianza nei confronti della PSA, per la polizia provinciale si devono considerare le seguenti attività aggiuntive: 1) il recupero e il conferimento presso apposito centro di raccolta predisposto da ATS, nel rispetto della biosicurezza, di tutte le carcasse di cinghiale segnalate a seguito di ricerca attiva almeno quindicinale gestita da ATS - 2) l'attività di controllo della specie con frequenza almeno 2 volte alla settimana con conferimento delle carcasse presso il centro ATS. Tali obiettivi si intendono operativi dal giono 15/10/2024, ovvero dalla messa a disposizione da ATS del centro di conferimento delle carcasse in condizioni di biosicurezza.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Mantenimento/miglioramento della media degli abbattimenti registrati nell'ultimo biennio	efficacia	n.	≥ 274	160	331	100
% di recupero e conferimento delle carcasse entro 24h dalla segnalazione	efficacia	%	100	// nuovo indicatore	0 (*)	//
Garantire almeno 2 interventi di controllo settimanali a decorrere dal 15/10/2024	efficacia	n.	>=22 entro il 31/12/2024	// nuovo indicatore	22	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Abbattimento di 160 cinghiali, di cui 45 con trappole e 115 con controllo selettivo.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Aggiornamento al 16/10/2024: A causa della recente inclusione di parte del territorio provinciale in zona di restrizione I per la malattia della peste suina africana, la polizia provinciale è tenuta a garantire una serie di attività aggiuntive nella gestione dei cinghiali, ovvero garantire il controllo faunistico della specie con frequenza di almeno 2 volte alla settimana ed il recupero di cinghiali morti rinvenuti a seguito di ricerca attiva delle carcasse che avverrà con cadenza quindicinale in aree individuate (ordinanza del Presidente della giunta regionale n. 230 del 23/9/2024). Si chiede l'inserimento dei nuovi indicatori.						
Parere dell'OdV del 22/10/2024: L'OdV esamina le motivazioni addotte per l'integrazione dell'obiettivo e accetta i nuovi indicatori.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Il numero totale di cinghiali abbattuti in controllo è stato di n. 331, di cui n. 268 in modalità selettiva, n. 62 con gabbia trappola e n. 1 con la "girata". Gli abbattimenti sono stati eseguiti dalla Polizia provinciale (n. 7 operatori) coadiuvata da volontari operatori faunistici (n. 31 operatori faunistici). Attività aggiuntive dal 15/10/2024: 1) (*) la ricerca attiva delle carcasse di cinghiale, gestita da ATS ed effettuata con cadenza quindicinale in quattro punti della ZRI, non ha dato risultati in quanto non sono stati effettuati recuperi di carcasse; 2) sono stati garantiti almeno 2 interventi di controllo settimanali del cinghiale in ZRI, per un totale di n. 22 interventi e con l'abbattimento di n. 4 individui. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità				
Obiettivo di gestione n. 7.3.2						
PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo (fino al 31/8/2024) - Ruffo Giuseppe ad interim Referente politico: Di Toro Michele (fino al 29/9/2024) - Bellaria Stefano (dal 25/10/2024) Responsabile EQ: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità: Per salvaguardare gli animali e le biodiversità, il Settore si prefigge l'obiettivo di garantire le azioni di monitoraggio del lupo, secondo quanto previsto nel progetto LIFE WOLFALPS EU, al fine di contribuire a monitorarne la presenza e la distribuzione sul territorio ai sensi dell'art. 11 della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" e come strumento gestionale della specie necessario a sostenere la coesistenza uomo-lupo sul territorio. Si considerano i monitoraggi programmati su transetti ed il numero di sopralluoghi che invece dipenderanno dalle segnalazioni di predazioni da parte di allevatori o di avvistamenti di lupi. Dovrà essere garantita l'effettuazione di 6 transetti di monitoraggio standardizzato, <i>avendone previsto la prosecuzione fino al 31/12/2024, quindi oltre il termine del 31/8/24 stabilito da Regione Lombardia nel PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO (all. a DGR n. 53 del 24/7/2023)</i> , l'aggiornamento del data base condiviso per la raccolta dei dati di monitoraggio e la partecipazione del personale della polizia ad attività formative organizzate da Regione Lombardia a cui seguirà apposita rendicontazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione relazioni sull'attività di monitoraggio e interventi da rendicontare a Regione Lombardia	efficacia	n.	≥ 6	6	8	100
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024: Effettuati 6 transetti (4 previsti più due aggiuntivi richiesti in corso di stagione da Regione Lombardia DG Ambiente). Sono stati effettuati 2 sopralluoghi di accertamento di danni da predatore al patrimonio zootecnico e 6 schede di rilevamento di indici di presenza del lupo inseriti nell'archivio drive regionale. Due indici di presenza sono stati effettuati con campionamento del dna con genotubes ed inviati al laboratorio di analisi.						
Monitoraggio dell'OdV: L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2024: Si segnala che la formulazione dell'indicatore è imprecisa poiché fa riferimento alla sola predisposizione di relazioni richieste da Regione Lombardia delle attività di monitoraggio del lupo, mentre, come è esplicitato nel paragrafo "descrizione e finalità", l'obiettivo è di "garantire l'effettuazione di 6 transetti di monitoraggio standardizzato", dei quali è stata prevista la prosecuzione oltre il termine stabilito da Regione Lombardia. Le relazioni di rendicontazione per l'anno 2024, in effetti, si riconducono ad una sola, riferita al periodo 01/01/24 - 31/08/24, poiché una prima relazione era stata inviata nel mese di gennaio a rendicontazione dell'attività svolta nell'anno 2023. Nell'anno 2024, l'attività di monitoraggio del lupo è stata conclusa con i seguenti risultati: effettuati n. 8 transetti di monitoraggio standardizzato, n. 10 verbali di accertamento di danni da predatore al patrimonio zootecnico, n. 11 schede di rilevamento di indici di presenza del lupo condivisi nell'archivio drive regionale comprendenti n. 8 campionamenti di dna ed una relazione di rendicontazione delle attività a Regione Lombardia. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.						
Proposta di valutazione finale dell'OdV: 100%						

