

SOTTOSEZIONE 2.2 Performance (PIAO 2026-2028)

Monitoraggio al 30/06/2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI di Performance Individuale – Performance Organizzativa

Sommario

SEGRETARIO GENERALE	2
Addetto stampa	6
Avvocatura	8
Presidenza, Segreteria e Direzione Generale	12
Organizzazione e Segreteria	12
Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta	20
Risorse	27
Dirigente Area Risorse	27
Finanze e Bilancio	31
Gestione del personale e programmazione	35
Provveditorato economato e logistica	39
Transizione al digitale	43
Cultura, Turismo e Terzo Settore	49
Sicurezza	53
Dirigente Area Sicurezza	53
Ambiente – vigilanza e sanzioni ambientali	57
Polizia ittico-venatoria	61
Protezione civile	65
Lavoro	70
Dirigente Area Lavoro	70
Lavoro	76
Tecnica	82
Dirigente Area Tecnica	82
Edilizia patrimoniale e scolastica	87
Istruzione e formazione	94
Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio	98
Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati	105
Territorio	112
Trasporto e Catasto strade	116
Viabilità	120
Prevenzione Incendi, Impianti, Energia e Gestione Calore	125
ALLEGATO (cod.obiettivo 2.2.1.6)	137
ALLEGATO PALESTRE (cod.obiettivo 3.2.1.24)	139
ALLEGATO CPI DI VARESE (cod.obiettivo 2.4.1.19)	141
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	142

SEGRETARIO GENERALE

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.35a	GESTIONE DELLE RISORSE: PRESIDIO SU FERIE, FORMAZIONE E PROCESSI AMMINISTRATIVI					Obj di efficacia
Descrizione						
Garantire una gestione efficace e puntuale delle risorse umane e finanziarie afferenti alla propria Area di competenza, assicurando: a) il corretto smaltimento delle ferie residue da parte di ciascuna risorsa, secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Ente, al fine di evitare accumuli non conformi e responsabilità connesse alla mancata fruizione nei termini stabiliti; b) il monitoraggio dell'assolvimento dell'obbligo formativo individuale previsto per ciascuna risorsa, secondo quanto stabilito dalle ultime disposizioni normative in materia di formazione obbligatoria del personale pubblico, con particolare riferimento ai criteri introdotti dalla cosiddetta Direttiva del 14/01/2025 del Ministro Zangrillo Paolo, verificando che le ore minime siano effettivamente completate entro i termini previsti. c) l'inoltro tempestivo delle liquidazioni delle fatture al Settore Finanze e Bilancio, nel rispetto delle scadenze procedurali interne fissate dall'Ente per assicurare il pagamento nei termini previsti <i>ex lege</i> .						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	[...]					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Altri Dirigenti coinvolti:	Buononato Raffaele	Di Gilio Rodolfo	Giannini Aurelio	Ruffo Giuseppe		
Referente politico:	Presidente					
EQ:	Nessuna EQ					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2024: rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per l'Area di competenza (*)	Efficacia	%	100% entro il 31/12/2026	100% (*)		
n. ore di attività di formazione frequentata al 31/12	Sviluppo risorse umane	SI/NO	almeno 40/h dipendente	24,13% (**)		
% di atti di liquidazione inviati dai propri Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10gg dalla scadenza prevista dalla fattura	Efficienza (tempi)	data	almeno il 95%	100%		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Con riferimento al piano di rientro delle ferie pregresse 2024, si rileva che l'Area Presidenza ha evidenziato n.2 posizioni critiche le cui ferie pregresse sono state integralmente smaltite alla data del 30/06/2026. (**) L'indicatore relativo alla formazione è stato correttamente monitorato e costantemente aggiornato. In particolare, si specifica quanto di seguito riportato: i) la percentuale di dipendenti che ha avviato attività formativa è pari a 93,10%, mentre la quota di personale che non ha effettuato alcuna formazione risulta pari a 7%. I dipendenti che ha già raggiunto il monte ore annuo previsto (40 ore) risulta par a n.7 dipendenti dell'Area Presidenza ovvero il 24,13% del totale (29 dipendenti).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

(*) Se l'Area non presenta residui di ferie di competenza per l'anno 2024, il presente indicatore è inibito.

