

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE
2025**



Dalle linee di mandato alla rendicontazione	2
Analisi condizioni interne	17
1. Gli organi di governo.....	17
2. La struttura organizzativa	19
3. Le risorse umane.....	20
4. La situazione economica – finanziaria	21
5. La sottosezione 2.3 del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza	24
ALLEGATI	25

DALLE LINEE DI MANDATO ALLA RENDICONTAZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e in applicazione dell'art. 47 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera presidenziale n.170 del 10/12/2020 e ss.mm.ii, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione, partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica del programma di mandato del Presidente, rileva i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno, dalla programmazione al monitoraggio, alla valutazione finale, rispetto ai valori attesi e alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La Provincia di Varese con deliberazione consiliare n. 56 del 27/11/2024 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e con deliberazione consiliare n. 63 del 18/12/2024 la nota di aggiornamento, mentre con deliberazione consiliare n. 77 del 19/12/2024 la Provincia ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027 con i relativi allegati.

Con deliberazione presidenziale n. 196 del 23/12/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027 e successive variazioni è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2025/2027 e con deliberazione presidenziale n. 14 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, così come disposto dal D.L. n. 80/2021 art. 6 e ss.mm.ii.

In questo ultimo documento di programmazione il legislatore ha voluto far confluire tutti i piani di programmazione che negli Enti venivano precedentemente approvati singolarmente, per renderlo un unico piano integrato di programmazione della PA, al fine di "migliorare il livello di benessere economico e sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio" per creare "Valore Pubblico" (sottosezione 2.1 del PIAO). Una Pubblica Amministrazione genera Valore Pubblico non solo quando impiega le proprie risorse in modo funzionale per soddisfare le esigenze della comunità, dei cittadini e degli stakeholder in generale, ma anche quando si prende cura dello stato di salute delle proprie risorse, migliorando le condizioni interne e, di conseguenza, le proprie performance in termini di efficienza ed efficacia.

Con il DUP 2025/2027 i sette "valori pubblici" indicati nei documenti programmatici precedenti sono confluiti in tre aree di valore pubblico su cui si sono sviluppate le azioni per rendere la Provincia il luogo di maggior BENESSERE:

1. La **Provincia "casa dei comuni"** facendo sistema con le grandi città e ponendosi al servizio degli amministratori dei centri medio-piccoli
2. La **Provincia sostenibile** intesa come sviluppo sostenibile del territorio, ambientale, sociale, culturale ed economico
3. La **Provincia riorganizzata** per valorizzare e migliorare le risorse dell'ente.

Di seguito è riportato il raccordo tra le Aree di Valore Pubblico individuate dalla Provincia di Varese e gli ambiti di *out come* previsti dal PIAO 2025/2027, riferiti al benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale.

VALORE PUBBLICO – PIAO - DfP	Benessere economico	Benessere sociale	Benessere educativo e culturale	Benessere assistenziale	Benessere ambientale
AREE DI VALORE PUBBLICO					
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTÀ E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	X	X	X		X

2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO	X	X	X		X
3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	X	X	X		X

All'interno di ciascuna area di valore pubblico sono stati individuati n. 8 obiettivi strategici declinati a loro volta in 21 obiettivi operativi di DUP e nei 59 obiettivi di gestione della Performance 2025 (di cui n. 4 obiettivi di gestione aggiunti in corso d'anno), come riportati sinteticamente:

DUP 2025 - 2027			PIANO PERFORMANCE 2025 - 2027	
AREE DEL VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	n. OBIETTIVO	OBIETTIVI DI GESTIONE 2025
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO-PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e le connessioni tra i territori	1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee	1.1.1.1	COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE
		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	1.1.3.2	SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA
		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	1.1.3.3	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI
		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	1.1.3.4	CONSULENZA AI COMUNI
		1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	1.1.4.5	FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO
2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE, CULTURALE ED ECONOMICO	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili	4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale	2.4.1.6	MOBILITA' LEGGERA
		4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	2.4.2.7	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE
	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale	6.1 Promuovere la conoscenza del territorio	2.6.1.8	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: CONDIVISIONE CON GLI ENTI E FORMALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale	2.7.1.9 a,b	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE

	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale	2.7.1.10	RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE CATASTALE DELLA RETE VIARIA STRADALE PROVINCIALE
	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	2.7.2.11	MIGLIORAMENTO DELLE QUALITA' DELL'ARIA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI TERMICI
	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	2.7.2.12	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE WEB DELLE DERIVAZIONI IDRICHE
	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	2.7.2.13	SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)
	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	2.7.2.59	AGGIORNAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE FUNZIONALE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE VIARIA AI SENSI DELLA DGR XII/4645 DEL 01/07/025
	7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità	2.7.3.14	ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA
	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	2.7.4.15	OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR
	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	2.7.4.16	PISTA CICLOPEDONALE IN COMUNE DI GAVIRATE
	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	2.7.4.17	ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO
	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	2.7.4.18	VERIFICA SULLE ATTIVITA' DI SCUOLE GUIDA, AGENZIA DI PRATICHE AUTO E OFFICINE DI REVISIONE
	7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile	2.7.5.19	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
	8.1 Aumentare la competitività del territorio	2.8.1.20	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI
8. Sostenere il rilancio economico del territorio	8.1 Aumentare la competitività del territorio	2.8.1.21	ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI
	8.1 Aumentare la competitività del territorio	2.8.1.22 a;b;c;d;e;f;g;h	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
	8.1 Aumentare la competitività del territorio	2.8.1.23	COSTITUZIONE DEL COORDINAMENTO POLITICO TERRITORIALE PER LE CRISI AZIENDALI DELLA PROVINCIA DI VARESE

	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell'Unione Europea "Next Generation UE"	3.2.1.24	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR
		2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni	3.2.2.25 a;b	RIQUALIFICAZIONE PALESTRE DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI VARESE
		2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni	3.2.2.26	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO "I.T.C.S. ZAPPA" DI SARONNO
		2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni	3.2.2.27	CREAZIONE BANCA DATI DELLE ESIGENZE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
		2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni	3.2.2.58	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi	3.3.2.28	LA CARTA DELLA CITTADINANZA DIGITALE: NUOVI DIRITTI E NUOVI STRUMENTI
		3.2 Promuovere progetti innovativi	3.3.2.29	TAVOLI DI LAVORO INTERISTITUZIONALI IN TEMA DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
		3.2 Promuovere progetti innovativi	3.3.2.30	PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	3.5.1.31	PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE
		5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	3.5.1.32	REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE
		5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	3.5.1.33	ELIMINAZIONE CAPITOLI NON MOVIMENTATI
		5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	3.5.2.34 a;b	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI

3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	3.5.2.35	ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO
		5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	3.5.2.36	MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.37	ADESIONE ALLA RETE WHP REGIONE LOMBARDIA
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.38	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.39	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL RAPPORTO TRA P.A. E CITTADINO: SEMPLIFICAZIONE DEI DOCUMENTI STRATEGICI DELL'ENTE
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.40	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.41	REGOLAMENTO DELLE SPESE MINUTE URGENTI DELL'ENTE
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.42	VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.43 a;b	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.44	COMPLETARE IL PASSAGGIO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA PRESSO L'AGENZIA FORMATIVA
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.45	WELFARE INTEGRATIVO
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.46	IMPLEMENTAZIONE ASSISTENTE VIRTUALE CON INTELLIGENZA ARTIFICIALE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.47	MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: COMPLETAMENTO AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini,	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.48	AUTOMATIZZAZIONE RICHIESTE CONCESSIONE SALE E STESURA NUOVO REGOLAMENTO

	delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.49	"EX COLONIA BOLCHINI" - ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE PER FINALITA' SOCIALI
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.50	BABYLON - SISTEMA INVENTARIALE BENI IMMOBILI - IMPLEMENTAZIONE DIGITALE
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.51	NUOVA ATTIVITA' UFFICIO TURISMO: VERIFICA E MONITORAGGIO FLUSSI TURISTICI DEL TERRITORIO
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.52	CRAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.53	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL TAVOLO TECNICO SULLA RIORGANIZZAZIONE DELLA PROTEZIONE CIVILE
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.56	NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	3.5.3.57	MESSA IN SICUREZZA DI VILLA RECALCATI
		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione	3.5.4.54	COMUNICARE CON TRASPARENZA E PUBBLICARE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA
		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione	3.5.4.55	ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE

La tabella di seguito riportata mette in relazione gli obiettivi gestionali della Provincia di Varese con gli ambiti di benessere previsti dal PIAO 2025/207, evidenziando il contributo di ciascun obiettivo alla creazione di valore pubblico.

VALORE PUBBLICO – PIAO – DfP Obiettivi gestionali (Sottosezione PIAO - Performance)	Benessere economico	Benessere sociale	Benessere educativo e culturale	Benessere assistenziale	Benessere ambientale
1.1.1.1 Costituzione delle zone omogenee nell'ambito del territorio provinciale	X	X			X
1.1.3.2 Spazio web: sito di informazione giuridica	X	X			
1.1.3.3 Espletare le procedure di gara per i comuni della provincia e per altri enti/istituzioni		X			
1.1.3.4 Consulenza ai comuni		X			

VALORE PUBBLICO – PIAO – DfP Obiettivi gestionali (Sottosezione PIAO - Performance)	Benessere economico	Benessere sociale	Benessere educativo e culturale	Benessere assistenziale	Benessere ambientale
1.1.4.5 Formazione ai comuni del territorio in materia di trasformazione digitale e diritto amministrativo	X	X			
2.4.1.6 Mobilità leggera	X				X
2.4.2.7 Educazione allo sviluppo sostenibile			X		X
2.6.1.8 Rete bibliotecaria provinciale: condivisione con gli enti e formalizzazione delle procedure per il trattamento dei dati		X	X		
2.7.1.9 Revisione del piano territoriale di coordinamento provinciale	X	X			X
2.7.1.10 Ricognizione della situazione catastale della rete viaria stradale provinciale	X	X			X
2.7.2.11 Miglioramento della qualità dell'aria attraverso il potenziamento dei controlli degli impianti termici					X
2.7.2.12 Migliorare il servizio all'utenza attraverso la pubblicazione web delle derivazioni idriche					X
2.7.2.13 Salvaguardia e risanamento del lago di Varese nell'ambito dell'accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST)					X
2.7.2.59 Aggiornamento della classificazione funzionale e qualificazione della rete viaria ai sensi della DGR XII/4645 del 01/07/025		X			
2.7.3.14 Attività di controllo del cinghiale: prevenzione della diffusione della peste suina africana		X			X
2.7.4.15 Opere di sistemazione del "versante Martica" sulla S.P. 62 - finanziato da unione europea Next Generation EU ambito PNRR	X	X			
2.7.4.16 Pista ciclopedonale in comune di Gavirate	X	X			X
2.7.4.17 Rotatoria S.S. 629 - S.P. 33 nel comune di Comabbio	X	X			
2.7.4.18 Verifica sulle attività di scuole guida, agenzia di pratiche auto e officine di revisione	X	X			X
2.7.5.19 Piano di protezione civile provinciale		X			
2.8.1.20 GOL - garanzia occupabilità lavoratori	X				
2.8.1.21 Organizzazione di job day e eventi	X				

VALORE PUBBLICO – PIAO – DfP Obiettivi gestionali (Sottosezione PIAO - Performance)	Benessere economico	Benessere sociale	Benessere educativo e culturale	Benessere assistenziale	Benessere ambientale
2.8.1.22 Nuova sede centro per l'impiego di Varese	X	X			
2.8.1.23 Piano di intervento per la prevenzione e gestione delle crisi aziendali	X				
3.2.1.24 Interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR	X				X
3.2.2.25 Riqualificazione palestre di pertinenza della provincia di Varese	X	X			X
3.2.2.26 Efficientamento energetico dell'istituto "I.T.C.S. Zappa" di Saronno	X	X			X
3.2.2.27 Creazione banca dati delle esigenze degli edifici scolastici		X			
3.2.2.58 Messa in sicurezza degli edifici scolastici		X			
3.3.2.28 La carta della cittadinanza digitale: nuovi diritti e nuovi strumenti		X	X		
3.3.2.29 Tavoli di lavoro interistituzionali in tema di dimensionamento scolastico		X	X		
3.3.2.30 Progetto di orientamento professionale nelle scuole	X		X		
3.5.1.31 Procedura riscossione IPT somme evase	X				
3.5.1.32 Revisione indebitamento e riduzione somme non utilizzate	X				
3.5.1.33 Eliminazione capitoli non movimentati	X				
3.5.2.34 Individuazione dei rischi corruttivi e gestionali correlati alle strategie di valore pubblico: attività di supporto ai dirigenti		X			
3.5.2.35 Anticorruzione e antiriciclaggio	X	X			
3.5.2.36 Monitoraggio sull'attuazione delle scelte strategiche della provincia sulla società patrimoniale	X				
3.5.3.37 Adesione alla rete WHP regione Lombardia	X	X			
3.5.3.38 Certificazione di genere UNI/pdr 125:2022	X	X			
3.5.3.39 L'intelligenza artificiale nel rapporto tra PA e cittadino: semplificazione dei documenti strategici dell'ente	X	X			
3.5.3.40 Espletare le procedure di gara per i settori della provincia	X	X			

VALORE PUBBLICO – PIAO – DfP Obiettivi gestionali (Sottosezione PIAO - Performance)	Benessere economico	Benessere sociale	Benessere educativo e culturale	Benessere assistenziale	Benessere ambientale
3.5.3.41 Regolamento delle spese minute urgenti dell'ente	X				
3.5.3.42 Valorizzazione beni mobili e opere di interesse artistico e culturale della provincia	X		X		
3.5.3.43 Attuazione piano delle assunzioni		X			
3.5.3.44 Completare il passaggio dei dipendenti della provincia presso l'agenzia formativa	X	X			
3.5.3.45 Welfare integrativo	X	X			
3.5.3.46 Implementazione assistente virtuale con intelligenza artificiale sul sito web istituzionale		X			
3.5.3.47 Migliorare la sicurezza informatica: completamento autenticazione a due fattori		X			
3.5.3.48 Automatizzazione richieste concessione sale e stesura nuovo regolamento	X	X			
3.5.3.49 "Ex colonia Bolchini" - assegnazione dell'immobile per finalità sociali		X			X
3.5.3.50 Babylon - sistema inventariale beni immobili - implementazione digitale	X				
3.5.3.51 Nuova attività ufficio turismo: verifica e monitoraggio flussi turistici del territorio	X	X			
3.5.3.52 Creazione data base per la gestione degli operatori faunistici					X
3.5.3.53 Aattuazione delle misure riorganizzative della protezione civile		X			
3.5.3.56 Migliorare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance		X			
3.5.3.57 Messa in sicurezza di Villa Recalcati		X			
3.5.4.54 Comunicare con trasparenza e pubblicare grafiche sui social media		X			
3.5.4.55 Archivio documentale di deposito e storico: conservazione, ordinazione e inventariazione		X			

Il Piano della Performance - Piano degli obiettivi 2025/2027, che trova ora collocazione nel PIAO alla sezione 2 – “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” – sottosezione 2.2, è stato così elaborato in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e con quanto definito dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Varese”, approvato con provvedimento n. 4 del 27 gennaio 2022.

Gli obiettivi di gestione 2025 sono stati assegnati ai 19 Settori, all'Addetto Stampa, al Servizio di Protezione Civile (dal 01/05/2025 – precedentemente accorpato al Settore Polizia Ittico Venatoria con la denominazione di Settore Polizia Ittico Venatoria e Protezione Civile dal 01/01/2025 al 30/04/2025), al Segretario anche in qualità di responsabile di Area dirigenziale, ai Dirigenti delle Aree e alle Elevate Qualificazioni (E.Q.). La loro attuazione coinvolge anche il personale dipendente, che contribuisce attivamente al raggiungimento dei risultati e alla performance organizzativa.

Gli obiettivi sono stati articolati per Area dirigenziale e per i relativi Settori, la cui responsabilità operativa è attribuita alle E.Q. L'elenco delle categorie economiche che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi di performance e una tabella di dati di contesto con tendenza storica quadriennale completano i report di ogni singolo Settore dell'Ente.

La Provincia di Varese nel PIAO 2025-2027 ha definito nella Sottosezione 2.2 Performance anche gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere indicati nel piano triennale delle azioni positive (PAP). In particolare, tali azioni, dettagliate in schede obiettivo, sono rappresentate con lo specifico indicatore di Performance Organizzativa di Ente *"Promozione delle pari opportunità – Attuazione del piano triennale di azioni positive"*.

Nel rispetto dell'art. 4, comma 2, lett. c) e dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 e del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente (Smivap), è stato possibile effettuare in corso d'anno interventi correttivi sugli obiettivi inizialmente approvati, previo parere non vincolante da parte dell'Organismo di Valutazione (OdV).

Con deliberazione presidenziale n. 88 del 06/06/2025 è stata approvata la prima variazione al Piano degli obiettivi (PdO), che ha comportato la modifica di n. 5 obiettivi:

- nr. 1.1.3.2 *"Spazio web: sito di informatica giuridica"*;
- nr. 3.5.3.48 *"Automatizzazione richieste concessione sale e stesura nuovo regolamento"*;
- nr. 3.5.3.46 *"Implementazione assistente virtuale con intelligenza artificiale sul sito web istituzionale"*;
- nr. 3.5.3.49 *"Progetto ex colonia Bolchini – assegnazione dell'immobile per finalità sociali"*, prevedendo in particolare la sostituzione dei due indicatori originari in un unico indicatore con l'inserimento di specifico cronoprogramma.;
- nr. 2.7.5.19 *"Piano di protezione civile provinciale"*.

La prima variazione ha inoltre introdotto un nuovo obiettivo gestionale, nr. 3.5.3.56 *"Migliorare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"*.

Con deliberazione presidenziale n.134 del 18/09/2025 è stato approvato il monitoraggio previsto dalla scadenza stabilita dallo Smivap vigente. Sono stati introdotti n. 3 nuovi obiettivi gestionali:

- nr. 3.5.3.57 *"Messa in sicurezza di Villa Recalcati"*;
- nr. 3.2.2.58 *"Messa in sicurezza degli edifici scolastici"*;
- nr. 2.7.2.59 *"Aggiornamento della classificazione funzionale e qualificazione della rete viaria ai sensi della DGR XII/4645 del 01/07/025"*.

Si precisa che i primi due sono stati inseriti a seguito della creazione del Settore Prevenzione Incendi, Impianti, Energia e gestione calore con deliberazione presidenziale nr. 69 del 29/04/2025 con decorrenza dal 01/06/2025.

Sempre con il monitoraggio intermedi, sono stati modificati nr. 5 obiettivi gestionali, intervenendo sulla descrizione e/o su indicatori e target:

- -nr. 3.5.3.56 *"Migliorare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"*;
- -nr. 3.5.4.54 *"Comunicare con trasparenza e pubblicare grafiche sui social media"*;
- nr. 3.2.2.25 *"Riqualificazione palestre di pertinenza della Provincia di Varese"* prevedendo la rimodulazione degli indicatori in un unico indicatore accompagnato da cronoprogramma specifico;

- nr. 2.7.1.9 *“Revisione del Piano Territoriale di coordinamento provinciale”* prevedendo la sola modifica della descrizione;
- nr. 2.7.1.10 *“Ricognizione della situazione catastale della rete viaria stradale provinciale”*.

Da ultimo, con deliberazione presidenziale n. 147 del 09/10/2025 la Provincia ha approvato, entro i termini previsti dallo Smivap, la seconda modifica al PdO. In questa occasione sono stati oggetto di variazione i seguenti obiettivi:

- Obiettivo di gestione nr.3.5.4.55 *“Archivio documentale di deposito e storico: conservazione, ordinazione inventariazione”* modificato nella descrizione, negli indicatori e nei relativi target;
- Performance Organizzativa di Ente – obiettivo *“Attuazione del piano triennale di azioni positive”* approvato lo stralcio dell'azione PAP11 *“Formazione competenze trasversali (empowerment femminile)”* dal 2025 con rinvio al 2026. Di conseguenza, il valore del denominatore dell'indicatore dell'obiettivo (*“n. azioni previste dell'aggiornamento annuale”*) è stato rimodulato a 11.

Alla data finale del 31/12/2025, nelle singole 59 schede approvate sono stati rappresentati i risultati conseguiti in termine di grado di misurazione, da parte dell'Ufficio Programmazione strategica, e di grado di valutazione proposta da parte dell'Organismo di Valutazione al Presidente della Provincia. Per ciascun obiettivo i target raggiunti “valore effettivo al 31/12”, di ciascun indicatore, sono stati confrontati con il target previsto nel “valore atteso” programmato.

Nel rispetto delle modalità previste dallo Smivap dell'Ente, nel Piano della performance 2025-2027 viene rilevata anche la performance organizzativa, quale insieme dei risultati dell'Amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative, definita a livello di Ente, Area e Settore.

Con deliberazione presidenziale n. 54 del 2025, l'Ente ha adeguato lo Smivap limitatamente agli ambiti interessati dalla Direttiva “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione”. In particolare, la deliberazione ha previsto per il piano della performance 2025 l'inibizione, per la Performance Organizzativa di Settore, dell'ambito “Livello di benessere delle risorse umane” – obiettivo “Attività di formazione”, inserendolo nella Performance Organizzativa di Area. Inoltre, la deliberazione ha allineato il valore atteso dell'indicatore “n. ore di attività di formazione erogata” prevedendo il passaggio da 24 a 40 ore.

Per la Sottosezione 2.2 Performance del PIAO 2025-2027 sono stati presi in considerazione i seguenti ambiti specifici:

- Performance di Ente: prevenzione della corruzione, efficienza economico-finanziaria dell'Ente, promozione delle pari opportunità (per rilevare tale ambito);
- Performance di Area: regolarità e qualità dell'azione amministrativa, efficienza economico-finanziaria, livello di benessere delle risorse umane.
- Performance di Settore: regolarità e qualità dell'azione amministrativa, efficienza economico-finanziaria.

Per ogni ambito sono stati individuati indicatori specifici di rilevazione.

- ENTE: Prevenzione della corruzione – Efficienza economico-finanziaria dell'ente - Promozione delle pari opportunità

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2025	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI DEI SETTORI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO	3.5.2	individuazione dei rischi corruttivi e gestionali obiettivi 2025	SI entro il 30/09/2025					SEGRETERIA E AFFARI GENERALI fino al 31.08.2025 - ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA dal 01.09.2025	LOCATELLI	Report Settore
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO	3.5.1	almeno il 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute deve essere pagato entro 30gg (o 60 per specifica natura contrattuale) dalla data di protocollo in arrivo	95%					FINANZE E BILANCIO	BUONO NATO	Dato rilevabile dall'applicativo di contabilità con elaborazione del Settore Finanze e Bilancio
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: TEMPO MEDIO DI RITARDO	3.5.1	tempo medio di ritardo (tempo medio ponderato di ritardo)	0 giorni					FINANZE E BILANCIO	BUONO NATO	Dato PCC annuale
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	3.5.3	grado di realizzazione del piano di azioni positive (n. azioni realizzate/n. azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%					PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE fino al 31.08.2025 - ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA dal 01.09.2025	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

Per il Piano delle azioni positive si veda l'Allegato B)

- AREA: Regolarità e qualità dell'azione amministrativa – Efficienza economico finanziaria – Livello di benessere delle risorse umane

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12				SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICA O-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12				FINANZE E BILANCIO	BUONO NATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente almeno 40h/dipendente	dato da rilevare al 31/12				SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE)	LOCATELLI	Relazione annuale e CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

- SETTORE: Regolarità e qualità dell'azione amministrativa - Efficienza economico-finanziaria - Livello di benessere delle risorse umane

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatori	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12				SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICA O-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa variano a seconda dell'inquadramento contrattuale del personale. In particolare, per il Segretario è stata considerata come performance organizzativa esclusivamente quella di Ente; per i Dirigenti la performance di Ente unitamente alla performance di Area di responsabilità, mentre per le Elevate Qualificazioni e per i dipendenti delle categorie, la performance organizzativa è composta in minima parte (percentuale prevista dallo Smivap) dalla performance di Ente e prevalentemente da quella del Settore di appartenenza.

La valutazione della performance individuale si basa anche sul contributo effettivamente fornito da dipendenti al raggiungimento degli obiettivi di struttura, tenendo conto dei risultati ottenuti, dell'apporto individuale, dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali dimostrate. Oggetto della valutazione è, in ogni caso, la prestazione resa dal singolo dipendente nello svolgimento delle proprie funzioni, in coerenza con gli obiettivi assegnati e il ruolo ricoperto.

Le tabelle riepilogative che seguono elencano dettagliatamente sia i risultati di performance organizzativa (ente-area-settore) che le 59 schede del PdO, con riferimento alle linee strategiche di mandato, agli obiettivi di programmazione strategici e operativi previsti nel Documento Unico di

Programmazione 2025-2027, con l'esito del processo di misurazione e valutazione previsto dallo Smivap e concluso dall'OdV.

Il monitoraggio al 31/12/2025 ha rilevato un grado di raggiungimento per gli obiettivi assegnati alle singole strutture e dei singoli Dirigenti, ritenuti valutabili, pari al 93%, in termine di misurazione e un grado di valutazione complessiva, proposto dall'OdV pari al 98%.

Le motivazioni addotte dai Dirigenti dei Settori interessati e le considerazioni finali dell'OdV sono dettagliatamente riportati nelle schede allegate.

Per quanto riguarda invece la valutazione complessiva degli indicatori di performance organizzativa da parte dell'OdV si rileva quanto segue:

- Performance di Ente pari a 99%;
- Performance di Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale (100%), Risorse (100%), Sicurezza (98%), Lavoro (99%) e Tecnica (100%)
- Performance dei Settori pari a 100% ad eccezione del Settore Cultura, Turismo e Terzo settore (87,5%), Servizio di Protezione Civile (96,5%), Edilizia Patrimoniale e Scolastica (98%) e Programmazione, Sviluppo, Supporto e Monitoraggio (99,5%).

Le percentuali sopra riportate rappresentano il valore medio delle valutazioni espresse dall'OdV sugli indicatori arrotondate per eccesso.

La Relazione sulla Performance 2025, con l'**Analisi delle condizioni interne**, riassume non solo il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati, vuole evidenziare anche la situazione aggiornata al 31/12/2025 in merito a:

- gli organi di Governo
- la struttura organizzativa
- le risorse umane
- la situazione economica-finanziaria della Provincia di Varese
- il PTPCT – stato di attuazione

L' **Allegato A)** della Relazione denominato “**Sottosezione 2.2 Performance - Stato finale di attuazione degli obiettivi gestionali e della performance organizzativa al 31/12/2025**” esplicita il monitoraggio del PdO al 31 dicembre 2025 con:

- la rendicontazione degli obiettivi di gestione assegnati, del rispetto delle tempistiche prefissate dei rispettivi indicatori, nonché dei valori di risultato finale realizzato
- la rendicontazione per Settore dei “Dati di contesto” con la relativa tendenza, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività di competenza di ognuno
- la tabella dei dipendenti di categoria assegnati ad ogni Settore
- la Performance Organizzativa di Ente, Area e Settore

L'**Allegato B)** della Relazione denominato “**Sottosezione 2.2 Performance - Stato finale di attuazione del piano triennale delle azioni positive (PAP) 2025**”.

L'Organismo di Valutazione monocratico dell'Ente procederà alla validazione definitiva della presente Relazione, successivamente alla sua approvazione con deliberazione presidenziale. La validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (art. 10 lett.b –D.Lgs. 150/2009).

ANALISI CONDIZIONI INTERNE

1. Gli organi di governo

Gli organi di governo delle province, con l'entrata in vigore della legge Delrio n. 56 del 7 aprile 2014, sono il Presidente, il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci.

Il Presidente e il Consiglio provinciale sono eletti dai Sindaci e dai Consiglieri dei comuni della provincia. Il Presidente dura in carica quattro anni, mentre i Consiglieri due anni. L'Assemblea dei Sindaci è costituita da 136 Sindaci dei Comuni del territorio varesino.

Il Presidente in carica, dott. Marco Magrini è stato eletto il 29 gennaio 2023, mentre il Consiglio Provinciale, è stato rinnovato con le elezioni del 29 settembre 2024.

In data 20 febbraio 2025 sono pervenute le dimissioni del Consigliere Pierluigi Gilli dalla Carica di Consigliere Provinciale. Con deliberazione Consiliare n. 1 del 4/03/2025, il Consiglio Provinciale, ai sensi dell'art. 20, commi II e III dello Statuto della Provincia di Varese, ha deliberato la surroga del Consigliere uscente Pierluigi Gilli con il Consigliere Alberto Barcaro.

Alla data di redazione del presente documento la composizione del Consiglio provinciale risulta essere la seguente:

“La Provincia al Centro – Civici Moderati Popolari”

- Mattia Premazzi
- Giacomo Iametti
- Matteo Marchesi
- Enrico Vettori
- Alberto Barcaro (dal 4/03/2025)

“Lega Lombardia Ideale e Civici”

- Sergio Ghiringhelli
- Leslie Giovanni Mulas
- Luca Panzeri

“Fratelli d'Italia Giorgia Meloni”

- Marco Colombo
- Lorenzo Silvio Maiocchi
- Franco Compagnoni

“Civici e Democratici per la Provincia di Varese”

- Fabio Passera
- Stefano Bellaria
- Michele Di Toro
- Carmelo Antonio Lauricella
- Alessandra Agostini

Con decreto presidenziale n. 224 del 25/10/2024 il Presidente, nell'ambito delle competenze attribuitegli dall'articolo unico, comma 66, della L. 56/2014 e dall'art. 14, quinto capoverso del vigente Statuto della Provincia di Varese, ha conferito ai Consiglieri Provinciali alcune deleghe, decidendo di trattenere a sé le materie di Protezione Civile, Personale, Programmazione strategica e Organizzazione e ogni altra materia non specificamente attribuita con delega.

Considerate le dimissioni rassegnate in data 20/02/2025 dal Consigliere Pierluigi Gilli, le materie “Affari Legali e Generali – Trasporto Pubblico Locale – Autonomia Differenziata” ad esso delegate, a far tempo da tale data, sono gestite direttamente dal Presidente della Provincia.

Con decreto presidenziale n. 206 del 23/09/2025, nell'ambito delle competenze attribuitegli dall'articolo unico, comma 66, della L. 56/2014 e dall'art. 14, quinto capoverso del vigente Statuto della Provincia di Varese, ha apportato alcune modifiche ed integrazioni finalizzate a meglio distribuire le

deleghe stesse, inserendo la delega alle Comunità Energetiche Rinnovabili in capo al Consigliere Michele di Toro e trasferendo al Consigliere Fabio Passera la delega al Trasporto Pubblico Locale.

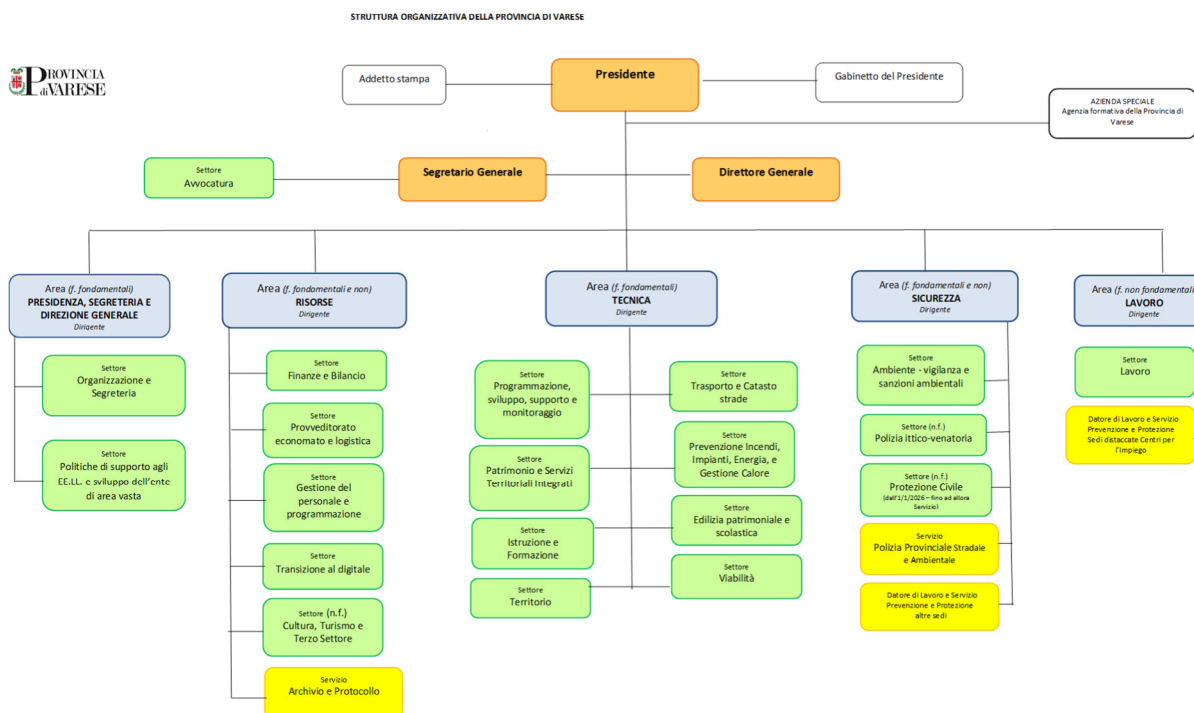
Le deleghe affidate sono quindi le seguenti:

NOME e COGNOME	DELEGHE
Giacomo IAMETTI – Vicepresidente	EDILIZIA SCOLASTICA
Alessandra AGOSTINI	SUPPORTO AI COMUNI (<i>Stazione Unica Appaltante, Transizione al Digitale e Sicurezza Digitale, Consigliera di Parità, Pari Opportunità, Zone Omogenee</i>)
Stefano BELLARIA	TRANSIZIONE ECOLOGICA (<i>Territorio, Ambiente, Energia, PTCP, Accordi di Programma, Malpensa, Polizia Ittico Venatoria</i>)
Michele DI TORO	GRANDI EVENTI (<i>Grandi Eventi, Sport, Infrastrutture Sportive, Olimpiadi Milano-Cortina, PNRR</i>) COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI
Carmelo Antonio LAURICELLA	PERSONA (<i>Formazione, Istruzione, Lavoro, Inclusione</i>)
Matteo MARCHESI	CULTURA e TURISMO (<i>Cultura e Sviluppo di Santa Caterina del Sasso</i>)
Fabio PASSERA	INFRASTRUTTURE (<i>Viabilità, Piste ciclabili, Economia di Frontiera</i>) TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Mattia PREMAZZI	BILANCIO, ORGANISMI PARTECIPATI, PATRIMONIO
Enrico VETTORI	SISTEMA IDRICO INTEGRATO (<i>AQST Lago Varese, Rapporti Alfa e ATO</i>)

2. La struttura organizzativa

Di seguito è rappresentato l'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione presidenziale n. 94/2025 che rivede la Struttura Organizzativa di cui alle precedenti deliberazioni presidenziali n. 5/2025, 13/2025, 53/2025, 69/2025.

Con deliberazione presidenziale n. 111 del 16/07/2025 si provvedeva a rettificare la decorrenza delle modifiche alla struttura organizzativa definite con precedente deliberazione presidenziale n. 94 del 11/06/2025, individuando, ai fini organizzativi, nel 1° settembre 2025 in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla loro attuazione nel rispetto dell'attivazione di tutte le procedure previste dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.



La macrostruttura della Provincia definisce le linee portanti di divisione del lavoro nell'ambito del complessivo assetto organizzativo, in armonia con le scelte strategiche dell'amministrazione. La macrostruttura costituisce l'elemento maggiormente stabile dell'organizzazione ed è articolata in:

- Area
- Settore e Servizio

La microstruttura della Provincia di Varese costituisce invece l'analitica articolazione degli elementi della macrostruttura. La configurazione della microstruttura, sulla base del funzionigramma, è demandata ai Dirigenti Responsabili in quanto unici soggetti preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, pertanto, la sua articolazione è di natura non rigida e non definitiva, ma ridefinibile in ragione dell'evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili.

La microstruttura è composta da Uffici. L'Ufficio è un'unità organizzativa di media o semplice complessità, dotata di autonomia propositiva ed operativa che svolge i propri compiti verso l'esterno o a supporto dell'organizzazione provinciale.

Risultano direttamente dipendenti dal Presidente l'Addetto Stampa ed il Gabinetto del Presidente (cui è preposto un Capo di Gabinetto).

È altresì istituita l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, Azienda Speciale dotata di propria personalità giuridica, autonomia organizzativa, patrimoniale e contabile che rappresenta uno dei punti di riferimento nell'ambito della formazione professionale e dei servizi al lavoro nel più ampio contesto delle politiche attive del lavoro. Per quanto riguarda l'Agenzia Formativa, si precisa che nel 2025 è stato assegnato un obiettivo gestionale volto al trasferimento del personale provinciale presso la stessa Agenzia. Tale passaggio è stato formalizzato nei primi mesi del 2026.

Sono 5 le sedi che operano sul territorio della provincia di Varese: Luino, Gallarate, Tradate, Varese dove è anche presente il CFPI (Centro di Formazione Professionale ed Inserimento Lavorativo) riservato alle persone disabili.

