

## **CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI**

Con la presente scrittura privata, redatta e firmata in formato digitale, tra le parti:

### **TRA**

l'Istituto Comprensivo "Ponti", con sede in Gallarate, via Confalonieri n. 27, C.F. 91055820129, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dott.ssa Francesca Capello,

### **E**

la Provincia di Varese, con sede in P.zza Libertà 1, C.F. 80000710121 nella persona del dirigente dell'area tecnica Arch. Giuseppe Ruffo, di seguito chiamato "concessionario",

### **E**

l'ISIS "L. DA VINCI- G. PASCOLI" con sede in Gallarate in Viale dei Tigli n. 38, C.F. 82007760125 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Nicoletta Danese, di seguito chiamato "utilizzatore",

### **E**

il Comune di Gallarate, con sede in via Verdi 2, C.F. 00560180127, nella persona del dirigente LL.PP. e patrimonio, di seguito chiamato "concedente", Ing. Cristiano Tenti,

### **Premesso:**

- che l'ISIS "L. DA VINCI- G. PASCOLI" ha richiesto la concessione di locali scolastici per lo svolgimento delle proprie attività (comunicazione del 07/05/2024 acquisita con prot. 0006593/E) e che l'Istituto Comprensivo "Ponti" è dotato di strutture idonee ed adeguate alle sopra descritte esigenze;
- che l'ISIS "L. DA VINCI- G. PASCOLI" utilizzerebbe questi locali, attualmente non essenziali all'IC "Ponti", in orario e con modalità compatibile con le attività didattiche ed istituzionali della scuola secondaria di primo grado;

Tanto premesso, tra le costituite parti, si conviene quanto segue:

### **Art.1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

### **Art. 2 - Oggetto**

E' concesso alla Provincia di Varese in qualità di concessionario e all'ISIS "L. DA VINCI- G. PASCOLI" in qualità di utilizzatore, l'uso di n. 4 locali posti al piano seminterrato dell'Istituto Ponti e delle attrezzature scolastiche fisse ivi allocate, dal lunedì al sabato, per l'intera durata dell'a.s. 2025-26 e negli orari 07.30- 15.30, per lo svolgimento di attività compatibili con la destinazione della scuola in ambito educativo, formativo, di promozione, sociale, culturale e civile.

Il concessionario e l'utilizzatore dichiarano e garantiscono che i locali di cui all'oggetto sono considerati idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinati, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti o contrari alla legge.

L'utilizzatore assume ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, tenendo allo stesso tempo esente il concedente, l'I.C. Ponti e il concessionario dagli oneri economici derivanti. La concessione è subordinata alla produzione, da parte dell'utilizzatore, di una polizza per la Responsabilità Civile e Infortuni con un Istituto Assicurativo, inerente all'attività didattica che vi verrà svolta.

### **Art. 3 – Modalità di concessione**

Il provvedimento di concessione potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituto "Ponti"; in ogni caso, la concessione non potrà avere durata superiore ai dodici mesi.

Non è consentito il rinnovo tacito.

L'utilizzo dei locali è riservato esclusivamente all'utilizzatore e non ne è consentita la cessione ai soggetti terzi.

### **Art. 4 – Obblighi ed oneri a carico dell'utilizzatore**

L'utilizzatore è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'utilizzatore è tenuto a:

1. indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente per il concedente e per l'Istituto "Ponti";
2. osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia, particolarmente riguardo alla sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;
3. lasciare i locali, dopo l'uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
4. segnalare tempestivamente al Concedente e all'Istituto "Ponti" qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali tramite mail all'indirizzo [tecnico@comune.gallarate.va.it](mailto:tecnico@comune.gallarate.va.it) e [VAIC87700A@istruzione.it](mailto:VAIC87700A@istruzione.it) oltre che telefonicamente in caso di urgenza;
5. sospendere l'utilizzo dei locali in caso di necessità di ristrutturazione o di manutenzione straordinaria su iniziativa della proprietà;
6. in relazione al tipo di attività svolta, stipulare copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio;
7. nel caso di utilizzo degli impianti, attenersi alla buona norma conduttiva degli stessi e fare riferimento alla proprietà per ogni problematica relativa;
8. non introdurre nei locali oggetto della convenzione attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CE;
9. lasciare sempre sgombrare le uscite di sicurezza dei locali;
10. prevedere, durante lo svolgimento delle attività, una corretta gestione di un'eventuale situazione di emergenza: tutte le emergenze che necessitano evacuazione dei locali dovranno essere gestite seguendo il Piano di Emergenza dell'Istituto "Ponti", mentre le emergenze relative a malori ed infortuni devono essere gestite ~~dal concessionario~~ dall'utilizzatore tramite i propri addetti al primo soccorso secondo quanto indicato nel proprio DVR;
11. effettuare tutti gli adempimenti inerenti all'attuazione del D.Lgs 81/2008 spettanti al datore di lavoro;
12. fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali, di cui dichiara di avere preso visione; dichiara altresì di aver preso visione della collocazione degli estintori e degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico;
13. Gli Alunni e il personale presente nei locali dovranno partecipare alle prove di evacuazione relative all'edificio.

14. nel caso di utilizzo di materiale antincendio, comunicarlo tempestivamente per iscritto all'Istituto "Ponti" per consentirne il ripristino.
15. restituire, dopo l'utilizzo, la piena funzionalità ai locali, agli impianti ed alle attrezzature con una perfetta pulizia degli stessi ed una accurata manutenzione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività.
16. Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'Istituto "Ponti".

#### **Art. 5 – Divieti**

1. È vietato l'accesso a locali non richiesti e non specificatamente concessi in uso.
2. È vietato l'utilizzo di materiali e attrezzature non richiesti e non specificatamente concessi.
3. È vietata l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'Istituto "Ponti" e dall'Ente proprietario (Comune).
4. È vietato lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro possa pregiudicare la sicurezza dell'edificio.
5. L'Istituto "Ponti", in ogni caso, non assume la custodia di quanto lasciato all'interno dei locali scolastici dopo l'uso.

L'inosservanza di quanto stabilito ai precedenti punti comporterà per l'utilizzatore l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità e la possibilità di revoca della concessione.

#### **Art. 6 - Durata**

La concessione ha ~~inizio~~ validità con effetto retroattivo dal giorno 12.09.2025 per la durata di un anno scolastico, sicché avrà termine il giorno 08.06.2026.

Il bene in uso oggetto della presente concessione verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

Nell'ipotesi che non vengano rispettate le condizioni poste dalla presente concessione, il Concedente si riserva la facoltà di revocare la concessione.

#### **Art. 7 - Corrispettivo**

I locali sono concessi a titolo oneroso.

L'importo onnicomprensivo della presente concessione ammonta ad € 3.900,00/annui a carico del concessionario nei confronti del concedente.

Si specifica che tale importo è calcolato prevedendo un corrispettivo di 25 € settimanali per il periodo 12.09.2025/08.06.2026 (n. 39 settimane), per aula compresa di servizi, a fronte di un utilizzo continuativo e non occasionale e limitato alle ore di didattica effettivamente necessarie, quindi con un consumo energivoro più contenuto.

#### **Art. 8 - Privacy**

Ai sensi degli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 regolamento privacy 679/2016 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Ponti" legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Francesca Capello nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Dott. Ing. Antonio Vargiu reperibile al seguente indirizzo e-mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Letto, approvato e sottoscritto.

CONCESSIONARIO  
PER LA PROVINCIA DI VARESE  
IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA  
Arch. Giuseppe Ruffo

UTILIZZATORE  
PER ISIS "L. DA VINCI- G. PASCOLI"  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nicoletta Danese

PER I.C. "PONTI"  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca Capello

CONCEDENTE  
PER IL COMUNE DI GALLARATE  
DIRIGENTE SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO  
Ing. Cristiano Tenti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*