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	
Obiettivo operativo:	L3.3.4 Valorizzare i beni patrimoniali dell'Ente	
Ambito valore pubblico:	Benessere economico	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.3.4.33	ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE	Obj di sviluppo organizzativo
Descrizione		
La normativa sui beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) prescrive la conservazione, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale, nel quale rientrano anche gli archivi e i singoli documenti degli Enti Locali. Nel 2025 è stato avviato un piano di intervento pluriennale sulla documentazione (storica, di deposito, serie particolari e archivi aggregati) conservata presso gli archivi dell'Ente, a partire dal deposito di Gazzada. Il primo intervento ha previsto lo scarto della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale e la redazione del progetto di riordino e inventariazione della documentazione conservata presso il deposito di Gazzada, progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia in data 24/09/2025. Al 31/12/2025 è stato programmato l'affidamento del servizio di razionalizzazione della sezione di deposito, sulla base del progetto di riordino e inventariazione approvato dalla Soprintendenza, con contestuale selezione della documentazione non avente valore amministrativo né storico-culturale. Conclusa questa fase preliminare, è stata avviata l'attività di riordino e inventariazione della documentazione oggetto del progetto. In sede di affidamento, si è ritenuto opportuno ampliare l'ambito di intervento includendo oltre alla sezione di deposito anche la sezione storica. Con determina dirigenziale 2372 del 10/12/2025, è stato quindi affidato alla Società Cooperativa Ebla il servizio di schedatura, riordino, inventariazione e scarto della documentazione afferente entrambe le sezioni, con contestuale selezione della documentazione non avente valore amministrativo né storico-culturale. Il termine per la conclusione del servizio archivistico è fissato al 31/12/2026. Per l'anno 2026, il Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio Servizio Archivio e Protocollo, coordina e monitora l'intervento di riordino e inventariazione della sezione storica e di deposito. Si prevede pertanto la realizzazione di almeno il 40% dei documenti (n. totale di documenti presenti pari a 3.032) del 100% dei documenti (per un totale stimato di n. 7.736 documenti afferenti alla sezione storica e di deposito), oggetto del servizio di razionalizzazione della sezione di deposito di Gazzada, entro il 31/12/2026.		
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>	
<i>Settore:</i>	<i>Servizio Archivio e Protocollo fino al 31.03.2026 - Organizzazione e Segreteria dal 01.04.2026</i>	
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026</i>	
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>	
<i>EQ:</i>	<i>Nessuna EQ</i>	
Missione	_01_Servizi istituzionali generali e di gestione	
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	

Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento e monitoraggio intervento di riordino e inventariazione della sezione di deposito	Efficacia	%	40% 100% entro il 31/12/2026	36%		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Allo stato attuale, la Società archivistica affidataria dell'intervento ha trasmesso due relazioni sullo stato di avanzamento dei lavori. In particolare, con il 1° Stato di Avanzamento Lavori (SAL), acquisito al protocollo n. 14229/2026 e liquidato con atto n. 569/2026, risultano censite e descritte 938 unità archivistiche. Successivamente, con il 2° Stato di Avanzamento Lavori (SAL), acquisito al protocollo n. 26546/2026 e liquidato con atto n. 803/2026, le unità archivistiche complessivamente censite e descritte sono salite a 2.808. Per lo stato di avanzamento sopra riportato è fatta richiesta di modificare il risultato atteso dell'indicatore dal “40% al 31/12/2026” al “100% al 31/12/2026”.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la modifica richiesta sotto il profilo metodologico.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Addetto stampa