3. Le risorse umane

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, documento che ha integrato una pluralità di atti di programmazione dell'Ente, tra cui il "Piano dei fabbisogni del personale" (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001) riportato nella Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è stato approvato con deliberazione presidenziale n. 14 del 31/01/2025 con la quale è successivamente aggiornato con le seguenti delibere del Presidente:

- n. 113 del 28/07/2025
- n. 171 del 27/11/2025

Complessivamente nel corso del 2025 sono state assunte n. 19 unità e ne sono cessate 23, determinando un organico complessivo della Provincia di Varese al 31/12/2024 di n. 356 unità.

dipendenti – confronto 2022-2025

Dipendenti	2022	2023	2024	2025
totale	362	356	361	356
Differenziale				-1,66%

Turn Over	2022	2023	2024	2025
Assunzioni	33	33	42	19
Cessazioni	34	34	32	23

4. La situazione economica – finanziaria

Dal Rendiconto di gestione 2025, approvato con delibera consiliare n. 21 del 30/04/2026 dopo il parere favorevole dell'Assemblea dei Sindaci, espresso con provvedimento n. 2 dello stesso giorno, si evince la situazione delle entrate e delle spese dell'Ente, così riepilogata:

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	4.727.107,65						
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	37.373.163,90						
Utilizzo avanzo di amministrazione	CP	29.257.021,03						
Fondo di cassa al 1 gennaio dell'esercizio	CS	111.131.157,32						
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
	RS	29.559.973,19	RR	27.082.622,82	R	-726,95	EP	2.476.623,42
	CP	66.750.000,00	RC	34.712.849,88	A	68.102.750,09	EC	33.389.900,21
	CS	96.309.973,19	TR	61.795.472,70	CS	-34.514.500,49	TR	35.866.523,63
Titolo 2: Trasferimenti correnti								
	RS	6.815.170,54	RR	4.736.512,05	R	-747.112,43	EP	1.331.546,06
	CP	26.358.087,89	RC	15.154.845,24	A	18.858.912,75	EC	3.704.067,51
	CS	33.113.258,43	TR	19.891.357,29	CS	-13.221.901,14	TR	5.035.613,57
Titolo 3: Entrate extratributarie								
	RS	9.763.549,57	RR	638.495,77	R	-152.126,95	EP	8.972.926,85
	CP	8.660.556,66	RC	6.206.188,92	A	8.180.401,41	EC	1.974.212,49
	CS	18.424.106,23	TR	6.844.684,69	CS	-11.579.421,54	TR	10.947.139,34
Titolo 4: Entrate in conto capitale								
	RS	28.891.355,41	RR	7.971.499,71	R	-226.855,84	EP	20.692.999,86
	CP	88.511.062,35	RC	22.369.877,56	A	37.211.640,00	EC	14.841.762,44
	CS	117.402.417,76	TR	30.341.377,27	CS	-87.061.040,49	TR	35.534.762,30
Titolo 6: Accensione prestiti								
	RS	2.172.599,48	RR		R		EP	2.172.599,48
	CS		TR		CS		TR	
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro								
	RS	66.483,12	RR	28.929,00	R		EP	37.554,12
	CP	15.810.000,00	RC	10.631.560,82	A	10.654.086,82	EC	22.526,00
	CS	15.876.483,12	TR	10.660.489,82	CS	-5.215.993,30	TR	60.080,12
Totale Titoli								
	RS	77.269.131,31	RR	40.458.059,35	R	-1.126.822,17	EP	35.684.249,79
	CP	206.089.706,90	RC	89.075.322,42	A	143.007.791,07	EC	53.932.468,65
	CS	283.298.838,21	TR	129.533.381,77	CS	-153.765.456,44	TR	89.616.718,44
Totale Generale delle Entrate								
	RS	77.269.131,31	RR	40.458.059,35	R	-1.126.822,17	EP	35.684.249,79
	CP	277.446.999,48	RC	89.075.322,42	A	143.007.791,07	EC	53.932.468,65
	CS	394.429.995,53	TR	129.533.381,77	CS	-153.765.456,44	TR	89.616.718,44

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1: Spese correnti								
	RS	70.654.640,64	PR	38.205.258,62	R	-1.616.656,01	EP	30.832.726,01
	CP	102.212.521,52	PC	42.274.690,72	I	78.125.242,89	EC	35.850.552,17
	CS	169.355.497,83	TP	80.479.949,34	FPV	3.812.212,34	TR	66.683.278,18
Titolo 2: Spese in conto capitale								
	RS	13.496.689,97	PR	10.405.189,27	R	-478.761,87	EP	2.614.738,83
	CP	151.484.690,36	PC	29.483.809,63	I	38.849.635,91	EC	9.365.826,28
	CS	163.383.380,33	TP	39.888.998,90	FPV	48.920.282,45	TR	11.980.565,11
Titolo 4: Rimborso di prestiti								
	RS		PR		R		EP	0,00
	CP	7.939.787,60	PC	7.484.244,18	I	7.484.244,18	EC	0,00
	CS	7.939.787,60	TP	7.484.244,18	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro								
	RS	1.384.111,51	PR	630.406,27	R		EP	753.705,24
	CP	15.810.000,00	PC	9.850.263,54	I	10.654.086,82	EC	803.823,28
	CS	17.194.111,51	TP	10.480.669,81	FPV	0,00	TR	1.557.528,52
Totale Titoli								
	RS	85.537.442,12	PR	49.240.854,16	R	-2.095.417,88	EP	34.201.170,08
	CP	277.446.999,48	PC	89.093.008,07	I	135.113.209,80	EC	46.020.201,73
	CS	357.872.777,27	TP	138.333.862,23	FPV	52.732.494,79	TR	80.221.371,81
Totale generale delle spese								
	RS	85.537.442,12	PR	49.240.854,16	R	-2.095.417,88	EP	34.201.170,08
	CP	277.446.999,48	PC	89.093.008,07	I	135.113.209,80	EC	46.020.201,73
	CS	357.872.777,27	TP	138.333.862,23	FPV	52.732.494,79	TR	80.221.371,81

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		111.131.157,32			
Utilizzo avanzo di amministrazione	29.257.021,03		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.727.107,65				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	37.373.163,90				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	68.102.750,09	61.795.472,70	Titolo 1 - Spese correnti	78.125.242,89	80.479.949,34
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.812.212,34	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.858.912,75	19.891.357,29			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.180.401,41	6.844.684,69			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	37.211.640,00	30.341.377,27	Titolo 2 - Spese in conto capitale	38.849.635,91	39.888.998,90
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	48.920.282,45	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	132.353.704,25	118.872.891,95	Totale spese finali	169.707.373,59	120.368.948,24
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.484.244,18	7.484.244,18
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.654.086,82	10.650.489,82	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.654.086,82	10.480.669,81
Totale entrate dell'esercizio	143.007.791,07	129.533.381,77	Totale spese dell'esercizio	187.845.704,59	138.333.862,23
Totale complessivo entrate	214.365.083,65	240.664.539,09	Totale complessivo spese	187.845.704,59	138.333.862,23
Disavanzo di competenza	0,00		Avanzo di competenza/Fondo di cassa	26.519.379,06	102.330.676,86
Totale a pareggio	214.365.083,65	240.664.539,09	Totale a pareggio	214.365.083,65	240.664.539,09

Gestione del bilancio	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	26.519.379,06
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio (+)	1.034.978,62
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	12.332.234,20
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	13.152.166,24
Gestione degli accantonamenti in sede di rendiconto	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	13.152.166,24
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	591.450,22
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	12.560.716,02

Il quadro generale complessivo mostra un saldo positivo nella gestione di competenza di + € 26.519.379,06 ed un saldo positivo di fondo cassa di + € 102.330.676,86 mentre i dati 2024 presentavano una gestione di competenza di + € 41.767.283,81 ed un saldo positivo di fondo cassa di + € 111.131.157,32.

PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2025

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data. Esso è indicato nell'importo di cui alla lettera A del prospetto allegato al rendiconto della gestione che per l'anno 2025 è positivo e pari a €58.993.528,70.

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1 gennaio			111.131.157,32
Riscossioni	40.458.059,35	89.075.322,42	129.533.381,77
Pagamenti	49.240.854,16	89.093.008,07	138.333.862,23
Saldo di cassa al 31 dicembre			102.330.676,86
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre			102.330.676,86
Residui attivi	35.684.249,79	53.932.468,65	89.616.718,44
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale			0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			0,00
Residui passivi	34.201.170,08	46.020.201,73	80.221.371,81
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			3.812.212,34
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			48.920.282,45
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie			0,00
Risultato di amministrazione al 31 dicembre			58.993.528,70

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	2.799.335,50
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	374.793,87
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	120.299,00
Altri accantonamenti	3.500.004,50
Totale parte accantonata	6.794.432,87
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.040.728,86
Vincoli derivanti da trasferimenti	29.120.812,62
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	1.066.399,43
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	296.485,68
Altri vincoli	70.694,04
Totale parte vincolata	33.595.120,63
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti	1.594.244,40
Totale parte disponibile	17.009.730,80

Il totale della parte disponibile (lettera E del prospetto) per l'anno 2025 risulta positivo ed è pari a € 17.009.730,80. Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolari, accantonati e destinati agli investimenti.

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2023	2024	2025
Risultato d'amministrazione (A)	€ 49.230.091,78	€ 60.762.574,96	€ 58.993.528,70
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 3.674.671,23	€ 6.321.389,09	€ 6.794.432,87
Parte vincolata (C)	€ 37.295.110,01	€ 47.247.493,27	€ 33.595.120,63
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 319.249,40	€ 1.921.974,11	€ 1.594.244,40
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 7.941.061,14	€ 5.271.718,49	€ 17.009.730,80

5. La sottosezione 2.3 del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza

In forza del D.L. n. 80/2021 (art.6) il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza è confluito nel PIAO ed è ora previsto dalla Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.

La Provincia, con deliberazione presidenziale, ha individuato nel Segretario Generale titolare dell'Ente il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Il RPCT cura la predisposizione e l'attuazione del Programma, coordinando e monitorando la raccolta e la pubblicazione dei dati nella sezione *Amministrazione trasparente* del portale provinciale.

In tale ambito, il RPCT è stato inizialmente supportato dal Settore Segreteria e Affari Generali. Successivamente, a seguito della riorganizzazione dell'Amministrazione approvata con deliberazione presidenziale n. 111 del 16/07/2025, tale Settore è stato ricondotto al nuovo Settore Organizzazione e Segreteria, che ha assunto le relative funzioni di supporto.

In attuazione della Legge n.190/2012, la Sottosezione sui Rischi corruttivi e trasparenza viene elaborata per fornire un quadro della valutazione del diverso livello di esposizione al rischio di corruzione dell'attività svolta da questo Ente e stabilire i più idonei interventi organizzativi, atti a prevenire il medesimo rischio.

La Sottosezione, dunque, è un piano di trattamento del rischio corruttivo, elaborato "a valle del processo di valutazione del medesimo" che non può essere attuato e aggiornato in modo adeguato se non è stata definita anche una struttura gestionale di riferimento e se non si tiene conto dei principi di gestione del rischio.

Con deliberazione consiliare n. 66 del 18/12/2024 sono stati approvati il contenuto generale e gli obiettivi strategici della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, successivamente approvata con il PIAO 2025 - 2027. Diversi sono stati i campi di attività individuati nel corso del 2025 e ritenuti importanti per la costruzione di un sistema di prevenzione:

- Monitoraggio e aggiornamento della mappatura dei processi
- Incremento dei livelli di trasparenza, accessibilità e chiarezza delle informazioni, da parte degli stakeholders sia interni che esterni
- Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione di valore pubblico
- Miglioramento del ciclo della performance in logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione)
- Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

così come dettagliatamente riportato nella "Relazione annuale sullo stato del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni" della Provincia di Varese 2025 dell'Organismo di Valutazione dell'ente e pubblicata in Amministrazione trasparente.

Infine, per attuare il miglioramento del ciclo della performance in logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione), la Provincia, sulla base della sperimentazione condotta nel 2023, ha proceduto su tutti gli obiettivi di performance (n. 59) ad individuare i possibili rischi corruttivi e le misure anticorruzione, divenendo a tutti gli effetti una metodologia. Per i medesimi obiettivi si è proceduto ad enucleare anche i possibili rischi gestionali che possono incidere sul raggiungimento dell'obiettivo e le relative contromisure. Ne consegue che, per quanto riguarda la performance organizzativa di Ente, l'obiettivo trasversale "Individuazione dei rischi corruttivi e gestionali correlati alle strategie di valore pubblico" è stato raggiunto al 100%.

ALLEGATI

- A – Sottosezione 2.2 Performance 2025 – Stato finale di attuazione degli obiettivi gestionali e della performance organizzativa al 31/12/2025
- B - Sottosezione 2.2 Performance 2025 - Stato finale di attuazione del piano triennale delle azioni positive (PAP) 2025

Allegato A)

SOTTOSEZIONE 2.2 **PERFORMANCE**

**Stato finale di attuazione degli obiettivi gestionali e della performance organizzativa
al 31/12/2025**

Indice

SEGRETARIO GENERALE	3
Addetto stampa	12
Avvocatura	15
Organizzazione e segreteria	23
Segreteria e affari generali (fino al 31.08.2025)	32
Politiche di supporto agli EELL. e sviluppo dell'ente di area vasta	39
Risorse	47
Dirigente Area Risorse	47
Finanze e bilancio	51
Gestione del personale e programmazione	57
Provveditorato, economato e logistica	65
Transizione al digitale	69
Cultura turismo e terzo settore	77
Sicurezza	83
Dirigente Area Sicurezza	83
Polizia ittico venatoria	85
Servizio di Protezione civile	90
Ambiente vigilanza e sanzioni ambientali	94
Lavoro	100
Dirigente Area Lavoro	100
Lavoro	104
TECNICA	113
Dirigente Area Tecnica	113
Edilizia patrimoniale e scolastica	120
Istruzione e formazione	129
Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio	135
Patrimonio e servizi territoriali integrati	141
Territorio	149
Trasporto e catasto strade	161
Viabilità	169
Prevenzione incendi, impianti e gestione calore	176
ALLEGATO CPI DI VARESE (cod.obiettivo 2.8.1.22)	180
ALLEGATO PNRR (cod.obiettivo 3.2.1.24)	186
ALLEGATO PALESTRE (cod.obiettivo 3.2.2.25)	190
ALLEGATO BOLCHINI (cod. obiettivo 3.5.3.49)	191
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	192

SEGRETARIO GENERALE

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI						
	Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					
		Obiettivo operativo:	1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni				
			Ambito valore pubblico:	Benessere sociale			
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale						
1.1.3.3	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI						
Descrizione							
Per fornire assistenza tecnica e amministrativa a Comuni della Provincia e agli altri Enti/Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di aumentare, rispetto al risultato atteso dell'anno 2024, la percentuale delle procedure di gara di propria competenza espletate per Comuni della provincia e svolgere procedure di gara anche per altri Enti/Istituzioni, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, fermo restando il mantenimento della dotazione organica.							
	<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
	<i>Settore:</i>	<i>Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta</i>					
	<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio</i>					
	<i>Referente politico:</i>	<i>Agostini Alessandra</i>					
	<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Guerrera Mara</i>					
	Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
	Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni della Provincia con documentazione completa entro il 31/10/2025	efficacia	%	95	100%	100	100%	

% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate da altri Enti/Istituzioni con documentazione completa entro il 31/10/2025	efficacia	%	65	100%	100	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 31/10, si rileva che dal 01/01/2025 sono pervenute dai comuni della Provincia n. 40 gare (di cui 3 PNRR) e dagli enti fuori Provincia n. 5 gare. sono state gestite tutte le n.5 gare degli enti fuori provincia, n. 38 gare degli enti della provincia mentre n. 2 gare risultano in pubblicazione.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Si rileva che nell'anno 2025 sono state gestite n. 61 gare pervenute dai comuni della Provincia e n. 12 gare pervenute dagli enti fuori Provincia . Entro il 31/10/2025 n. 54 sono pervenute dai comuni della Provincia e n. 12 pervenute dagli enti fuori Provincia; queste ultime sono state tutte gestite entro la scadenza prevista.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.4.55	ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE
Descrizione	

La normativa sui beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) prescrive la conservazione, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale tra cui rientrano anche gli archivi e i singoli documenti degli Enti Locali. È previsto un piano di intervento pluriennale sulla documentazione (storica, di deposito, serie particolari e archivi aggregati) conservata presso gli archivi dell'Ente, partendo dal deposito di Gazzada. Per l'anno 2025, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, il Segretario Generale supportato dal Servizio Archivio e protocollo coordinerà e monitorerà le attività affidate agli OE esterni per la realizzazione delle seguenti fasi:

- Fase 1: Intervento di selezione e scarto massivo della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale e redazione del progetto di riordino e inventariazione della sezione di deposito:

a) Affidamento e conclusione intervento di selezione della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale da scartare entro il 30/04/2025;

b) Affidamento e conclusione del servizio di materiale scarto della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale, previa autorizzazione della Soprintendenza, entro il 30/09/2025;

c) Redazione del progetto di riordino e inventariazione della sezione di deposito ed invio alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia per l'approvazione entro il 30/04/2025;

- Fase 2: Riordino e inventariazione della documentazione di deposito:

a) Affidamento del servizio di razionalizzazione della sezione di deposito sulla base del progetto di riordino e inventariazione approvato dalla Soprintendenza e contemporanea selezione della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale.

<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Segreteria e Affari Generali (fino al 31.08.2025) - Organizzazione e Segreteria dal 01.09.2025</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>n.d.</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento e conclusione servizio (Fase 1)	efficacia	%	100% entro il 31/10	67%	100% il 20/10/2025	100%
Affidamento del servizio (fase 2)	efficacia	%	entro il 31/12	0%	10/12/2025	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(fase 1) In data 24 aprile l'esperto archivista incaricato ha consegnato l'elenco di scarto da sottoporre all'approvazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia e in data 29 aprile la relazione finale sull'attività svolta unitamente al progetto di riordino e inventariazione dell'archivio. (prot.23359/2025) Sono stati quindi successivamente inviati alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia sia la richiesta di autorizzazione allo scarto atti d'archivio allegando l'elenco della documentazione da scartare in data 8 maggio (prot. 24798/2025) sia il progetto di riordino ed inventariazione della sezione di deposito in data 10 giugno (prot. 31177/2025). (fase 2) In attesa di ricevere il nulla osta da parte della Soprintendenza, è stata avviata un'analisi del mercato finalizzata all'affidamento del servizio di ritiro e distruzione dello scarto atti d'archivio inviando delle richieste informali di preventivo ad alcuni Operatori Economici.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Aggiornamento al 30/09/2025:	(fase 1) In data 4 settembre la Sovrintendenza ha autorizzato lo scarto della documentazione. Considerato che questo ritardo ha creato un rallentamento del cronoprogramma inizialmente previsto, impedendo la conclusione di tale fase entro il 30/09, il Segretario Generale chiede il rinvio della scadenza al 31/10/2025. (fase 2) Considerato lo slittamento dei termini del primo indicatore, si potrà, entro il 31/12/2025, coordinare esclusivamente l'affidamento del servizio.
Parere dell'OdV del 02/10/2025:	<i>L'OdV ritiene accettabile le richieste di modifiche pervenute dal Segretario Generale, reputando necessario dettagliare gli indicatori relativi alla fase 1 e alla fase 2. Per quanto riguarda quest'ultima ritiene inoltre accettabile, viste la causa esogena, lo slittamento della relativa realizzazione al 2026.</i>

Rendicontazione al 31/12/2025:	Fase 1 – A seguito dell’autorizzazione allo scarto della documentazione rilasciata dalla Soprintendenza in data 4/09/2025 (prot. 45493/2025), in data 11/09/2025 è stato caricato sulla piattaforma DigitalPA l’ordine diretto n. 622, relativo all’affidamento del servizio di ritiro e distruzione dello scarto di atti d’archivio all’operatore economico individuato. Successivamente, con determina dirigenziale n. 1813 del 7/10/2025, è stato assunto il relativo impegno di spesa a favore dell’operatore affidatario. Il servizio è stato regolarmente eseguito e concluso in data 20/10/2025, come attestato dal verbale di cessione dello scarto archivistico. Fase 2 – In data 24/09/2025, la Soprintendenza ha autorizzato il progetto di riordino e inventariazione della documentazione archivistica della Provincia di Varese conservata presso il deposito di Gazzada Schianno (prot. 48812/2025). A seguito di tale approvazione, in data 3/12/2025 è stato caricato sulla piattaforma DigitalPA l’ordine diretto n. 733, relativo all’affidamento del servizio di schedatura, riordino, inventariazione e scarto della documentazione conservata presso il deposito di Gazzada Schianno, all’operatore economico individuato. Con determina dirigenziale n. 2372 del 10/12/2025 è stato disposto l’impegno di spesa a favore dell’operatore affidatario.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22c	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	

La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano.

La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026.

Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo:

- 1) L'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026.
- 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica.
- 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.

<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica - Lavoro</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio - Lavoro</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Guerrera Mara - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025 - Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco</i>					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)	31/12/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell'intervento sono state ottenute in via successiva, all'esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l'approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Le attività procedono in linea con il cronoprogramma. In data 01/10/2025 è stato stipulato il contratto d'appalto, a cui ha fatto seguito la consegna dei lavori in data 02/10/2025. Attualmente, le operazioni di cantiere sono in regolare corso di esecuzione, nel rispetto delle tempistiche previste.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.56	MIGLIORARE IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
Descrizione	

Avviare un processo di revisione sostanziale del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale introdotto nel 2022, con l'intento di superarne le criticità (criteri e i pesi con i quali si procede alla valutazione). Il nuovo sistema dovrà assicurare coerenza tra ruoli, obiettivi, risultati attesi e realizzati, in un'ottica di gestione continua e partecipata della valutazione.

L'iniziativa ha una forte valenza trasversale ed è condivisa da tutti i dirigenti delle aree, coordinati dal Segretario Generale, chiamati a contribuire attivamente alla definizione di un modello più chiaro, efficace e funzionale al miglioramento delle prestazioni individuali e complessive dell'Ente.

La revisione del sistema sarà realizzata *anche con attività di affiancamento formativo*, al fine di garantire un approccio metodologico solido, imparziale e basato su buone pratiche consolidate, in grado di accompagnare l'amministrazione in tutte le fasi del processo di cambiamento.

Area:	Segretario Generale					
Settore:	nd					
Dirigente:	Owner (Segretario Generale) - Contributor (Buononato Raffaele - Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo - Giannini Aurelio)					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Nessuna EQ					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. tavoli di lavoro attivati con relativa verbalizzazione	efficacia	n.	almeno 4	0	6	100%
Grado di partecipazione ai tavoli	efficacia	%	100	0	100%	100%
Validazione nuovo SMiVaP da parte OdV(*)	efficacia	data	31/12/2025	nuovo indicatore	05/01/2026	100%
Predisposizione proposta di deliberazione dello SMiVaP	efficacia	data	31/12/2025	data confermata	30/12/2025	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	A seguito dell'inserimento di questo obiettivo nel Piano della Performance 2025/2027, approvato con deliberazione del Presidente n.88 del 06/06/2025, l'ufficio di staff avvierà il processo di revisione dello SMiVaP a decorrere dai prossimi mesi programmando gli incontri con i Dirigenti dell'Ente.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, proponendo l'inserimento del nuovo indicatore (*).					

Rendicontazione al 31/12/2025:	Al 31/12/2025 risultano conclusi tutti i tavoli di lavoro programmati. A seguito di confronto in seno al Comitato di Direzione del 23/12/2025 è stata avallata la versione definitiva dello SMIVAP che ha costituito oggetto di trasmissione in data 30/12/2025 all'Organismo di Valutazione dell'Ente, al CUG, alle RSU/OOSS così come previsto dalla Direttiva 2/2019 e dal vigente CCNL Funzioni Locali, per l'acquisizione di parere preventivo obbligatorio e l'apertura di eventuale confronto sindacale. In data 5/01/2026 è pervenuta la validazione da parte dell'Organismo di Valutazione. In data 30/12/2025 si è provveduto a redigere la proposta di deliberazione dello SMIVAP, approvato con deliberazione presidenziale n.17 del 29/01/2026.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%. Il ritardo del terzo indicatore è stato minimo e irrilevante ai fini del risultato.</i>

Addetto stampa

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.4.54	COMUNICARE CON TRASPARENZA E PUBBLICARE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA					
Descrizione						
Proseguire, in continuità con le iniziative dello scorso anno, con la seconda fase del progetto di potenziamento delle attività di informazione e comunicazione rivolte alla comunità attraverso la pubblicazione di una media mensile di n.2 grafiche sui canali social dell'Ente. Nella fase iniziale del progetto è stata svolta un’analisi delle migliori pratiche di altre Province e un test di vari software di grafica online, per individuare le soluzioni più adatte alle esigenze dell'Ente. In continuità con quanto condiviso con l'Amm.ne, per il 2025 il progetto prevede la condivisione di informazioni su temi specifici come modifiche alla viabilità, aperture di bandi, indizioni di concorsi, giornate mondiali, ricorrenze istituzionali e inaugurazioni tramite grafiche create con il software di grafica online scelto. Considerati i valori della copertura del 2023 pari a 52.000 e del 2024 pari a 127.000, nel corso del 2025 si stima un incremento del 5%.						
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Programmazione Strategica e Organizzazione (fino al 31.08.2025) - Organizzazione e Segreteria dal 01.09.2025</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>nd</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.01 - Organi istituzionali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. di pubblicazioni di grafiche	efficacia	n.	2 (media mensile)	3,5 (media mensile) (*)	3,4	100%

% di incremento della copertura della pagina Facebook + <i>Instagram</i> (n. persone che hanno visto uno dei contenuti delle pagine o relativi alle pagine tramite i post) (**)	efficacia	%	5	9,65%	4,56%	91,2%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				96%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Questa attività di produzione e pubblicazione si affianca alle altre pubblicazioni che includono contenuti corredati da fotografie originali scattate dallo scrivente Ufficio e non impaginate come grafiche. (**) Per mero errore materiale è stata omessa la voce Instagram nel 2° indicatore. I dati relativi alla copertura della pagina Facebook evidenziano una flessione nel primo semestre del 2025. Dopo sei mesi, infatti, non si registra l'incremento auspicato del 5%, ma una diminuzione rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (la copertura del primo semestre del 2024 è pari a 74.927 visualizzazioni; la copertura nello stesso periodo nel 2025 è pari a 44.542). Si chiede di integrare il secondo indicatore.					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la modifica richiesta.</i>					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Al 31/12/2025 il risultato effettivo dell'indicatore “n. di pubblicazioni di grafiche” si attesta su una media mensile pari a 3,4, valore lievemente inferiore al 3,5 rilevato in sede di monitoraggio intermedio al 30/06/2025. La lieve flessione è riconducibile al fatto che, nel secondo semestre 2025, lo scrivente ufficio ha destinato una quota maggiore di attività alla redazione di comunicati stampa, in risposta all'incremento delle iniziative dell'Ente, attività che costituisce la mansione principale assegnata. Il risultato conseguito risulta in ogni caso superiore al valore atteso di n. 2 pubblicazioni mensili. Con riferimento all'indicatore relativo all'incremento percentuale della copertura complessiva delle pagine Facebook e Instagram, al 31/12/2025 si registra un aumento pari al 4,56%, passando da 141.041 unità nel 2024 a 147.476 unità nel 2025, con un incremento assoluto di 6.435 unità, valore lievemente inferiore al risultato atteso del 5%. Si precisa che il dato di copertura relativo all'anno 2024 è stato fornito direttamente dalla piattaforma Meta ed è stato utilizzato come valore di riferimento per il calcolo della percentuale di incremento. Il lieve scostamento rispetto al target è riconducibile a una variazione delle modalità di rilevazione del dato intervenuta nel corso del 2025, a seguito della rimozione, da parte della piattaforma Meta, della visualizzazione della copertura aggregata dagli Insight (fonte ufficiale: https://developers.facebook.com/blog/post/2025/08/15/page-insights-api-updates/). Al fine di garantire la misurabilità dell'indicatore, il dato 2025 è stato pertanto ricostruito mediante estrapolazione della copertura dei singoli contenuti pubblicati su Facebook e Instagram e successiva somma tramite foglio di calcolo, trattandosi dell'unica metodologia disponibile. Si segnala infine che il risultato finale, pur rappresentativo dell'andamento dell'attività svolta, potrebbe					

	presentare elementi di parziale non omogeneità rispetto ai dati di riferimento, in quanto ottenuto attraverso strumenti e modalità di rilevazione differenti rispetto a quelli utilizzati per il dato 2024.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	96%.

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Funzionari di Elevata Qualificazione	1

Avvocatura

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					
	1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni					
	Benessere sociale					
		Titolo obiettivo gestionale				
1.1.3.2		SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA				
Descrizione						
Fornire supporto giuridico-amministrativa attraverso lo spazio informativo (realizzato nel 2024) presente nel sito istituzionale (Area Rassegna giuridica). L'attività consiste nell'aggiornare mensilmente, il sito web e così fornire ai Comuni le principali novità giurisprudenziali e normative riguardanti le funzioni della Provincia e dei Comuni. Sarà inoltre valutata e progettata, in via sperimentale, anche una newsletter indirizzata ai Comuni interessati. È previsto il monitoraggio degli accessi alla pagina web.						
<i>Area:</i>		<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>				
<i>Settore:</i>		<i>Avvocatura</i>				
<i>Dirigente:</i>		<i>Locatelli Claudio</i>				
<i>Referente politico:</i>		<i>Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025</i>				
<i>Responsabile E.Q.:</i>		<i>Albertini Daniele</i>				
Missione		_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione				
Programma		01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. di accessi	efficacia	n.	2000	2369	5077	100%
n. di newsletter (mensile)	efficacia	n.	6	2	8	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>		MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	L'attivazione dello "spazio-web" e della Newsletter è stata comunicata a tutti i Comuni della provincia di Varese con una nota del Presidente in data 4 aprile 2025. Il sito web viene aggiornato mensilmente e riporta le principali novità giurisprudenziali. Le novità normative sono invece riportate nella Newsletter mensile. Ad oggi sono state realizzate e pubblicate due Newsletter, relative ai mesi di maggio e giugno. È inoltre in corso il monitoraggio degli accessi alla pagina "Rassegna giuridica".
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Attraverso la Newsletter sono state segnalate 32 leggi nazionali, 4 decreti legislativi, 14 decreti-legge e 9 leggi regionali. Ogni normativa è stata introdotta da una sintesi in linguaggio semplice, realizzata con il supporto dell'intelligenza artificiale. La Newsletter ha condiviso inoltre oltre 200 massime di giurisprudenza (Consiglio di Stato, TAR, Corte di Cassazione, Corte dei Conti) su temi rilevanti per le amministrazioni locali: Privacy, Accesso agli atti, Ambiente, Bonifiche, Rifiuti, Paesaggio, Personale, Bilancio e Sanzioni. La pagina "Rassegna Giuridica" ha registrato 5.077 visualizzazioni univoche. Gli Analytics del sito mostrano 1.553 visualizzazioni uniche per le "Rassegne" (le più visitate risultano essere: Ambiente, Appalti e Contratti, Pubblico Impiego, Atti e provvedimenti, Diritto di Accesso). Le Novità raggiungono invece 1697 visualizzazioni univoche. Modesto è stato invece l'accesso alla Newsletter mensile: solo 214 accessi univoci. Infine, tra le banche dati pubbliche linkate dal sito, l'unica utilizzata è stata quella del Consiglio di Stato (142 rinvii). In conclusione, lo "Spazio Web" ha ricevuto un discreto numero di accessi (molto più alto rispetto ad altre aree del Sito Istituzionale: es. regolamenti, consiglio provinciale, presidente). Lo spazio web e la relativa newsletter sono consultabili a seguente link: (https://www.provincia.va.it/amministrazione/rassegna-giuridica)
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%. La sottostima del target del primo indicatore deriva dal fatto che l'obiettivo era nuovo e non aveva parametri di riferimento.</i>

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori
Obiettivo operativo:	1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio

Ambito valore pubblico:		Benessere sociale				
Cod. Obiettivo gestionale		Titolo obiettivo gestionale				
1.1.4.5		FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO				
Descrizione						
Formazione rivolta ai Comuni del territorio in materia di trasformazione digitale, con particolare riferimento al regolamento europeo sull'intelligenza artificiale (reg. 1689/2024) e al possibile uso di alcuni strumenti di intelligenza artificiale per migliorare l'attività d'ufficio. L'attività consiste nel progettare il corso, nell'organizzare una giornata di formazione e nell'elaborare un questionario di gradimento (almeno il 70%) oltre a dimostrare l'efficacia dell'azione formativa attraverso un test di apprendimento.						
Area:		Presidenza, Segreteria e Direzione Generale				
Settore:		Avvocatura				
Dirigente:		Locatelli Claudio				
Referente politico:		Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025				
Responsabile E.Q.:		Albertini Daniele				
Missione		_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione				
Programma		01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gradimento della giornata di formazione	efficacia	%	almeno 70%	0	100	100%
Grado di apprendimento dei contenuti (% partecipanti che superano il test)	efficacia	%	almeno 70%	0	81,82	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È in corso lo studio e la predisposizione della documentazione necessaria per il corso. Il corso si strutturerà in una mattinata divisa in tre momenti: •breve excursus storico sull'AI: panoramica introduttiva per contestualizzare l'evoluzione di questa tecnologia •focus sul regolamento europeo: capi già in vigore (I e II) e capi che entreranno in vigore il 2 agosto 2025 • applicazioni pratiche dell'AI: utilizzo delle piattaforme di AI disponibili sul mercato, con un'attenzione particolare agli LLM (Large Language Models) e il loro potenziale impiego nelle attività quotidiane.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il corso si è svolto il 17 dicembre 2025 e ha visto la partecipazione di 14 dipendenti provenienti da diversi Comuni del territorio, tra cui Varese, Venegono Inferiore, Vergiate, Taino, Fagnano Olona, Morazzone, Induno Olona, Caronno Pertusella e Lonate Pozzolo. La formazione è durata 3 ore e 30 minuti. Al termine, agli iscritti è stato inviato un questionario anonimo di comprensione e gradimento, tramite un modulo Microsoft Forms. Hanno risposto 11 partecipanti su 14. I risultati mostrano un livello di soddisfazione molto elevato: 100% dei rispondenti si è dichiarato soddisfatto o molto soddisfatto, con il 36,4% soddisfatto e il 63,6% molto soddisfatto. Il grado di apprendimento è stato valutato attraverso 13 domande: 81,8% dei partecipanti ha risposto correttamente ad almeno 10 domande, superando la soglia prevista per il test (10 risposte esatte su 13). Infine, il materiale utilizzato durante il corso è stato inviato a tutti i partecipanti per consentire un ulteriore approfondimento.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione
Obiettivo operativo:	3.2 Promuovere progetti innovativi
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.3.2.28	LA CARTA DELLA CITTADINANZA DIGITALE: NUOVI DIRITTI E NUOVI STRUMENTI
Descrizione	

Organizzare una giornata di formazione rivolta agli studenti del terzo e quarto anno dell'Agenzia Formativa sul tema: "la carta della cittadinanza digitale: nuovi diritti e nuovi strumenti". L'attività è volta a favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini con particolare riguardo ai minori (art. 8 del Codice dell'amministrazione Digitale). La formazione potrà articolarsi nelle diverse sedi dell'Agenzia, ove disponibili. L'attività prevede la misurazione del gradimento dell'iniziativa da parte degli studenti e un test di apprendimento.

Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica					
Settore:	Avvocatura - Istruzione e Formazione professionale					
Dirigente:	Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025 - Lauricella Carmelo					
Responsabile E.Q.:	Albertini Daniele - Zambon Cristina					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.02 - Formazione professionale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gradimento della giornata di formazione	efficacia	%	70	0	96,3	100%
Grado di apprendimento dei contenuti (% partecipanti che superano il test)	efficacia	%	70	0	92,5	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data del 30 giugno sono state effettuate le seguenti azioni: - è stato definito con il referente della sede di Varese dell'Agenzia Formativa il programma di dettaglio dell'attività di formazione e la realizzazione di n. 2 incontri (di 2 ore ciascuno) nel mese di novembre. Un incontro sarà specificamente dedicato agli allievi dei IV anni finalizzati al diploma di qualifica settore Benessere (acconciatura ed estetica) sia della sede di Varese sia della sede di Luino; l'altro sarà messo a disposizione degli allievi che frequentano i corsi degli altri settori.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	Sono state realizzate le due sessioni formative presso la sede di Varese dell'Agenzia Formativa nei giorni 11 e 14 novembre dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Il numero totale di allievi coinvolti è stato di 53. I ragazzi hanno evidenziato nelle customer un alto grado di apprezzamento dell'iniziativa: i giudizi positivi sono sempre oltre il 90% e in alcune domande raggiungono il 100% (giudizio di utilità). Le risposte complessive delle customer sono 54 in quanto vi ha partecipato anche il docente. Per quanto riguarda l'apprendimento: 49 ragazzi su 53 hanno dato almeno 7 risposte giuste su 10. Il grado di apprendimento è pari al 92,5%.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

SETTORE AVVOCATURA								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. atti giudiziari pervenuti	N. atti giudiziari pervenuti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	29	26	45	24
N. delibere per la costituzione in giudizio	N. delibere per la costituzione in giudizio	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	16	21	37	16
N.cause affid.avvoc.ester.non designati assicurazione	N.cause affid.avvoc.ester.non designati assicurazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	0	0	0
N.cause pendenti affidate a legali interni	N.cause pendenti affidate a legali interni	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	36	25	30	26
Tempi medi per la proposta di costituzione in giudizio *	Giorni che intercorrono dalla data di protocollazione del ricorso/citazione alla data di proposta della deliberazione di costituzione o meno in giudizio	31/12	Database interno - Contabilità analitica	gg	20,54	15,11	17,84	20,17
Tempi di rilascio dei pareri scritti	Tempi max. di rilascio dei pareri scritti richiesti dal Presidente, dal Segretario e dai Dirigenti dei singoli settori (art.5 e art.8 comma 3 lett.b del Regolamento Avvocatura)	31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	gg	8,85	6,27	3,80	7,90

Tempi medi di recupero dei crediti**	Tempi medi di recupero dei crediti calcolati dalla data del titolo al giorno dell'incasso	31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	gg	208,58	204,41	174,00	272,85
---	---	-------	--	----	--------	--------	--------	--------

* non considerato il ricorso TAR Calcentera (deliberato 187 giorni dopo la notifica del ricorso)

** la colonna mostra il numero medio di giorni che intercorrono tra la data di emissione del titolo e la data di pagamento, calcolato sui pagamenti effettuati nell'anno della rilevazione; per la rilevazione 2025 si registra un incremento del tempo medio di recupero, riconducibile ai termini dei due gradi di giudizio (Appello e Cassazione).