SETTORE POLIZIA ITTICO-VENATORIA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N.operatori Nucleo Faunistico	N. operatori Nucleo Faunistico	31/12	Dotazione Organica	n.	10	8	10	10
Kmq superficie territorio provinciale	Kmq superficie territorio provinciale	ultimo aggiornamento disponibile	ISTAT	kmq	1199	1199	1199	1199
Kmq superficie territorio provinciale Idro-boschivo rurale	Kmq superficie territorio provinciale Idro-boschivo rurale	ultimo aggiornamento disponibile	Regione Lombardia-DUSAF (carta dell'uso del suolo regionale)	kmq	871,74	871,74	871,74	871,74
Km lunghezza fiumi (aste idriche)	Km lunghezza fiumi (aste idriche)	ultimo aggiornamento disponibile	Regione Lombardia	km	605	605	605	605
N.verbali vigilanza ittico-venatoria	n. verbali di accertamento trasgressione amministrativa di violazione normativa ittico-venatoria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	61	30	34	25
N.notizie di reato antibraconaggio	n. di notizie di reato in materia ittico-venatoria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	4	2	9	0
N. cinghiali abbattuti	n. individui abbattuti di Cinghiale	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	173	230	319	331
N. nutrie abbattute	n. individui abbattuti di Nutria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	43	141	171	19
N. sciuridi alloctoni abbattuti	n. individui abbattuti di sciuridi	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	361	155	346	355
N. individui avifauna selvatica abbattuti	n. individui abbattuti di avifauna selvatica	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	4662	3890	74	96
N. di recuperi e trasporto di fauna selvatica in difficoltà	n. individui recuperati vivi	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	253	375	396	357
N. recupero di fauna selvatica deceduta (DGR n. 1389 del 18/03/2019)	n. individui recuperati morti (ungulati e carnivori selvatici)	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	123	206	265	318

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024
N. censimenti e monitoraggi di fauna selvatica (L.R. 26/93 art. 8 c. 2, 3)	n. censimenti / monitoraggi coadiuvati e validati di fauna selvatica stanziale	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	11	13	11	13
N. sinistri stradali con fauna selvatica	n. di sinistri con fauna selvatica, verbalizzati	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	193	245	247	199
N. sinistri stradali con Cinghiali	n. di sinistri con Cinghiali, verbalizzati	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	80	81	73	52
N. procedimenti Vigilanza e controllo degli illeciti ambientali	n. procedimenti amministrativi e notizie reato in materia ambiente	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	2	2	3	2

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 31.12.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bertoni Giacomo	D1	100%
Bottinelli Aldo	C	200%
Catenazzi Mario	C	100%
Colognese Gianluca	C	100%
Lucca Mario	C	100%
Miglierina Francesco	D1	100%
Ossola Davide	C	100%
Salvo Davide	C	100%
Tantardini Andrea	C	100%
Zanchin Filippo	C	100%