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.2 Aumentare le attività di informazione e comunicazione					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.2.30	PROVINCIA TRASPARENTE 2026: COMUNICARE IL TERRITORIO CHE CAMBIA					Obj di efficacia
Descrizione						
Valorizzare gli obiettivi strategici del 2026 attraverso una comunicazione istituzionale chiara, accessibile e coordinata sui canali ufficiali della Provincia di Varese per accompagnare i cittadini nel percorso di crescita e trasformazione dell'Ente. L'attività consiste nella diffusione di informazioni di pubblico interesse in merito agli obiettivi strategici del 2026, ovvero: gli eventi del Centenario, l'ampliamento della rete ciclopedonale, il progetto Alp Transit (Angera), la realizzazione della rotonda a Travedona (SS 629), attuazione del PNRR e interventi di viabilità sul territorio. La comunicazione sarà sviluppata mediante comunicati stampa, con eventuale conferenza stampa se necessaria, e pubblicazioni digitali (pubblicazione di news sul sito istituzionale e di post dedicati sui canali social ufficiali). In coerenza con l'obiettivo della digitalizzazione e dell'uso dell'intelligenza artificiale, si prevede di realizzare una collana di infografiche istituzionali finalizzata a rappresentare in modo visivo e sintetico le informazioni relative ai principali progetti sopra elencati attraverso la pubblicazione di infografiche diffuse attraverso i canali social dell'Ente. Le attività descritte si aggiungono alla comunicazione istituzionale integrata di supporto ai progetti e alle iniziative ordinarie dell'Ente, non ricomprese tra gli obiettivi strategici dichiarati per il 2026, così da assicurare continuità e completezza alla diffusione delle informazioni provinciali. Infine, l'Addetto Stampa monitorerà, in ottica di incremento, gli accessi nel corso del 2026 del sito istituzionale - news (nel 2025 gli accessi sono stati n. 29.112).						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Addetto stampa					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Nessuna EQ	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.01 - Organi istituzionali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

n. di comunicati stampa o conferenze stampa	Efficacia	n.	almeno 6 almeno 10 entro il 31/12	7		
n. di news riguardanti gli obiettivi strategici 2026 sul sito istituzionale	Efficacia	n.	almeno 6 almeno 10 entro il 31/13	7		
n. di infografiche	Efficacia	n.	almeno 6 almeno 10 entro il 31/14	7		
N. accessi al sito istituzionale della Provincia (sito news)	Efficacia	n.	30.000	15.306		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Alla data del 30 giugno, le attività svolte risultano pari a n. 7 comunicati stampa o conferenze stampa, n. 7 news riguardanti gli obiettivi strategici 2026 sul sito istituzionale, n. 7 infografiche. Il superamento anticipato del target è riconducibile alla necessità di assicurare il supporto comunicativo alle iniziative riguardanti gli obiettivi strategici 2026. L'andamento delle attività riflette la natura della comunicazione istituzionale, strettamente connessa alle priorità dell'organo politico. Alla luce dell'avanzamento conseguito e considerato che l'attività proseguirà fino al termine dell'esercizio, lo scrivente Ufficio propone l'aggiornamento del “Risultato atteso” innalzando da “almeno 6 entro il 31/12” ad “almeno 10 entro il 31/12”. Il numero di accessi al sito istituzionale della Provincia (sito news) risulta pari a 15.306.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la modifica richiesta sotto il profilo metodologico.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Avvocatura

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.36a	RICOGNIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE VIDEOCAMERE NELLE AREE DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA.					Obj di efficacia
Descrizione						
Effettuare entro il 31/12/2026 la ricognizione completa di tutte le videocamere installate nelle aree di proprietà della Provincia: mappatura e censimento delle videocamere esistenti (ubicazione, tipologia, finalità) (Area Tecnica); predisposizione di linee guida o regolamento per l’installazione e gestione delle videocamere in conformità alla normativa privacy (GDPR e provvedimenti del Garante) (Area Presidenza; Avvocatura); elaborazione DPIA per le installazioni esistenti (Area Presidenza;Avvocatura); nomina responsabile del trattamento (Area Presidenza).						
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Avvocatura</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026</i>					
<i>Altri Dirigenti coinvolti:</i>	<i>Ruffo Giuseppe</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>EQ:</i>	<i>Albertini Daniele</i>	<i>Marasciulo Leonarda</i>	<i>Belloni Giovanni</i>	<i>Capuano Ida</i>	<i>Somaini Roberto</i>	
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Completamento ricognizione videocamere (Area Tecnica)	Efficacia	data	31/07/2026	Scadenza confermata		
Predisposizione Linee guida/regolamento (Avvocatura – Area Presidenza)	Efficacia	data	30/09/2026	Scadenza confermata		

DPIA completata e validata (Avvocatura – Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	30/11/2026	Scadenza confermata		
Nomina Responsabile del trattamento (Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	31/12/2026	Scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È in corso la ricognizione degli impianti di videosorveglianza installati nelle aree di proprietà della Provincia ad opera dell'Area Tecnica.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE		
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale		
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale		Tipologia di obiettivo
3.3.5.37	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI PROVINCIALI		Obj di semplificazione
Descrizione			