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Funzionari di Elevata Qualificazione	2

Organizzazione e segreteria

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.37	ADESIONE ALLA RETE WHP REGIONE LOMBARDIA					
Descrizione						
Il Programma "Luoghi di lavoro che promuovono salute - Rete WHP - Workplace Health Promotion - Lombardia", in riferimento al modello promosso da OMS - Organizzazione Mondiale della Sanità - ha come obiettivo la prevenzione delle malattie croniche e degenerative, attraverso la promozione di cambiamenti organizzativi dei "luoghi di lavoro" in modo da renderli ambienti favorevoli alla Salute e all’adozione di scelte salutari. Il Settore si prefigge di aderire al programma entro il 30/4/2025 in un'ottica di responsabilità sociale e contrasto alle disuguaglianze, attuando un percorso graduale che si realizza attraverso la messa in atto di "Pratiche raccomandate e sostenibili" finalizzate a favorire l'adozione competente e consapevole di scelte e stili di vita salutari dei propri dipendenti (p.e.: un'alimentazione salutare, incentivare uno stile di vita attivo, creare un ambiente libero dal fumo e contrastare comportamenti additivi). L'adesione al programma consente di migliorare la salute dei dipendenti e delle loro famiglie, migliorare il clima aziendale e far crescere il senso di appartenenza. Per il 2025 (primo anno) il Settore deve realizzare almeno una Pratica in due delle Aree Tematiche n.1, n. 2, n. 3, n. 4 unitamente all’ avvio (ossia la pianificazione) di 1 Pratica “trasversale” (Area n. 5).						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione (fino al 31.08.2025) - Organizzazione e Segreteria dal 01.09.2025					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% buone pratiche realizzate (prima annualità)	efficacia	%	100% entro il 31/12/2025	33%	100%	100%

% dipendenti partecipanti ai momenti di comunicazione formale sulle buone pratiche	efficacia	%	50%	21,95%	52,13%	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	L'ente con delibera presidenziale n. 46 del 13/03/2025 ha approvato l’adesione della Provincia di Varese al programma "Luoghi di lavoro che promuovono salute - Rete WHP Lombardia", autorizzando l’iscrizione mediante il portale online di Regione Lombardia mediante accesso al link https://www.promozionesalute.regione.lombardia.it/pssurvey . Il format di adesione è stato perfezionato online in data 30/04/2025. In data 16/06/2025 si è svolto il primo incontro formativo di presentazione del progetto e intervento sulla tematica “promozione dell'attività fisica” con un focus particolare sulle “pause attive” (prima Pratica per l’anno 2025) a cui hanno partecipato 72 persone.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	In data 30/10/2025 si è svolto il secondo incontro formativo sulla tematica "nutrizione" (prima pratica per l'anno 2025 nella seconda Area tematica) a cui hanno partecipato 99 dipendenti. Per quanto attiene la pratica trasversale il Medico dell'Ente ha svolto formazione certificata nell'ambito di minimal advice e/o counseling motivazionale e ha altresì dichiarato di svolgere abitualmente attività di minimal advice nei confronti di lavoratori con fattori di rischio per MCNT.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%. Si rileva tuttavia che quando ad inizio anno non è possibile programmare indicatori puntuali come in questo caso (% buone pratiche realizzate) si suggerisce di precisarli in corso d’anno.					

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.38	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
Descrizione	

La Provincia di Varese a decorrere dal 20/09/2024 è ente certificato ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nelle organizzazioni che prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo. La prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, pubblicata in data 16 marzo 2022 da UNI - Ente italiano di normazione, prevede l'adozione di specifici indicatori, Key Performance Indicator (KPI), in relazione a 6 aree di valutazione per le differenti variabili che contraddistinguono un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere: Cultura e strategia; Governance; Processi Human Resources; Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. La certificazione ha una validità triennale ed è soggetta a monitoraggio annuale da parte dell'ente certificatore per garantire il mantenimento degli standard e l'individuazione/realizzazione di azioni di miglioramento.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione (fino al 31.08.2025) - Organizzazione e Segreteria dal 01.09.2025					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Mantenimento della certificazione secondo gli standard della PdR 125/2022	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/10/2025	scadenza confermata	SI 15/09/2025	100%
% realizzazione nuove azioni di miglioramento	efficacia	%	100%	0%	100%	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data della rilevazione le nuove misure risultano in fase di studio per condivisione con organismo certificatore in sede di audit annuale preceduto da condivisione con Comitato Guida nella seduta di revisione periodica pre-audit.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	in data 15/09/2025 si è svolto il surveillance Audit durante il quale l'ente certificatore ha preso visione delle procedure, delle azioni realizzate ed in programmazione con verbale ha attestato che il sistema soddisfa le condizioni per il mantenimento della certificazione
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%. Si rileva tuttavia che quando ad inizio anno non è possibile programmare indicatori puntuali come in questo caso (% realizzazione nuove azioni di miglioramento) si suggerisce di precisarli in corso d'anno.</i>

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.2.34b	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI
Descrizione	
Proseguire l'attività (iniziata nel 2023 in via sperimentale) sulla individuazione dei rischi corruttivi e gestionali degli obiettivi di performance 2025. Tale lavoro ha la finalità di attuare una completa integrazione della sottosezione 2.2 "Performance" e della sottosezione 2.3 "Anticorruzione e trasparenza" all'interno del PIAO, consentendo ai responsabili degli obiettivi di gestione di assumere una piena consapevolezza dei rischi corruttivi e gestionali legati agli stessi e di applicare le relative contro misure non solo per un raggiungimento ottimale dei risultati ma anche per la salvaguardia dei valori pubblici che la Provincia di Varese intende perseguire.	
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
<i>Settore:</i>	<i>Programmazione Strategica e Organizzazione (fino al 31.08.2025) - Segreteria e Affari Generali (fino al 31.08.2025) / Organizzazione e Segreteria dal 01.09.2025</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente - Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) / Presidente dal 20/02/2025</i>
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Marasciulo Leonarda - Giraldo Daniela (fino al 30.06.2025)</i>
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione
Programma	01.02 - Segreteria generale

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2025	efficacia	data	entro il 30/09/2025	scadenza confermata	29/09/2025	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il gruppo di lavoro ha concluso l'analisi dei rischi corruttivi e dei rischi gestionali di n. 55 obiettivi di performance 2025. Rimangono da concludere le analisi di soli n.2 obiettivi assegnati ai dirigenti "Attuazione delle misure riorganizzative della Protezione Civile" e "Piano di intervento per la prevenzione e gestione delle crisi aziendali".					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	La conclusione dei lavori, avvenuta in data 29/09/2025, che ha visto l'ampliamento dell'analisi dei rischi sugli obiettivi assegnati al Settore “Prevenzione Incendi, Impianti e Gestione Calore” incardinato presso l'Area Tecnica (n. 2 nuovi obiettivi gestionali) e l'estensione all'ulteriore obiettivo assegnato al Settore Trasporto e Catasto Strade, ha consentito il completamento dell’analisi di n. 55 obiettivi di performance 2025.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.39	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL RAPPORTO TRA PA E CITTADINO: SEMPLIFICAZIONE DEI DOCUMENTI STRATEGICI DELL'ENTE
Descrizione	

Agevolare i cittadini nella comprensione dei documenti strategici della pubblica amministrazione. Nel contesto digitale in cui vive la nostra società l'Intelligenza Artificiale (AI) è uno strumento di radicale trasformazione anche per la pubblica amministrazione che impone una profonda rivisitazione del rapporto tra cittadini e istituzioni. La possibilità di elaborare grandi quantità di dati e fornire analisi predittive permette di prospettare una gestione sempre più strategica e lungimirante delle risorse pubbliche, migliorando l'efficienza operativa e la soddisfazione degli utenti. In tale contesto il Settore si prefigge l'obiettivo di sperimentare l'AI per rendere più accessibili ai cittadini i documenti strategici dell'Ente, mediante la possibilità di estrapolare sintesi e grafiche che li rendano più fruibili. Nel corso del 2025 il Settore farà uno studio e un'analisi sull'applicazione dell'AI, al fine di produrre una simulazione su un documento strategico dell'Ente.

Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale (fino al 31.08.2025) - Risorse dal 01.09.2025					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione (fino al 31.08.2025) - Gestione del Personale e Programmazione dal 01.09.2025					
Dirigente:	Locatelli Claudio (fino al 31.08.2025) - Buononato Raffaele dal 01.09.2025					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda (fino al 31.08.2025) - Prevedello Sonia dal 01.09.2025					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Applicazione AI ad un documento strategico dell'Ente	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/10/2025	NO	SI 08/08/2025	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Nei primi mesi del 2025 l'attività svolta ha riguardato l'analisi preliminare dei documenti programmatici dell'Ente suscettibili di semplificazione tramite l'uso di diverse piattaforme AI. L'esito dell'analisi produrrà un miglioramento nella redazione semplificata del futuro documento strategico. Nel contempo non potrà essere ancora considerata l'adeguatezza alle disposizioni normative di futura emanazione. Questo potrà essere un obiettivo del 2026.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e tuttavia, a seguito delle incertezze del quadro normativo, ritiene che l'obiettivo possa permanere nella programmazione e gestito come sperimentazione.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	A seguito dell'analisi dei documenti programmatici dell'Ente, il Settore ha individuato la Relazione sulla Performance quale fonte primaria di riferimento per l'elaborazione semplificata dei contenuti, mediante l'impiego di strumenti di intelligenza artificiale a supporto della redazione. L'output generato dai sistemi AI ha richiesto un intervento puntuale di validazione e correzione da parte del personale incaricato, finalizzato ad assicurare la piena aderenza normativa, la coerenza informativa e la veridicità dei dati riportati nel documento finale.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N.determine acquisto beni e servizi pervenute e verificate ai fini Consip	N.determine acquisto beni e servizi pervenute e verificate. Esercizio funzioni di sorveglianza e controllo in materia di acquisto di beni e servizi (art.26 L.488/99 - così come modificata dall'art. 1 co 4 D.L.168/2004)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	270	319	237	211
N. giornate formative erogate	N. giornate formative erogate	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	1.093	1.917	1.941	2.705
Costo totale formazione	Costo totale formazione	01/01-31/12	Database interno al Settore	eur	37.861,00	78.162,12	79.671,60	42066
N. questionari di feedback positivi	N. questionari di feedback positivi	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	517	274	475	1043
N. questionari di feedback compilati	N. questionari di feedback compilati	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	543	295	499	1056
Numero medio giornate formazione per dipendente	N. giornate formative erogate/ N.dipendenti	31/12	Database interno al Settore - Dotazione organica	n.	3	5,92	5,35	7,58
Costo medio di formazione per dipendente	Costo totale formazione / N. dipendenti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Dotazione organica	eur	103,73	241,24	219,5	117,83
Grado di soddisfazione partecipanti corsi di formazione	N. questionari di feedback positivi / N. questionari di feedback compilati	31/12	Database interno al Settore	%	95,2%	92,88%	93,43%	98,77%
N. deliberazioni di Consiglio Provinciale	N. deliberazioni di Consiglio Provinciale	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	69	69	77	87
N. deliberazioni Presidenziali	N. deliberazioni Presidenziali	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	170	170	202	194

N. determinazioni dirigenziali	N. determinazioni dirigenziali	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2.696	2.696	2.700	2571
N. totale decreti	N. totale decreti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	292	292	297	307
Costo degli organi politici	Costo degli organi politici	01/01 - 31/12	Database interno - Settore Amm.ne del Personale	€	15.420,79	49.569,21(***)	61.643,00(***)	64.412,2(***)
N. deliberazioni Assemblea dei Sindaci	N. deliberazioni Assemblea dei Sindaci	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	5	5	3	2

(***) Il dato economico è superiore a quello degli anni precedenti perché l'indennità del nuovo Presidente è totalmente a carico delle Provincia e non del comune dove è Sindaco

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	1
Istruttori	3
Funzionari di Elevata Qualificazione	3

Segreteria e affari generali (fino al 31.08.2025)

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					
Obiettivo operativo:	1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
1.1.1.1	COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE					
Descrizione						
Il Progetto Interreg “RigeneraTIVA” che prevede, tra le altre, due specifiche attività sulle “zone omogenee”, è stato finanziato da Regione Lombardia con decreto n. 18852 del 03/12/2024. La candidatura, che ha una durata di 24 mesi, prevede l’avvio delle attività “4.4 Progettazione dell’attivazione di zone omogenee” e “4.5 Sperimentare le zone omogenee” circa a metà del primo anno di attività dell’intero progetto e presumibilmente nei mesi di giugno/agosto 2025. Le attività si concluderanno a dicembre 2026 con la produzione finale di due dossier ed altri strumenti a supporto di amministratori e tecnici, oltre a webinar di confronto. L’attività 4.4 si propone di sviluppare un laboratorio tematico che accompagni e supporti il percorso di attivazione delle zone omogenee nel territorio provinciale di Varese. L’attività 4.5 si focalizzerà invece sullo sviluppo di un laboratorio tematico su come implementare il processo di attivazione delle zone omogenee con riferimento alle aree montane e all’Area Varese Sud del territorio provinciale. Nel corso dei primi mesi il Settore incontrerà i partners del progetto (Regione Lombardia e l’Università degli Studi di Pavia) per definire l'avvio delle attività come previste nel cronoprogramma della candidatura.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Segreteria e Affari Generali (fino al 31.08.2025) - Organizzazione e Segreteria dal 01.09.2025					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Giraldo Daniela (fino al 30.06.2025) - Marasciulo Leonarda dal 01.07.2025					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.02 - Segreteria generale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Report aggiornamento attività	efficacia	data	31/05/2025 20/12/2025	30/05/2025	31/12/2025	97,50%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				97,50%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il report dà conto dell'attività svolta sino al mese di maggio relativamente alla progettazione dell'azione e alla raccolta dati, degli incontri che si sono tenuti con i partners del progetto e degli impegni assunti.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il report presentato al Segretario Generale dà conto dell'attività complessiva svolta sino a tutto il mese di dicembre 2025, rendicontando gli incontri svolti con UNIPV e Fondazione Romagnosi e i Responsabili di Settore dell'Ente per lo sviluppo della matrice organizzativo-relazionale, gli incontri plenari con i partners di Progetto e la rendicontazione alla Consigliera Provinciale delegata alla materia. La relazione è stata presentata in data 31/12/2025 per permettere l'inserimento delle ultime attività svolte di concerto con il Settore Programmazione, Sviluppo, Supporto e Monitoraggio, propedeutiche alla prosecuzione dei lavori nel Progetto Interreg per l'annualità 2026.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	98% in quanto ritardo molto lieve ai fini del raggiungimento del risultato.					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.2.36	MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE
Descrizione	

A seguito della deliberazione n. 23 del 29/05/2024 “SCENARI PROSPETTICI DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE SRL (SSPPVA SRL) BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2023 – INDIRIZZI” il Consiglio Provinciale ha approvato la messa in liquidazione volontaria della Società Patrimoniale della Provincia di Varese srl, formulando gli indirizzi che devono essere perseguiti attraverso l'Organo Liquidatorio. In data 18/06/2024 si è svolta l'assemblea straordinaria dei soci che ha deliberato l'effettiva messa in liquidazione della società e la nomina del liquidatore. La procedura di liquidazione è di per sé procedura complessa che può durare anni. Obiettivo di attività del 2025 è dunque quello del monitoraggio, attraverso la predisposizione di 2 report di controllo sull'attività del liquidatore al fine di verificare la coerenza con gli indirizzi formulati dal Consiglio Provinciale.

Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Segreteria e Affari Generali (fino al 31.08.2025) - Gestione del Personale e Programmazione dal 01.09.2025					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Giraldo Daniela (fino al 30.06.2025) - Marasciulo Leonarda (dal 01.07.2025 al 31.08.2025) - Prevedello Sonia dal 01.09.2025					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.11 - Altri servizi generali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report di controllo	efficacia	data	31/05/2025 31/12/2025	30/05/2025	18/12/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il report unitamente agli allegati aggiorna sull'andamento del processo liquidatorio. Il liquidatore ha proceduto alla cessione a privati dell'impianto delle funivie di Laveno Mombello e ha programmato entro dicembre 2025 la cessione onerosa a Provincia del diritto di superficie dell'immobile di Gavirate e della proprietà dell'immobile istituzionale di via Valverde. La cessione dell'immobile delle Fontanelle è programmata per il 2026 alla conclusione dei lavori in corso.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il report aggiorna sull'andamento del processo liquidatorio. Il liquidatore ha proceduto alla cessione a istituto scolastico in data 29.9.2025 dell'Immobile di via Valverde e ha proceduto alla cessione onerosa a Provincia del diritto di superficie dell'immobile di Gavirate in data 16.9.2025. Si conferma che la cessione dell'immobile delle Fontanelle è programmato per il 2026.					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:		100%.				
Area di Valore Pubblico:		3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE				
Obiettivo strategico:		5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				
Obiettivo operativo:		5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione				
Ambito valore pubblico:		Benessere sociale				
Cod. Obiettivo gestionale		Titolo obiettivo gestionale				
3.5.2.35		ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO				
Descrizione						
L’art. 10 del D. Lgs. 231/2007 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminosi e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, pone in capo agli uffici delle pubbliche amministrazioni, competenti allo svolgimento di compiti di amministrazione attiva o di controllo nell’ambito di alcuni procedimenti (autorizzazione o concessione; procedure di scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi; procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere), doveri di comunicazione antiriciclaggio. Alle PP.AA. è richiesto di adottare procedure interne, proporzionate alle proprie dimensioni organizzative e operative, idonee a valutare il livello di esposizione al rischio, e di indicare le misure necessarie a mitigarlo, nonché programmi di formazione per il personale interessato (dirigenti, EQ e responsabili dei procedimenti). Alla luce di quanto sopra è evidente la relazione che può instaurarsi tra presidi antiriciclaggio e presidi anticorruzione (mappatura dei processi, analisi del rischio, misure anticorruzione e formazione obbligatoria).						
Area:		Presidenza, Segreteria e Direzione Generale				
Settore:		Segreteria e Affari Generali (fino al 31.08.2025) - Organizzazione e Segreteria dal 01.09.2025				
Dirigente:		Locatelli Claudio				
Referente politico:		Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025				
Responsabile E.Q.:		Giraldo Daniela (fino al 30.06.2025) - Marasciulo Leonarda dal 01.07.2025				
Missione		_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione				
Programma		01.02 - Segreteria generale				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione dei processi antiriciclaggio	efficacia	data	31/07/2025	30/06/2025	30/06/2025	100%

Predisposizione Griglia	efficacia	data	31/10/2025	scadenza confermata	23/10/2025	100%
Conclusione formazione obbligatoria	efficacia	data	30/11/2025	scadenza confermata	19/11/2025 e 16/12/2025	95%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>		MEDIA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>		98%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È stato predisposto l'elenco dei procedimenti/procedure rilevanti ai fini della prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio. Tali processi sono collegati anche al sistema di gestione del rischio di integrità / anticorruzione (L. 190/2012).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	A seguito di individuazione dei processi antiriciclaggio (v. mail a Dirigenti ed EQ del 25/06/2025), a seguito di incontri laboratoriali con una società incaricata in data 23/10/2025 è stata completata l'elaborazione del KIT antiriciclaggio. In data 19/11/2025 si è svolto un incontro formativo dedicato al Gestore (già RPCT) e allo staff di Supporto incardinato presso il Settore Organizzazione e Segreteria, successivamente la formazione è stata estesa, a completamento in data 16/12/2025 anche ai Dirigenti ed EQ. Si segnala, a completamento dei lavori, l'adozione di Decreto n. 306 del 31/12/2025 di approvazione delle Linee Operative in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e finanziamento del terrorismo con relativi allegati.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%. Il ritardo è piuttosto contenuto e parzialmente dovuto a causa esogena.					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.2.34b	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI
Descrizione	

Proseguire l'attività (iniziata nel 2023 in via sperimentale) sulla individuazione dei rischi corruttivi e gestionali degli obiettivi di performance 2025. Tale lavoro ha la finalità di attuare una completa integrazione della sottosezione 2.2 "Performance" e della sottosezione 2.3 "Anticorruzione e trasparenza" all'interno del PIAO, consentendo ai responsabili degli obiettivi di gestione di assumere una piena consapevolezza dei rischi corruttivi e gestionali legati agli stessi e di applicare le relative contro misure non solo per un raggiungimento ottimale dei risultati ma anche per la salvaguardia dei valori pubblici che la Provincia di Varese intende perseguire.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione (fino al 31.08.2025) - Segreteria e Affari Generali (fino al 31.08.2025) / Organizzazione e Segreteria dal 01.09.2025					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025					
Responsabile E.Q.:	Giraldo Daniela (fino al 30.06.2025) - Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.02 - Segreteria generale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2025	efficacia	data	entro il 30/09/2025	scadenza confermata	29/09/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il gruppo di lavoro ha concluso l'analisi dei rischi corruttivi e dei rischi gestionali di n. 55 obiettivi di performance 2025. Rimangono da concludere le analisi di soli n.2 obiettivi assegnati ai dirigenti "Attuazione delle misure riorganizzative della Protezione Civile" e "Piano di intervento per la prevenzione e gestione delle crisi aziendali".					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	La conclusione dei lavori, avvenuta in data 29/09/2025, che ha visto l'ampliamento dell'analisi dei rischi sugli obiettivi assegnati al Settore “Prevenzione Incendi, Impianti e Gestione Calore” incardinato presso l'Area Tecnica (n. 2 nuovi obiettivi gestionali) e l'estensione all'ulteriore obiettivo assegnato al Settore Trasporto e Catasto Strade, ha consentito il completamento dell’analisi di n. 55 obiettivi di performance 2025.					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>
---	---------------------

Politiche di supporto agli EELL. e sviluppo dell'ente di area vasta

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					
Obiettivo operativo:	1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
1.1.3.3	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI					
Descrizione						
Per fornire assistenza tecnica e amministrativa a Comuni della Provincia e agli altri Enti/Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di aumentare, rispetto al risultato atteso dell'anno 2024, la percentuale delle procedure di gara di propria competenza espletate per Comuni della provincia e svolgere procedure di gara anche per altri Enti/Istituzioni, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, fermo restando il mantenimento della dotazione organica.						
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Agostini Alessandra</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Guerrera Mara</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni della Provincia con documentazione completa entro il 31/10/2025	efficacia	%	95	100%	100	100%

% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate da altri Enti/Istituzioni con documentazione completa entro il 31/10/2025	efficacia	%	65	100%	100	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 31/10, si rileva che dal 01/01/2025 sono pervenute dai comuni della Provincia n. 40 gare (di cui 3 PNRR) e dagli enti fuori Provincia n. 5 gare. sono state gestite tutte le n.5 gare degli enti fuori provincia, n. 38 gare degli enti della provincia mentre n. 2 gare risultano in pubblicazione.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di richiedere informazioni circa i dati sulla tempistica di espletamento alla fine dell'anno.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Si rileva che nell'anno 2025 sono state gestite n. 61 gare pervenute dai comuni della Provincia e n. 12 gare pervenute dagli enti fuori Provincia. Entro il 31/10/2025 n. 54 sono pervenute dai comuni della Provincia e n. 12 pervenute dagli enti fuori Provincia; queste ultime sono state tutte gestite entro la scadenza prevista.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.40	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA
Descrizione	
Per fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Settori della Provincia, il Settore si prefigge l'obiettivo di svolgere tutte le procedure di gara di propria competenza per i Settori dell'Ente, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, qualora esistenti, fermo restando il mantenimento della dotazione organica.	

Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Guerrera Mara					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate con documentazione completa entro il 15/11/2025	efficacia	%	100	100%	100	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 15/11, si rileva che dal 01/01/2025 sono pervenute dai settori della Provincia n. 4 gare, di cui n. 2 finanziati con fondi PNRR; sono state tutte gestite entro la scadenza prevista.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di richiedere informazioni circa i dati sulla tempistica di espletamento alla fine dell'anno.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Si rileva che nell'anno 2025 sono state gestite n. 25 gare pervenute dai settori della Provincia, di cui n. 19 pervenute entro il 15/11/2025; queste ultime sono state tutte gestite entro la scadenza prevista.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					
Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					

Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni					
	Benessere sociale					
	Titolo obiettivo gestionale					
1.1.3.4	CONSULENZA AI COMUNI					
Descrizione						
Nell'ottica di rendere l'Ente Provinciale il soggetto referente dei Comuni e degli altri Enti/Istituzioni del territorio nel fornire assistenza tecnica e amministrativa nell’ambito dello svolgimento di procedure di gara, il Settore si prefigge l'obiettivo di supportare le Amministrazioni prestando un’attività di consulenza specifica e propedeutica alla predisposizione degli elaborati di gara. Tale attività è volta a generare "Valore pubblico" fornendo aggiornamenti normativi, indicazioni operative sulla corretta redazione degli atti in capo ai soggetti deleganti definendone i contenuti, al fine di diffondere le conoscenze, ridurre il possibile contenzioso in sede di gara ed ottimizzare i tempi procedurali. In particolare, verranno programmati incontri on line, telefonici o in presenza con i RUP/referenti prima della presa in carico della gestione della gara da parte della SUA. È stato predisposto un questionario di gradimento per misurare il grado di soddisfazione in merito alla consulenza ricevuta e ai tempi di risposta alle richieste di assistenza, che permetterà di misurare la percentuale di risposte positive (data dalla somma di "molto" e "abbastanza") rispetto al totale delle risposte ricevute. In questionario sarà inviato a chiusura di ogni incontro e nella reportistica di Settore saranno rilevati i dati dei questionari ricevuti.						
	<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>				
	<i>Settore:</i>	<i>Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta</i>				
	<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio</i>				
	<i>Referente politico:</i>	<i>Agostini Alessandra</i>				
	<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Guerrera Mara</i>				
	Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione				
	Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% incontri effettuati in base alle richieste ricevute	efficacia	%	80%	100%	100	100%
% di gradimento della consulenza ricevuta	efficacia	%	75%	100%	100	100%
% soddisfazione sui tempi di risposta	efficacia	%	75%	100%	100	100%

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>		MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Nel periodo considerato si è dato corso a tutti gli incontri richiesti dai diversi Enti. Sono stati gestiti sia online, sia in presenza, e talvolta telefonicamente n. 52 incontri, durante i quali sono state trattate anche diverse tipologie di affidamento. A seguito degli incontri tramite l'applicazione Forms sono stati inviati n. 52 questionari di gradimento. N. 2 enti, anche se più volte sollecitati, non hanno fatto pervenire il questionario compilato.			
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>			
Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel periodo considerato si è dato corso a tutti gli incontri richiesti dai diversi Enti. Sono stati gestiti sia online, sia in presenza, e talvolta telefonicamente n. 88 incontri, durante i quali sono state trattate anche diverse tipologie di affidamento. A seguito degli incontri tramite l'applicazione Forms sono stati inviati n. 65 questionari di gradimento. Hanno risposto al questionario 64 enti che hanno un giudizio positivo (sono state considerate risposte "molto" e "abbastanza") sia in termini di gradimento sia in termini di soddisfazione dei tempi di risposta).			
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.			

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22f	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	

La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano.

La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026.

Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo:

- 1) L'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026.
- 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica.
- 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.

<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica - Lavoro</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio - Lavoro</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Guerrera Mara - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025 - Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco</i>					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)	31/12/2025	100%
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell'intervento sono state ottenute in via successiva, all'esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l'approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	Le attività procedono in linea con il cronoprogramma. In data 01/10/2025 è stato stipulato il contratto d'appalto, a cui ha fatto seguito la consegna dei lavori in data 02/10/2025. Attualmente, le operazioni di cantiere sono in regolare corso di esecuzione, nel rispetto delle tempistiche previste.		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.		

SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA

DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, forniture, servizi a favore degli Enti convenzionati	N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, forniture, servizi a favore degli Enti convenzionati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	42	84	50	73
N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, forniture, servizi a favore degli Uffici dell'Ente	N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, forniture, servizi a favore degli Uffici dell'Ente	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	41	50	46	25
N. contratti stipulati	N. contratti stipulati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	70	87	40	33
N. Comuni aderenti alla convenzione	N. Comuni aderenti alla convenzione	31/12	Database interno al Settore	n.	96	99	75	88
N. Enti aderenti alla convenzione	N. Enti aderenti alla convenzione	31/12	Database interno al Settore	n.	30	30	8	11
n. di incontri effettuati con i Comuni/Enti e propedeutici alla presa in carico delle procedure di gara delegate alla SUA	n. di incontri effettuati con i Comuni/Enti e propedeutici alla presa in carico delle procedure di gara delegate alla SUA	31/12	Database interno al Settore	n.	n.d.	n.d.	60	88

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025

Classificazione di Area	Quantitativo
Istruttori	3
Funzionari di Elevata Qualificazione	6

Risorse

Dirigente Area Risorse

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.43a	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI					
Descrizione						
Coordinare la stesura del fabbisogno del personale per l'anno 2025, verificando l'aggiornamento sulla base delle risorse disponibili. Verificare l'avvio e la conclusione delle procedure necessarie al reclutamento (*).						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale (fino al 31.08.2025) - Gestione del Personale e Programmazione dal 01.09.2025					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusione procedure reclutamento di competenza della Provincia	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	NO	SI 29/12/2025	100%
Individuazione Dirigente per Area Sicurezza	efficacia	data	30/04/2025	15/04/2025	15/04/2025	100%

Completamento organico Settore Polizia Ittico Venatoria e Protezione Civile (**)	efficacia	data	30/09/2025	01/04/2025	01/04/2025	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state completate le seguenti procedure: individuazione del Dirigente dell'Area Sicurezza (determina n. 658 del 15/04/2025) e del Dirigente dell'Area Risorse (determina n. 739 del 28/04/2025). Assunzione di una funzionaria di amministrazione per il settore segreteria e affari generali (determina n. 377 del 05/03/2025) e di un Vice Commissario per il Settore Polizia Ittico - Venatoria (determina n. 378 del 05/03/2025). Al 30/06 sono stati assunti solo n. 5 operatori del mercato (determina n. 711 del 22/04/2025, determina n. 842 del 14/05/2025, determina n. 881 del 20/05/2025, determina n. 1225 del 27/06/2025). Per il Settore SUA si è conclusa la procedura di mobilità con cui è stato individuato un istruttore dei due previsti (si è in attesa dell'assenso da parte dell'amministrazione cedente), mentre per il settore ambiente dell'Area Sicurezza (ex Area tecnica) è in corso la procedura concorsuale per l'assunzione di un istruttore. (**) Dal 1° maggio il Settore, con deliberazione presidenziale n. 69 del 29/4/2025, è stato suddiviso in: Settore Polizia ittico-venatoria e Servizio Protezione Civile (fino al 31/12/2025).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Sono state concluse le seguenti procedure concorsuali: - assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore del Mercato del Lavoro (det. n. 1943 del 24/10/2025); - assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore per il settore Ambiente (det. n. 2472 del 18/12/2025); - nell'ambito dei progetti Interreg Italia–Svizzera, assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario per il settore Programmazione, supporto, sviluppo e monitoraggio (det. n. 2473 del 18/12/2025). Sono inoltre state concluse le procedure di mobilità che hanno consentito di individuare: - n. 3 Funzionari di amministrazione destinati al settore Lavoro (det. n. 2471 del 18/12/2025); - n. 2 Istruttori per il Servizio di Protezione Civile (det. n. 2530 del 24/12/2025 e det. n. 2558 del 29/12/2025).					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%. Le assunzioni 2025 sono state n. 24 in linea con il Fabbisogno del personale 2025.					

(*) L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del Lavoro) resa subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente su cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2025-2027 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale.

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione					
Ambito valore pubblico:	Benessere educativo					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.44	COMPLETARE IL PASSAGGIO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA PRESSO L'AGENZIA FORMATIVA					
Descrizione						
Completare il passaggio dei dipendenti della Provincia presso l'Agenzia Formativa (n. 27 al 31/12/2024), attivando una serie di incontri sia con il Direttore dell'Agenzia Formativa e sia con la parte sindacale, propedeutici all'assunzione dell'atto con il quale sarà definito il trasferimento.						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale (fino al 31.08.2025) - Gestione del Personale e Programmazione dal 01.09.2025					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	n.d.					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attuazione del passaggio dei dipendenti	efficacia	data	30/09/2025	scadenza confermata	(*)	44%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				44%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	A seguito dei diversi incontri con il Direttore dell'Agenzia Formativa, è in fase di predisposizione la delibera di avvio dell'iter per il trasferimento del personale assegnato all'Agenzia dalla Provincia di Varese da sottoporre alla firma del Presidente.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	(*) Con Deliberazione Presidenziale n. 105 del 02/07/2025, la Provincia di Varese ha formalmente avviato il procedimento per il trasferimento del personale funzionalmente assegnato all'Agenzia. Successivamente, il 28/09/2025, il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha recepito tale deliberazione, conferendo mandato al Direttore per predisporre e adottare tutti gli atti necessari alla sua attuazione. Il 16/12/2025 (prot. n. 52715), Provincia di Varese e Agenzia Formativa hanno trasmesso alle rispettive organizzazioni sindacali l'informativa relativa al trasferimento del personale. Quest'ultime hanno richiesto l'avvio della procedura di confronto come stabilito per legge (art.47 L.428/1990). Tale fase si è articolata in più incontri, svoltisi nelle date del 27/10, 7/11, 19/11, 25/11 e 10/12, con conclusione formale il 15/12/2025. Nonostante il protrarsi del confronto sindacale, l'Amministrazione ha confermato la volontà di procedere al trasferimento del personale, comunicando che l'effettiva attuazione sarebbe avvenuta nei primi mesi del 2026. L'attuazione del passaggio dei dipendenti è avvenuta il 01/03/2026, come stabilito nella Deliberazione Presidenziale n. 20 del 06/02/2026.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>70% in quanto si riconosce tutta la complessità gestionale svolta e in particolare il fatto che il passaggio è avvenuto nei primi mesi del 2026.</i>

Finanze e bilancio

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate					
	Benessere economico					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.1.31	PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE					
Descrizione						
Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente volta ad individuare i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Il Settore Finanze e Bilancio si prefigge, attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, di individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, quelle posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. È intenzione del Settore proseguire l'attività almeno per il biennio 2025/2026. Per il 2025 il recupero per l'anno di imposta 2020 e nel 2026 il recupero per l'anno di imposta 2021. Le fasi nel 2025 saranno: predisposizione elenco per il ruolo coattivo delle posizioni non pagate dopo l'invio avvisi di accertamento esecutivi - anno imposta 2019; controllo posizioni debitorie anno d'imposta 2020, emissione avvisi di accertamento esecutivi entro il 31/12/2025. Il totale complessivo delle somme evase e recuperate con l'invio degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2018 e 2019 sarà rilevato al 31/12/2026.						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Finanze e Bilancio</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Premazzi Mattia</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Cuman Lucia</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione elenco per ruolo coattivo posizioni non pagate avviso di accertamento - anno imposta 2019	efficacia	data	30/04/2025	18/04/2025	18/04/2025	100%

Emissione avvisi di accertamento esecutivi - anno imposta 2020	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata	25/11/2025	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il Settore ha concluso la prima fase relativa all'attività di predisposizione elenco per ruolo coattivo ed ha creato il flusso per l'invio all'Agenzia delle Entrate - Riscossione.					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il Settore ha completato la verifica delle posizioni riferite all’anno 2020, procedendo all’emissione di 64 avvisi di accertamento entro il 31 dicembre 2025 (ultimo avviso in data 25/11/2025), per un importo complessivo pari a euro 26.154,72. Nel corso dell’attività sono stati annullati undici avvisi in quanto risultati non notificabili. Sono stati accertati sul bilancio 2025 euro 22.334,13 e, alla data della rendicontazione, risultano incassati euro 12.814,25. L’importo residuo, pari a euro 9.529,88, sarà iscritto a ruolo coattivo nell’anno 2026.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%. Per la prossima programmazione si suggerisce di inserire anche un indicatore di risultato e non solo di processo.</i>					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.1.32	REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE
Descrizione	

L'Ufficio si prefigge di continuare nel 2025 nelle azioni intraprese negli anni scorsi, analizzando la situazione debitoria presente presso la Banca Europea degli Investimenti (BEI). Il Settore si avvarrà del supporto dei Settori dell'Ente per identificare le posizioni debitorie chiuse ed effettuare un'analisi puntuale sulla correlazione con i mutui aperti: 1) Predisposizione report posizioni debitorie presso la BEI entro il 30/6/2025; 2) Attestazione conclusione lavori da parte dei Settori entro il 30/8/2025; 3) Predisposizione delibera di revisione indebitamento entro il 31/12/2025 al fine di ridurre nel medio periodo l'indebitamento e di conseguenza i costi. La riduzione dei costi permetterebbe di acquisire capacità finanziarie da reinvestire. Al termine si potrà rilevare l'avvenuta riduzione dell'indebitamento e darne quantificazione.