Avviare e completare un’attività di revisione sistematica dei regolamenti provinciali vigenti (25 regolamenti del consiglio provinciale; 11 regolamenti di giunta provinciale; 11 regolamenti presidente), al fine di: verificare la coerenza con la normativa nazionale ed europea attualmente in vigore; eliminare disposizioni obsolete o superate; migliorare la chiarezza, l’efficacia e l’accessibilità dei testi regolamentari; favorire l’armonizzazione tra i diversi regolamenti e con gli strumenti di programmazione dell’Ente.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Avvocatura					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente					
EQ:	Albertini Daniele					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Numero di regolamenti analizzati e revisionati	Semplificazione	n.	4	0		
Realizzazione di un documento riepilogativo finale con le modifiche da apportare.	Semplificazione	data	30/06/2026	(*)		
Revisione e aggiornamento dei regolamenti	Semplificazione	n.	Almeno 1	(*)		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Alla data del 30 giugno 2026 sono stati esaminati, con l'uso di strumenti di intelligenza artificiale, tutti i regolamenti dell'Ente (sono in fase di stesura le relazioni puntuali). L'esame ha mostrato che tutti i regolamenti necessitano di essere aggiornati, sostanzialmente in ragione di norme sopravvenute. Per ora è stata predisposta la bozza (da integrare) del nuovo regolamento sull'accesso agli atti.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					

Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Organizzazione e Segreteria

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.1 Mantenere il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.1.28	REVISIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DELL’ENTE IN RECEPIMENTO DEGLI SCHEMI E DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DA ANAC					Obj di integrità / anticorruzione
Descrizione						
Con la delibera n. 495 del 25 settembre 2024, l’ANAC ha approvato 14 nuovi schemi di pubblicazione che le pubbliche amministrazioni dovranno adottare per rispettare gli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013, stabilendo modalità uniformi di pubblicazione delle informazioni in ottica semplificativa e di più immediata consultazione da parte dei cittadini. L’obiettivo è Assicurare una maggiore coerenza tra le sezioni “Trasparenza” degli enti, rafforzando al contempo la responsabilità delle amministrazioni nella gestione delle informazioni. La riforma costituisce inoltre un passo preparatorio verso l’avvio della Piattaforma Unica della Trasparenza (PUT), destinata a diventare lo strumento centrale per la raccolta e la pubblicazione dei dati in materia di pubblicità e trasparenza e prevista come obiettivo del PNA 2025, attualmente in consultazione. Nell’anno 2025 la Provincia di Varese ha intrapreso il percorso prescritto da ANAC adottando i n. 3 schemi obbligatori riferiti agli artt. 4-bis, 13, 31, con l’obiettivo, di carattere pluriennale, completare la ristrutturazione della Sezione di “Amministrazione Trasparente”. nel corso del 2026 l’attività del Settore sarà dedcata a: - Ricognizione e verifica della strutturazione dell’albero logico della sezione “Amministrazione Trasparente” alla luce degli schemi approvati da ANAC - Ricognizione e verifica dei contenuti della Sezione “Amministrazione Trasparente” con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di “accessibilità” per persone con disabilità visive, motorie o cognitive Nel 2027 ANAC provvederà all’individuazione delle difformità attraverso l’applicativo di web crawling (TrasparenzaAI) post implementazione dell’applicativo dall’esito del quale Provincia di Varese provvederà alla ristrutturazione della Sezione di “Amministrazione Trasparente”.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Organizzazione e Segreteria					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Marasciulo Leonarda	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.02 - Segreteria generale					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report aggiornamento attività a RPCT	Efficacia	n.	31/07/2026 30/11/2026	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Alla data del 30/06/2026 la Provincia ha adeguato la propria Amministrazione Trasparente agli schemi obbligatori ANAC ex artt. 4-bis, 13 e 31 del D.lgs. 33/2013, come previsto da Delibera ANAC 495/2024 e smi. Contestualmente, è stata pianificata per il 1 agosto 2026 l'entrata in vigore di una modifica sostanziale del flusso degli atti e del caricamento di atti e documenti in Amministrazione Trasparente al fine di prevedere il passaggio di "validazione" del dato in capo al Dirigente Responsabile. Con riferimento al presente obiettivo gestionale e nel rispetto del primo indicatore (Report aggiornamento attività a RPCT), lo stesso, già in fase di stesura, verrà inoltrato entro i termini previsti (scadenza confermata), fotografando lo status dell'attività di aggiornamento e studio ulteriore in capo al Settore Organizzazione e Segreteria.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 1 - LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	L1.1 Costruire un modello di governance partecipata					
Obiettivo operativo:	L.1.1.4 Aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
1.1.4.3	REDAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI					Obj di efficacia
Descrizione						
Provvedere, nel rispetto di quanto definito dallo statuto provinciale, alla redazione ed approvazione del regolamento per il funzionamento dell'assemblea al fine di disciplinarne le funzioni svolte, le modalità di convocazione, il funzionamento ed organizzazione dell’assemblea dei sindaci dei comuni compresi nel territorio della Provincia di Varese, quale organo dell’ente, dotato di poteri propositivi, consultivi e di controllo.						
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Organizzazione e Segreteria</i>					
<i>Dirigente:</i>	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
<i>Altri Dirigenti coinvolti:</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>Referente politico:</i>	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>EQ:</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.02 - Segreteria generale					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione bozza	Efficacia	SI/NO	SI Entro il 30/06/2026	SI 30/06/2026		
Predisposizione delibera per approvazione in Consiglio Provinciale Coinvolgimento dei Consiglieri provinciali e dei Sindaci della Provincia di Varese per l’espressione di	Efficacia	SI/NO	SI Entro il 30/09/2026	Scadenza confermata		

eventuali osservazioni sulla bozza di regolamento (*)						
Predisposizione delibera per approvazione in Assemblea dei Sindaci	Efficacia	SI/NO	SI Entro il 31/12/2026	Scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Alla data del 30/06/2026 si segnala che Provincia di Varese ha intrapreso un percorso di transizione digitale per la gestione dell'Assemblea dei Sindaci. Tale percorso ha comportato l'affidamento ad operatore economico esperto in materia per l'utilizzo triennale di un gestionale per lo svolgimento telematico delle sedute dell'Assemblea. Contestualmente, Provincia ha altresì affidato ad altro operatore l'incarico di affiancare gli uffici per supporto informatico nella fase di progettazione e sperimentazione del nuovo metodo di svolgimento telematico. Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente obiettivo, il Settore ha predisposto una prima bozza di regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci, prevedendo poi, quale appendice parte integrante dello stesso, la regolamentazione della modalità telematica di svolgimento delle sedute. La bozza di regolamento è stata trasmessa al Segretario Generale in data 30/06/2026. Seguirà una fase di implementazione dello stesso di concerto con gli operatori economici su richiamati al fine di inserire i necessari tecnicismi. (*) A seguito degli approfondimenti effettuati sull'iter di approvazione del Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci, il Settore propone l'adeguamento dell'indicatore intermedio dell'obiettivo, sostituendo la "Predisposizione della delibera per approvazione in Consiglio Provinciale" con il "Coinvolgimento dei Consiglieri provinciali e dei Sindaci per la formulazione di osservazioni sulla bozza di regolamento", mantenendo inalterati le scadenze e l'indicatore finale relativo all'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la modifica richiesta sotto il profilo metodologico.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.36b	RICOGNIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE VIDEOCAMERE NELLE AREE DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA.					Obj di efficacia
Descrizione						
Effettuare entro il 31/12/2026 la ricognizione completa di tutte le videocamere installate nelle aree di proprietà della Provincia: mappatura e censimento delle videocamere esistenti (ubicazione, tipologia, finalità) (Area Tecnica); predisposizione di linee guida o regolamento per l'installazione e gestione delle videocamere in conformità alla normativa privacy (GDPR e provvedimenti del Garante) (Area Presidenza, Avvocatura); elaborazione DPIA per le installazioni esistenti (Area Presidenza;Avvocatura); nomina responsabile del trattamento (Area Presidenza).						
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Organizzazione e Segreteria</i>					
<i>Dirigente:</i>	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
<i>Altri Dirigenti coinvolti:</i>	<i>Ruffo Giuseppe</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>EQ:</i>	<i>Marasciulo Leonarda</i>	<i>Albertini Daniele</i>	<i>Belloni Giovanni</i>	<i>Capuano Ida</i>	<i>Somaini Roberto</i>	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.02 - Segreteria generale					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Completamento ricognizione videocamere (Area Tecnica)	Efficacia	data	31/07/2026	Scadenza confermata		
Predisposizione Linee guida/regolamento (Avvocatura – Area Presidenza)	Efficacia	data	30/09/2026	Scadenza confermata		