Area:	Risorse					
Settore:	Finanze e Bilancio					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Cuman Lucia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione delibera di approvazione	economicità	data	31/12/2025	scadenza confermata	09/12/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il Settore ha predisposto l'elenco delle posizioni debitorie presso la BEI nel termine prefissato; avviata l'attività di revisione delle situazioni debitorie che porteranno la conclusione dei lavori, non entro il 30/08 ma entro il 30/11, per complessità riscontrate data la vetustà delle posizioni presenti, risalenti al 2007 e seguenti nonché del combinarsi di utilizzi mutuo richiesto per differenti progetti diversi dall'originario.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	Il 9 dicembre 2025 il Settore ha redatto la proposta per l'atto di indirizzo del Presidente, dal quale risultano economie di spesa vincolate pari a euro 856.239,85, emerse dall'analisi delle opere concluse e rendicontate. Tale atto è stato formalizzato con deliberazione presidenziale n. 185 del 18 dicembre 2025, con la quale il Presidente ha inoltre disposto che l'Area Tecnica proceda all'individuazione delle opere di investimento da finanziare mediante l'utilizzo delle economie accertate.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.1.33	ELIMINAZIONE CAPITOLI NON MOVIMENTATI					
Descrizione						
Per rendere più agevole la lettura dei documenti finanziari (bilancio, peg) da parte degli operatori interni all'ente ma anche degli stakeholders, il Settore, previa verifica delle movimentazioni finanziarie presenti sui capitoli oggetto di analisi (presenza sul bilancio di previsione e/o residui) provvederà all'eliminazione dei capitoli non più movimentati negli ultimi anni. Nel corso del 2025 ai procederà all'analisi dei capitoli presenti nel bilancio di previsione 2025/2027 con stanziamento pari a zero, controllo stanziamenti anni precedenti e verifica presenza residui, eliminazione capitolo dal piano dei conti.						
Area:	Risorse					
Settore:	Finanze e Bilancio					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Cuman Lucia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Cancellazione capitoli con stanziamento pari a zero	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/10/2025	scadenza confermata	31/10/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il Settore sta procedendo con il controllo presenza residui per il completamento della procedura di eliminazione capitoli inutilizzati, nei termini prefissati.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il Settore ha concluso le attività di verifica dei capitoli non utilizzati presenti nel programma di contabilità e, in data 9 ottobre 2025, ha trasmesso alla software house l'elenco dei capitoli da eliminare, affinché si procedesse alle necessarie operazioni tecniche entro il 31/10/2025.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

SETTORE FINANZE E BILANCIO

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. Impegni	N. Impegni	31/12	Database interno al Settore	n.	4.183	4605	4589	4449
N. Sub - Impegni	N. Sub - Impegni	31/12	Database interno al Settore	n.	679	921	922	951
N. Liquidazioni	N. Liquidazioni	31/12	Database interno al Settore	n.	7.568	8156	7659	7251
N. Mandati	N. Mandati	31/12	Database interno al Settore	n.	6.143	6838	6616	7094
N. Accertamenti	N. Accertamenti	31/12	Database interno al Settore	n.	1.692	1350	1154	*
N. Reversali	N. Reversali	31/12	Database interno al Settore	n.	8.406	7179	7287	*
Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	31/12	Database interno al Settore - Contabilità finanziaria	eur	233,28	223,84	215,02	*

* dati rilevabili in sede di rendiconto anno 2025

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025

Classificazione di Area				Quantitativo				
Istruttori				4				
Funzionari di Elevata Qualificazione				4				

Gestione del personale e programmazione

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.43b	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI					
Descrizione						
La normativa in materia di assunzioni del personale è in fase di modifica, pertanto la sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 del fabbisogno di personale dovrà essere rivista complessivamente alla luce delle modifiche che interverranno. La stesura della citata sezione dovrà tener conto delle variabili normative e finanziarie al fine di poter dare corso all'avvio delle procedure per il reclutamento a seguito dell'approvazione del PIAO 2025/2027. Il budget per le nuove assunzioni dipende dalle spese/entrate che determinano la sostenibilità finanziaria dell'Ente per nuove assunzioni. La sostenibilità sarà ricalcolata successivamente all'approvazione del rendiconto 2024 al fine di dare attuazione concreta al piano delle assunzioni. La riduzione delle risorse umane nell'Ente sta comportando difficoltà anche all'attività ordinaria, pertanto al fine di assicurare la funzionalità dell'Ente e la sua capacità di conseguire gli obiettivi il Settore continuerà l'attività di reclutamento di nuove risorse umane previste per il 2025, concludendo tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 fabbisogno del personale del PIAO 2025-2027 - entro il 2025(*)						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Gestione del Personale (fino al 31.08.2025) - Gestione del Personale e Programmazione dal 01.09.2025</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Prevedello Sonia</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusione procedure reclutamento di competenza della Provincia	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	NO	SI 29/12/2025	100%

Individuazione Dirigente per Area Sicurezza	efficacia	data	30/04/2025	15/04/2025	15/04/2025	100%
Completamento organico Settore Polizia Ittico Venatoria e Protezione Civile (**)	efficacia	data	30/09/2025	01/04/2025	01/04/2025	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state completate le seguenti procedure: individuazione del Dirigente dell'Area Sicurezza (determina n. 658 del 15/04/2025) e del Dirigente dell'Area Risorse (determina n. 739 del 28/04/2025). Assunzione di una funzionaria di amministrazione per il settore segreteria e affari generali (determina n. 377 del 05/03/2025) e di un Vice Commissario per il Settore Polizia Ittico - Venatoria (determina n. 378 del 05/03/2025). Al 30/06 sono stati assunti solo n. 5 operatori del mercato (determina n. 711 del 22/04/2025, determina n. 842 del 14/05/2025, determina n. 881 del 20/05/2025, determina n. 1225 del 27/06/2025). Per il Settore SUA si è conclusa la procedura di mobilità con cui è stato individuato un istruttore dei due previsti (si è in attesa dell'assenso da parte dell'amministrazione cedente), mentre per il settore ambiente dell'Area Sicurezza (ex Area tecnica) è in corso la procedura concorsuale per l'assunzione di un istruttore. (**) Dal 1° maggio il Settore, con deliberazione presidenziale n. 69 del 29/4/2025, è stato suddiviso in: Settore Polizia ittico-venatoria e Servizio Protezione Civile (fino al 31/12/2025).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e dell'introduzione del terzo indicatore.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Sono state concluse le seguenti procedure concorsuali: - assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore del Mercato del Lavoro (det. n. 1943 del 24/10/2025); - assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore per il settore Ambiente (det. n. 2472 del 18/12/2025); - nell'ambito dei progetti Interreg Italia–Svizzera, assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario per il settore Programmazione, supporto, sviluppo e monitoraggio (det. n. 2473 del 18/12/2025). Sono inoltre state concluse le procedure di mobilità che hanno consentito di individuare: - n. 3 Funzionari di amministrazione destinati al settore Lavoro (det. n. 2471 del 18/12/2025); - n. 2 Istruttori per il Servizio di Protezione Civile (det. n. 2530 del 24/12/2025 e det. n. 2558 del 29/12/2025).					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%. Le assunzioni 2025 sono state n. 24 in linea con il Fabbisogno del personale 2025.					

*L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del Lavoro) resa subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente su cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2025-2027 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale.

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.45	WELFARE INTEGRATIVO					
Descrizione						
Introdurre il welfare integrativo in applicazione delle previsioni del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del vigente CCDI personale dipendente 2023/2025 al fine di concedere benefici di natura assistenziale e sociale ai dipendenti della Provincia di Varese anche nell'ottica di favorire la conciliazione tra vita privata e vita lavorativa (work-life balance), come indicato nella delibera del Presidente recante l'atto di indirizzo alla delegazione di parte pubblica. Priorità per il 2025 sarà uno studio di fattibilità con conseguente sperimentazione di un sistema di welfare integrativo.						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale (fino al 31.08.2025) - Gestione del Personale e Programmazione dal 01.09.2025					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione studio di fattibilità	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/06/2025	SI 30/06/2025	SI 30/06/2025	100%
Avvio della sperimentazione	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	scadenza confermata	NO (*)	50%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				75%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È stato predisposto uno studio per la fattibilità di welfare integrativo.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	(*) Nel mese di settembre 2025 è stata avviata la contrattazione relativa al riparto delle risorse del fondo decentrato, che avrebbe dovuto includere anche la destinazione delle somme finalizzate all'attivazione del welfare integrativo. Tuttavia, la trattativa non ha avuto esito nel corso dell'anno. Di conseguenza, le risorse destinate al welfare non sono state stanziare entro il 31 dicembre, rendendo impossibile procedere all'impegno delle somme entro la chiusura dell'esercizio. A causa di tale tempistica, non è stato possibile avviare la prevista fase di sperimentazione del welfare integrativo, poiché gli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione non risultavano compatibili con i tempi residui dell'annualità.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>75%, in quanto la pre-intesa raggiunta entro l'anno è considerata un risultato parziale rispetto alla sperimentazione (la trattativa ad oggi non è ancora stata conclusa).</i>

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.2.36	MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE
Descrizione	
A seguito della deliberazione n. 23 del 29/05/2024 "SCENARI PROSPETTICI DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE SRL (SSPPVA SRL) BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2023 – INDIRIZZI" il Consiglio Provinciale ha approvato la messa in liquidazione volontaria della Società Patrimoniale della Provincia di Varese srl, formulando gli indirizzi che devono essere perseguiti attraverso l'Organo Liquidatorio. In data 18/06/2024 si è svolta l'assemblea straordinaria dei soci che ha deliberato l'effettiva messa in liquidazione della società e la nomina del liquidatore. La procedura di liquidazione è di per sé procedura complessa che può durare anni. Obiettivo di attività del 2025 è dunque quello del monitoraggio, attraverso la predisposizione di 2 report di controllo sull'attività del liquidatore al fine di verificare la coerenza con gli indirizzi formulati dal Consiglio Provinciale.	
Area:	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>

Settore:	Segreteria e Affari Generali (fino al 31.08.2025) - Gestione del Personale e Programmazione dal 01.09.2025					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Giraldo Daniela (fino al 30.06.2025) - Marasciulo Leonarda (dal 01.07.2025 al 31.08.2025) - Prevedello Sonia dal 01.09.2025					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.11 - Altri servizi generali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report di controllo	efficacia	data	31/05/2025 31/12/2025	30/05/2025	18/12/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il report unitamente agli allegati aggiorna sull'andamento del processo liquidatorio. Il liquidatore ha proceduto alla cessione a privati dell'impianto delle funivie di Laveno Mombello e ha programmato entro dicembre 2025 la cessione onerosa a Provincia del diritto di superficie dell'immobile di Gavirate e della proprietà dell'immobile istituzionale di via Valverde. La cessione dell'immobile delle Fontanelle è programmata per il 2026 alla conclusione dei lavori in corso.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il report aggiorna sull'andamento del processo liquidatorio. Il liquidatore ha proceduto alla cessione a istituto scolastico in data 29.9.2025 dell'Immobile di via Valverde e ha proceduto alla cessione onerosa a Provincia del diritto di superficie dell'immobile di Gavirate in data 16.9.2025. Si conferma che la cessione dell'immobile delle Fontanelle è programmato per il 2026.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. dipendenti a tempo indeterminato (compresi part time)	N. dipendenti a tempo indeterminato (compresi part time)	31/12	Dotazione Organica	n.	364	356	360	356
N. dipendenti part time	N. dipendenti part time	31/12	Dotazione Organica	n.	48	39	45	50
N. dipendenti a tempo determinato	N. dipendenti a tempo determinato	31/12	Database interno al Settore	n.	0	1	1	1
N. dirigenti	N. dirigenti	31/12	Dotazione Organica	n.	3	3	3	4
N. posizioni organizzative	N. posizioni organizzative	31/12	Dotazione Organica	n.	21	21	18	19
Totale pratiche di pensione	Totale pratiche di pensione	31/12	Database interno al Settore	n.	15	17	16	10
N. procedimenti disciplinari attivati nell'anno	N. procedimenti disciplinari attivati nell'anno	31/12	Database interno al Settore	n.	0,00	0	1	2
Totale giorni lavorativi	Totale giorni lavorativi	31/12	Database interno al Settore	n.	87.771	86419	85960	87511
Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.)	Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.)	31/12	Database interno al Settore	n.	8.258	6195	6932	7257

N. istanze di mobilità in entrata ricevute da parte di dipendenti di alti enti	Totale delle domande formali di trasferimento, pervenute nell'anno di riferimento, da parte di personale attualmente in servizio presso enti esterni	31/12	Database interno al Settore	n.	3	5	7	2
N. richieste di nulla osta presentate dai dipendenti dell'Ente per trasferimento o comando verso altri enti	Totale delle richieste formali, presentate nell'anno di riferimento, da parte dei dipendenti dell'Ente per ottenere l'autorizzazione al trasferimento o comando presso altro ente	31/12	Database interno al Settore	n.	2	10	9	1
N. assunzioni previste nell'anno dal piano triennale dei fabbisogni	n. assunzioni previste nell'anno dal piano triennale dei fabbisogni	31/12	Database interno al Settore	n.	70	53	55	4
N. dipendenti assunti nell'anno (Provincia)	n. dipendenti assunti nell'anno (Provincia)	31/12	Database interno al Settore	n.	33	31	42	24
Tasso di assenza media escluse ferie	Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.) / Totale giorni lavorativi	31/12	Database interno al Settore	%	9,41	7,17	8,06	8,29
N. totale Società partecipate	N. totale Società partecipate	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	5	5(**)	4(**)	4(**)
N. partecipate da alienare/cedere	N. partecipate da alienare/cedere	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	3	3	3(**)	3 (**)

(**) Compresa la partecipata indiretta "Prealpi Servizi"

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Istruttori	6
Funzionari di Elevata Qualificazione	5

Provveditorato, economato e logistica

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.41	REGOLAMENTO DELLE SPESE MINUTE URGENTI DELL'ENTE					
Descrizione						
Adottare un regolamento che, in deroga al Codice degli Appalti in vigore (Dlgs. 36/2023) possa disciplinare e declinare le spese minute e urgenti sino al limite giornaliero di €. 1,500,00.= , necessarie per il funzionamento dell'ente e che si possano assumere ai sensi della Determinazione n. 4/2011 di Anac. Il settore coordinerà le sedute del tavolo intersettoriale ed elaborerà il testo definitivo.						
Area:	Risorse					
Settore:	Provveditorato, Economato e Logistica					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Scotto Roberto					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione delibera di approvazione del regolamento	efficacia	data	31/05/2025	13/05/2025	13/05/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il regolamento delle spese minute è stato perfezionato e caricato in Sfera con la delibera di approvazione il 13/5/2025. La delibera di Consiglio che l'ha approvato è la n. 36 del 17/6/2025.					

Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Si conferma quanto già rendicontato in sede di monitoraggio.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.42	VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA					
Descrizione						
Per migliorare la funzionalità dell'Ente è necessario valutare correttamente i beni mobili e le opere di interesse artistico culturale della Provincia di Varese. Nel corso del 2024 il Settore ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni in oggetto e alla identificazione dell'operatore economico che eseguirà nel 2025 il servizio di stima del valore degli stessi beni con perizia asseverata. Il settore proseguirà nel coordinamento delle attività stabilendo il programma degli interventi che saranno necessari per l'attuazione del sistema di archiviazione che darà modo di vedere attribuito a ciascun bene un valore certificato in bilancio ai fini assicurativi.						
Area:	Risorse					
Settore:	Provveditorato, Economato e Logistica					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Scotto Roberto					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Valorizzazione dei beni inventariati	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata	16/12/2025	100%
[...]						

[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state condotte le verifiche su tutti i beni mobili rilevati presso le sedi di Villa Recalcatti (marzo 2025), Monastero di Cairate (aprile 2025), Badia di San Gemolo a Ganna (giugno 2025). Resta da visionare la sede della Casa del Pittore ad Arcumeggia. Una volta completati i sopralluoghi l'affidatario del servizio predisporrà l'elenco dei beni rilevati con la relativa valutazione che darà modo di avere perizia accertata ai fini assicurativi dei singoli beni con l'aggiornamento dell'inventario e della polizza all risks dell'Ente.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il prospetto di valorizzazione è stato consegnato dalla Società incaricata il 3 dicembre 2025 e inserito nell'inventario dell'Ente il 16 dicembre 2025 dalla società responsabile della gestione inventariale. Non sono stati valorizzati e censiti 23 beni poiché sprovvisti di etichettatura.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	90%, in quanto c'è una quota beni che non è stata valorizzata. Si suggerisce per le prossime programmazioni di utilizzare indicatori di risultato e non solo temporali.					

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
Costo parco automezzi	Costo parco automezzi	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	167.489,45	211.000,00	214.000,00	170000
N. automezzi	N. automezzi	31/12	Database interno al Settore	n.	71	73	68	53
N. richieste di risarcimento danni	N. richieste di risarcimento danni	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	n.	60	96	146	90

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025

Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	7
Istruttori	4
Funzionari di Elevata Qualificazione	1

Transizione al digitale

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.46	IMPLEMENTAZIONE ASSISTENTE VIRTUALE CON INTELLIGENZA ARTIFICIALE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE					
Descrizione						
Al fine di agevolare i cittadini e gli utenti del nuovo sito web istituzionale nella ricerca di informazioni, si intende introdurre un assistente virtuale, basato su motori di intelligenza artificiale. In questo modo la ricerca di informazioni, moduli e procedure da seguire, all'interno del sito, sarà intuitiva e guidata sulla base delle richieste espresse dall'utente. Il Settore individuerà il partner tecnologico entro il 30/4/2025 e provvederà all'affidamento del servizio entro la fine del 2025.						
Area:	Risorse					
Settore:	Transizione al digitale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Cadario Sabrina					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento del servizio	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata	25/11/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	A seguito di analisi di mercato sono state contattate 3 aziende, possibili fornitrici del servizio. Sono stati effettuati tra aprile e maggio dei colloqui al fine di analizzare le diverse soluzioni, che saranno di nuovo viste e confrontate in breve tempo da tutti i componenti del Settore Transizione al Digitale, al fine di analizzare correttamente tutte le problematiche non solo dal punto di vista della funzionalità ma anche della sicurezza. Al termine di quest'ultimo incontro verrà individuato il partner e si procederà alla richiesta di offerta economica.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	A seguito dell'analisi condotta dal Settore, è stato individuato l'operatore economico maggiormente adeguato alle esigenze dell'Ente. Il servizio è stato affidato in data 25 novembre 2025 e, nel mese di dicembre, si è svolta la riunione di avvio (kick-off) del progetto.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%. Si prende atto che il servizio non è ancora operativo.</i>

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.47	MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: COMPLETAMENTO AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI
Descrizione	
Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" nel corso del 2024 si è iniziato il processo di innalzamento delle misure di sicurezza, per evitare di esporre i dati a maggiori rischi in caso di furto di credenziali o accesso hacker, reso a maggior ragione necessario in seguito all'introduzione di soluzioni per il lavoro a distanza. Nel corso del 2024 si sono evidenziate due aree a maggior rischio; per la prima area il processo di autenticazione è stato interamente impostato e realizzato, per l'area invece afferente al mondo Office365 si è proceduto ad implementare i sistemi e ad iniziare l'introduzione del secondo fattore. Nel corso del 2025 si procederà a completare l'implementazione a due fattori per tutti gli utenti.	
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>
<i>Settore:</i>	<i>Transizione al digitale</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Agostini Alessandra</i>
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Cadario Sabrina</i>
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione

Programma		01.08 - Statistica e sistemi informativi				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Completamento introduzione 2 fattori per Office365	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	scadenza confermata	SI 01/12/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data 30 giugno risulta applicato il criterio del secondo fattore di autenticazione su 221 utenti, rispetto al totale di 358 utenti.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	La procedura di doppia autenticazione è stata progressivamente estesa all'intera platea degli utenti. Per facilitarne l'attivazione, sono state trasmesse più comunicazioni con le istruzioni operative e le tempistiche previste. Agli utenti che hanno manifestato difficoltà è stato garantito un supporto telefonico dedicato.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.48	AUTOMATIZZAZIONE RICHIESTE CONCESSIONE SALE E STESURA NUOVO REGOLAMENTO
Descrizione	

Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" si evidenzia la necessità di migliorare il processo di richiesta e concessione d'uso delle Sale di Rappresentanza dell'Ente. Al fine di regolamentare e strutturare meglio l'iter di prenotazione occorre introdurre come metodologia di richiesta esclusivamente l'accesso via web, con compilazione di apposita istanza. La revisione dell'iter di richiesta ed approvativo sarà accompagnata dalla stesura di un nuovo regolamento, che tenga conto di tutte le problematiche connesse alla gestione e all'autorizzazione delle sale stesse.

Area:	Risorse					
Settore:	Transizione al digitale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Di Toro Michele					
Responsabile E.Q.:	Cadario Sabrina					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Stesura regolamento per la gestione Sale	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/04/2025	02/04/2025	02/04/2025 (*)	80%
Creazione form automatizzato	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata	17/11/2025	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			90%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il nuovo regolamento è stato redatto in data 02/04/2025, e sottoposto al Dirigente. Attualmente è in esame al Dirigente, che lo sottoporrà al Comitato di direzione. Per quanto riguarda la creazione del form automatizzato, si procederà ugualmente alla creazione di un form, anche senza far riferimento al nuovo regolamento e alle nuove tariffe. Il form sarà poi aggiornato una volta operativo il nuovo regolamento.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	(*) Per quanto riguarda il primo indicatore, l'iter di approvazione del regolamento ha subito uno slittamento rispetto alla pianificazione iniziale, a causa della necessità di approfondimenti e confronti ulteriori con gli uffici competenti e con gli organi politici. Nel mese di agosto i lavori sono proseguiti con il supporto delle strutture interne e, successivamente, la proposta è stata oggetto di valutazione da parte degli organi politici, che hanno richiesto ulteriori chiarimenti. Sulla base degli esiti degli incontri svolti nel mese di dicembre, è stata predisposta la versione definitiva del regolamento, trasmessa agli uffici competenti il 5 dicembre 2025 e successivamente inviata al vertice politico in data 22 dicembre 2025. Il regolamento è attualmente in attesa di approvazione. Per quanto riguarda il secondo indicatore, è stato introdotto a partire dal 17/11/2025 un form automatizzato per tutte le richieste.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>70% in considerazione dell'attività svolta nel corso del 2025 che non è porsa pienamente in linea con la programmazione iniziale. In particolare, per quanto riguarda il regolamento si prende atto che la stesura è stata fatta ma l'iter di approvazione non è stato concluso.</i>

SETTORE TRANSIZIONE AL DIGITALE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. posti lavoro informatizzati (dipen.amminist.collaborat.)	N. posti lavoro informatizzati (dipen.amminist.collaborat.)	31/12	Database interno al Settore	n.	368	398	390	430
N. server	N. server	31/12	Database interno al Settore	n.	44	40	38	36
N. postazioni di lavoro acquistate ed installate nell'anno	n. PC o portatili acquistati e resi disponibili nell'anno	31/12	Database interno al Settore	n.	0	2	acquistate 12 noleggiate 20 installate 37 (PC riutilizzati da ex utenti)	0 acquistate 9 installate da noleggio 2024
Costo per supporto specialistico e sistemistico esterno	Costo per supporto specialistico e sistemistico esterno	31-dic	Database interno al Settore	eur	60.610,28	45.209,84	57.653,84	231.335,56
N. richieste di intervento ricevute	N. richieste di intervento ricevute	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	988	1.106	941	1.071
Costo totale canoni assistenza/manutenzione software	Costo totale canoni assistenza/manutenzione software	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	117.266,01	158.079,74	134.701,08	136.640,00
Costo totale licenze software	Costo totale acquisto licenze	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	83.661,86	58.349,14	14.493,60	85.144,20
Costo totale canoni servizi cloud	Costo totale canoni servizi cloud	01/01 - 31/12	Database interno al settore	eur	164.365,30	189.904,04	252.321,68	287.624,54

Costo totale canoni manutenzione hardware	Costo totale canoni manutenzione hardware	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	19.917,00	22.692,00	24.283,02	18.888,00
Costo totale acquisto nuove postazioni	Costo totale acquisto nuove postazioni PC o portatili	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	0,00	9.668,78	acquisto 18.834,36 noleggio 7.122,36	acquisto 0 noleggio 10.745,76
Tempo medio di risposta HELP DESK	Numero di giorni intercorsi dalla data di richiesta intervento e la data di chiusura / N. richieste di intervento ricevute	31/12	Database interno al Settore	gg.	n.d.	<1	<1	<1
Tempo medio di risposta HELP DESK	Numero di ore intercorse dalla data di richiesta intervento e la data di chiusura	31/12	Database servizio Help Desk	h.	>10	<8	circa 19 ore	circa 10 ore
Grado di utilizzo del servizio HELP DESK	Numero di richieste di intervento ricevute / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	nn.	3	3	2	2
Costo medio manutenzione hardware per utente	Costo totale canoni manutenzione hardware / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	54,12	57,02	62,26	43,93
Costo medio canoni assistenza/manutenzione software per utente	Costo totale canoni assistenza/manutenzione software / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	318,65	397,19	345,39	317,77
Costo medio canoni cloud per utente	Costo totale canoni servizi cloud / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31-dic	Database interno al Settore	eur	446,64	477,15	646,98	668,89
Costo medio licenze software per utente	Costo totale licenze software / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	227,34	146,61	37,16	198,01

Costo medio nuove attrezzature per utente	Costo totale nuove postazioni acquisite / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori□)	31/12	Database interno al Settore	eur	0,00	24,34	66,56	24,99
--	--	-------	-----------------------------	-----	------	-------	-------	-------

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	3
Istruttori	3
Funzionari di Elevata Qualificazione	1

Cultura turismo e terzo settore

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
	6. Promuovere il territorio provinciale sostenere il sistema culturale					
	6.1 Promuovere la conoscenza del territorio					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
2.6.1.8	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: CONDIVISIONE CON GLI ENTI E FORMALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI					
Descrizione						
Sottoscrivere, con i Sistemi Bibliotecari e i Comuni del territorio, un accordo per il trattamento dei dati degli operatori di biblioteca e dei cittadini iscritti (n. 271.465) alla Rete Bibliotecaria Provinciale, che utilizza banche dati condivise. A seguito della recente Convenzione tra Provincia e Sistemi Bibliotecari per la gestione della Rete Bibliotecaria Provinciale, approvata nel 2024, il Settore si prefigge l'obiettivo di condividere e regolamentare i rapporti tra Provincia, i cinque Sistemi Bibliotecari (rappresentati dai Comuni di: Varese, Busto Arsizio, Laveno Mombello, Malnate e Saronno) e i Comuni del territorio dotati di biblioteca in materia di trattamento dati. Questo comporterà l'individuazione e la condivisione dei diversi ruoli di responsabilità e competenze all'interno della Rete Bibliotecaria Provinciale, che saranno formalizzati con idoneo atto. In collaborazione con i Coordinatori dei Sistemi Bibliotecari e con i DPO degli Enti coinvolti, occorrerà provvedere ad incontri di coordinamento per definire le modalità di lavoro, dalla predisposizione della bozza di accordo di contitolarità alla condivisione tra gli enti coinvolti, sino alla predisposizione della deliberazione presidenziale di approvazione dell'accordo e alla successiva pubblicazione nel portale dedicato: www.retebibliotecaria.va.it .						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Cultura Turismo e Terzo Settore</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Buononata Raffaele dal 01.04.2025</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Marchesi Matteo</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Bertani Elisabetta</i>					
Missione	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali					
Programma	05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione deliberazione presidenziale di approvazione accordo	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata	(*)	(***)

n. comuni coinvolti	efficacia	n.	>100	0	(**)	(***)
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				//
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Provincia di Varese per prima tra gli Enti ha approvato con deliberazione presidenziale lo schema di convenzione con i Sistemi Bibliotecari territoriali (06/12/2024). I Comuni centro sistema: di Busto Arsizio, Saronno, Malnate e Laveno Mombello hanno approvato nei primi mesi dell'anno tale schema di convenzione, mentre il Comune di Varese ha ancora in corso la sua approvazione, condizione necessaria per la sottoscrizione finale dell'accordo.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	(*) Lo schema di convenzione tra la Provincia e i cinque Comuni Centro Sistema è stato approvato dal Comune di Varese in data 15/09/2025, consentendo alla Provincia di procedere alla sottoscrizione con tutti i Comuni coinvolti (Varese, Busto Arsizio, Saronno, Malnate e Laveno Mombello) in data 14/10/2025. La tempistica complessiva del percorso di approvazione ha comportato lo slittamento delle attività necessarie alla predisposizione della deliberazione presidenziale di approvazione dell'accordo di contitolarità sul trattamento dei dati, che non è potuto essere adottato entro il 31/12/2025. Al 31/12/2025 il Settore ha predisposto le bozze della documentazione necessaria. Durante la fase di revisione, il DPO della Provincia ha richiesto alcune integrazioni e proposto la convocazione di un incontro tecnico con tutti i soggetti coinvolti, al fine di finalizzare in modo condiviso gli adempimenti previsti. L'incontro è da calendarizzare nei primi mesi del 2026. (**) Il mancato raggiungimento del primo indicatore non ha permesso la realizzazione del secondo indicatore. (***) L'obiettivo non è stato raggiunto per cause esogene.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	Non valutabile in quanto si riconosce la causa esogena.					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.51	NUOVA ATTIVITA' UFFICIO TURISMO: VERIFICA E MONITORAGGIO FLUSSI TURISTICI DEL TERRITORIO
Descrizione	

Attivare la rilevazione e la verifica dei flussi turistici del nostro territorio, sinora gestite a titolo oneroso da Camera di Commercio di Varese. Nell'ambito delle attività di promozione del territorio, di trasparenza, di legalità e di monitoraggio delle strutture ricettive attive e a seguito dell'assunzione di nuovo personale all'Ufficio Turismo, il Settore provvederà a svolgere le seguenti attività: - verifica, formazione, trasferimento di competenze e di best practices da Camera di Commercio al personale dell'Ufficio Turismo di Provincia; - attivazione della nuova funzione di verifica e monitoraggio dei flussi turistici (L.R. 27/2015, art. 6); - utilizzo del portale dedicato Ross1000; - verifica dei flussi delle attuali 2900 strutture ricettive attive, che ai sensi della normativa vigente (L.R. 27/2015, art. 38) hanno l'obbligo di segnalare le presenze turistiche nel portale Ross1000. Tale nuova attività permetterà di avere consapevolezza delle presenze turistiche, relative ai turisti che hanno alloggiato, per una o più notti, nelle strutture ricettive del territorio. Tale funzione, sinora svolta a titolo oneroso da Camera di Commercio di Varese per un corrispettivo annuale di € 42.000,00, a seguito di una convenzione pluriennale con scadenza 28/02/2025, verrà svolta con n. 3 unità di personale provinciale a partire dalla primavera 2025.

Area:	Risorse					
Settore:	Cultura Turismo e Terzo Settore					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Buononato Raffaele dal 01.05.2025					
Referente politico:	Marchesi Matteo					
Responsabile E.Q.:	Bertani Elisabetta					
Missione	_07_Turismo					
Programma	07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Messa in linea della rilevazione dei flussi turistici	efficacia	data	30/06/2025	29/03/2025	29/03/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Per il raggiungimento di questo obiettivo sono state effettuati incontri di aggiornamento, formazione e trasferimento di competenze al personale provinciale da parte di Camera di Commercio, ente che ha svolto tale attività, tramite accordo a titolo oneroso, sino al 28 febbraio 2025. Tali incontri, che si sono svolti in 3 giornate, hanno permesso di acquisire nuove competenze, necessarie alla rilevazione dei flussi turistici nel nostro territorio, alla gestione delle criticità e anomalie, alla normalizzazione dei dati, operazioni queste necessarie per permettere la validazione dei dati da parte di ISTAT. L'obiettivo principale è garantire la correttezza e la completezza delle informazioni inserite sul portale Ross1000, fondamentali per le elaborazioni statistiche a livello regionale.					

Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Si conferma quanto già rendicontato in sede di monitoraggio. Si dà inoltre atto che il personale dell'Ufficio Turismo ha acquisito le competenze necessarie per la rilevazione dei flussi turistici nel territorio provinciale, gestendo le principali criticità e anomalie delle informazioni presenti nella piattaforma Ross1000. E' stato inoltre fornito supporto ai referenti delle strutture ricettive per il caricamento dei flussi. Questi dati, corretti e validati, sono stati trasmessi a Regione Lombardia e ai Comuni che ne hanno fatto richiesta. Dalle rilevazioni che è stato possibile effettuate, emerge che, nel corso del 2025 sono in incremento i numeri delle strutture ricettive e delle presenze turistiche. Per gli arrivi, la percentuale di incremento è di + 10,14% rispetto al 2024.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>

SETTORE CULTURA TURISMO E TERZO SETTORE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. biblioteche associate a Sistema Bibliotecario L.R.81/1985	N. biblioteche associate a Sistema Bibliotecario L.R.81/1985	31/12	Database interno al Settore	n.	130	136	136	136
N. iscritti alla Rete Bibliotecaria Provinciale	N. iscritti alla Rete Bibliotecaria Provinciale (comprende le biblioteche che hanno aderito al progetto provinciale e utilizzano lo stesso software gestione. Sono escluse Varese e Gallarate)	31/12	Database interno al Settore	n.	256.584	268.937	279.994	290.202
N. prestiti con Rete Bibliotec. Prov. (locali+interprestiti)	N. prestiti con la Rete Bibliotecaria Provinciale (comprende le biblioteche che hanno aderito al progetto provinciale e utilizzano lo stesso software gestione. Sono escluse Varese e Gallarate) locali e prestiti interbibliotecari	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	979.302	1.131.436	1.219.023	1.243.198
N. prestiti Interbibliotecari con trasferimento di materiale	N. prestiti Interbibliotecari con trasferimento di materiale da una biblioteca ad un'altra	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	219.276	249.644	282.099	298.418

N. strutture alberghiere ed extralberghiere attive	N. strutture alberghiere ed extralberghiere attive in base a ISTAT	31/12	Database interno al settore	n.	861	1.082	2.984	3.460
N. controlli ispettivi sulle strutture alberghiere	N. controlli ispettivi sulle strutture alberghiere	01/01-31/12	Database interno al settore	n.	8	11	4	0
N. patrocini concessi	N. patrocini concessi	01/01-31/12	Database interno al settore	n.	143	182	171	213
N. Enti del terzo settore iscritti al RUNTS	N. totale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS ai sensi del Codice del Terzo Settore	31/12	Registro Ministeriale Portale RUNTS	n.	93	388	1.704	1.503
N. strutture create annualmente nel portale Ross1000	Nuove strutture turistiche create annualmente nel portale Ross1000	31/12	Database interno al Settore (Ross1000)	n.	328	829	1.119	922
Flussi turistici: arrivi annuali	Rilevazione del numero turisti che soggiornano almeno una notte in una struttura presente nel portale Ross1000	31/12	Database interno al Settore (Ross1000)	n.	1.073.175	1.383.744	1.586.268	1.747.123
N. provvedimenti connessi alla gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	N. totale dei provvedimenti relativi alla gestione del RUNTS	31/12	Database dei provvedimenti dell'Ente (SFERA)	n.	270	306	258	211

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	1
Istruttori	7
Funzionari di Elevata Qualificazione	3

Sicurezza

Dirigente Area Sicurezza

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.53	ATTUAZIONE DELLE MISURE RIORGANIZZATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE					
Descrizione						
Con deliberazione n.39 del 31 luglio 2024 il Consiglio provinciale ha costituito una commissione speciale di studio composta dal Presidente e dai capigruppo dell'Ente ed affiancata da un tavolo tecnico composto da esperti di livello in materia, per ricercare la migliore forma organizzativa del servizio di protezione civile. A tal proposito occorre coordinare nel 2025 il riorganizzare delle attività settoriali specifiche della Protezione Civile e delle relative funzioni integrate con le organizzazioni di volontariato; migliorare le specifiche funzioni di protezione civile nell'ambito dell'organizzazione provinciale; adeguare l'organizzazione interna del Settore Protezione Civile nell'ambito dell'Area di relativa competenza.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Polizia Ittica Venatoria e Protezione civile (fino al 30.04.2025) - Servizio Protezione Civile dal 01.05.2025					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Giannini Aurelio dal 01.05.2025					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	n.d.					
Missione	_11_Soccorso_civile					
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attuazione di tutte le procedure previste	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata	(*)	40%
[...]						

[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				40%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state avviate le procedure di riorganizzazione del Settore di Protezione Civile; si è proceduto all'analisi ed alla rivisitazione degli elaborati redatti dalla Commissione Speciale. Proseguirà nei prossimi mesi la fase di attuazione delle misure in esame.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	(*) Con Atto di indirizzo del Consiglio Provinciale n.78 del 15/12/2025, è stato redatto un documento allegato all'atto consiliare, per la riorganizzazione del settore di Protezione Civile, contenente la ristrutturazione del settore di Protezione Civile, l'accordo con la componente del volontariato di Protezione Civile nonché il documento relativo alle procedure operative durante le emergenze. Inoltre, viene prevista la formazione di un gruppo tecnico consuntivo e l'identificazione dei sub-ambiti. Tale atto di indirizzo è stato adottato nel mese di dicembre (15/12/2025), anziché nel mese di novembre, a causa della richiesta di pareri formulati in sede di Commissione tecnica. Per tale ragione il Settore non ha potuto adottare i successivi atti di natura meramente tecnico/amministrativo di competenza dirigenziale.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	90% in quanto non ci sono strumenti attuativi delle misure. L'atto di indirizzo ha visto come proposta la data del 29.10.2025. Si tiene positivamente conto di tutta l'attività copiosa svolta nel corso del 2025.					