DPIA completata e validata (Avvocatura – Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	30/11/2026	Scadenza confermata		
Nomina Responsabile del trattamento (Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	31/12/2026	Scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	È in corso la ricognizione degli impianti di videosorveglianza installati nelle aree di proprietà della Provincia ad opera dell'Area Tecnica.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	
Obiettivo operativo:	L3.3.1 Mantenere il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	
Ambito valore pubblico:	Benessere economico	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.3.1.29	MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE E CHIUSURA DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE	Obj di efficacia
Descrizione		

Proseguire, a seguito della deliberazione n. 23 del 29/05/2024 “SCENARI PROSPETTICI DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE SRL (SSPPVA SRL) BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2023 – INDIRIZZI”, il monitoraggio della liquidazione volontaria della Società Patrimoniale della Provincia di Varese srl, avviato nel 2024 e provvedere alla chiusura della relativa procedura di liquidazione.						
Area:	Risorse fino al 31.03.2026 - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale dal 01.04.2026					
Settore:	Gestione del personale e programmazione fino al 31.03.2026 - Organizzazione e Segreteria dal 01.04.2026					
Dirigente:	Buononato Raffaele fino al 31.03.2026 - Locatelli Claudio dal 01.04.2026 al 15.04.2026 - Martina Stefane Laura dal 16.04.2026					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Prevedello Sonia fino al 31.03.2026	Marasciulo Leonarda dal 01.04.2026	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.11 - Altri servizi generali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N.1 report di monitoraggio	Efficacia	data	30/06/2026	26/06/2026		
Chiusura della procedura di liquidazione	Efficacia	data	31/12/2026	Scadenza confermata		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Con Protocollo Generale n° 31598 del 26/06/2026 è stato trasmesso il report relativamente allo stato di avanzamento dell'obiettivo. Al 30 giugno 2026 risulta che è stata adottata la Delibera di Consiglio n. 41 ad oggetto "Liquidazione della Società Patrimoniale della Provincia di Varese S.r.l. – Cessione in favore della Provincia di Varese del complesso immobiliare sito in Malnate, via Fontanelle n. 5", con la quale sono stati predisposti gli atti necessari per procedere al trasferimento dell'immobile previsto per il 15 luglio p.v..					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 1 - LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
	Obiettivo strategico: L1.1 Costruire un modello di governance partecipata					
	Obiettivo operativo: L.1.1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni					
	Ambito valore pubblico: Benessere assistenziale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
1.1.3.1	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI					Obj di efficacia
Descrizione						
Espletare le procedure di gara di propria competenza per i Comuni della provincia e anche le procedure di gara per altri Enti/Istituzioni, aumentando in quest'ultimo caso, rispetto al risultato atteso dell'anno 2025 (65%), la percentuale delle procedure di gara (70%), fermo restando il mantenimento della dotazione organica.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Agostini Alessandra	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Guerrera Mara	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni della Provincia con documentazione completa entro il 31/10/2026	Efficacia	%	95	100		

% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate da altri Enti/Istituzioni con documentazione completa entro il 31/10/2026	Efficacia	%	70	100		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 31/10, si rileva che dal 01/01/2026 sono pervenute dai comuni della Provincia n. 20 richieste di delega di gare e dagli altri enti n. 4 richieste. Sono state gestite tutte le n. 24 gare pervenute.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE				
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Ambito valore pubblico:	Benessere assistenziale				
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale				Tipologia di obiettivo
3.3.5.38	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA				Obj di efficacia

Descrizione						
Svolgere tutte le procedure di gara di propria competenza per i Settori dell'Ente.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Agostini Alessandra	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Guerrera Mara	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate con documentazione completa entro il 15/11/2026	Efficacia	%	100	100		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 15/11, si rileva che dal 01/01/2026 sono pervenute dai settori della Provincia n. 19 gare, di cui n. 7 finanziati con fondi PNRR; sono state tutte gestite entro le scadenze previste.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					

Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 1 - LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	L1.1 Costruire un modello di governance partecipata					
Obiettivo operativo:	L.1.1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni					
Ambito valore pubblico:	Benessere assistenziale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
1.1.3.2	CONSULENZA AI COMUNI					Obj di efficacia
Descrizione						
Nell'ottica di rendere l'Ente Provinciale il soggetto referente dei Comuni e degli altri Enti/Istituzioni del territorio nel fornire assistenza tecnica e amministrativa nell'ambito dello svolgimento di procedure di gara, il Settore si prefigge l'obiettivo di supportare le Amministrazioni prestando un'attività di consulenza specifica e propedeutica alla predisposizione degli elaborati di gara. Tale attività è volta a generare "Valore pubblico" fornendo aggiornamenti normativi, indicazioni operative sulla corretta redazione degli atti in capo ai soggetti deleganti definendone i contenuti, al fine di diffondere le conoscenze, ridurre il possibile contenzioso in sede di gara ed ottimizzare i tempi procedurali. In particolare, verranno programmati incontri on line, telefonici o in presenza con i RUP/referenti prima della presa in carico della gestione della gara da parte della SUA. Per facilitare ulteriormente i compiti in capo ai soggetti che delegano alla SUA le procedure di gara, verranno predisposti e diramati a seguito degli incontri dei vademecum, differenziati per tipologia di gara, contenenti le indicazioni da seguire nella stesura degli atti di loro competenza. Proseguirà la distribuzione del questionario di gradimento che permette di misurare il grado di soddisfazione in merito alla consulenza ricevuta e ai tempi di risposta alle richieste di assistenza, che permetterà di misurare la percentuale di risposte positive (dato dalla somma di "molto" e "abbastanza") rispetto al totale delle risposte ricevute. In questionario sarà inviato a chiusura di ogni incontro e nella reportistica di Settore saranno rilevati i dati dei questionari ricevuti.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Agostini Alessandra	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Guerrera Mara	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione di n 4 vademecum	Efficacia	data	30/04/2026	25/02/2026 03/03/2026		
% di gradimento della consulenza ricevuta	Efficacia	%	75%	100%		
% soddisfazione sui tempi di risposta	Efficacia	%	75%	100%		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Nel periodo considerato si è dato corso a tutti gli incontri richiesti dai diversi Comuni/Enti. Sono stati gestiti sia online, sia in presenza, e talvolta telefonicamente n. 32 incontri, durante i quali sono state trattate anche diverse tipologie di affidamento per singolo incontro. A chiusura degli incontri, tramite l'applicazione Forms sono stati inviati n. 24 questionari di gradimento, censiti nel file allegato, da cui si rileva il completo gradimento per il supporto fornito e per la celerità di risposta. A seguito degli incontri viene inviato al Comune/Ente anche il vademecum specifico per tipologia di gara, che riassume per punti tutte le indicazioni fornite durante l'incontro e necessarie all'adozione dei atti da parte dei Comuni/Enti. Sono stati redatti n. 4 vademecum, che vengono costantemente aggiornati in base all'evoluzione della normativa, relativi alle tipologie di gare più utilizzate: gare di lavori di importo sopra o sotto la soglia comunitaria e gare di servizi di importo sopra o sotto la soglia comunitaria. I vademecum, pur nelle prime versioni man mano aggiornate, sono stati diramati sin dal mese di febbraio, come da mail allegate.]					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere assistenziale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.51	FORMAZIONE SUI CONTRATTI					Obj di sviluppo delle competenze (formazione)
Descrizione						
[I cambiamenti e le innovazioni introdotti dalla digitalizzazione nell'ambito degli appalti pubblici, impongono una costante e profonda revisione delle modalità lavorative con un utilizzo sempre più spinto delle piattaforme digitali. Le nuove regole tecniche 2,0 introdotte da Agid da luglio 2026 ampliano gli adempimenti digitali a carico delle Stazioni Appaltanti oltre la fase di gara, obbligando a gestire l'intera documentazione contrattuale sulla piattaforma certificata. Obiettivo primario è l'attuazione al principio del once only, per cui i dati e documenti devono essere acquisiti una sola volta e riutilizzati nelle diverse fasi della procedura, eliminando reinserimenti manuali, duplicazioni e frammentazione delle informazioni. Al fine di supportare i settori dell'Ente in questo percorso, anticipando la formazione che potrà essere erogata dal gestore della piattaforma in uso, l'Ufficio Contratti effettua delle sessioni formative a piccoli gruppi per accelerare l'utilizzo della piattaforma nella gestione delle lettere commerciali di competenza del singolo settore, generando documenti nativi digitali e monitorando il flusso dalla richiesta dei documenti contrattuali alla stipula dell'atto. Le ore di formazione erogata verranno conteggiate nel monte ore di formazione del singolo dipendente coinvolto.]						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Agostini Alessandra	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Guerrera Mara	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di incontri formativi effettuati rispetto alle richieste pervenute	Digitalizzazione	%	90	//		