Polizia ittico venatoria

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.52	CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI					
Descrizione						
Creare un data base per l'archiviazione di elenchi, autorizzazioni ed attività degli operatori faunistici che coadiuvano la polizia provinciale nel controllo della fauna selvatica, con lo scopo futuro di archiviare ed organizzare i dati in modo che la gestione e l'accesso risultino più facili e in funzione della rendicontazione a Regione Lombardia. L'attività è stata avviata nel 2024 con la realizzazione delle prime due fasi: 1) progettazione concettuale che definisce cosa si deve rappresentare nel database, analizzando le informazioni che deve contenere; 2) progettazione logica in cui i dati sono descritti e organizzati sotto forma di tabelle; analisi di razionalizzazione, normalizzazione e ottimizzazione dell'organizzazione dei dati. Nel 2025 si porterà a compimento la fase 3) progettazione fisica: schema dei dati sotto forma di file, indici, dimensione dei campi, ecc.. scelta del software e implementazione del database sul computer.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Polizia Ittico Venatoria e Protezione civile (fino al 30.04.2025) - Polizia Ittico Venatoria dal 01.05.2025					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Giannini Aurelio dal 01.05.2025					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Miglierina Francesco					
Missione	_16_Agricoltura__politiche_agroalimentari_e_pesca					
Programma	16.02 - Caccia e pesca					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione e attivazione data base operatori faunistici	efficienza	data	30/06/2025	30/06/2025	30/06/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Dopo aver avviato e concluso le fasi 1 e 2 nel 2024, si è perfezionata la progettazione fisica (fase 3) comprensiva di schema dei dati (tabelle) con relazioni ed indici (ID), dimensionamento dei campi (colonne tabelle), scelta del software (microsoft Access) ed implementazione sul pc con caricamento di valori nei records per la sperimentazione degli output, come previsti nella Progettazione concettuale (parzialmente aggiornata in seguito al verificarsi di differenti necessità di output). È stato verificato sperimentalmente il corretto funzionamento delle query di interrogazione dei dati.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.7.3.14	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA
Descrizione	
Salvaguardare gli animali e le biodiversità e prevenire la diffusione della malattia Peste Suina Africana: il Settore si prefigge lo scopo di massimizzare gli abbattimenti di cinghiali, anche con il supporto di operatori faunistici appositamente autorizzati. A seguito di ordinanza della giunta regionale n. 230 del 23/09/2024, una parte del territorio provinciale è stato incluso in zona di restrizione I (ZRI) per la peste suina africana. Proseguono nel 2025 le attività obbligatorie aggiuntive, disposte dall'ordinanza regionale, tra cui il controllo della specie per almeno due giorni settimanali e il recupero delle carcasse rinvenute durante la ricerca proattiva con cadenza quindicinale effettuata sotto il coordinamento di ATS Insubria, fino ad eradicazione della malattia.	
Area:	Sicurezza
Settore:	Polizia Ittico Venatoria e Protezione civile (fino al 30.04.2025) - Polizia Ittico Venatoria dal 01.05.2025
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Giannini Aurelio dal 01.05.2025
Referente politico:	Bellaria Stefano
Responsabile E.Q.:	Miglierina Francesco
Missione	_16_Agricoltura _politiche_agroalimentari_e_pesca

Programma		16.02 - Caccia e pesca				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di recupero e conferimento delle carcasse entro 24h dalla segnalazione	efficacia	%	100	100%	100%	100%
N. interventi di controllo settimanali (almeno 2)	efficacia	n.	104	91	208	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>		BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Attivati due numeri telefonici di rintracciabilità per il tempestivo recupero di carcasse di cinghiali rinvenute in Zona di Restrizione I (ZRI). Nel periodo 01/01 - 30/06 sono pervenute 5 segnalazioni di cinghiali morti in ZRI, con massimo tempo di recupero e conferimento delle carcasse di 4 ore e 30 minuti. Dal 30/05 sono stati inoltre autorizzati e coordinati n. 11 operatori faunistici volontari a supporto dell'attività di contenimento numerico della popolazione di cinghiale in ZRI, permettendo di aumentare sia il numero di interventi settimanali, sia il numero di abbattimenti.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Per quanto riguarda il primo indicatore, si rileva che sono pervenute 10 segnalazioni, tutte seguite da interventi di recupero effettuati entro un tempo uguale o inferiore alle 9 ore, in conformità al target previsto. Con riferimento al secondo indicatore, si osserva che il numero minimo di interventi di controllo settimanali, fissato in almeno 2, è stato superato. Ciò è stato possibile grazie all'attivazione e al coordinamento, da parte della Polizia Provinciale, di 11 operatori faunistici e alla realizzazione — con cadenza bisettimanale da luglio a ottobre — di battute congiunte tra la Polizia Provinciale e gli operatori del Parco del Ticino lungo il confine dell'area protetta.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

SETTORE POLIZIA ITTICO-VENATORIA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N.operatori Nucleo Faunistico	N. operatori Nucleo Faunistico	31/12	Dotazione Organica	n.	8	10	10	10
Kmq superficie territorio provinciale	Kmq superficie territorio provinciale	ultimo aggiornamento disponibile	ISTAT	kmq	1199	1199	1199	1199
Kmq superficie territorio provinciale Idro-boschivo rurale	Kmq superficie territorio provinciale Idro-boschivo rurale	ultimo aggiornamento disponibile	Regione Lombardia-DUSAF (carta dell'uso del suolo regionale)	kmq	871,74	871,74	871,74	871,74
Km lunghezza fiumi (aste idriche)	Km lunghezza fiumi (aste idriche)	ultimo aggiornamento disponibile	Regione Lombardia	km	605	605	605	605
N.verbali vigilanza ittico-venatoria	n. verbali di accertamento trasgressione amministrativa di violazione normativa ittico-venatoria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	30	34	25	49
N.notizie di reato antibraconaggio	n. di notizie di reato in materia ittico-venatoria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	2	9	0	4
N. cinghiali abbattuti	n. individui abbattuti di Cinghiale	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	230	319	331	282
N. nutrie abbattute	n. individui abbattuti di Nutria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	141	171	19	119 (*)

N. sciuridi alloctoni abbattuti	n. individui abbattuti di sciuridi	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	155	346	355	212
N. individui avifauna selvatica abbattuti	n. individui abbattuti di avifauna selvatica	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	3890	74	96	3601
N. di recuperi e trasporto di fauna selvatica in difficoltà	n. individui recuperati vivi	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	375	396	357	297
N. recupero di fauna selvatica deceduta (DGR n. 1389 del 18/03/2019)	n. individui recuperati morti (ungulati e carnivori selvatici)	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	206	265	318	307
N. censimenti e monitoraggi di fauna selvatica (L.R. 26/93 art. 8 c. 2, 3)	n. censimenti / monitoraggi coadiuvati e validati di fauna selvatica stanziale	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	13	11	13	13
N. sinistri stradali con fauna selvatica	n. di sinistri con fauna selvatica, verbalizzati	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	245	247	199	139
N. procedimenti Vigilanza e controllo degli illeciti ambientali	n. procedimenti amministrativi e notizie reato in materia ambiente	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	2	3	2	4

(*) L'incremento è correlato al potenziamento della capacità operativa, determinato dall'aumento della forza lavoro disponibile, con particolare riferimento all'ampliamento del contingente dei volontari impiegati nelle attività di contenimento.

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Istruttori	8
Funzionari di Elevata Qualificazione	3

Servizio di Protezione civile

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.5.19	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE					
Descrizione						
Proseguire le attività prodromiche finalizzate alla redazione del nuovo piano di protezione civile di livello provinciale - area vasta- ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Considerata l'elevata complessità dell'iter volto a revisionare il piano di protezione civile, tenuto anche conto del contesto tecnico normativo attuale, il settore entro il 30/06/2025 produrrà il documento tecnico amministrativo necessario per l'affidamento del servizio di predisposizione e redazione del piano stesso. Quest'ultimo avverrà entro il 31/12/2025 e dovrà concludersi entro il 31/12/2027, salvo eventuali modifiche-integrazioni alla normativa con slittamento dei tempi previsti.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Polizia Ittico Venatoria e Protezione civile (fino al 30.04.2025) - Servizio Protezione Civile dal 01.05.2025					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Giannini Aurelio dal 01.05.2025					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Miglierina Francesco fino al 30.04.2025					
Missione	_11_Soccorso_civile					
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione del documento tecnico-normativo prodromico	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/06/2025	SI 30/06/2025	SI 30/06/2025	100%
Affidamento diretto del servizio di predisposizione e redazione del Piano di Protezione Civile provinciale	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	scadenza confermata	SI 05/12/2025	100%
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È stata predisposta una bozza del "Capitolato Tecnico Amministrativo" per l'affidamento del servizio di redazione del nuovo Piano di Protezione civile.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	Con determinazione dirigenziale n. 2344 del 05/12/2025 è stato affidato il servizio per la predisposizione del nuovo Piano di Protezione Civile. Si precisa che sono state avviate le interlocuzioni con l'operatore economico affidatario del servizio, per la prosecuzione dell'obiettivo, con una prima riunione svolta a distanza in data 23/12/2025.		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.		

PROTEZIONE CIVILE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N.Comuni dotati di un'organizzazione di Protezione Civile	N.Comuni dotati di un'organizzazione di Protezione Civile	31/12	Database interno al Settore	n.	121	116	119	119
Volontari di Protezione Civile operativi iscritti all'albo regionale	Volontari di Protezione Civile operativi iscritti all'albo regionale	31/13	Albo Regionale Volontariato Protezione Civ.- Sezione Prov.	n.	2.432	2.418	2.442	2237
N.volontari Pr.Civ.che hanno conseguito attest.corso base	N.volontari di Protezione Civile che hanno conseguito l'attestato di frequenza del corso base di Protezione Civile	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	123	160	105	63
N. interventi per rischio idrogeologico	N. interventi per rischio idrogeologico	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	5	8	5
N. interventi per ricerca persone disperse	N. interventi per ricerca persone disperse	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	8	6	8	14
N. interventi nell'ambito di Antincendio Boschivo	N. interventi (giornate) nell'ambito di Antincendio Boschivo	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	52	30	1	3
N. interventi di prevenzione nell'ambito di Protezione Civile	N. interventi (giornate) di prevenzione nell'ambito di Protezione Civile	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	25	29	21	23
N. Volontari Antincendio Boschivo	N. Volontari Antincendio Boschivo (già volontari di protezione civile specializzati in antincendio boschivo)	31/12	Database interno al Settore	n.	90	101	96	86
N. operatori di Protezione Civile specializzati	N. operatori di Protezione Civile formati/specializzati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	152	177	163	157

N. avvisi criticità regionali x rischio idrog.neve,tempor	N. avvisi di criticità regionali per rischio idrogeologico, idraulico, temporali forti, neve, vento forte	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	105	153	179	110
N. volontari AIB che hanno conseguito attest. Corso AIB (1° Livello e Capi Squadra AIB)	N. volontari Antincendio Boschivo che hanno conseguito l'attestato di frequenza del corso di 1°livello AIB o Capi Squadra AIB	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	21	0	8
N. volontari AIB che hanno conseguito attest. corsi di aggiornamento AIB obbligatori	N. volontari Antincendio Boschivo che hanno conseguito l'attestato di frequenza del corso di aggiornamento obbligatorio di 1°livello AIB o Capi Squadra AIB	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	35	52	37	15

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Istruttori	4
Funzionari di Elevata Qualificazione	3

Ambiente vigilanza e sanzioni ambientali

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
	Obiettivo strategico: 7. Governare il territorio					
	Obiettivo operativo: 7.2 Migliorare la resilienza nel territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento					
	Ambito valore pubblico: Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.2.11	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI TERMICI					
Descrizione						
La Provincia è competente per il controllo sul corretto ed efficiente uso degli impianti termici nei Comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti. Obiettivo della Provincia è migliorare le condizioni ambientali e la qualità dell'aria del territorio provinciale attraverso un consistente potenziamento per la stagione termica 2024/2025 (1 agosto 2024 - 31 luglio 2025), dei controlli sugli impianti termici passando da 5.000 controlli (pari a ca. il 2% degli impianti accatastati) a 15.000 (pari a ca. il 5% degli impianti accatastati), suddivisi in 9.000 ispezioni in sito e 6.000 verifiche documentali. L'aumento dei controlli consentirà infatti di individuare un maggior numero di impianti non a norma la cui regolarizzazione avrà un riflesso positivo sulla qualità dell'aria con ricadute anche sulla salute della cittadinanza. Al termine di ogni singola ispezione, al fine di verificare le risultanze dell'attività ispettiva, il Settore provvede a monitorare la situazione dell'impianto, archiviando il verbale di ispezione e tutta la documentazione presentata dall'utenza per adeguare l'impianto in caso siano state rilevate non conformità, predisponendo eventuale rapporto tecnico ai fini sanzionatori.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Ambiente Vigilanza e sanzioni ambientali					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe (fino al 30.04.2025) e Giannini Aurelio dal 01.05.2025					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Battagion Gianluigi					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. dei controlli effettuati	efficacia	n.	15.000	12.826	15.539	100%
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	In data 12.12.2024 è stato sottoscritto il contratto applicativo con la NEC S.r.l. per lo svolgimento della campagna di ispezione degli impianti termici nell'ambito dell'Accordo Quadro predisposto da parte di ARIA S.p.A.. Ad oggi risultano essere state effettuate, nella campagna termica 2024-2025, n. 5.400 accertamenti e n. 7.426 ispezioni per un totale di n. 12.826 controlli complessivi. Si prevede di concludere le attività di controllo con il raggiungimento dell'obiettivo prefissato entro il 31.12.2025.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	Al termine della stagione termica (31.07.2025) sono stati svolti 6.000 accertamenti e 9.539 ispezioni in situ per un totale di 15.539 controlli. Sono in corso le procedure per l'adesione al nuovo Accordo Quadro di ARIA S.p.A. per le stagioni termiche 2025-2026 e 2026-2027.		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.		

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.2 Migliorare la resilienza nel territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.7.2.12a	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE WEB DELLE DERIVAZIONI IDRICHE
Descrizione	

Provvedere all'implementazione nel portale di cartografia on line della Provincia di Varese del servizio di mappa relativo alle derivazioni idriche presenti sul territorio provinciale per poter rappresentare e permettere la valutazione delle interferenze e degli impatti cumulati delle diverse utilizzazioni della risorsa. Per rendere immediatamente fruibili le informazioni a professionisti, cittadini, imprese per le relative procedure di autorizzazione, verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati. Saranno in particolare resi disponibili i dati delle captazioni da corpo idrico superficiale (es. ubicazione delle opere di presa e valori delle portate concesse) e di acque sotterranee mediante pozzi con progressiva implementazione anche dei log stratigrafici.

In particolare, la conoscenza delle derivazioni già attive lungo l'asta di un corpo idrico o nell'area, ove è prevista la realizzazione di un nuovo pozzo, consentirà ai proponenti nuove derivazioni e di valutare direttamente eventuali interferenze ed impatti cumulati (cfr metodologia ERA - Direttiva Derivazioni AdBpo e Linee guida per la verifica di assoggettabilità a VIA - D.M. 30/03/2015, n. 52). I dati pubblicati saranno periodicamente aggiornati, indicativamente ogni 6 mesi. L'obiettivo è condiviso tra il settore Ambiente, che curerà la creazione, il popolamento e l'aggiornamento delle banche dati, e il settore Territorio che predisporrà il servizio di mappa e la sua pubblicazione sul portale cartografica della Provincia.

<i>Area:</i>	<i>Sicurezza - Tecnica</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Ambiente Vigilanza e sanzioni ambientali -Territorio</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe (fino al 30.04.2025) e Giannini Aurelio dal 01.05.2025 - Ruffo Giuseppe</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Bellaria Stefano</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Battagion Gianluigi-Toson Lorenza</i>					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Pubblicazione on line del servizio di mappa	efficienza	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	NO (*)	SI 30/12/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Il database delle derivazioni da corpo idrico superficiale è pronto per la pubblicazione. Sono state selezionate le informazioni da pubblicare ed aggiunti i campi che non erano originariamente presenti e che verranno popolati. Si sta predisponendo una modalità di pubblicazione in tempo reale del dato, senza necessità di aggiornamento semestrale. È inoltre proseguita l'acquisizione dei log stratigrafici delle perforazioni (acquisiti 1200 circa su 2300).
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel portale di cartografia on line della Provincia di Varese è stato implementato il servizio di mappa relativo alle derivazioni idriche presenti sul territorio provinciale che consente la valutazione delle interferenze e degli impatti cumulati delle diverse utilizzazioni della risorsa. La mappatura è collegata ad una banca dati creata appositamente, che viene aggiornata al bisogno. Il servizio web è costituito da una pagina descrittiva, contenente la normativa di riferimento, che consente l'accesso alla mappa navigabile che riporta le captazioni da corpo idrico superficiale (es. ubicazione delle opere di presa e valori delle portate concesse) e di acque sotterranee mediante pozzi. L'interrogazione degli elementi in mappa consente di accedere ai dati del database. L'obiettivo è condiviso tra il settore Ambiente, che ha curato la creazione, il popolamento e l'aggiornamento delle banche dati, e il settore Territorio che ha predisposto il servizio di mappa, le modalità di aggiornamento del dato e la pubblicazione finale sul portale cartografico della Provincia. Il servizio è pubblicato al seguente link: https://cartografia.provincia.va.it/pozzi.html
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

SETTORE AMBIENTE - VIGILANZA E SANZIONI AMBIENTALI

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. autorizzazioni acque sotterranee escav.pozzo rilasciate	N. autorizzazioni di acque sotterranee con escavazione pozzo (uso non domestico) rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	14	21	8	6
N.autorizzazione emissioni in atmosf.in deroga rilasciate	N. autorizzazione alle emissioni in atmosfera in deroga rilasciate (escluse diffide e archiviazioni)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	61	62	155	119
N.autorizz.smaltim-recupero rifiuti proced.ordin.rilasciate	N.autorizzazione allo smaltimento - recupero di rifiuti - procedura ordinaria rilasciate (escluse diffide archiviazioni e impianti AIA)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	69	44	52	77
N.verifiche effettuate impianti termici Comuni inf.40.000ab	Numero verifiche effettuate sugli impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	Stagione termica 1/08 - 31/07	Database interno al Settore	n.	3.416	5.067	4.989	15.539
N.totale impianti termici-Comuni inferiori 40.000 abitanti	Numero totale impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore - CURIT	n.	281.123	281.936	299.000	308.800

Costo totale verifiche impianti termici Comuni inf 40.000ab	Costo totale per verifiche impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti , IVA esclusa (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	Stagione termica 1/08 - 31/07	Database interno al Settore	eur	225.108,95	240.065,42	240.065,42	567.850,00
N.autorizz.smaltim-recupero rifiuti proced.sempl.rilasciate	N. autorizzazione allo smaltimento - recupero di rifiuti - procedura semplificata rilasciate (escluse diffide, archiviazioni e impianti AIA)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	25	11	11	24
N. Concessioni per derivazioni idriche rilasciate (compresi rinnovi e varianti non sostanziali)	N. Concessioni per derivazioni idriche rilasciate (compresi rinnovi e varianti non sostanziali)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	23	25	27	24
N. nuove Concessioni per derivazioni d'acque sotterranee rilasciate	N. nuove Concessioni per derivazioni d'acque sotterranee rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	17	14	20	20
N. nuove Concessioni per derivazioni d'acque superficiali rilasciate	N. nuove Concessioni per derivazioni d'acque superficiali rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	3	2	1	1

(*) in quanto non viene più utilizzato il DB interno, ma un applicativo di Regione Lombardia

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	1
Istruttori	3
Funzionari di Elevata Qualificazione	12

Lavoro

Dirigente Area Lavoro

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22b	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	
La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) L'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.	
<i>Area:</i>	<i>Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica</i>
<i>Settore:</i>	<i>Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>

Responsabile E.Q.:	Maresca Francesco - Pirocca Maria Grazia - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025 - Guerrera Mara					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)	31/12/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l’attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l’affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell’intervento sono state ottenute in via successiva, all’esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l’approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Le attività procedono in linea con il cronoprogramma. In data 01/10/2025 è stato stipulato il contratto d'appalto, a cui ha fatto seguito la consegna dei lavori in data 02/10/2025. Attualmente, le operazioni di cantiere sono in regolare corso di esecuzione, nel rispetto delle tempistiche previste.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.8.1.23	PIANO DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CRISI AZIENDALI					
Descrizione						
Presidiare la costituzione del coordinamento politico territoriale per contrastare le crisi aziendali in atto ed emergenti in provincia di Varese. Nel corso degli ultimi mesi del 2024 si sono aperte alcune crisi aziendali di grande rilevanza ed impatto economico e sociale nel territorio della provincia di Varese (Ilma, Beko, MV Agusta, Meta System), tali da coinvolgere aziende storiche che danno lavoro a migliaia di dipendenti sia direttamente che nell'indotto. Provincia di Varese, anche in virtu' della delega regionale in materia di Politiche attive del Lavoro che riguarda anche le crisi aziendali, ritiene fondamentale attivare un Coordinamento politico territoriale per affrontare queste crisi ma anche per studiare a 360 gradi la situazione dell'economia locale in modo da prevenire laddove possibile tali crisi ed essere pronti ad intervenire in caso di crisi conclamata. Il Coordinamento, che verrà approvato da parte del Consiglio provinciale con uno specifico atto di indirizzo, sarà presieduto dal Presidente della Provincia o da suo delegato e vedrà la partecipazione aperta di tutte le forze politiche locali, regionali e nazionali, nonché di altre istituzioni, quali i Sindaci dei Comuni interessati o altre rappresentanze che potranno essere invitate per la trattazione di specifiche tematiche. Al fine di agevolare i lavori e gli approfondimenti tecnici, il Coordinamento si doterà di un Gruppo tecnico, che vedrà la partecipazione del mondo imprenditoriale, sindacale ma anche universitario e associazionistico. Il Gruppo tecnico avrà il compito di analizzare le situazioni di crisi già in atto, proponendo strumenti di intervento, e anche di verificare lo stato di salute dell'economia del territorio al fine di prevenire eventuali situazioni di potenziali ulteriori crisi. Il Gruppo tecnico produrrà una proposta di Piano di studio e di intervento sulle crisi che verrà vagliato e approvato dal Coordinamento politico.						
Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	n.d.					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Predisposizione atto di indirizzo per la costituzione del tavolo di “Coordinamento Politico Territoriale per le crisi aziendali”	efficacia	data	28/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	100%
Convocazione primo incontro "Gruppo tecnico sulle crisi aziendali"	efficacia	data	30/04/2025	29/04/2025	29/04/2025	100%
Presentazione proposta Piano di studio e di intervento sulle crisi	efficacia	data	31/07/2025	23/06/2025	23/06/2025	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Entro fine febbraio è stato predisposto l’atto di indirizzo per la costituzione del tavolo di “Coordinamento Politico Territoriale per le crisi aziendali”, approvato nella prima seduta utile del Consiglio provinciale (deliberazione n. 11 del 04/03/2025). Con il medesimo atto è stato istituito il “Comitato Strategico provinciale” che - supportato da uno specifico “Gruppo Tecnico sulle crisi aziendali” - avrà l’obiettivo di indagare a 360 gradi le potenzialità del territorio per ogni settore produttivo ed economico. La costituzione del “Gruppo tecnico” ha richiesto un articolato lavoro di confronto con le parti sociali e le istituzioni del territorio, finalizzato a raccogliere le adesioni dei referenti del Coordinamento Politico interessati, che si è concluso a fine aprile, con la convocazione della prima seduta del Gruppo. Nella fase di predisposizione dell’assetto organizzativo funzionale al raggiungimento degli obiettivi, si è verificata la necessità di dotarsi di una segreteria tecnico scientifica altamente qualificata, indispensabile per poter affrontare adeguatamente la parte di analisi dei dati e di studio. Concordemente con il Presidente, si è quindi approvato un Accordo triennale con la CCIAA e l’università Carlo Cattaneo- Liuc di Castellanza (approvato con determinazione n. 1050 del 11/06/2025) che consentirà di portare avanti i lavori del Gruppo Tecnico utilizzando strumenti di alto valore scientifico. Il 23 giugno è stata presentata al Gruppo Tecnico la proposta di “Piano di studio e di intervento sulle crisi”, che verrà perfezionata grazie al contributo delle parti coinvolte.					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Le attività sono proseguite nel secondo semestre con tre incontri del Gruppo Tecnico, che si sono tenuti il 7 luglio, il 2 ottobre e il 6 novembre e una convocazione del Tavolo di Coordinamento Politico Territoriale per le Crisi Aziendali il giorno 10 dicembre, durante il quale è stato condiviso il Piano delle azioni svolte dal Gruppo Tecnico e dalla Segreteria tecnico scientifica (Provincia, CCIAA e Liuc) nel corso del 2025.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>					

Lavoro

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione					
Obiettivo operativo:	3.2 Promuovere progetti innovativi					
Ambito valore pubblico:	Benessere educativo					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.3.2.30	PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE					
Descrizione						
Potenziare i servizi di informazione e orientamento (LEP - Livelli Essenziali delle Prestazioni) dei Centri per l'Impiego, erogando l'attività direttamente presso le scuole per incentivare l'accesso ai servizi da parte dei giovani, come previsto dalle linee di indirizzo che Regione ha dato alle Province. Provincia di Varese, sulla base del Protocollo di collaborazione stipulato a luglio 2023 con Ufficio Scolastico Territoriale e con una rete di soggetti pubblici e privati, ha attivato con il progetto “Job&School” una sperimentazione dell’orientamento nelle scuole secondarie superiori mediante la realizzazione di incontri con gruppi classe di studenti degli anni 3°, 4° e 5°. Nel corso del 2025 si intende valorizzare il progetto, privilegiando il coinvolgimento degli istituti non ancora raggiunti nel rispetto di un’equa distribuzione territoriale in relazione a tutti i Centri per l'Impiego. È quindi prevista, in base alle domande raccolte, l’organizzazione di 30 incontri presso 10 istituti, durante i quali verranno presentati: la rete dei servizi per l’impiego, gli strumenti per cercare lavoro, le opportunità del mercato del lavoro locale e la promozione di opportunità di volontariato, lavoro e tirocini, partecipazione giovanile all’estero.						
<i>Area:</i>	Lavoro					
<i>Settore:</i>	Lavoro					
<i>Dirigente:</i>	Di Gilio Rodolfo					
<i>Referente politico:</i>	Lauricella Carmelo					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	Maresca Francesco					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.02 - Formazione professionale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. incontri presso 10 istituti	efficacia	n.	30	29	61	100%
N. studenti coinvolti	efficacia	n.	1200	589	1388	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono stati raggiunti 9 istituti. La maggior parte delle attività previste nell'ambito del progetto Job&School riprenderanno con l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026, a partire dal mese di settembre e, pertanto, si prevede un incremento progressivo del numero delle scuole coinvolte e delle attività da realizzare nel periodo settembre-dicembre 2025.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel secondo semestre 2025 sono state realizzate le attività programmate, includendo in alcuni istituti, in integrazione alle azioni previste, anche le classi terze, al fine di favorire un'anticipata informazione e orientamento sui tirocini estivi e sui percorsi di mobilità all'estero. Complessivamente, nel corso dell'anno, sono stati coinvolti 18 istituti scolastici e 1.388 studenti.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.20	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI
Descrizione	
Proseguire le azioni stabilite dalla misura regionale GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori, avviata a giugno 2022, che prevede percorsi di accompagnamento al lavoro, aggiornamento o riqualificazione professionale rivolti a lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro (es. giovani, donne, persone con disabilità, over 55, etc.). I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili saranno impegnati a stipulare con gli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP), per garantire ai lavoratori la possibilità di accedere alla Dote e di usufruire dei servizi a catalogo, anche presso i soggetti accreditati, in linea con gli obiettivi stabiliti da Regione. Nell'annualità 2025 l'obiettivo proposto è in linea con il target regionale finalizzato ad una chiusura positiva del Programma.	
<i>Area:</i>	<i>Lavoro</i>
<i>Settore:</i>	<i>Lavoro</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Di Gilio Rodolfo</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Lauricella Carmelo</i>

Responsabile E.Q.:		Maresca Francesco				
Missione		_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale				
Programma		15.03 - Sostegno all'occupazione				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. PSP presi in carico	efficacia	n.	7.000	4.683	10.034	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili hanno preso in carico attraverso un Patto di Servizio Personalizzato all'interno del Programma GOL circa il 67% degli utenti previsti. Il dato è in linea con le previsioni e si ritiene di poter raggiungere l'obiettivo nei tempi stabiliti.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	L'incremento sostanziale avvenuto nel secondo semestre è stato determinato principalmente dalla necessità di aumentare le prese in carico di utenti nel programma GOL da avviare a formazione presso gli enti accreditati con l'obiettivo di raggiungere il target “formati” assegnato a Regione Lombardia.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.21	ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI
Descrizione	

Realizzare Job Day ed eventi finalizzati a creare occasioni e modalità innovative di incontro tra imprese e persone in cerca di lavoro, come previsto dalle linee di indirizzo di Regione Lombardia, in raccordo con la rete di partenariato degli operatori accreditati e/o con associazioni datoriali. Nel 2025 si intendono organizzare 5 eventi coinvolgendo in ogni incontro in media 20 aziende alla ricerca di personale da assumere, durante i quali le persone interessate potranno candidarsi in un unico luogo a più offerte (vacancy) presentate dai Centri per l'Impiego e da enti accreditati per conto dei datori di lavoro. I Job Day potranno essere rivolti alla generalità di lavoratori, o in alternativa a categorie come quella delle persone straniere o portatrici di handicap.

<i>Area:</i>	<i>Lavoro</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Lavoro</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Di Gilio Rodolfo</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Lauricella Carmelo</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Maresca Francesco</i>					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. eventi realizzati	efficacia	n.	5	3	7	100%
N. aziende partecipanti	efficacia	n.	100	185	277	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono stati realizzati nr. 3 eventi. Inoltre, nel periodo settembre-dicembre si sta programmando la realizzazione di altri 4 eventi. Per quanto riguarda l'indicatore "n. aziende partecipanti", l'evento "Job Day Varese" ha visto coinvolte in un'unica iniziativa un numero particolarmente elevato di aziende (185). Questo dato si spiega anche con la presenza di 7 agenzie per il lavoro, che hanno "rappresentato" un numero rilevante di aziende clienti, alle quali cui si sono aggiunte quelle con vacancies gestite dal Centro per l'impiego di Varese, dal Centro per l'impiego di Gallarate e dal Collocamento Mirato Disabili. Inoltre, la partecipazione all'organizzazione dell'evento della Camera di Commercio di Varese, insieme all'Ufficio Scolastico Territoriale, ha consentito di disporre di una sede ampia e prestigiosa quale Ville Ponti, capace di ospitare un numero rilevante di operatori e di raggiungere e coinvolgere a livello di utenza tutti i CPIA della Provincia. La realizzazione di un'iniziativa con caratteristiche peculiari rispetto ai precedenti eventi, così come i due successivi Job Day dedicati rispettivamente ad un'unica azienda di grandi dimensioni, si inseriscono in un percorso di continua sperimentazione di questo strumento modulato anche in risposta alle esigenze espresse dal territorio.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel secondo semestre sono state attuate tutte le attività programmate, che hanno portato alla realizzazione di 3 Job Day proposti dai Centri per l'Impiego di Busto Arsizio, Tradate, Laveno Mombello e Luino, arrivando così a coinvolgere l'intero territorio provinciale. I Job Day hanno visto nel corso dell'anno la partecipazione di 277 aziende che hanno messo a disposizione complessivamente 962 posti di lavoro. È stato inoltre organizzato, in collaborazione con Camera di Commercio e la rete Eures, l'evento "Oltre i confini: attrarre i talenti, rendere competitivo il territorio", un incontro a cui hanno partecipato 2 aziende, 4 agenzie del lavoro, 3 associazioni di categoria, interessate a scoprire le nuove opportunità per attrarre profili coerenti alle loro esigenze o a quelle delle loro aziende clienti o associate.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22e	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE

Descrizione						
La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) L'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.						
Area:	Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica					
Settore:	Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Maresca Francesco - Pirocca Maria Grazia - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025 - Guerrera Mara					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)	31/12/2025	100%
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell'intervento sono state ottenute in via successiva, all'esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l'approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	Le attività procedono in linea con il cronoprogramma. In data 01/10/2025 è stato stipulato il contratto d'appalto, a cui ha fatto seguito la consegna dei lavori in data 02/10/2025. Attualmente, le operazioni di cantiere sono in regolare corso di esecuzione, nel rispetto delle tempistiche previste.		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.		

SETTORE LAVORO								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
Forze di lavoro	Totale persone occupate e persone in cerca di occupazione in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	394	406	407	(*)
Tasso provinciale di attività	Rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro (attivi) e la corrispondente popolazione di riferimento	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	70,50	72,2	71,5	(*)
Disoccupati	Persone non occupate tra i 15 e i 74 anni che sono alla ricerca attiva di un lavoro in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	18	14	15	(*)
Tasso provinciale di disoccupazione	Rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	4,8	3,7	3,70	(*)
Occupati	Persone occupate in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	376	391	392,00	(*)
Tasso provinciale di occupazione 15-64 anni	Rapporto tra gli occupati e la corrispondente popolazione di riferimento	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	67,20	69,6	68,90	(*)
Imprese attive presenti sul territorio	Imprese attive in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	INFOCAMERE	n. (migliaia)	58.590	58.408	57.450	56.588
Avviamenti al lavoro	Rapporti di lavoro attivati da aziende con sede operativa in provincia, a carattere permanente o temporaneo, sottoposti a comunicazione obbligatoria da parte del datore di lavoro	31/12	SI.STA.L. 2.0.	n.	127.240	127.253	123.205	(**)

Cessazioni	Rapporti di lavoro cessati relativi ad aziende con sede operativa in provincia, sottoposti a comunicazione obbligatoria da parte del datore di lavoro	31/12	SI.STA.L. 2.0.	n.	123.580	119.095	117.815	(**)
-------------------	---	-------	----------------	----	---------	---------	---------	------

(*) Dato INSTAT aggiornato a partire da 03.2026

(*) Dato SI.STA.L. 2.0 aggiornato a partire da 04.2026

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	2
Istruttori	166
Funzionari di Elevata Qualificazione	111

TECNICA

Dirigente Area Tecnica

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22a	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	
La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) L'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.	
Area:	<i>Tecnica - Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
Settore:	<i>Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio - Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta</i>

Dirigente:	Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco - Guerrera Mara - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)	31/12/2025	100
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l’attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l’affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell’intervento sono state ottenute in via successiva, all’esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l’approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Le attività procedono in linea con il cronoprogramma. In data 01/10/2025 è stato stipulato il contratto d'appalto, a cui ha fatto seguito la consegna dei lavori in data 02/10/2025. Attualmente, le operazioni di cantiere sono in regolare corso di esecuzione, nel rispetto delle tempistiche previste.					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:		100%.				
Area di Valore Pubblico:		2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO				
Obiettivo strategico:		7. Governare il territorio				
Obiettivo operativo:		7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale				
Ambito valore pubblico:		Benessere sociale				
Cod. Obiettivo gestionale		Titolo obiettivo gestionale				
2.7.1.9a		REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE				
Descrizione						
Coordinare il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di partecipazione dei diversi portatori di interessi (Enti Territoriali, Autorità Ambientali e pubblico interessato), sia attraverso consultazioni preliminari, sia con l'attivazione formale, sulla proposta di piano provinciale, del forum pubblico e della conferenza degli Enti Locali. Gli uffici del Settore Territorio saranno impegnati nell'organizzazione e gestione tecnica della partecipazione, sia preliminare che in sede di VAS e di adozione, nonché nella predisposizione della proposta tecnica di controdeduzioni ed eventuali rielaborazioni per l'adozione del Piano in Consiglio Provinciale e la successiva approvazione definitiva.						
Area:		Tecnica				
Settore:		Territorio				
Dirigente:		Ruffo Giuseppe				
Referente politico:		Bellaria Stefano				
Responsabile E.Q.:		Toson Lorenza				
Missione		_08_Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa				
Programma		08.01 - Urbanistica e assetto del territorio				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Prima apertura della partecipazione sulla bozza di piano	efficacia	data	31/03/2025	11/03/2025	11/03/2025	100%
Predisposizione della proposta tecnica del PTCP per l'adozione da parte del Consiglio provinciale	efficacia	data	30/09/2025	(*)	(**)	50%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				75%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	In merito al primo indicatore, la bozza di piano (illustrata dal Settore all'Amministrazione nel corso dei mesi di gennaio e febbraio) è stata oggetto di diversi momenti partecipativi, di cui gli uffici hanno curato l'organizzazione, la predisposizione dei contenuti tecnici oggetto di illustrazione e la gestione. I principali sono stati: Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e dei Parchi (11/03/2025) e Regione Lombardia (13/03/2025). I contenuti illustrati negli incontri e meglio definiti ad esito degli stessi hanno portato alla prima proposta tecnica di piano (del 26/03/2025), ne è seguito un nuovo confronto, preliminare alla presa d'atto della proposta di piano da parte del Presidente, che ha visto coinvolti sia la parte tecnica (professionisti, Gruppo di lavoro intersettoriale, Autorità Procedente) sia l'Amministrazione provinciale, sia, nuovamente la Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e dei Parchi alla quale è stato richiesto un parere consultivo preliminare. (*) Riguardo al secondo indicatore si precisa che i tempi del confronto attualmente in corso, definiti a esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione, potranno portare ad un posticipo della presa d'atto presidenziale e, conseguentemente, a non consentire di chiudere la partecipazione in tempo utile per predisporre la documentazione entro il 30/09/2025. Pertanto il Settore richiede la modifica della descrizione dell'indicatore stesso e il posticipo della scadenza del target approvato.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto di quanto richiesto dal Settore ma ritiene sia metodologicamente più corretta la verifica dei risultati alla fine dell'anno. Considerato che l'Amministrazione ha chiesto, prudentemente ed a garanzia di tutti, una fase di confronto preliminare con la Conferenza dei Comuni, che ha il compito di validare il Piano (confronto non ancora completato), l'OdV ritiene di non accettare le richieste di modifica, riservandosi di valutare l'obiettivo al 31/12.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	In merito al primo indicatore si rimanda a quanto rendicontato nello stato di avanzamento al 30/06/2025 per la prima apertura dalla partecipazione e si integra dando atto dell'avvenuto proseguo della partecipazione con ulteriori incontri tenutisi nell'ambito della Conferenza dei Comuni, CM e parchi (ufficio di presidenza del 17/06 e del 22/09, incontri sul territorio 3/07, 7/07, 15/07, 16/07 e 18/07). (**) In merito al secondo indicatore si conferma quanto già relazionato a giugno circa il confronto preliminare attivato dall'amministrazione provinciale: in relazione alla richiesta di parere preliminare richiesto dal Presidente provinciale in data 6/6/25 si evidenziano, a seguire, le attività conseguenti: - con la nota dal 6/6/25 è stata messa a disposizione del presidente della Conferenza dei Comuni, CM e Parchi la bozza tecnica della documentazione di piano (norme, relazioni e tavole) ad eccezione dei documenti di valutazione ambientale; - in data 11/06/25 si è tenuta una seduta dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza dove è stata illustrata la bozza tecnica di proposta di piano, sono seguiti 5 incontri con i Comuni, tenutisi nelle date: 3/7 (a Busto Arsizio), 7/7 (a Luino), 15/7 (a Varese), 16/7 (a Gavirate) e 18/7 (a Saronno), per i quali è stata messa a disposizione parte della documentazione già a disposizione del presidente della conferenza e specifiche presentazioni appositamente redatte; a chiusura degli incontri sono state inviate apposite note dal Presidente della Conferenza e dal Presidente Provinciale richiedendo l'espressione del parere entro il 15/09/25; - in data 22/09/25 si è tenuta una seduta dell'ufficio di presidenza e in data 30/09/25 è stato trasmesso da parte del presidente della Conferenza il parere consultivo preliminare ; nel parere sono state indicate alcune linee generali condivise dalla maggior parte degli Enti che possano costituire il riferimento per una prima rivalutazione (revisione e correzione) del PTCP che possa tenere conto delle valutazioni sui contenuti e sulle scelte di pianificazione formulate in relazione agli elaborati messi a disposizione; alla luce del parere consultivo preliminare l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di recepirne i contenuti modificando la documentazione tecnica; - a seguito di specifica richiesta di chiarimenti da parte degli uffici (nota del 3/10/25) si sono tenuti diversi incontri alla presenza degli amministratori provinciali (Presidente e/o Consigliere delegato) e del presidente della Conferenza (nelle date del 14/10, 19/11 e 11/12) oltre che specifici scambi a mezzo mail (31/10, 5/12, 11/12, 23/12, 24/12 e 29/12) per la revisione della proposta di piano; - la revisione della documentazione di piano è stata, quindi, trasmessa (in data 12/12) ai consulenti per concludere le verifiche normative e la Valutazione Ambientale; ricevuta tale documentazione e il visto del Consigliere delegato in data 29/12/25 (a seguito di specifico confronto) è stata proposta la presa d'atto del Presidente, deliberata in data 30/12/2025. Le attività svolte e rendicontate hanno permesso di deliberare una proposta di piano coerente con gli esiti della consultazione preliminare attivata e con le indicazioni dettate dall'amministrazione.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	95%. Si prende atto che l'obiettivo non è stato pienamente raggiunto ma si riconosce il valore del processo di partecipazione che ha comportato anche interventi piuttosto innovativi.

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti					
Obiettivo operativo:	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.2.2.25a	RIQUALIFICAZIONE PALESTRE DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI VARESE					
Descrizione						
Riqualificare le palestre scolastiche di alcuni edifici di competenza della Provincia di Varese, dislocate sul territorio provinciale (obiettivo pluriennale). Sono infatti pervenute numerose richieste da parte di società sportive esterne presenti sul territorio che hanno quale obiettivo quello di aumentare la partecipazione dei giovani ad attività di tipo aggregativo /sportivo. I benefici di una costante attività fisica per adolescenti e ragazzi in genere sono molteplici e scientificamente provati. Il Presidente della Provincia ha indicato, quale obiettivo prioritario, n.4 edifici a destinazione di palestre/impianti sportivi per sottoporli a manutenzione straordinaria al fine sia di migliorare le condizioni della didattica sia di favorire l'accesso alle stesse per le attività sportive extra-scolastiche. L'individuazione proposta dal Presidente a seguito di una analisi dettagliata sulle opportunità di inteventi da effettuare negli edifici condivisa con i comuni del territorio interessato, si riferisce ai seguenti Istituti: Liceo Scientifico Sereni di Luino, Liceo Artistico Frattini di Varese (<i>come già monitorato nella scheda obiettivo n. 3.2.1.24: Interventi di Edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR</i>), ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende e Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia Patrimoniale e Scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Belloni Giovanni					
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma (*)	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2025	33%	33%	33%
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	33%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Il Settore ritiene necessario rimodulare gli indicatori approvati per meglio specificare, in un'ottica di maggior semplificazione, le diverse attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di riqualificazione delle palestre individuate. A tal fine propone l'inserimento di un unico indicatore supportato dal relativo allegato cronoprogramma. Nel contempo ad oggi sono state eseguite le seguenti attività: - Redazione PFTE (Progetto di fattibilità tecnica economica) ISIS C.A. Dalla Chiesa di Sesto Calende "Realizzazione di nuovi impianti sportivi" inoltrato alla cassa Depositi e Prestiti ai fini della devoluzione del mutuo (delibera presidenziale 102 del 24/6/2025); - In completamento il PE (progetto esecutivo) del Liceo Sereni di Luino "Lavori di ristrutturazione della palestra".		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la richiesta di variazione dell'indicatore.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	Per il Liceo Scientifico Sereni di Luino: la data di consegna dei lavori programmata per il 31/12/2025, sebbene già espletate le procedure di gara e individuata l'impresa contraente con Determinazione Dirigenziale n. 2213 del 24/11/2025 è stata riprogrammata per il 30/06/2026 su richiesta delle Società Sportive esterne che utilizzano la palestra, condivisa con gli organi politici. Ciò perché i lavori previsti avrebbero impedito l'uso della palestra sia per l'attività didattica, sia alle società sportive esterne che usano la palestra negli orari extra scolastici. Queste ultime, infatti, hanno richiesto di spostare i lavori al termine delle loro attività perché, non essendoci altre palestre disponibili nelle vicinanze, la chiusura della palestra impedirebbe lo svolgimento dell'attività sportiva dei ragazzi. Per ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende: l'individuazione del contraente è avvenuta tramite piattaforma Digital PA in data 24/12/2024 ID gara n. 767. Per Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate: E' stato approvato il DIP (documento di indirizzo alla progettazione) come previsto dalla vigente normativa D.lgs. 36/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 191 del 23/12/2025.		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>50%. Considerata la rendicontazione e analizzati i dati del cronoprogramma, le azioni previste nelle scuole risultano parzialmente effettuate.</i>		

Edilizia patrimoniale e scolastica

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti					
Obiettivo operativo:	2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell'Unione Europea “Next Generation UE”					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.2.1.24	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR					
Descrizione						
Attuare gli interventi inseriti nel PNRR: si prevede di realizzare opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza come opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l’agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e all'abbattimento delle barriere architettoniche, di ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, la realizzazione di una nuova palestra e la riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni. Il Settore si prefigge nel 2025 la fine dei lavori delle opere elencate nel cronoprogramma di dettaglio. I direttori ai Lavori inoltre relazioneranno sullo stato di avanzamento di ciascun progetto.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia Patrimoniale e Scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Belloni Giovanni					
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficienza	%	100% delle fasi programmate per il 2025	60% (*)	(**)	85,22% (**)
N. relazioni Direttori	efficacia	n.	9 entro 31/12/2025	0	9	100%

[...]					
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			92,5%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Conclusi n. 3 interventi rispetto ai cinque programmati nel 2025, come da Allegato PNRR, relativi ai seguenti ai seguenti istituti scolastici: Liceo Scientifico Ferraris di Varese, ISIS Facchinetti di Castellanza e ISIS Da Vinci Pascoli di Gallarate.				
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.				
Rendicontazione al 31/12/2025:	Conclusi ulteriori n. 2 interventi, come da allegato PNRR relativi agli Istituti ISIS "J.M. Keynes" di Gazzada Schianno e ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccamento di Varese. (**) Rispetto a quanto indicato in sede di monitoraggio si precisa quanto segue: - Liceo Scientifico Ferraris di Varese: come da relazione lavori al 31/12/2025 si precisa che i lavori sono stati ultimati in data 26/11/2025. Al 30/06/2025 l'intervento era comunque in fase avanzata, mancando solo piccoli lavori di finitura tardarti a causa dei ritardi di fornitura dei materiali da parte dell'impresa esecutrice. - ISIS Facchinetti di Castellanza: come da relazione lavori al 31/12/2025 si precisa che i lavori sono stati ultimati in data 14/10/2025. Al 30/06/2025 l'intervento era comunque in fase avanzata, mancando la configurazione delle parti automatizzate dell'impiantistica elettrica ed elettronica ad implementazione delle esistenti per le quali servivano i dati di accesso dell'attuale configurazione da parte dell'istituto scolastico. - GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli: come da relazione lavori al 31/12/2025 si precisa che i lavori sono stati ultimati in data 21/12/2024, al quale sono stati aggiunti quaranta giorni per il completamento di lavori di piccola entità non influenti sulla fruizione dell'opera.				
Proposta di valutazione finale dell'OdV	90%. Alcune azioni previste hanno avuto dei ritardi significativi, tuttavia si tiene positivamente conto che le opere sono state concluse entro la fine dell'anno.				

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti
Obiettivo operativo:	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.2.2.27	CREAZIONE BANCA DATI DELLE ESIGENZE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Descrizione						
Creare una banca dati interna degli edifici scolastici di proprietà o di competenza della Provincia di Varese. L'obiettivo del 2025 è quello di aggiornare e razionalizzare tutte le informazioni in possesso dei vari uffici coinvolti nella gestione patrimoniale degli edifici scolastici. Verrà altresì creato un quadro delle necessità edili e impiantisti di ciascun edificio nel breve e nel medio termine per pianificare gli investimenti sulla base di indicatori di priorità. La creazione di una banca dati digitalizzata, al fine di renderla disponibile ed utilizzabile a tutti i funzionari che ne abbiano necessità, troverà applicazione nel 2026.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia Patrimoniale e Scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Belloni Giovanni					
Missione	_04 Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report con priorità interventi edili ed impiantistici	efficienza	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	NO (*)	NO	0%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) È stata effettuata una ricognizione dei dati relativi a tutti gli edifici scolastici ed è stata predisposta una scheda informativa per ogni edificio. I dati raccolti dovranno essere verificati ed implementati con ulteriori specifici approfondimenti per gerarchizzare le priorità di intervento.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Sono state raccolte tutte le informazioni in possesso dei vari uffici coinvolti e inserite in schede informative per ogni edificio. Tali schede sono depositate agli atti dell'ufficio.					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:	70%. Il report con le priorità non è stato prodotto, tuttavia si riconosce l'utilità delle schede informative quale materiale propedeutico.
---	--

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti					
Obiettivo operativo:	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.2.2.25b	RIQUALIFICAZIONE PALESTRE DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI VARESE					
Descrizione						
Riqualificare le palestre scolastiche di alcuni edifici di competenza della Provincia di Varese, dislocate sul territorio provinciale (obiettivo pluriennale). Sono infatti pervenute numerose richieste da parte di società sportive esterne presenti sul territorio che hanno quale obiettivo quello di aumentare la partecipazione dei giovani ad attività di tipo aggregativo /sportivo. I benefici di una costante attività fisica per adolescenti e ragazzi in genere sono molteplici e scientificamente provati. Il Presidente della Provincia ha indicato, quale obiettivo prioritario, n.4 edifici a destinazione di palestre/impianti sportivi per sottoporli a manutenzione straordinaria al fine sia di migliorare le condizioni della didattica sia di favorire l'accesso alle stesse per le attività sportive extra-scolastiche. L'individuazione proposta dal Presidente a seguito di una analisi dettagliata sulle opportunità di interventi da effettuare negli edifici condivisa con i comuni del territorio interessato, si riferisce ai seguenti Istituti: Liceo Scientifico Sereni di Luino, Liceo Artistico Frattini di Varese (<i>come già monitorato nella scheda obiettivo n. 3.2.1.24: Interventi di Edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR</i>), ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende e Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia Patrimoniale e Scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Belloni Giovanni					
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma (*)	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2025	33%	33%	33%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				33%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Il settore ritiene necessario rimodulare gli indicatori approvati per meglio specificare, in un'ottica di maggior semplificazione, le diverse attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di riqualificazione delle palestre individuate. A tal fine propone l'inserimento di un unico indicatore supportato dal relativo allegato cronoprogramma. Nel contempo ad oggi sono state eseguite le seguenti attività: - Redazione PFTE (Progetto di fattibilità tecnica economica) ISIS C.A. Dalla Chiesa di Sesto Calende "Realizzazione di nuovi impianti sportivi" inoltrato alla cassa Depositi e Prestiti ai fini della devoluzione del mutuo (delibera presidenziale 102 del 24/6/2025); - In completamento il PE (progetto esecutivo) del Liceo Sereni di Luino "Lavori di ristrutturazione della palestra".					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la richiesta di variazione dell'indicatore.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Per il Liceo Scientifico Sereni di Luino: la data di consegna dei lavori programmata per il 31/12/2025, sebbene già espletate le procedure di gara e individuata l'impresa contraente con Determinazione Dirigenziale n. 2213 del 24/11/2025 è stata riprogrammata per il 30/06/2026 su richiesta delle Società Sportive esterne che utilizzano la palestra, condivisa con gli organi politici. Ciò perché i lavori previsti avrebbero impedito l'uso della palestra sia per l'attività didattica, sia alle società sportive esterne che usano la palestra negli orari extra scolastici. Queste ultime, infatti, hanno richiesto di spostare i lavori al termine delle loro attività perché, non essendoci altre palestre disponibili nelle vicinanze, la chiusura della palestra impedirebbe lo svolgimento dell'attività sportiva dei ragazzi. Per ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende: l'individuazione del contraente è avvenuta tramite piattaforma Digital PA in data 24/12/2024 ID gara n. 767. Per Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate: E' stato approvato il DIP (documento di indirizzo alla progettazione) come previsto dalla vigente normativa D.lgs. 36/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 191 del 23/12/2025.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	50%. Considerata la rendicontazione e analizzati i dati del cronoprogramma, le azioni previste nelle scuole risultano parzialmente effettuate.					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti
Obiettivo operativo:	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.2.2.26	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO "I.T.C.S. ZAPPA" DI SARONNO
Descrizione	
Partecipare al bando di Regione Lombardia (Decreto n. 15939 del 24/10/2024) avente per oggetto "PR FESR 21-27 obiettivo specifico 2. Approvazione della manifestazione di interesse E4S "Energy4Schools" a valere sulle Azioni 2.1.1 e 2.2.1 per l'efficientamento energetico e l'incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili del patrimonio edilizio scolastico di proprietà delle Province lombarde e della Città metropolitana di Milano". L'obiettivo è quello di ottenere i finanziamenti per riqualificare, dal punto di vista energetico, il patrimonio edilizio scolastico di proprietà (o trasferito per effetto della legge 11 gennaio 1996, n. 23) e nel contempo sviluppare le fonti energetiche rinnovabili, per conseguire la riduzione delle emissioni di CO2, la contrazione dei consumi energetici e dei relativi costi. Il bando prevede la possibilità di effettuare interventi per il risparmio energetico delle scuole secondarie di secondo grado riguardanti sia la riqualificazione degli involucri edilizi per l'incremento dell'efficienza energetica sia la generazione di energia da fonti rinnovabili. Nello specifico, il Settore si prefigge l'obiettivo di candidare a tale fine il plesso scolastico "I.T.C.S. Zappa" di Saronno. L'obiettivo dell'efficientamento energetico ha le seguenti finalità: - riduzione della bolletta energetica - sfruttamento delle fonti dell'energia rinnovabile (FER) - proseguimento verso il progetto nazionale di autonomia energetica - riduzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera La partecipazione al bando prevede i seguenti vincoli: - termine massimo per la consegna ed inizio lavori 31.05.2026 - collaudo e rendicontazione entro dicembre 2027 Nel corso del 2025 il settore procederà a: 1) predisposizione progetto e presentazione candidatura entro il 31/3/2025; 2) redazione progetto esecutivo entro il 30/11/2025. Nel 2026 realizzerà l'efficientamento energetico dell'istituto.	
<i>Area:</i>	<i>Tecnica</i>
<i>Settore:</i>	<i>Edilizia Patrimoniale e Scolastica</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Iametti Giacomo</i>
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Belloni Giovanni</i>
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio

Programma		04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione progetto e presentazione candidatura	efficienza	data	31/03/2025	24/02/2025 10/03/2025	24/02/2025 10/03/2025	100%
Redazione progetto esecutivo	efficienza	data	30/11/2025	Scadenza confermata	03/12/2025	100,00%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) con Delibera Presidenziale n. 30 del 24/02/2025 e integrazione con Delibera Presidenziale n. 38 del 07/03/2025; presentata candidatura tramite caricamento in piattaforma di Regione Lombardia in data 10/03/2025.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Per il primo indicatore si rimanda a quanto già rendicontato in sede di monitoraggio. Con riferimento al secondo indicatore si rileva che il progetto esecutivo è pervenuto con PEC - Protocollo 60850 del 03/12/2025.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100% in quanto il ritardo è minimo e irrilevante.					

SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
Totale metri quadri edifici scolastici - superficie lorda	Totale metri quadri edifici scolastici - superficie lorda	31/12	Database interno al Settore	mq	326.132	326.132	326.132	326.132
N.studenti iscritti Scuole Superiori prov.li diurni serali	Numero studenti iscritti Scuole Superiori provinciali, corsi diurni e serali	a.s.	Osservatorio Permanente sull'Istruzione-Provincia di Varese	n.	38.872	32.687	38.580	38.676
N.studenti iscritti scuole sec.Prov.Va. ma resid.altre prov.	Numero studenti iscritti a scuole secondarie in Provincia di Varese ma residenti in altre province	a.s.	Osservatorio Permanente sull'Istruzione-Provincia di Varese	n.	7.096	5.940	5.985	5.866
Somma costi manutenzione ordinaria edifici scolastici	Sommatoria dei costi della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici (indipendentemente dalla imputazione di spesa ed escluse le utenze e costi di gestione)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore / dati contabilità	eur	2.640.832,00	4.005.310,55	4.082.163,19	3.562.021,03
Somma costi di gestione degli edifici scolastici	Sommatoria dei costi di gestione degli edifici scolastici (utenze - luce, acqua, riscaldamento, telefonia, vigilanza e altre spese di gestione, esclusa manutenzione)	01/01 - 31/12 ultima rilevazione disponibile	Database interno al Settore / dati contabilità	eur	7.583.121,50	6.851.362,02	5.132.399,34	6.790.554,23
Energia prodotta imp.fotovoltaici installati coperture scuole	Energia prodotta da impianti fotovoltaici nell'anno installati sulle coperture degli edifici scolastici	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	kWh	2.497.230	2.406.585	1.939.733	2.029.804,00

Costo al mq manutenzione ordinaria edifici scolastici	Costo manutenzione ordinaria edifici scolastici (Sommatoria dei costi della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici (indipendentemente dalla imputazione di spesa ed escluse le utenze e costi di gestione) / Totale mq edifici scolastici - superficie lorda	31/12	Database interno al Settore	eur	8,10	12,28	12,52	10,92
Costo al mq della gestione degli edifici scolastici	Costo gestione edifici scolastici (Sommatoria dei costi di gestione degli edifici scolastici, utenze - luce, acqua, riscaldamento, telefonia, vigilanza e altre spese di gestione, esclusa manutenzione) / Totale mq edifici scolastici - superficie lorda	31/12 ultima rilevazione disponibile	Database interno al Settore	eur	23,25	21,01	15,74	20,82

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Istruttori	4
Funzionari di Elevata Qualificazione	6

Istruzione e formazione

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione
Obiettivo operativo:	3.2 Promuovere progetti innovativi
Ambito valore pubblico:	Benessere educativo
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.3.2.29	TAVOLI DI LAVORO INTERISTITUZIONALI IN TEMA DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
Descrizione	
Promuovere modalità di programmazione a medio termine in tema di Dimensionamento Scolastico. La crisi demografica nel nostro territorio mostra i propri effetti soprattutto nel primo ciclo di istruzione che è competenza dei comuni. I parametri di riferimento per mantenere l'autonomia scolastica sono definiti dalla Regione e il mancato rispetto comporta per le Province la necessità di intervenire nell'organizzazione degli Istituti Comprensivi. Nel nostro territorio gli Istituti Comprensivi sono 69, alcuni di questi sono allocati in ambiti di tipo montano, lacustre o comunque orograficamente complicato, tali da richiedere nei prossimi anni la necessità di ridefinirne le aggregazioni e organizzazioni. Provincia ritiene importante affrontare i temi e le sfide che questi territori pongono in modo preventivo, concordato e collaborativo così da definire modalità per individuare soluzioni il più possibile condivise. Si prevede di organizzare e gestire, a partire dai primi mesi del 2025, due tavoli di lavoro: il primo coinvolge i comuni che afferiscono agli IC di Besozzo e quello di Gavirate (2 IC per 4 comuni), il secondo riguarda i comuni che afferiscono agli IC della zona nord della provincia e della zona del lago Ceresio (5 IC per 18 comuni). Di questi ultimi saranno coinvolti almeno 3 istituti comprensivi di 12 comuni, per un totale complessivo di n. 4246 allievi. Gli attori coinvolti, oltre ai Comuni saranno gli Istituti scolastici e l'Ufficio Scolastico Provinciale. Obiettivo finale di ciascun tavolo/gruppo di lavoro sarà quello di definire una proposta condivisa di riorganizzazione ottimale, delle strutture scolastiche del territorio: - sulla base di trend di dati e di previsioni statistiche affidabili individuare le aree a maggiore sofferenza demografica; - individuando e valorizzando specifica, vocazioni e punti di forza territoriali (comprese le strutture fisiche) così come i relativi punti di debolezza. Sulla base di quanto emergerà durante i lavori e di quanto verrà indicato dalle Linee Guida Regionali sul dimensionamento del 2025, si potranno verificare i seguenti casi: alcune proposte/decisioni potranno essere assunte nella delibera del Dimensionamento Scolastico che Provincia dovrà adottare nel mese di novembre 2025, altri invece saranno oggetto di rinvio alle annualità successive.	
<i>Area:</i>	<i>Tecnica</i>
<i>Settore:</i>	<i>Istruzione e formazione professionale</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe</i>

Referente politico:		Lauricella Carmelo				
Responsabile E.Q.:		Zambon Cristina				
Missione		_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio				
Programma		04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. documenti di concertazione sottoscritti	efficacia	n.	2 entro il 31/10/2025	1 il 19/3/2025 (*)	2 entro il 31/10/2025	100%
N. plessi scolastici coinvolti	efficacia	n.	34	22	22	64,7%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				82%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data del 30 giugno sono state definite le seguenti azioni: (*) è stato definito il piano di lavoro che coinvolgerà nei prossimi anni gli istituti comprensivi di Gavirate e di Besozzo - piano che coinvolge 12 plessi scolastici (vedi verbale allegato). Successivamente è stata convocata una riunione con i sindaci di Ponte Tresa e di Porto Ceresio per comprendere le loro intenzioni in merito all'ipotesi emersa nei tavoli di lavoro precedenti (plessi coinvolti almeno 10). E' inoltre stata convocata una riunione con il Comune di Vergiate e con la Dirigente Scolastica dell'omonimo IC per evidenziare la situazione di criticità emersa dal permanere sotto soglia 600. è stato definito che il Comune e la Dirigente scolastica avrebbero individuato, tra gli IC confinanti, quello più "adatto" ad un eventuale accorpamento, comunicandone la scelta a Provincia di Varese entro la fine di giugno (plessi coinvolti 6 per Vergiate + quelli dell'altro IC). Si segnala inoltre che alla data del 30 giugno, Regione Lombardia, in attesa di alcune decisioni ministeriali, non ha ancora approvato le Linee guida con le indicazioni e le relative scadenze.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto delle nuove indicazioni di Regione Lombardia (causa esogena) che verranno tenute in considerazione nella rendicontazione finale, in una più ampia visione ottimale di gestione e utilizzo degli spazi.					
Aggiornamento al 30/09/2025:	Il Settore chiede la variazione del risultato atteso del secondo indicatore alla luce di quanto espresso decreto interministeriale n. 124/2025 che non rende necessario procedere ad alcun accorpamento anche in presenza di istituti che non corrispondono ai criteri definiti ex lege.					

Parere dell'OdV del 02/10/2025:	<i>L'OdV prende atto della richiesta di modifica ma la ritiene superflua in considerazione della sua natura esogena. Ne terrà conto in sede di rendicontazione finale.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il tavolo di lavoro "Del Lago Ceresio", anche alla luce di quanto è accaduto con le decisioni assunte in ambito ministeriale/regionale, ha definito di aggiornarsi alla primavera 2026, quando, in presenza di dati effettivi sull'organico assegnato, verranno effettuate ulteriori riflessioni ed osservazioni (trasmissione accordo con prot. 42476 del 08/08/2025). A seguito di questo accordo il primo indicatore risulta conseguito nei tempi previsti.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%. In riferimento ai vincoli esterni l'obiettivo si considera raggiunto.

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione
Obiettivo operativo:	3.2 Promuovere progetti innovativi
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.3.2.28b	LA CARTA DELLA CITTADINANZA DIGITALE: NUOVI DIRITTI E NUOVI STRUMENTI
Descrizione	
Organizzare una giornata di formazione rivolta agli studenti del terzo e quarto anno dell'Agenzia Formativa sul tema: "la carta della cittadinanza digitale: nuovi diritti e nuovi strumenti". L'attività è volta a favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini con particolare riguardo ai minori (art. 8 del Codice dell'amministrazione Digitale). La formazione potrà articolarsi nelle diverse sedi dell'Agenzia, ove disponibili. L'attività prevede la misurazione del gradimento dell'iniziativa da parte degli studenti e un test di apprendimento.	
<i>Area:</i>	<i>Tecnica - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
<i>Settore:</i>	<i>Istruzione e Formazione professionale- Avvocatura</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe - Locatelli Claudio</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Lauricella Carmelo - Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025</i>
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Zambon Cristina - Albertini Daniele</i>
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale
Programma	15.02 - Formazione professionale

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gradimento della giornata di formazione	efficacia	%	70	0	96,3	100%
Grado di apprendimento dei contenuti (% partecipanti che superano il test)	efficacia	%	70	0	92,5	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data del 30 giugno sono state effettuate le seguenti azioni: - è stato definito con il referente della sede di Varese dell'Agenzia Formativa il programma di dettaglio dell’attività di formazione e la realizzazione di n. 2 incontri (di 2 ore ciascuno) nel mese di novembre . Un incontro sarà specificamente dedicato agli allievi dei IV anni finalizzati al diploma di qualifica settore Benessere (acconciatura ed estetica) sia della sede di Varese sia della sede di Luino; l'altro sarà messo a disposizione degli allievi che frequentano i corsi degli altri settori.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Sono state realizzate le due sessioni formative presso la sede di Varese dell'Agenzia Formativa nei giorni 11 e 14 novembre dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Il numero totale di allievi coinvolti è stato di 53. I ragazzi hanno evidenziato nelle customer un alto grado di apprezzamento dell'iniziativa: i giudizi positivi sono sempre oltre il 90% e in alcune domande raggiungono il 100% (giudizio di utilità). Le risposte complessive delle customer sono 54 in quanto vi ha partecipato anche il docente. Per quanto riguarda l' apprendimento: 49 ragazzi su 53 hanno dato almeno 7 risposte giuste su 10. Il grado di apprendimento è pari al 92,5%.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. alunni iscritti III classe sc.sec.primo grado (3^media)	N. alunni iscritti alla III classe scuola secondaria di primo grado (terza media)	anno scolastico	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese - MIUR Sidi	n.	8.733	8.496	8.595	8.285
N. alunni iscr.percorso istruzione e istruzione e formaz.prof./apprendistato scuole secondarie di II grado statali	N. alunni iscritti in un percorso di istruzione o di formazione professionale o apprendistato dalla classe 1 alla classe 5.	anno scolastico	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	38230(*)	46.345	46.400	46.421
N. adolescenti res.Provincia di Varese 14-19 anni	N. adolescenti residenti in Provincia di Varese (età compresa tra 14-19 anni)	ultimo aggiornamento disponibile	ISTAT	n.	42426(*)	51.487	52.587	52.621
N. alunni iscritti ai percorsi tecnici	N. alunni iscritti ai percorsi tecnici	01/01 - 31/12	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	23.085	23.014	23.072	23.242
N. allievi qualificati e diplomati nell'anno formativo precedente	N. allievi qualificati e diplomati nell'anno formativo precedente	anno formativo precedente	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	1.490	1.472	1.604	1.740
N. iscritti centri di formazione professionale	N. iscritti centri di formazione professionale	31/12	Osservatorio Permanente sull'Istruzione	n.	4.673	4.865	4.947	4.962
Iscritti scuole di ogni ordine e grado	Iscritti scuole di ogni ordine e grado	anno scolastico	MIUR SIDI -OPI Provincia Varese	n.	129.833	128.500	127.341	125.474
N. indirizzi di istruzione programmati negli istituti secondari di secondo grado	Indirizzi scolastici delle scuole statali presenti in provincia di Varese	31/12	Database interno al Settore	n.	225	230	234	238

N. indirizzi di istruzione programmati nei CFP	Indirizzi di leFP oggetto della programmazione annuale	31/12	Database interno al Settore	n.	145	144	161	171
N. centri di formazione professionale	Sedi degli enti di formazione accreditati, presenti in provincia di Varese, che erogano percorsi di istruzione formazione professionale (leFP)	31/12	Albo accreditato Regione Lombardia	n.	20	20	20	20
N. istituti scuole secondarie di secondo grado	Istituti scolastici statali secondari di secondo grado e Centri Provinciali Istruzione Adulti	31-ago	Ufficio Scolastico per la Lombardia-OPI Provincia Varese	n.	34	34	34	34
N. istituti comprensivi	Istituti scolastici di I grado statali	31/12	Ufficio Scolastico per la Lombardia-OPI Provincia Varese	n.	71	71	69	69
N. utenti che consultano il Sito Guida percorsi	Utenti che navigano nel sito alla data del 31/12	31/12	Google analytics	n.	29.815(**)	44.259	41.710	20.567

(*)per l'anno 2022 la rilevazione si riferisce ai ragazzi di età compresa tra 14-18 anni. A decorrere dal 2023 si inserisce nel calcolo anche la classe quinta (sino ai 19 anni).

(**)escluso il periodo dal 05/07/2021 al 15/11/2021 per sospensione Google Analytics

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Istruttori	1
Funzionari di Elevata Qualificazione	1

Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili					
Obiettivo operativo:	4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.4.1.6	MOBILITA' LEGGERA					
Descrizione						
Per diffondere la mobilità sostenibile e contribuire al Goal n. 11 "Città e comunità sostenibili" dell'Agenda 2030 si provvederà per il 2025 ad elaborare un modello di gestione sostenibile, nonché a individuare un sistema di partenariato pubblico - privato (programma sponsorizzazioni "adotta una pista ciclabile") per la manutenzione delle piste ciclopedonali di competenza provinciale allo scopo di contribuire a migliorare la qualità dei percorsi esistenti con costi contenuti. Inoltre, al fine di fornire un contributo alla pianificazione territoriale per la mobilità ciclopedonale, verrà elaborata all'interno del redigendo PTCP una sezione dedicata al sistema ciclopedonale della provincia di Varese che comprenderà i contenuti tecnici necessari quali ad esempio criteri e cartografie.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. 1 modello di gestione e n. 1 bando per attivazione sponsorizzazione	efficacia	data	30/11/2025	30/03/2025 (modello di gestione)	28/11/2025 (bando sponsor)	100%

Proposta inserimento sezione pista ciclopedonale dentro il PTCP	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	SI 17/6/2025	SI 17/6/2025	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA					100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il modello di gestione è stato elaborato, non è stato ancora sviluppato il bando per l'attivazione di eventuali sponsorizzazioni per la manutenzione delle piste ciclabili della Provincia di Varese. La stesura del Bando è prevista nell'autunno. La sezione dedicata alla mobilità leggera e piste ciclopedonali comprensiva di cartografia, criteri e norme è stata sviluppata ed inserita nel PTCP. I suoi contenuti sono stati presentati agli enti locali della provincia di Varese il 17 giugno u.s., presso la sala convegni di Villa Recalcati.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Per quanto riguarda il secondo indicatore si rimanda a quanto rendicontato in sede di monitoraggio. In relazione al primo indicatore a proposito del bando per l'attivazione di sponsorizzazioni per la manutenzione delle piste ciclabili della Provincia di Varese si precisa che è stato elaborato e approvato con Determina Dirigenziale n. 2295 del 28/11/2025.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili
Obiettivo operativo:	4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.4.2.7	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE
Descrizione	

Per diffondere un'educazione allo sviluppo sostenibile e contribuire al Goal n. 4 dell'Agenda 2030 "Istruzione di qualità" per il 2025 si provvederà a:

- fare educazione allo sviluppo sostenibile attraverso Green School ovvero un programma annuale che supporta le scuole aderenti a promuovere e introdurre comportamenti e buone pratiche sostenibili nella comunità scolastica e anche nel territorio;
- sviluppare una rete coordinata di scuole eco-attive (Green School);
- collaborare con altre realtà ed esperienze per l'ulteriore sviluppo della rete Green School a livello regionale e nazionale;
- accrescere il livello di conoscenza sull'educazione allo sviluppo sostenibile attraverso percorsi formativi per personale scolastico e gli altri soggetti attivi sul tema;
- iniziative per gli studenti e le cittadinanza (5 stimate);
- contribuire a diffondere una cultura generale sullo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili.

A supporto dell'indicatore verrà fornita la relazione descrittiva delle attività svolte nell'ambito del programma annuale Green School.

Area:	Tecnica					
Settore:	Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di plessi scolastici certificati Green School rispetto ai plessi scolastici supportati (n. certificazioni rilasciate/n.plessi supportati)	efficacia	%	70	97%	97%	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA					100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	L'edizione Green School 24/25 ha portato alla certificazione per l'educazione allo sviluppo sostenibile 106 plessi scolastici su 109 complessivi che hanno concluso il percorso fino alla fine dell'anno scolastico.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	Si rimanda a quanto rendicontato in sede di monitoraggio.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22d	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	
La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) l'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.	
<i>Area:</i>	<i>Tecnica - Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
<i>Settore:</i>	<i>Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio - Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>

Responsabile E.Q.:		Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco - Guerrera Mara - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025				
Missione		_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale				
Programma		15.03 - Sostegno all'occupazione				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)	31/12/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l’attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l’affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell’intervento sono state ottenute in via successiva, all’esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l’approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Le attività procedono in linea con il cronoprogramma. In data 01/10/2025 è stato stipulato il contratto d'appalto, a cui ha fatto seguito la consegna dei lavori in data 02/10/2025. Attualmente, le operazioni di cantiere sono in regolare corso di esecuzione, nel rispetto delle tempistiche previste.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO, SUPPORTO E MONITORAGGIO								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. studenti partecipanti alle attività di educazione alla sostenibilità ambientale	N. studenti partecipanti alle attività di educazione alla sostenibilità ambientale	Ultimo progetto concluso	Database interno alla struttura	n.	25.360	25.224	25.224	19.283
Grado adesione attività educaz.sostenibilità ambientale	Studenti partecipanti ai progetti di sostenibilità ambientale promossi dalla Provincia / Utenza potenziale (scuole primarie e secondarie)	Rilevazione più recente	Database interno al Settore-OPI Provincia di Varese	%	20%	20%	20%	15%

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	1
Istruttori	7
Funzionari di Elevata Qualificazione	6

Patrimonio e servizi territoriali integrati

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.49	"EX COLONIA BOLCHINI" - ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE PER FINALITA' SOCIALI					
Descrizione						
Destinare, con procedura di vendita come per Legge e Regolamento Provinciale vigente, il compendio immobiliare denominato "Ex Colonia Bolchini" in Marchirolo, alla luce della conformazione strutturale acquisita dai fabbricati che lo compongono, al potenziamento delle attività socio assistenziali correlate al trattamento anche residenziale di patologie psico-fisiche, mediante sua cessione, con mantenimento dell'attuale destinazione d'uso, in favore di Enti pubblici e/o operatori privati specializzati nella gestione delle invalidità. Il Settore acquisirà i dati e le informazioni relative alle tipologie di trattamento erogabili all'interno del complesso immobiliare e alle convenzioni in essere sul Territorio di riferimento che verranno analizzati al fine di definire la sua valenza socio-territoriale. La vendita vincolata dell'immobile garantirà, da un lato, un introito per l'Ente che verrà quantificato a seguito delle preliminari attività di stima tramite accordo con AdE e, dall'altro, l'erogazione continuativa di servizi di rilevante interesse pubblico ed utilità sociale in favore del Territorio provinciale e regionale. Nel corso del 2025 verranno eseguite le attività tecniche e amministrative previste dal cronoprogramma finalizzate alla verifica e eventuale ottenimento della conformità urbanistica catastale e valutazione di interesse culturale del cespite. Nel corso del 2026 verranno espletate le successive attività propedeutiche alla alienazione del compendio.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025					
Missione	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali					
Programma	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi del cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata	31/12/2025	100%

[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state espletate le indagini preliminari relative ai servizi erogati anche in convenzione con Aziende Sanitarie Territoriali/ Enti all'interno del compendio immobiliare verificandone l'effettiva valenza socio-territoriale; sono inoltre state avviate e concluse le procedure finalizzate alla nuova assegnazione del complesso in regime di comodato nelle more degli adempimenti prodromici alla cessione del cespite; a tale ultimo fine sono state avviate le attività tecniche e amministrative finalizzate alla verifica della conformità urbanistica catastale del complesso di cui sopra, procedendo frattanto all'accesso atti presso l'UT del Comune di Marchirolo per il reperimento e l'estrazione di copia delle pratiche edilizie riferite ai fabbricati del compendio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	A seguito del reperimento della documentazione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Marchirolo, il settore, in collaborazione con il tecnico incaricato dall'assegnatario del compendio, ha avviato le attività di verifica dell'interesse culturale presso la competente Soprintendenza; Parallelamente, è stata conclusa la verifica di conformità urbanistica e catastale dell'immobile in data 11/12/2025 e sono state intraprese le fasi preliminari per l'affidamento della stima del compendio, necessaria al proseguimento dell'iter di vendita.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.50	BABYLON - SISTEMA INVENTARIALE BENI IMMOBILI - IMPLEMENTAZIONE DIGITALE
Descrizione	

Implementare e digitalizzare i dati da inserire all'interno dell'inventario dell'ente al fine di poter ottenere una consistenza reale del patrimonio immobiliare. Babylon costituisce l'inventario quale lista di carico aggiornata a quanto più coerente con la realtà dei fatti, volto a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione e a quale soggetto sia esso affidato e in quale forma. Tale attività verrà espletata da n. 2/3 ragazzi provenienti dagli Istituti tecnici di istruzione superiore afferenti all'indirizzo costruzione, ambiente e territorio, mediante la stipulazione di convenzioni specifiche per l'attuazione del PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Le collaborazioni previste saranno definite con l'Istituto scolastico di riferimento nel rispetto della tempistica prevista ovvero nel mese di maggio (20 gg lavorativi x 36 ore settimanali). Il Settore affiancherà i ragazzi nel reperimento della documentazione, nella verifica della stessa affinché quest'ultima possa essere digitalizzata ed inserita nel software in modo congruo. Tenuto conto che il patrimonio immobiliare in proprietà/gestione della Provincia di Varese ammonta, da ultima rilevazione, a n. 97 compendi immobiliari (86 fabbricati + 11 locali scuole in uso alla Provincia), nel corso del mese di maggio 2025 si provvederà all'inserimento della documentazione di riferimento (contratti, documenti catastali, certificazioni, provvedimenti, etc.), e comunque di almeno n. 4 documenti per cespite, per un totale di 20 compendi. I restanti compendi verranno inventariati negli anni successivi.

Area:	Tecnica					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025					
Missione	_01_Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. compendi oggetto di digitalizzazione	efficacia	n.	20	55	55	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	E' stato avviato, in collaborazione con l'ITET Daverio Casula Nervi di Varese, un percorso formativo stage per n. 2 alunni per il periodo dal 26/05/2025 al 21/06/2025 per un monte di 150 ore per studente. In detto periodo, grazie all'attivo e continuativo contributo operativo dei ragazzi si è provveduto al reperimento e verifica della documentazione tecnica amministrativa riferita ai fabbricati in proprietà o in uso a questo Ente e al successivo inserimento, previa digitalizzazione ove necessaria, all'interno della piattaforma Babylon. Il coinvolgimento ai fini formativi degli studenti, all'uopo affiancati dal personale dell'Ente competente, ha determinato il trattamento di 55 compendi immobiliari.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il settore ha concluso le attività di popolamento dati della piattaforma Babylon come già rendicontato al 30/06/2025. La predetta attività di popolamento servirà al gestore GIES al fine del progetto di riclassificazione e bonifica catastale degli immobili previste per il 2026
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22g	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	

La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano.

La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026.

Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo:

- 1) L'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026.
- 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica.
- 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.

<i>Area:</i>	<i>Tecnica - Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio - Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025 - Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco - Guerrera Mara</i>					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)	31/12/2025	100%
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell'intervento sono state ottenute in via successiva, all'esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l'approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	Le attività procedono in linea con il cronoprogramma. In data 01/10/2025 è stato stipulato il contratto d'appalto, a cui ha fatto seguito la consegna dei lavori in data 02/10/2025. Attualmente, le operazioni di cantiere sono in regolare corso di esecuzione, nel rispetto delle tempistiche previste.		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>		

SETTORE PATRIMONIO E SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N.atti stipul.da Ente (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	N.atti stipul.da Ente (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Repertorio atti	n.	18	15	13	11
Tempo medio stipula di adozione del provvedimento finale (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	N. giorni intercorsi intercorsi tra la data di avvio del procedimento e la data del provvedimento di approvazione dell'atto (delibera presidenziale /consiglio) / N. atti stipulati dall'Ente (acquisto, vendita, permuta, servitù, convenzioni) - Tempo medio necessario per la stipula di un atto in cui uno dei contraenti è la Provincia di Varese (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	31-dic	Database interno al Settore - Repertorio atti	gg	140	96,53	77	68,36
N. ore concesse per uso strutture sportive	n. ore complessivamente concesse per gli utilizzi sportivi extrascolastici in gestione diretta per a.s.	anno scolastico (a.s.)	Database interno al Settore	n.	5.167 a.s. 2021/22	7.014 a.s. 2022/23	8.492 a.s. 2023/24	10.113 a.s. 2024/25
Introito derivante dalla concessione degli spazi sportivi	Totale introito complessivo relativo all'anno scolastico di riferimento	anno scolastico (a.s.)	Database interno al Settore	€	50.633,73	91.882,91	110.199,62	120.684,52

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Istruttori	4
Funzionari di Elevata Qualificazione	3

Territorio

Area di Valore Pubblico:		2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:		7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:		7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale					
Ambito valore pubblico:		Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale						
2.7.1.9b		REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE					
Descrizione							
Redigere il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all’evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di partecipazione dei diversi portatori di interessi (Enti Territoriali, Autorità Ambientali e pubblico interessato), sia attraverso consultazioni preliminari, sia con l'attivazione formale, sulla proposta di piano provinciale, del forum pubblico e della conferenza degli Enti Locali. Gli uffici del Settore Territorio saranno impegnati nell'organizzazione e gestione tecnica della partecipazione, sia preliminare che in sede di VAS e di adozione, nonché nella predisposizione della proposta tecnica di controdeduzioni ed eventuali rielaborazioni per l'adozione del Piano in Consiglio Provinciale e la successiva approvazione definitiva.							
Area:		Tecnica					
Settore:		Territorio					
Dirigente:		Ruffo Giuseppe					
Referente politico:		Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:		Toson Lorenza					
Missione		_08_Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa					
Programma		08.01 - Urbanistica e assetto del territorio					
Indicatori	dimensione		U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Prima apertura della partecipazione sulla bozza di piano	efficacia	data	31/03/2025	11/03/2025	11/03/2025	100%
Predisposizione della proposta tecnica del PTCP per l'adozione da parte del Consiglio provinciale	efficacia	data	30/09/2025	(*)	(**)	50%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				75%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	In merito al primo indicatore, la bozza di piano (illustrata dal Settore all'Amministrazione nel corso dei mesi di gennaio e febbraio) è stata oggetto di diversi momenti partecipativi, di cui gli uffici hanno curato l'organizzazione, la predisposizione dei contenuti tecnici oggetto di illustrazione e la gestione. I principali sono stati: Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e dei Parchi (11/03/2025) e Regione Lombardia (13/03/2025). I contenuti illustrati negli incontri e meglio definiti ad esito degli stessi hanno portato alla prima proposta tecnica di piano (del 26/03/2025), ne è seguito un nuovo confronto, preliminare alla presa d'atto della proposta di piano da parte del Presidente, che ha visto coinvolti sia la parte tecnica (professionisti, Gruppo di lavoro intersettoriale, Autorità Procedente) sia l'Amministrazione provinciale, sia, nuovamente la Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e dei Parchi alla quale è stato richiesto un parere consultivo preliminare. (*) Riguardo al secondo indicatore si precisa che i tempi del confronto attualmente in corso, definiti a esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione, potranno portare ad un posticipo della presa d'atto presidenziale e, conseguentemente, a non consentire di chiudere la partecipazione in tempo utile per predisporre la documentazione entro il 30/09/2025. Pertanto, il Settore richiede la modifica della descrizione dell'indicatore stesso e il posticipo della scadenza del target approvato.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto di quanto richiesto dal Settore ma ritiene sia metodologicamente più corretta la verifica dei risultati alla fine dell'anno. Considerato che l'Amministrazione ha chiesto, prudentemente ed a garanzia di tutti, una fase di confronto preliminare con la Conferenza dei Comuni, che ha il compito di validare il Piano (confronto non ancora completato), l'OdV ritiene di non accettare le richieste di modifica, riservandosi di valutare l'obiettivo al 31/12.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	In merito al primo indicatore si rimanda a quanto rendicontato nello stato di avanzamento al 30/06/2025 per la prima apertura dalla partecipazione e si integra dando atto dell'avvenuto proseguo della partecipazione con ulteriori incontri tenutisi nell'ambito della Conferenza dei Comuni, CM e parchi (ufficio di presidenza del 17/06 e del 22/09, incontri sul territorio 3/07, 7/07, 15/07, 16/07 e 18/07). (**) In merito al secondo indicatore si conferma quanto già relazionato a giugno circa il confronto preliminare attivato dall'amministrazione provinciale: in relazione alla richiesta di parere preliminare richiesto dal Presidente provinciale in data 6/6/25 si evidenziano, a seguire, le attività conseguenti: - con la nota del 6/6/25 è stata messa a disposizione del presidente della Conferenza dei Comuni, CM e Parchi la bozza tecnica della documentazione di piano (norme, relazioni e tavole) ad eccezione dei documenti di valutazione ambientale; - in data 11/06/25 si è tenuta una seduta dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza dove è stata illustrata la bozza tecnica di proposta di piano, sono seguiti 5 incontri con i Comuni, tenutisi nelle date: 3/7 (a Busto Arsizio), 7/7 (a Luino), 15/7 (a Varese), 16/7 (a Gavirate) e 18/7 (a Saronno), per i quali è stata messa a disposizione parte della documentazione già a disposizione del presidente della conferenza e specifiche presentazioni appositamente redatte; a chiusura degli incontri sono state inviate apposite note dal Presidente della Conferenza e dal Presidente Provinciale richiedendo l'espressione del parere entro il 15/09/25; - in data 22/09/25 si è tenuta una seduta dell'ufficio di presidenza e in data 30/09/25 è stato trasmesso da parte del presidente della Conferenza il parere consultivo preliminare ; nel parere sono state indicate alcune linee generali condivise dalla maggior parte degli Enti che possano costituire il riferimento per una prima rivalutazione (revisione e correzione) del PTCP che possa tenere conto delle valutazioni sui contenuti e sulle scelte di pianificazione formulate in relazione agli elaborati messi a disposizione; alla luce del parere consultivo preliminare l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di recepirne i contenuti modificando la documentazione tecnica; - a seguito di specifica richiesta di chiarimenti da parte degli uffici (nota del 3/10/25) si sono tenuti diversi incontri alla presenza degli amministratori provinciali (Presidente e/o Consigliere delegato) e del presidente della Conferenza (nelle date del 14/10, 19/11 e 11/12) oltre che specifici scambi a mezzo mail (31/10, 5/12, 11/12, 23/12, 24/12 e 29/12) per la revisione della proposta di piano; - la revisione della documentazione di piano è stata, quindi, trasmessa (in data 12/12) ai consulenti per concludere le verifiche normative e la Valutazione Ambientale; ricevuta tale documentazione e il visto del Consigliere delegato in data 29/12/25 (a seguito di specifico confronto) è stata proposta la presa d'atto del Presidente, deliberata in data 30/12/2025. Le attività svolte e rendicontate hanno permesso di deliberare una proposta di piano coerente con gli esiti della consultazione preliminare attivata e con le indicazioni dettate dall'amministrazione.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	95%. Si prende atto che l'obiettivo non è stato pienamente raggiunto ma si riconosce il valore del processo di partecipazione che ha comportato anche interventi piuttosto innovativi.

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.2 Migliorare la resilienza nel territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.2.13	SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)					
Descrizione						
Proseguire le attività per la "Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese", nell'ambito dell' AQST sottoscritto nel 2019 da parte di una pluralità di soggetti (tra i quali Regione Lombardia -coordinatore-, Comuni rivieraschi, ARPA, ATS Insubria, ATO, Alfa s.r.l., etc) e recentemente prorogato sino al termine del 2026. Le attività di Provincia, riguardanti in particolare la gestione dell'impianto di prelievo ipolimnico (con attivazione annuale entro il 30.06.2024) e la salvaguardia della biodiversità saranno volte a migliorare la qualità delle acque del lago e del suo ecosistema. Nel 2025 si valuteranno i primi risultati dell'attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive avviata, per necessità di salvaguardia naturalistica, nel periodo di riposo vegetativo invernale 2024-2025, e si definirà un programma di intervento sulle aree a maggiore priorità, ovvero la messa in campo di altre soluzioni sperimentali.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Territorio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Vettori Enrico					
Responsabile E.Q.:	Toson Lorenza					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report di valutazione delle attività sperimentali messe in atto nel riposo vegetativo 2024-2025	efficacia	data	entro il 30/06/2025	30/06/2025	30/06/2025	100%
Predisposizione programma di intervento o nuove attività sperimentali	efficacia	data	entro il 31/12/2025	scadenza confermata	31/12/2025	100%

[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Le attività della Provincia, oltre alla partecipazione alla seduta della segreteria tecnica del 02/04/2025 ed il supporto alla partecipazione del Consigliere delegato al Comitato di Vigilanza del 30/05/2025, hanno riguardato l'ultimazione dei lavori di ammodernamento e implementazione dell'impianto di prelievo ipolimnico necessari alla sua riattivazione, avvenuta il 15/04/2025, come da programma. In generale, con riferimento alla Macroazione C relativa all'impianto di prelievo ipolimnico Provincia ha completato 5 degli 8 interventi previsti sull'impianto (attività C.2.1). Degli ultimi tre, 2 sono in fase di completamento dei lavori nel rispetto delle date di conclusione dell'accordo, l'ultimo, relativo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico (attività C.2.4), il cui progetto è stato approvato nel dicembre 2023 e subordinato alla sottoscrizione del comodato con il Comune di Biandronno avvenuta in data maggio 2024, necessita di aggiornamento per adeguamento alla normativa tecnica sopravvenuta (Norma CEI 64-8 entrata in vigore il 01/01/2024) ed al nuovo listino prezzi. Riguardo al primo indicatore, considerato quanto già relazionato al 31/12/2024 in merito alle attività sperimentali per il controllo delle specie esotiche invasive, ovvero che da sopralluogo del 22/11/2024 è risultata l'assenza della specie target Elodea nuttallii con conseguente impossibilità tecnica di avvio della sperimentazione, nel corso del 2025 gli uffici hanno proseguito le attività di monitoraggio. Le indagini si sono tenute nel periodo di ripresa vegetativa di marzo-giugno 2025 ed hanno nuovamente evidenziato la quasi totale assenza della specie in oggetto. La relazione prevista in obiettivo si è, quindi, conclusa ritenendo comunque necessario proseguire le indagini e i monitoraggi nei mesi di luglio e agosto (potenzialmente significativi per l'atteso abbassamento del livello delle acque e l'incremento delle temperature) per distinguere tra fenomeni transitori di regressione naturale e variazioni strutturali a lungo termine dell'ecosistema lacustre che porterebbero alla necessità di revisione delle attività (e conseguentemente dell'obiettivo).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento specificando che alla fine dell'anno si riserva di impostare per il 2026 degli indicatori di impatto.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	Per quanto attiene le attività riguardanti il primo indicatore (report di monitoraggio delle attività sperimentali nel periodo di riposo vegetativo 2024-2025) si richiama quanto già rendicontato al 30/06/2025 e si specifica che il previsto report è stato oggetto di successivo aggiornamento che desse atto di quanto monitorato nei mesi di luglio e agosto. Per quanto attiene alle attività di cui al secondo indicatore (Predisposizione programma di intervento o nuove attività sperimentali), gli esiti del monitoraggio del secondo semestre 2025 hanno rilevato il perdurare della scarsità della pianta, rilevata soltanto in forma residuale, e la conseguente impossibilità di avviare le attività sperimentali. Il medesimo monitoraggio ha dato atto del perdurare di alti livelli idrometrici del lago e, pertanto della non possibilità di escludere che tale regressione sia solo un evento transitorio, viene quindi, prudenzialmente esclusa una revisione complessiva delle attività dell'AQST con lo stralcio delle attività sperimentali che potranno quindi essere messe in campo nel corso del 2026. Sono stati, pertanto, definiti i contenuti del Programma di intervento; gli esiti del monitoraggio hanno inciso sulla possibilità di approfondimento di dettaglio del programma che prevede, come prima azione, la prosecuzione del monitoraggio su Elodea nuttallii a partire dal periodo di ripresa vegetativa (marzo 2026), lasciando aperta la possibilità di avviare la sperimentazione nel caso si riscontrassero le condizioni idonee.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.2 Migliorare la resilienza nel territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.7.2.12b	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE WEB DELLE DERIVAZIONI IDRICHE
Descrizione	

Provvedere all'implementazione nel portale di cartografia on line della Provincia di Varese del servizio di mappa relativo alle derivazioni idriche presenti sul territorio provinciale per poter rappresentare e permettere la valutazione delle interferenze e degli impatti cumulati delle diverse utilizzazioni della risorsa. Per rendere immediatamente fruibili le informazioni a professionisti, cittadini, imprese per le relative procedure di autorizzazione, verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati. Saranno in particolare resi disponibili i dati delle captazioni da corpo idrico superficiale (es. ubicazione delle opere di presa e valori delle portate concesse) e di acque sotterranee mediante pozzi con progressiva implementazione anche dei log stratigrafici.

In particolare, la conoscenza delle derivazioni già attive lungo l'asta di un corpo idrico o nell'area, ove è prevista la realizzazione di un nuovo pozzo, consentirà ai proponenti nuove derivazioni e di valutare direttamente eventuali interferenze ed impatti cumulati (cfr metodologia ERA - Direttiva Derivazioni AdBpo e Linee guida per la verifica di assoggettabilità a VIA - D.M. 30/03/2015, n. 52). I dati pubblicati saranno periodicamente aggiornati, indicativamente ogni 6 mesi. L'obiettivo è condiviso tra il settore Ambiente, che curerà la creazione, il popolamento e l'aggiornamento delle banche dati, e il settore Territorio che predisporrà il servizio di mappa e la sua pubblicazione sul portale cartografica della Provincia.

<i>Area:</i>	<i>Tecnica - Sicurezza</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Territorio - Ambiente Vigilanza e sanzioni ambientali</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe - Ruffo Giuseppe (fino al 30.04.2025) e Giannini Aurelio dal 01.05.2025</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Bellaria Stefano</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Toson Lorenza-Battagion Gianluigi</i>					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Pubblicazione on line del servizio di mappa	efficienza	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	NO (*)	30/12/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Il database delle derivazioni da corpo idrico superficiale è pronto per la pubblicazione. Sono state selezionate le informazioni da pubblicare ed aggiunti i campi che non erano originariamente presenti e che verranno popolati. Si sta predisponendo una modalità di pubblicazione in tempo reale del dato, senza necessità di aggiornamento semestrale. È inoltre proseguita l'acquisizione dei log stratigrafici delle perforazioni (acquisiti 1200 circa su 2300).
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel portale di cartografia on line della Provincia di Varese è stato implementato il servizio di mappa relativo alle derivazioni idriche presenti sul territorio provinciale che consente la valutazione delle interferenze e degli impatti cumulati delle diverse utilizzazioni della risorsa. La mappatura è collegata ad una banca dati creata appositamente, che viene aggiornata al bisogno. Il servizio web è costituito da una pagina descrittiva, contenente la normativa di riferimento, che consente l'accesso alla mappa navigabile che riporta le captazioni da corpo idrico superficiale (es. ubicazione delle opere di presa e valori delle portate concesse) e di acque sotterranee mediante pozzi. L'interrogazione degli elementi in mappa consente di accedere ai dati del database. L'obiettivo è condiviso tra il settore Ambiente, che ha curato la creazione, il popolamento e l'aggiornamento delle banche dati, e il settore Territorio che ha predisposto il servizio di mappa, le modalità di aggiornamento del dato e la pubblicazione finale sul portale cartografico della Provincia. Il servizio è pubblicato al seguente link: https://cartografia.provincia.va.it/pozzi.html
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

SETTORE TERRITORIO								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. pareri tecnici rilasciati in compatibilità	Numero pareri tecnici di compatibilità rilasciati	31/12	Database interno al Settore	n.	17	30	28	9
Totale comuni della Provincia	Totale Comuni della provincia	31/12	ISTAT	n.	138	136	136	136
N. di PGT adeguati ai criteri per la riduzione del consumo di suolo	Numero PGT entrati in vigore	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	0	2	2	0
N. pareri tecnici rilasciati in VAS	N. pareri tecnici rilasciati in sede VAS	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	42	47	45	36
Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - ultimo aggiorn.	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - ultimo aggiornamento	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	anno	in aggiornamento	in aggiornamento	in aggiornamento	in aggiornamento
N. di accessi al portale nel periodo di riferimento	Numero di accessi al portale nel periodo di riferimento	01/01 - 31/12	SIT - portale cartografico	n.	16.452	15.054	14.025	12.559
N. Controlli prev.su PGT effettuati	Numero di controlli preventivi effettuati su PGTe varianti per ottenere la certificazione di conformità	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	77	49	42	40
N. Certificati di conformità PGT rilasciati	Numero richieste pervenute di rilascio certificazione conformità PGT e varianti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	64	55	42	24

N. valutazioni, verifiche o pareri rilasciati nell'ambito della VIA	VIA e Verifiche di Assoggettabilità a V.I.A. effettuate o rilascio di pareri nell'ambito delle procedure di competenza comunale, regionale o statale	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	9	9	2
N. pareri GSV rilasciati	Numero pareri su apertura/ampliamento di Grandi Strutture di Vendita in fase di autorizzazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	1	1	0
Quantità di nutrienti algali asportati dal Lago di Varese	tonn di fosforo e azoto	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	2,5	0	2
N. provvedimenti rilasciati nell'ambito della tutela paesaggistica	Numero autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità o pareri	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	53	62	69	60
N. Valutazione di Incidenza appropriata	Numero di Valutazioni di Incidenza rilasciate ex dgr n.7/14106 del 2003 e integrazioni DGR 8/3798 del 2006 (60 gg) entro il 31/12	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	3	7	6
N. ZSC, ZPS e Riserve in gestione	Numero ZSC, ZPS e riserve in gestione - DGR n.7/14106 del 2003 e integrazioni dgr 8/3798 del 2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	12	12	12	12

Piani, programmi e misure di conservazione dei siti - ultimo aggiornamento	Ultimo aggiornamento del più recente strumento di gestione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	anno	2015	2015	2024	2025
N. progetti e interventi attivi di miglioramento della biodiversità, del paesaggio e della vegetazione acquatica	Numero di progetti attivati (avvio lavori o affidamento incarico esecutivo)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	9	9	9	10
Numero Cave	Numero cave	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	17	17	17	17
N. Autorizzazioni all'attività estrattiva in cava	N. Autorizzazioni all'attività estrattiva ex LR 14/98 rilasciate entro il 31/12	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	7	9	3
Inchieste infortuni e provvedimenti di polizia mineraria emessi	Numero di inchieste avviate e di provvedimenti di polizia mineraria emessi con comunicazione all'autorità giudiziaria e in Regione Lombardia	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	4	3	1
Piano Provinciale cave - ultimo aggiornamento	Piano Provinciale cave - ultimo aggiornamento	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	anno	in aggiornamento	in aggiornamento	2024	2024
N. Sopralluoghi effettuati in cava	Numero sopralluoghi effettuati per verifica fronte scavo e manutenzione ordinaria Stazioni Meteo. (Il numero minimo da effettuare è 1 sopralluogo per ogni cava)	31/12	Database interno al Settore	n.	5	5	8	2

(*) In base a nuovo piano cave è in base alle istanze pervenute.

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Istruttori	3
Funzionari di Elevata Qualificazione	11

Trasporto e catasto strade

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.4.18	VERIFICA SULLE ATTIVITA' DI SCUOLE GUIDA, AGENZIA DI PRATICHE AUTO E OFFICINE DI REVISIONE					
Descrizione						
Tra i compiti affidati alle Province dalla normativa vigente c'è quello della vigilanza sulle 341 aziende operanti sul territorio nelle seguenti attività: 1) attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L. 8 agosto 1991, n. 264) su n. 90 aziende; 2) attività di autoscuola, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica (D.Lgs 285/1992) su 110 aziende; 3) attività di revisione dei veicoli (D.Lgs 285/1992) su 141 aziende. Nel corso del 2024 il Settore ha effettuato la vigilanza su n. 11 attività di competenza. Nel 2025, considerata la carenza di personale dedicato a tale attività, il Settore si prefigge di potenziare la vigilanza sul territorio delle attività sopra descritte, raggiungendo la percentuale del 10% delle aziende da verificare.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Trasporto e Catasto Strade					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Rossi Diego					
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% verifiche da effettuare sulle aziende	efficienza	%	10	3,8%	10,70%	100%
N. verbali di sopralluogo	efficacia	n.	33	9	37	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data del 30/06/2025 sono stati effettuate verifiche su 13 attività, di cui: 8 autoscuole, 1 scuola nautica e 4 agenzie pratiche auto, raggiungendo la percentuale del 3,8%. Il numero di verbali redatti attualmente è pari a n. 9. La documentazione è disponibile presso gli uffici del Settore.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati controlli su 37 attività, e precisamente: 13 autoscuole/scuole nautiche, 10 agenzie di consulenza automobilistica, 14 officine di revisione. Complessivamente le ispezioni hanno interessato il 10,7% del totale delle attività operanti sul territorio. Si allega la relazione indicante le ispezioni e i loro esiti, I singoli verbali sono depositati presso il Settore.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.7.1.10	RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE CATASTALE DELLA RETE VIARIA STRADALE PROVINCIALE
Descrizione	
Avviare la verifica sulla situazione catastale della rete viaria rapportata allo stato di fatto, che si completerà nel 2026. In modo particolare sarà verificata, anzitutto, la presenza in mappa di tutte le strade; su quelle presenti verrà effettuato un confronto tra le larghezze misurabili sulla carta e quelle effettivamente rilevate a campione in situ. Successivamente sarà verificato l'effettivo inserimento di rotatorie e di altri allargamenti percepibili sulla scala degli estratti di mappa. Le operazioni da svolgere saranno le seguenti: 1) controllo sulle mappe dell'effettiva presenza di ogni singola strada; 2) verifica a campione su ogni strada della coerenza tra le larghezze effettive e quelle rilevabili in mappa; 3) identificazione di tutti quei mappali che rientrano all'interno della carreggiata; 4) compilazione di una scheda per ciascuna strada con breve sintesi della situazione riscontrata.	
<i>Area:</i>	<i>Tecnica</i>
<i>Settore:</i>	<i>Trasporto e Catasto Strade</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Passera Fabio</i>
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Rossi Diego</i>

Missione		_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità				
Programma		10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di km di strada verificati nelle 4 azioni (Km verificati/totale km da verificare 582)	efficacia	%	40%	(*)	41,60%	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Per quanto attiene la prima azione, sono stati verificati circa 340 km (58%). Le verifiche di cui alle azioni 2, 3, e 4 sono iniziate successivamente alla verifica preliminare di cui all'azione 1 e il lavoro sarà completato entro fine anno. I tratti di strada catastalmente non completi sono in percentuale rilevante, così come le situazioni in cui non è possibile identificare l'esatta ubicazione della strada sulla mappa senza un rilievo topografico specifico. Il punto 2, per le ragioni di cui sopra, potrebbe non essere campionabile in misura del 100%. Inoltre, a seguito delle disposizioni del DGR XII/4645 dell'1/7/2025 in merito alla “Classificazione funzionale e qualificazione della rete viaria che interessa il territorio regionale ai sensi dell’art. 3 della L.R. 3/2001: attuazione dei criteri di cui alla DGR VII/14739/2003”, il Settore, che deve terminare tale attività entro il 15/9/2025, chiede la riduzione della % del target approvato dal 70% al 40% di questo obiettivo.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e della modifica introdotta.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Alla data del 31/12/2025 le 4 azioni previste dall'obiettivo sono state concluse per un chilometraggio complessivo di 244,588km pari al 41,6 % dei 587 km che costituiscono la rete viaria di competenza provinciale.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale

Ambito valore pubblico:		Benessere sociale				
Cod. Obiettivo gestionale		Titolo obiettivo gestionale				
2.7.2.59		AGGIORNAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE FUNZIONALE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE VIARIA AI SENSI DELLA DGR XII/4645 DEL 01/07/2025				
Descrizione						
Aggiornare la classificazione funzionale e la qualificazione della rete viaria provinciale sulla base della classificazione deliberata nel 2004 da Regione Lombardia (DGR VII/19709/2004), in particolare si provvederà a: 1) prendere visione della cartografia riportante la rete viaria provinciale così come classificata nell’anno 2004; 2) verificare l’esattezza delle strade indicate nella cartografia regionale; 3) eliminare le strade e i tratti di strada che, oggi, non sono più di proprietà della Provincia di Varese; 4) inserire le strade entrate nel patrimonio dell’Ente dopo il 2004 per acquisizione o per nuova realizzazione; 5) attribuire ai tratti “nuovi” la classificazione funzionale e la qualificazione in base ai parametri stabiliti dalla DGR 4645; 6) confermare la classificazione attribuita dai parametri di cui sopra o, in alternativa, proporre una diversa classificazione; 7) digitalizzare la rete su portale regionale Sinfranet.						
Area:		Tecnica				
Settore:		Trasporto e Catasto Strade				
Dirigente:		Ruffo Giuseppe				
Referente politico:		Passera Fabio				
Responsabile E.Q.:		Rossi Diego				
Missione		_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità				
Programma		10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di km di strada verificati nelle 7 azioni (Km verificati/totale km da verificare 582)	efficienza	%	100	ND	100%	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	---					

Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dell'inserimento del nuovo obiettivo.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	In data 15/09/2025, con prot. 47028, è stata trasmessa a Regione Lombardia la documentazione richiesta dalla DGR XII/4645, pertanto le 7 azioni previste dall'obiettivo sono state concluse sul 100% dei 587 km che costituiscono la rete viaria di competenza provinciale.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>

SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari	N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	589	615	548	497
N. pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	Numero pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	693	710	706	705
N. pratiche evase relative a manifestazioni su strada	Numero pratiche evase relative a manifestazioni su strada	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	62	39	35	47*
N. pratiche evase relative a manifestazioni nautiche	N. pratiche evase relative a manifestazioni nautiche	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	46	48	53	67
N. Ponti di competenza provinciale	N. ponti di competenza provinciale	31/12	Database interno al Settore	n.	339	339	339	339
N. Ponti monitorati	N. ponti monitorati	31/12	Database interno al Settore	n.	117	191	125	58***
N. iscrizioni a ruolo Taxi ed NCC	Numero iscrizioni a ruolo Taxi ed NCC	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	65	155	140	191
N. iscriz.rilascio capacità prof.trasp.viagg.e merci strade	Numero iscrizioni per il rilascio capacità professionale per attività di trasporto viaggiatori e merci su strade	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	26	40	39	45
N.iscritti elenco autotrasportatori di cose in conto proprio	Numero iscritti in elenco autotrasportatori di cose in conto proprio	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	33	47	32	47**
Numero autoscuole	Numero autoscuole (comprensivo di scuole nautiche e centri di istruzione)	31/12	Database interno al Settore	n.	107	107	108	116

N. Agenzie consulenza per circolazione mezzi di trasporto	Numero di Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	31/12	Database interno al Settore	n.	95	97	98	97
N. Officine di revisione	Numero di Officine di revisione dei veicoli circolanti	31-dic	Database interno al Settore	n.	131	131	139	141
Tempi medi di evasione delle pratiche per gli impianti pubblicitari	Numero dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche di nulla osta/concessione di impianti pubblicitari e data di rilascio / N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari. Tempo massimo di legge gg 60	31/12	Database interno al Settore	gg.	19,59	12,06	22,7	28,7
Tempi medi evasione delle pratiche di trasporti eccezionali	Numero dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche di trasporti eccezionali e data di rilascio/ Numero pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	31/12	Database interno al Settore	gg.	11	12,5	11,9	10,1
Tempi medi di evasione pratiche per titolo immatricolazione autobus adibiti a NCC	Sommatoria giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche per titolo immatricolazione autobus adibiti a servizio noleggio con conducente e data di rilascio	31-dic	Registro telematico regionali	gg.	16	10	10,6	14,7

(*) 30 autorizzazioni e 17 nulla osta

(**) 47 sono le nuove ditte mentre le licenze rilasciate complessivamente sono 290

(***) La contrazione del dato deriva dall'applicazione delle Linee Guida vigenti, che prevedono il monitoraggio delle opere con luce superiore a 6 metri.

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	1
Istruttori	2
Funzionari di Elevata Qualificazione	7

Viabilità

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
	7. Governare il territorio					
	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
2.7.4.15	OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR					
Descrizione						
Al fine di migliorare la circolazione stradale provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di realizzare un nuovo ponte sul torrente Galina posto in attraversamento della S.P. 62, comprensivo di manufatto di raccordo e briglia selettiva posti a monte del nuovo attraversamento e delle necessarie opere di collegamento al Torrente Brinzino poste a valle dello stesso. Con DPCM 23 Agosto 2022, nell'ambito del trasferimento alle Regioni delle risorse finanziarie della Missione 2, Componente 4, Investimento 2.1.b "Misure per la riduzione del rischio alluvione e del rischio idrogeologico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), sono stati assegnati alla Provincia di Varese Euro 850.000,00 per la sistemazione dei ponti stradali della S.P. 62. Sono altresì comprese nel progetto le necessarie opere di cantierizzazione (compreso by-pass stradale) nonché le opere finali di ripristino e mitigazione ambientale. L'obiettivo nell'anno 2025 consiste nel portare completamente a termine tutti i lavori previsti in progetto, riaprire la strada nel suo tracciato originario e rendicontare compiutamente l'intervento PNRR sulla piattaforma dedicata REGIS.						
<i>Area:</i>	<i>Tecnica</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Viabilità</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Passera Fabio</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Bosio Damiano</i>					
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di fine lavori	efficacia	data	15/04/2025	08/04/2025	08/04/2025	100%
Operazioni di collaudo (CRE)	efficacia	data	30/06/2025	26/06/2025	26/06/2025	100%

Fine rendicontazione REGIS	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata	31/12/2025	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	I formali atti adottati, di cui agli indicatori presi come riferimenti, confermano il rispetto dei risultati attesi entro la data di questo monitoraggio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Per i primi due indicatori si rimanda allo stato di avanzamento al 30/6. Per quanto concerne l'ultimo indicatore, la relativa rendicontazione di tutte le spese sostenute alla data del 31/12/2025 sul portale REGIS è stata correttamente portata a termine, come si evince dalla dichiarazione in data 30/12/2025 del tecnico incaricato della rendicontazione stessa, suffragata dall'estratto della "Situazione rendicontazione Regis" di cui al proprio portale. Per quanto riguarda l'ultima e definitiva spesa di € 5.202,66 (incentivo funzioni tecniche) si segnala che per la stessa non è stato ancora possibile disporre il relativo pagamento, in assenza del necessario presupposto giuridico: infatti solo con Delibera del Presidente n. 194 del 31/12/2025 sono stati approvati i criteri di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, nella vigenza del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.7.4.16	PISTA CICLOPEDONALE IN COMUNE DI GAVIRATE
Descrizione	

Al fine di incrementare la mobilità sostenibile provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di realizzare, in continuità agli interventi in precedenza già effettuati, un nuovo percorso di pista ciclopedonale nel Comune di Gavirate. Tale tratto lungo 700 metri si configura come opera di completamento e collegamento della pista che contorna il lago di Varese con la rete ciclabile esistente delle Valli del Verbano. Si evidenzia l'interesse regionale che caratterizza l'intervento stesso con obiettivi di intermodabilità e di migliore fruizione del territorio per garantire lo sviluppo in sicurezza dell'uso della bicicletta sia in ambito urbano che extraurbano.

Area:	Tecnica					
Settore:	Viabilità					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Bosio Damiano					
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di consegna lavori	efficacia	data	01/03/2025	12/02/2025	12/02/2025	100%
Emissione Sal	efficacia	%	circa il 50% dei lavori entro il 30/06/2025	52,16%	52,16%	100%
Verbale di fine lavori	efficacia	data	30/11/2025	scadenza confermata	08/08/2025	100%
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Emesso il 1° SAL per lavori a tutto il 9/5/2025.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Per i primi due indicatori si rimanda a quanto rendicontato in sede di monitoraggio. Per quanto riguarda il terzo indicatore si rileva che i verbali di fine lavori è stato redatto in data 8/8/2025.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%. Si suggerisce per il prossimo ciclo di programmazione di individuare delle date più realistiche.					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.4.17	ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO					
Descrizione						
Migliorare ed innalzare lo standard di sicurezza stradale con la diminuzione dei punti di conflitto mediante l'eliminazione degli svincoli a raso semaforizzati, attraverso la progettazione di una rotatoria anche all'incrocio tra la S.S. 629 con la S.P. 33 ubicata nel territorio del Comune di Comabbio. La strada statale 629 si sviluppa nel territorio della provincia di Varese lungo la direttrice Nord-Sud, dalla Autostrada A 8 fino al confine con la Svizzera sulla quale Anas ha in corso l'adeguamento del tratto Vergiate-Besozzo ed, in tale ambito, ha di recente appaltato i lavori di realizzazione di tre rotatorie rispettivamente nei territori dei Comuni di Vergiate, Mercurio e Malgesso. A seguire, la stessa Anas progetterà sulla stessa strada altre quattro rotatorie in altrettante diverse intersezioni. Rimane quindi, sul medesimo tratto stradale, nel Comune di Comabbio, dove la S.S. 629 incrocia la Strada Provinciale n.33 un'ultima intersezione semaforizzata sulla quale si ritiene necessario intervenire come Provincia ed in accordo con Anas, anche in relazione ai fini turistici, logistici e di collegamento a Malpensa. L'obiettivo del 2025 è il completamento del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) relativo a questa nuova opera secondo gli standard provinciali e la convocazione della conferenza dei servizi.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Viabilità					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Bosio Damiano					
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Adeguamento PFTE e convocazione Conferenza dei Servizi	efficacia	data	30/09/2025	scadenza confermata	12/08/2025	100%

Approvazione verbale della Conferenza dei Servizi solo dopo riscontro positivo	efficacia	data	31/10/2025	scadenza confermata	30/10/2025	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Attività di adeguamento del PFTE attualmente in corso di completamento. A seguire indizione Conferenza dei Servizi.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Per quanto attiene il primo indicatore, completata l'attività di adeguamento del PFTE, la Conferenza dei Servizi è stata indetta il 12/08/2025 mentre, per quanto riguarda l'approvazione del relativo verbale, questa si è perfezionata con Det. n. 2014 del 30/10/2025.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

SETTORE VIABILITA'								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
Km piste ciclabili	Km piste ciclabili	31/12	Database interno al Settore	km	69	76	87,18	In aggiramento
Percentuale Km piste ciclabili sui km strade provinciali	Percentuale Km piste ciclabili sui km strade provinciali	31/12	Database interno al Settore	%	11,79	12,98	14,97	0
Km Strade provinciali	Km Strade provinciali	31/12	Catasto Strade Provinciale	km	585,18	585,18	582,49	580,69
N.cantonieri assegnato serv.manutenzione strade	Numero personale operaio, cantonieri, assegnato al servizio manutenzione strade	31/12	Dotazione organica (o ultimo disponibile nell'anno)	n.	6	3	3	3
Costo complessivo appalti di manutenzione ordinaria strade (stanziamento bilancio)	Costo complessivo appalti di manutenzione ordinaria strade (previsione da bilancio)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	7.599.000,00	6.621.600,00	6.621.600,00	6.621.600
Costo medio al Km di gestione della rete	Costo complessivo appalti di manutenzione strade / totale Km di strade provinciali. Si tratta di manutenzione ordinaria: pulizia strade, lavori di modesta entità, taglio erba, sgombroneve e trattamenti antighiaccio, rifacimento segnaletica orizzontale e verticale	31/12	Database interno al Settore - Catasto Strade Provinciale	eur	12.985,75	11.315,49	11.367,74	11.402,98
Estensione media strade provinciali coperte da un addetto	Km di strade provinciali / Numero operatori stradali	31/12	Provincia di Varese - Catasto Strade Provinciale	km	98	195	194	193

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	3
Istruttori	4
Funzionari di Elevata Qualificazione	6

Prevenzione incendi, impianti e gestione calore

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.57	MESSA IN SICUREZZA DI VILLA RECALCATI					
Descrizione						
La prima attività del nuovo Settore istituito con deliberazione presidenziale n. 69 del 29/4/2025 consiste nell' analisi della documentazione tecnica agli atti, progetti, certificazioni, istanze di richiesta certificati di prevenzione incendi passati, verifica in loco dello stato dei luoghi e delle destinazioni d'uso degli spazi utilizzati di tutta la Villa, anche in relazione alle innovazioni d'uso che si propongono in relazione allo svolgimento di eventi; inquadramento normativo di prevenzione incendi attuale e conseguente perimetrazione delle nuove attività soggette a certificato di prevenzione incendi. A seguito dell'analisi e dell'inquadramento normativo cristallizzato al 2025, il Settore nel 2025 si prefigge di predisporre una Relazione tecnica di Prevenzione incendi dell'immobile di Villa Recalcati al fine di consentire l'analisi e la programmazione degli adempimenti necessari per l'intervento di messa in sicurezza della Villa, considerato peraltro la rilevante finalità istituzionale dell'immobile a sede della sede della Prefettura di Varese ai piani superiori. Il settore proseguirà nella predisposizione della documentazione utile all’ottenimento del certificato di prevenzione incendi che comporta la preventiva redazione del progetto di adeguamento alle norme di prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011 e s.m.i. per Villa Recalcati.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Prevenzione incendi, impianti, energia e gestione calore					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Capuano Ida					
Missione	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali					
Programma	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Redazione Relazione di Prevenzione Incendi	efficacia	data	31/08/2025	ND	29/08/2025	100%
Elaborazione disciplinare di incarico per progetto adeguamento	efficacia	data	31/12/2025	ND	03/12/2025	100%
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Questo nuovo Settore è stato istituito con deliberazione presidenziale n. 69 del 29/4/2025 e con decreto dirigenziale n. 96 del 29/5/2025 è stato conferito incarico di elevata qualificazione a decorrere dal 1° giugno.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dell'inserimento del nuovo obiettivo. Essendo il primo indicatore si ritiene già raggiunto allo stato attuale, concentrerà la valutazione sul secondo indicatore.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel corso del 2025 il Settore ha svolto le attività previste per l'analisi tecnica e normativa finalizzata alla messa in sicurezza di Villa Recalcati, con particolare riferimento al quadro di prevenzione incendi. Sono stati ricostruiti gli elementi documentali disponibili, effettuati i sopralluoghi e predisposta la Relazione di Prevenzione Incendi dell'immobile (29/8/2025). È stato inoltre elaborato il disciplinare di incarico per la progettazione degli interventi di adeguamento (3/12/2025). A completamento del percorso, il Settore ha curato anche l'aggiudicazione del servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica, formalizzata con Determina Dirigenziale n. 2456 del 18/12/2025.					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti
Obiettivo operativo:	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.2.2.58	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
Descrizione	

Effettuare una analisi ricognitiva dello stato certificativo degli edifici scolastici sotto il profilo della prevenzione incendi, inquadramento degli interventi eseguiti e analisi dei certificati esistenti e da richiedere; effettuare un inquadramento normativo attualizzato alla reale configurazione attuale degli immobili; verificare le opere da eseguire/completare per depositare la SCIA ex DPR 151/2011 al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco; programmare gli da realizzare a completamento dell'adeguamento normativo degli Istituti scolastici entro il 31/12/2027 sulla scorta delle disponibilità di copertura finanziaria. Trattandosi di un obiettivo pluriennale, dal 1° giugno 2025 il Settore avvierà l'attività su almeno tre Istituti scolastici dell'Ente da realizzare attraverso la trasmissione della SCIA VVF.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Prevenzione incendi, impianti, energia e gestione calore					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Capuano Ida					
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Istituti scolastici riprogrammati	efficacia	n.	≥3	ND	2	67%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				67%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Questo nuovo Settore è stato istituito con deliberazione presidenziale n. 69 del 29/4/2025 e con decreto dirigenziale n. 96 del 29/5/2025 è stato conferito incarico di elevata qualificazione a decorrere dal 1° giugno.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dell'inserimento del nuovo obiettivo.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	Sono state eseguite attività di analisi e aggiornamento dello stato certificativo antincendio del patrimonio scolastico provinciale, comprendenti la verifica documentale, l'inquadramento normativo e la definizione delle priorità di intervento. A seguito degli approfondimenti tecnici svolti, sono stati individuati tre Istituti scolastici come ambito di intervento. Per due di essi — IS “Giovanni Falcone” di Gallarate e Liceo “Da Vinci-Pascoli” di Gallarate — è stata predisposta la richiesta di finanziamento PNRR finalizzata agli interventi di adeguamento ai fini della prevenzione incendi. Per il terzo istituto, l'ITE “Tosi” di Gallarate, la società incaricata del servizio di architettura e ingegneria ha elaborato la relazione tecnica necessaria per l'ottenimento della certificazione e per la successiva presentazione della SCIA antincendio agli organi competenti, completa della documentazione prevista.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>95% in quanto si prende atto del completamento dell'attività pianificata per il 2025 nonostante ci sia stato un errore nella programmazione iniziale.</i>

SETTORE PREVENZIONE INCENDI, IMPIANTI E GESTIONE CALORE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023	RILEVAZIONE 2024	RILEVAZIONE 2025
Energia prodotta imp.fotovoltaici installati coperture scuole	Energia prodotta da impianti fotovoltaici nell'anno installati sulle coperture degli edifici scolastici	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	kWh	2.497.230	2.406.585	4.947	2.039.262

RISORSE UMANE DEL SETTORE al 31/12/2025	
Classificazione di Area	Quantitativo
Operatori Esperti	1
Istruttori	4
Funzionari di Elevata Qualificazione	4

ALLEGATO CPI DI VARESE (cod.obiettivo 2.8.1.22)

IMMOBILE VIA LUINI 19 - VARESE - PIANO ACQUISIZIONE E RISTRUTTURAZIONE

					2025												2026												
	procedura	data inizio	data fine	Verifica al 30/06/2025	Documentazione a supporto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione e caricamento documentazione per istanza finanziamento		31/01/2025	Fase posticipata a seguito di accordo con Regione Lombardia	E-mail a conferma della Dirigente dell'UO "Sistema e Servizi Territoriali per il Lavoro" di Regione Lombardia del 20/06/2025																								
2	Sottoscrizione Convenzione con R.L. per ottenimento finanziamento		15/02/2025	07/02/2025	Deliberazione presidenziale n. 19 del 07/02/2025 "PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CPI M5C1 1.1 - 06 - MANUTENZIONE, ANCHE STRAORDINARIA, NUOVA SEDE CPI VARESE VIA B. LUINI, 19 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO CON REGIONE LOMBARDIA" e relativa convenzione																								
	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA																												

[illegible]

[illegible]

ALLEGATO PNRR (cod.obiettivo 3.2.1.24)

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA PROGRAMMA TA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA TA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	RIPROGRAMMAZIONE FINE LAVORI	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	-	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	-	20/11/2023
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	30/06/2025	26/11/2025
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	-	28/02/2024
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	-	15/04/2024

ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	31/12/2025	27/12/2025
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IIS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANKO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	31/12/2025	18/11/2025
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verri distaccamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	30/06/2025	14/10/2025

Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/12/2024	-	04/09/2024
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	-	11/01/2024

Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	–	02/02/2024
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024	27/03/2024	31/03/2026	30/06/2025	21/12/2025
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024	11/03/2024	31/03/2026	–	05/08/2024
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	–	28/11/2024

ALLEGATO PALESTRE (cod.obiettivo 3.2.2.25)

ISTITUTO SCOLASTICO	AFFIDAMENTO INCARICO PER PFTE	AFFIDAMENTO INCARICO PER PE	REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA (PFTE) PROGRAMMATO	REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA (PFTE) EFFETTIVO	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (PE) PROGRAMMATO	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (PE) EFFETTIVO	CONSEGNA LAVORI PROGRAMMATO	CONSEGNA LAVORI EFFETTIVO
<i>Liceo Scientifico Sereni di Luino</i>	2024 PROGETTAZIONE UFFICI INTERNI	2025 PROGETTAZIONE UFFICI INTERNI	2024		30/09/2025		31/12/2025	
<i>ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende</i>	2024 PROGETTAZIONE UFFICI INTERNI	entro il 31/12/2025	31/07/2025	24/06/2025 (delibera presidenziale n. 102 del 24/06/2025)	31/03/2026		30/06/2026	
<i>Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate</i>	31/12/2025 AFFIDAMENTO INCARICO		31/03/2026		30/09/2026		31/01/2027	

ALLEGATO BOLCHINI (cod. obiettivo 3.5.3.49)

EX COLONIA BOLCHINI - MARCHIROLO - PROCEDURA PER CESSIONE/ VALORIZZAZIONE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE D'USO PER ATTIVITA' SOCIALI																							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				2025												2026											
	procedura	data inizio	data fine	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Indagini sui servizi erogati anche in convenzione con Aziende Sanitarie Territoriali/ Enti	già espletata dal settore entro il 30/04/2025																									
2	Delibera Presidente par avvio procedura di cessione con vincolo di destinazione d'uso	30/06/2025																									
3	Assegnazione in comodato nelle more della procedura	30/06/2025																									
4	Attività tecnica preliminare finalizzata alla cessione (Valutazione interesse culturale, pratiche edilizie per conformità urbanistica e catastale)	01/07/2025	31/12/2025																								
5	accordo di collaborazione con AdE per stima compendio immobiliare	01/01/2026	30/06/2026																								
6	Delibera consiglio provinciale approvazione cessione vincolata	01/07/2026	31/07/2026																								
7	Avvio procedura di vendita del compendio nel rispetto della Legge e Regolamento provinciale e adozione dei relativi provvedimenti	01/08/2026	31/10/2026																								
8	Determinazione di aggiudicazione	01/11/2026	30/11/2026																								
9	Stipula del contratto	01/12/2026	31/12/2026																								

Legenda

 fase anticipata

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV 2025	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI DEI SETTORI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO	3.5.2	individuazione dei rischi corruttivi e gestionali obiettivi 2025	SI entro il 30/09/2025	NO (*)	SI 29/09/2025	100%	100%	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI fino al 31.08.2025 - ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA dal 01.09.2025	LOCATELLI	Report Settore
EFFICIENZA ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO	3.5.1	almeno il 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute deve essere pagato entro 30gg (o 60 per specifica natura contrattuale) dalla data di protocollo in arrivo	95%	92%	96,76%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato rilevabile dall'applicativo di contabilità con elaborazione del Settore Finanze e Bilancio
EFFICIENZA ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: TEMPO MEDIO DI RITARDO	3.5.1	tempo medio di ritardo (tempo medio ponderato di ritardo)	0 giorni	- 13gg	- 17gg	- 17gg	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato PCC annuale
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	3.5.3	grado di realizzazione del piano di azioni positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale) (**)	100%	58,33%	94%	94%	95%	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE fino al 31.08.2025 - ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA dal 01.09.2025	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) Il completamento di questa attività, effettuata su tutti gli obiettivi gestionali approvati con il Piano della Performance il 31/1/2025, è stato comunicato dall'Ufficio dedicato l'11 luglio 2025. Saranno oggetto di verifica gli ulteriori nuovi obiettivi che verranno approvati.

(**) **AGGIORNAMENTO AL 30/09/2025:** Il Settore richiede la modifica del n. delle azioni previste al denominatore da n. 12 a n. 10. Relativamente all'azione PAP3, ne chiede il rinvio al 2026 in quanto la formazione relativa a "Cultura del rispetto" erogata su piattaforma Syllabus potrebbe non concludersi per tutti i dipendenti entro il 31/12/2025, individuandolo quale sostrato culturale propedeutico all'adozione di successive azioni relative all'adozione di un linguaggio non sessista. Relativamente all'azione PAP11, il Settore chiede il rinvio al 2026 in quanto i moduli recentemente erogati dalla piattaforma Syllabus risultano focalizzati su aree comportamentali, gestionali ed organizzative proprie del personale dirigenziale ed apicale, coinvolgendo pertanto una percentuale contenuta rispetto alla totalità dei dipendenti.

PARERE DELL'ODV DEL 02/10/2025: L'OdV prende atto della richiesta di modifica dell'obiettivo, accettando esclusivamente lo stralcio dal 2025 con rinvio al 2026 dell'azione PAP11, in quanto ritiene la causa di natura esogena. In merito all'azione PAP3 non ritiene accettabile il rinvio al 2026, invitando il personale di comparto a partecipare alla formazione prevista ed obbligatoria. In caso contrario suggerisce all'Ente di tenerne conto in sede di valutazione dei comportamenti così come previsto dalla deliberazione presidenziale n. 54 del 02/04/2025. Il n. complessivo delle azioni previste nell'aggiornamento annuale risultano così essere 11 e non 12.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegament o al DUP	Indicator e	Valore atteso	Verific a al 30/6	Valore effettiv o al 31/12	Misurazione grado di realizzazion e	Valutazion e OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIV A	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIV I SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO- FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENT O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazion e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONAT O	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendent e almeno 40h/dipendent e	dato da rilevare al 31/12	97%	97%	99%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX PROGRAMMAZION E STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE)	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA RISORSE											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegament o al DUP	Indicator e	Valore atteso	Verific a al 30/6	Valore effettiv o al 31/12	Misurazione grado di realizzazion e	Valutazion e OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIV A	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI I SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO- FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENT O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazion e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	96%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONAT O	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendent e almeno 40h/dipendent e	dato da rilevare al 31/12	96%	96%	99%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX PROGRAMMAZION E STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE)	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SICUREZZA dal 01.05.2025 (Dr. Giannini A.) Ex Area Sviluppo e Sicurezza fino al 30.04.2025 (Arch. Ruffo G. ad interim)											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegament o al DUP	Indicator e	Valore atteso	Verific a al 30/6	Valore effettiv o al 31/12	Misurazione grado di realizzazion e	Valutazion e OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIV A	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIV I SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretari o Generale
EFFICIENZA ECONOMICO- FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENT O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazion e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	91%	91%	96%	FINANZE E BILANCIO	BUONONAT O	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendent e almeno 40h/dipendent e	dato da rilevare al 31/12	94%	94%	97%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX PROGRAMMAZION E STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE)	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA LAVORO											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegament o al DUP	Indicator e	Valore atteso	Verific a al 30/6	Valore effettiv o al 31/12	Misurazione grado di realizzazion e	Valutazion e OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIV A	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI I SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO- FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENT O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazion e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	99%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONAT O	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendent e almeno 40h/dipendent e	dato da rilevare al 31/12	96%	96%	98%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX PROGRAMMAZION E STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE)	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegament o al DUP	Indicator e	Valore atteso	Verific a al 30/6	Valore effettiv o al 31/12	Misurazione grado di realizzazion e	Valutazion e OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIV A	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIV I SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO- FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENT O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazion e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	95%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONAT O	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendent e almeno 40h/dipendent e	dato da rilevare al 31/12	98%	98%	99%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX PROGRAMMAZION E STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE)	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

AVVOCATURA

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE dal 01.09.2025

ex Programmazione strategica e organizzazione fino al 31.08.2025

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI fino al 31/08/2025 (*)**

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

(*) Settore non più esistente come da Deliberazione Presidenziale n.111 del 16/07/2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI VASTA AREA											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

FINANZE E BILANCIO

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE dal 01.09.2025

ex Gestione del personale fino al 31.08.2025

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	96%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRANSIZIONE AL DIGITALE

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	99%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE CULTURA, TURISMO E TERZO SETTORE

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	75%	75%	75%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

POLIZIA ITTICO VENATORIA dal 01.05.2025

ex Polizia Ittico Venatoria e Protezione Civile fino al 30.04.2025

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	95%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI PROTEZIONE CIVILE

ex Polizia Ittica Venatoria e Protezione Civile fino al 30.04.2025

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	88%	88%	93%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AMBIENTE, VIGILANZA E SANZIONI AMBIENTALI dal 01.05.2025

ex Ambiente fino al 30.04.2025

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE LAVORO

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegament o al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verific a al 30/6	Valore effettiv o al 31/12	Misurazione grado di realizzazion e	Valutazion e OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIV A	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZION E (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretari o Generale
EFFICIENZA ECONOMICO- FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENT O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazion e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	99%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONAT O	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	91%	91%	96%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE
PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO, SUPPORTO E MONITORAGGIO dal 01.06.2026

ex Servizi amministrativi di supporto all'area fino al 31.05.2025

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	94%	94%	99%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PATRIMONIO E SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI dal 01.06.2025

ex Servizi integrati funzionamento e controlli

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TERRITORIO

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	95%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegament o al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verific a al 30/6	Valore effettiv o al 31/12	Misurazione grado di realizzazion e	Valutazion e OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIV A	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZION E (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretari o Generale
EFFICIENZA ECONOMICO- FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENT O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazion e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONAT O	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE VIABILITA'

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	97%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PREVENZIONE INCENDI, IMPIANTI, ENERGIA E GESTIONE CALORE dal 01.06.2025											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance ; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (EX SEGRETERIA GENERALE)	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTI O DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione e inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12	100%	100%	100%	FINANZE E BILANCIO	BUONONATTO	File del Settore Finanze e Bilancio

Allegato B)

SOTTOSEZIONE 2.2

PERFORMANCE

Stato finale di attuazione del piano triennale delle azioni positive (PAP) 2025

Indice

PAP 1 - APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE PARI OPPORTUNITÀ IN SEDE DI INDIZIONE DI AVVISI DI SELEZIONE.....	3
PAP 2 - PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE/INFORMATIVE SUL CONTRASTO A DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E MOBBING	5
PAP 3 - INCLUDERE LA PROSPETTIVA DI GENERE NELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E PREVENIRE UN LINGUAGGIO DISCRIMINATORIO	7
PAP 4 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'AGGIORNAMENTO DEL CUG NELLE TEMATICHE DI COMPETENZA PER RENDERE PIÙ EFFICACE IL FUNZIONAMENTO DEL CUG	9
PAP 5 - FORMARE E SENSIBILIZZARE IN TEMA DI PREGIUDIZI INCONSCI.....	11
PAP 6 - FORMULAZIONE DI CALENDARI DEI CORSI CHE TENGANO CONTO DEL PERSONALE CON CARICO DI CURA.....	13
PAP 7 - FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SUI PERMESSI E ORARIO DI LAVORO	15
PAP 8 - APPLICAZIONE DELL'ORARIO ESTIVO	17
PAP 9 - APPLICAZIONE ARTICOLAZIONI ORARIE TEMPORANEE A FAVORE DI PERSONALE CON CARICO DI CURA.....	18
PAP 10 - COMUNICAZIONE/DIFFUSIONE DELLA POLITICA DI GENERE.....	20
PAP 11 - FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI (<i>empowerment femminile</i>).....	22
PAP 12 - ADESIONE ALLA RETE WHP REGIONE LOMBARDIA	24

PAP 1 - APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE PARI OPPORTUNITÀ IN SEDE DI INDIZIONE DI AVVISI DI SELEZIONE

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 1	APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE PARI OPPORTUNITÀ IN SEDE DI INDIZIONE DI AVVISI DI SELEZIONE					
Descrizione						
La legge 125/1991 e il D.Lgs. 196/2000 garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'assenza di discriminazioni di genere. In applicazione della normativa sulle pari opportunità il Piano Strategico prevede azioni per colmare i gap e raggiungere tale obiettivo già in sede di indizione di avvisi di procedure selettive pubbliche o di mobilità per l'acquisizione di nuovo personale, di bandi per l'attuazione della progressione economica orizzontale/verticale o altra forma di sviluppo di carriera del personale e di procedure di mobilità interna, al fine di rimuovere ogni possibilità di privilegio a favore dell'uno o dell'altro sesso. A tal fine si prevede la redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile, con attenzione all'attuazione anche negli avvisi per procedure interne.						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% dei bandi che adempiono ai richiami normativi (n. dei bandi che riportano i riferimenti normativi sul rispetto delle pari opportunità/n. dei bandi pubblicati)	efficacia	%	100% entro il 31/12/2025	100	100%	100%

[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]					
Monitoraggio dell'OdV:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Alla data del 31/12/2025 risultano complessivamente pubblicati n. 4 bandi di concorso che riportano i riferimenti normativi/ n. 4 bandi e n. 5 avvisi di mobilità che riportano i riferimenti normativi/ n. 5 avvisi di mobilità pubblicati					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

PAP 2 - PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE/INFORMATIVE SUL CONTRASTO A DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E MOBBING

Area di Valore Pubblico Obiettivo strategico Obiettivo operativo Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 2	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE/INFORMATIVE SUL CONTRASTO A DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E MOBBING					
Descrizione						
La Direttiva in materia di “riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme” a firma del Ministro della Funzione Pubblica del 29/11/2023 e indirizzata a tutte le pubbliche amministrazioni italiane individua nella formazione e nella sensibilizzazione le leve abilitanti essenziali per affermare una cultura organizzativa orientata al superamento degli stereotipi sessisti sul luogo di lavoro. In generale, si chiede dunque di promuovere e sviluppare adeguati cicli formativi in materia di pari opportunità e sul comportamento etico, in attuazione anche del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della legge n. 168/2023 (“Disposizioni per il contrasto della violenza sulle donne e della violenza domestica”) e di proporre azioni di informazione, anche continuative, per sviluppare la capacità di prevenire o intercettare, riconoscere e rimuovere odiosi episodi di discriminazione, molestie e violenze nel contesto lavorativo.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. iniziative formative/informative all'anno	efficacia	n.	almeno 1 entro il 31/12/2025	1	1	100%
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	
[...]		100%	
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:		[...]	
Monitoraggio dell'OdV:		[...]	
Rendicontazione al 31/12/2025:		Nel corso del 2025 l'Ente ha reso obbligatoria per tutti i dipendenti il corso "Distorsioni Cognitive, Stereotipi di Genere e Costruzioni del sé" della durata di 12 ore a cui hanno partecipato nella prima sessione n. 25 dipendenti e nella seconda n.23 dipendenti per un totale complessivo di n.48 unità.	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:		100%.	

PAP 3 - INCLUDERE LA PROSPETTIVA DI GENERE NELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E PREVENIRE UN LINGUAGGIO DISCRIMINATORIO

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 3	INCLUDERE LA PROSPETTIVA DI GENERE NELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E PREVENIRE UN LINGUAGGIO DISCRIMINATORIO					
Descrizione						
La Direttiva in materia di “riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme” a firma del Ministro della Funzione Pubblica del 29/11/2023 é indirizzata a tutte le pubbliche amministrazioni italiane, alle quali spetta il compito, come viene indicato, “di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo" ed affermare una cultura organizzativa orientata al superamento degli stereotipi sessisti sul luogo di lavoro, ciò implica includere la prospettiva di genere nella comunicazione interna ed esterna e prevenire un linguaggio discriminatorio.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Proposta di comunicazione istituzionale interna ed esterna rispettosa della sensibilità femminile e dell'identità di genere	efficacia	SI/NO	entro il 31/12/2025	NO	NO	30
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				30%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]
Monitoraggio dell'OdV:	[...]
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il Settore non ha potuto realizzare il target atteso in quanto era necessario lo svolgimento di un'attività propedeutica consistente nella partecipazione di tutto il personale al corso di formazione "Cultura del rispetto" erogata su piattaforma Syllabus. Su 365 dipendenti solo 10 non hanno portato a termine la formazione prevista.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>50% si riconosce il rispetto parziale dell'obiettivo per il completamento del corso cultura di rispetto.</i>

PAP 4 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'AGGIORNAMENTO DEL CUG NELLE TEMATICHE DI COMPETENZA PER RENDERE PIÙ EFFICACE IL FUNZIONAMENTO DEL CUG

Area di Valore Pubblico Obiettivo strategico Obiettivo operativo Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 4	GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'AGGIORNAMENTO DEL CUG NELLE TEMATICHE DI COMPETENZA PER RENDERE PIÙ EFFICACE IL FUNZIONAMENTO DEL CUG					
Descrizione						
La Direttiva n. 2 del 26.06.2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario Delegato alle Pari Opportunità reca misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche nell'ambito della funzione propositiva, consultiva e di verifica; il CUG svolge inoltre un'azione di tutela nei confronti dei dipendenti che segnalino comportamenti violenti o molesti affinché non venga consentita o tollerata nei loro confronti alcuna azione persecutoria o discriminatoria diretta o indiretta. A tal fine l'Ente garantisce il funzionamento e l'aggiornamento del CUG nelle tematiche di competenza per rendere più efficace il funzionamento del Comitato.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. incontri formativi per ciascun componente CUG	efficacia	n.	almeno 1 entro il 31/12/2025	0	1	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]
Monitoraggio dell'OdV:	[...]
Rendicontazione al 31/12/2025:	E' stato realizzato un laboratorio Antidiscriminazione rivolto ai componenti del CUG e del Comitato Guida, inoltre i componenti del CUG hanno partecipato a webinar a catalogo propostii da Enti formatori (p.e. UPEL).
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

PAP 5 - FORMARE E SENSIBILIZZARE IN TEMA DI PREGIUDIZI INCONSCI

Area di Valore Pubblico Obiettivo strategico Obiettivo operativo Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 5	FORMARE E SENSIBILIZZARE IN TEMA DI PREGIUDIZI INCONSCI					
Descrizione						
Promuovere e favorire meccanismi che promuovano politiche non discriminatorie per quanto riguarda stipendi, benefit, indennità contrastando possibili pratiche non conformi ai principi della prassi e di formare valutatori, Dirigenti e personale di Elevata Qualificazione per contrastare i pregiudizi inconsci e creare meccanismi di controllo per evitare pratiche discriminatorie.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di Responsabili e valutatori coinvolti in iniziative su pregiudizi inconsci	efficacia	%	100% nel triennio	0	100%	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]					
Monitoraggio dell'OdV:	[...]					

Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel secondo semestre l'Ente ha promosso un'iniziativa di sviluppo delle competenze manageriali, proponendo a Dirigenti, EQ e soggetti valutatori il percorso formativo <i>"Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico"</i> (piattaforma Syllabus). Il corso (la prima parte si è svolta nel 2025 e la seconda programmata per il 2026) rappresenta un investimento strategico per rafforzare la capacità delle strutture organizzative di operare secondo criteri di imparzialità, trasparenza ed efficacia. In particolare, il percorso è propedeutico a una maggiore sensibilizzazione delle figure manageriali e di coordinamento, supportandole sia nell'adozione di pratiche valutative più eque, sia nel miglioramento della gestione operativa di Aree e Settori, con ricadute positive sulla qualità dei servizi offerti alla cittadinanza. Parallelamente, il Laboratorio sui Caregiver e l'Antidiscriminazione, previsto inizialmente per il 2025, è stato posticipato a causa di criticità organizzative dell'ente formatore. L'iniziativa resta confermata e sarà riprogrammata non appena superate le condizioni ostative, in coerenza con l'impegno dell'Ente nel promuovere inclusione, pari opportunità e attenzione alle fragilità.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.

PAP 6 - FORMULAZIONE DI CALENDARI DEI CORSI CHE TENGANO CONTO DEL PERSONALE CON CARICO DI CURA

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 6	FORMULAZIONE DI CALENDARI DEI CORSI CHE TENGANO CONTO DEL PERSONALE CON CARICO DI CURA					
Descrizione						
Il Piano Strategico prevede azioni a supporto della genitorialità con particolare attenzione alle diverse fasi della maternità (prima, durante e dopo) garantendo la partecipazione ad iniziative formative, al fine di garantire la più ampia partecipazione deve essere prevista la programmazione di calendari di formazione che tengano preventivamente in considerazione gli orari di servizio dei dipendenti oltre a consentire eventuali variazioni di calendario qualora venga presentata la necessità. Inoltre, i moduli formativi residenziali di durata inferiore alla giornata dovranno essere preferibilmente programmati al mattino, escludendo, la programmazione delle attività durante i periodi di chiusura delle scuole e privilegiando l'erogazione di attività formative in modalità webinar e a distanza al fine di agevolare ampiamente la partecipazione di personale in lavoro agile.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di interventi formativi realizzati nel rispetto di personale con part time o orario ridotto per carichi di cura (n. interventi realizzati in orario antimeridiano/n. interventi formativi realizzati)	efficacia	%	100%	100	100%	100%
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]		
Monitoraggio dell'OdV:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel corso del 2025 il Settore ha proposto calendari di corsi che hanno rispettato le fasce di flessibilità, in caso di corsi su frazioni di giornata si è prevista la programmazione in orario antimeridiano, nel caso di personale con part-time verticale è stata proposta la rateizzazione ad altre edizioni, nel periodo di chiusura delle scuole non è stata erogata formazione in modalità sincrona ed è stata spesso proposta la soluzione di frequenza in modalità asincrona al fine di agevolare la partecipazione di tutto il personale.		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.		

PAP 7 - FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SUI PERMESSI E ORARIO DI LAVORO

Area di Valore Pubblico Obiettivo strategico Obiettivo operativo Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 7	FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SUI PERMESSI E ORARIO DI LAVORO					
Descrizione						
Il Piano Strategico prevede azioni a supporto della genitorialità a tal fine si prevede di favorire la conoscenza della normativa sui permessi ed orario di lavoro per permetterne la fruizione da parte dei dipendenti. A tal fine si prevede la diffusone capillare di informative sulla normativa relativa ai permessi di assenza, congedi parentali e di assistenza.						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. circolari/informative diffuse	efficacia	n.	almeno 2 entro il 31/12/2025	0	3	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]					
Monitoraggio dell'OdV:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Alla data del 31/12/2025 risultano complessivamente diffuse n. 3 circolari/ informative (ultima 31/10/2025)					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>
---	---------------------

PAP 8 - APPLICAZIONE DELL'ORARIO ESTIVO

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 8	APPLICAZIONE DELL'ORARIO ESTIVO					
Descrizione						
Il Piano Strategico pone particolare attenzione al tema del work-life balance, ossia a tutte quelle misure atte a garantire l'equilibrio vita-lavoro rivolte a tutti i dipendenti. Nello specifico costituisce elemento di attenzione a tutela del personale con carichi di assistenza e cura il periodo estivo (metà luglio-prima settimana di settembre) caratterizzato dalla chiusura di scuole e centri estivi durante le quali si prevede l'attivazione di formule orarie orientare alla conciliazione dei tempi						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attivazione orario estivo	efficacia	SI/NO	SI	SI	SI	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]					
Monitoraggio dell'OdV:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel corso del 2025 risulta applicato l'orario estivo per il periodo dal 14.07.2025 al 12.09.2025					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.					

PAP 9 - APPLICAZIONE ARTICOLAZIONI ORARIE TEMPORANEE A FAVORE DI PERSONALE CON CARICO DI CURA

Area di Valore Pubblico Obiettivo strategico Obiettivo operativo Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 9	APPLICAZIONE ARTICOLAZIONI ORARIE TEMPORANEE A FAVORE DI PERSONALE CON CARICO DI CURA					
Descrizione						
Il Piano Strategico pone particolare attenzione al tema del work-life balance, ossia a tutte quelle misure atte a garantire l'equilibrio vita-lavoro rivolte a tutti i dipendenti. Nello specifico costituisce elemento di attenzione la tutela del personale con carichi di assistenza e cura mediante l'attuazione delle previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile, attribuendo criteri di priorità a coloro che si trovano in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare prevedendo articolazioni orarie diverse e temporanee legate a situazioni circostanziate eventualmente rinnovabili annualmente a fronte del permanere della situazione che ne ha generato la richiesta.						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% concessione di misure di flessibilità oraria (n. richieste accolte/n. richieste pervenute)	efficacia	%	100%	100	100%	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]					

Monitoraggio dell'OdV:	<i>[...]</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	Nel corso del 2025 risultano complessivamente n. 3 richieste accolte/ n. 3 pervenute
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%.</i>

PAP 10 - COMUNICAZIONE/DIFFUSIONE DELLA POLITICA DI GENERE

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 10	COMUNICAZIONE/DIFFUSIONE DELLA POLITICA DI GENERE					
Descrizione						
Lo scopo del processo di comunicazione interna e esterna della politica di genere è quello di instaurare e mantenere costante un flusso di informazioni tra l'organizzazione, il suo personale e le parti interessate che permetta a ciascuno dei soggetti coinvolti di allineare il proprio comportamento a: - il perseguimento degli obiettivi della parità di genere - i principi che ispirano la politica di genere - le esigenze e le aspettative delle parti interessate La comunicazione inoltre si estende ad attività di sensibilizzazione e promozione dei temi della parità di genere. Nel rispetto del Piano di comunicazione annuale, attraverso il modulo MOD-06-A Piano comunicazione di genere, particolare attenzione verrà prestata all'implementazione di un'area intranet dedicata alla Parità di genere, volta a diffondere all'interno dell'ente la cultura della parità di genere e le caratteristiche del Sistema approvato dalla Provincia di Varese.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Messa online di sezione web dedicata denominata Parità di Genere	efficacia	data	SI entro il 01/12/2025	30/06/2025	SI 13/03/2025	100%
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				100%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]
Monitoraggio dell'OdV:	[...]
Rendicontazione al 31/12/2025:	Il settore nei primi mesi del 2025 ha predisposto la sezione web dedicata sul sito istituzionale dell'ente(https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/pari-opportunita/certificazione-per-la-parita-di-genere) e apprezzata dall'ente certificatore in fase di Audt annuale.
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>100%. Si suggerisce per il futuro da rendicontare il numero di accessi alla pagina web.</i>

PAP 11 - FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI (*empowerment femminile*)

Area di Valore Pubblico Obiettivo strategico Obiettivo operativo Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 11	FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI (<i>empowerment femminile</i>)					
Descrizione						
Una delle azioni previste dal Piano Strategico sul tema carriera è teso a rivolgere i programmi per lo sviluppo professionale a tutto il personale, con particolare attenzione allo sviluppo e al miglioramento delle competenze professionali trasversali e di leadership. I moduli formativi saranno proposti in modalità a distanza, ciò al fine di raggiungere la più ampia platea di utenti.						
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Programmazione Strategica e Organizzazione</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Marasciulo Leonarda</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attivazione moduli formativi	efficacia	SI/NO	SI entro il 01/03/2025	NO	non valutabile	non valutabile
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				//
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	[...]					
Monitoraggio dell'OdV:	[...]					

Rendicontazione al 31/12/2025:	il Settore ha chiesto il rinvio al 2026 in quanto i moduli recentemente erogati dalla piattaforma Syllabus risultano focalizzati su aree comportamentali, gestionali ed organizzative proprie del personale dirigenziale ed apicale, coinvolgendo pertanto una percentuale contenuta rispetto alla totalità dei dipendenti. L'OdV ha accettato lo stralcio ritenendolo riconducibili a cause esogene
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>PAP11 rinviato al 2026.</i>

PAP 12 - ADESIONE ALLA RETE WHP REGIONE LOMBARDIA

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 12	ADESIONE ALLA RETE WHP REGIONE LOMBARDIA					
Descrizione						
Il Programma "Luoghi di lavoro che promuovono salute - Rete WHP - Workplace Health Promotion - Lombardia", in riferimento al modello promosso da OMS - Organizzazione Mondiale della Sanità - ha come obiettivo la prevenzione delle malattie croniche e degenerative, attraverso la promozione di cambiamenti organizzativi dei "luoghi di lavoro" in modo da renderli ambienti favorevoli alla Salute e all’adozione di scelte salutari. Il Settore si prefigge di aderire al programma entro il 30/4/2025 in un'ottica di responsabilità sociale e contrasto alle disuguaglianze, attuando un percorso graduale che si realizza attraverso la messa in atto di "Pratiche raccomandate e sostenibili" finalizzate a favorire l'adozione competente e consapevole di scelte e stili di vita salutari dei propri dipendenti (p.e.: un'alimentazione salutare, incentivare uno stile di vita attivo, creare un ambiente libero dal fumo e contrastare comportamenti additivi). L'adesione al programma consente di migliorare la salute dei dipendenti e delle loro famiglie, migliorare il clima aziendale e far crescere il senso di appartenenza. Per il 2025 (1°anno) il Settore deve realizzare almeno una Pratica in due delle Aree Tematiche n.1, n. 2, n. 3, n. 4 unitamente all’ avvio (ossia la pianificazione) di 1 Pratica “trasversale” (Area n. 5).						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% buone pratiche realizzate (prima annualità)	efficacia	%	100% entro il 31/12/2025	33%	100%	100%
% dipendenti partecipanti ai momenti di comunicazione formale sulle buone pratiche	efficacia	%	50%	21,95%	52,13%	100%

[...]					
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			100%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	L'ente con delibera presidenziale n. 46 del 13/03/2025 ha approvato l'adesione della Provincia di Varese al programma "Luoghi di lavoro che promuovono salute - Rete WHP Lombardia", autorizzando l'iscrizione mediante il portale online di Regione Lombardia mediante accesso al link https://www.promozionesalute.regione.lombardia.it/pssurvey . Il format di adesione è stato perfezionato online in data 30/04/2025. In data 16/06/2025 si è svolto il primo incontro formativo di presentazione del progetto e intervento sulla tematica “promozione dell'attività fisica” con un focus particolare sulle “pause attive” (prima Pratica per l’anno 2025) a cui hanno partecipato 72 persone.				
Monitoraggio dell'OdV:	[...]				
Rendicontazione al 31/12/2025:	In data 30/10/2025 si è svolto il secondo incontro formativo sulla tematica "nutrizione" (prima pratica per l'anno 2025 nella seconda Area tematica) a cui hanno partecipato 99 dipendenti. Per quanto attiene la pratica trasversale il Medico dell'Ente ha svolto formazione certificata nell'ambito di minimal advice e/o counseling motivazionale e ha altresì dichiarato di svolgere abitualmente attività di minimal advice nei confronti di lavoratori con fattori di rischio per MCNT.				
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	100%.				