[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il Settore chiede l'inserimento di questo nuovo obiettivo.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'Odv prende atto dell'inserimento del nuovo obiettivo.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Risorse

Dirigente Area Risorse

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.35b	GESTIONE DELLE RISORSE: PRESIDIO SU FERIE, FORMAZIONE E PROCESSI AMMINISTRATIVI					Obj di efficacia
Descrizione						
Garantire una gestione efficace e puntuale delle risorse umane e finanziarie afferenti alla propria Area di competenza, assicurando: a) il corretto smaltimento delle ferie residue da parte di ciascuna risorsa, secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Ente, al fine di evitare accumuli non conformi e responsabilità connesse alla mancata fruizione nei termini stabiliti; b) il monitoraggio dell'assolvimento dell'obbligo formativo individuale previsto per ciascuna risorsa, secondo quanto stabilito dalle ultime disposizioni normative in materia di formazione obbligatoria del personale pubblico, con particolare riferimento ai criteri introdotti dalla cosiddetta Direttiva del 14/01/2025 del Ministro Zangrillo Paolo, verificando che le ore minime siano effettivamente completate entro i termini previsti; c) l'inoltro tempestivo delle liquidazioni delle fatture al Settore Finanze e Bilancio, nel rispetto delle scadenze procedurali interne fissate dall'Ente per assicurare il pagamento nei termini previsti <i>ex lege</i> .						
Area:	Risorse					
Settore:	[...]					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Altri Dirigenti coinvolti:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefane Laura dal 16.04.2026			Di Gilio Rodolfo	Giannini Aurelio	Ruffo Giuseppe
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Nessuna EQ	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2024: rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per l'Area di competenza (*)	Efficacia	%	100% entro il 31/12/2026	(*)		
n. ore di attività di formazione frequentata al 31/12	Sviluppo risorse umane	SI/NO	almeno 40/h dipendente	25% (**)		
% di atti di liquidazione inviati dai propri Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10gg dalla scadenza prevista dalla fattura	Efficienza (tempi)	data	almeno il 95%	92%		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Con riferimento al piano di rientro delle ferie pregresse 2024, si rileva che è in corso la fruizione delle ferie residue. (**) L'indicatore relativo alla formazione è stato correttamente monitorato e costantemente aggiornato. In particolare, si specifica quanto di seguito riportato: i) la percentuale di dipendenti che ha avviato attività formativa è pari a 100%; ii) i dipendenti che ha già raggiunto il monte ore annuo previsto (40 ore) risulta par a n.7 dipendenti dell'Area Risorse ovvero il 25% del totale (47 dipendenti).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

(*) Se l'Area non presenta residui di ferie di competenza per l'anno 2024, il presente indicatore è inibito.

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.6 Migliorare il benessere lavorativo					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.6.48	RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA RISORSE					Obj di riorganizzazione
Descrizione						
Realizzare entro il 2026 una riorganizzazione strutturata del personale interno all'Area Risorse, comprensiva anche di esternalizzazione di talune attività di competenza del Settore Transizione Digitale. Tale ristrutturazione è motivata dalla costante diminuzione del personale avvenuta nell'ultimo decennio, al fine di garantire un'allocazione equilibrata e funzionale delle risorse umane. L'obiettivo è migliorare l'efficienza gestionale complessiva e contribuire alla creazione di valore pubblico per l'ente, in linea con gli indirizzi strategici definiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e con il sistema di misurazione e valutazione della performance. Tale intervento intende ottimizzare l'uso del capitale umano disponibile, ridurre i sovraccarichi operativi, elevare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese, e supportare gli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione previsti dalla normativa vigente, promuovendo altresì una cultura diffusa di responsabilità e accountability all'interno dell'organizzazione. La riorganizzazione avverrà in tre fasi: I fase analisi interna per la ridistribuzione dei servizi e dei relativi carichi di lavoro; II fase predisposizione di un piano di riorganizzazione; III fase attuazione del piano di riorganizzazione.						
Area:	Risorse					
Settore:	[...]					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Nessuna EQ	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attuazione della riorganizzazione	Efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2026	SI 30/06/2026		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Sono state completate le attività di analisi e di definizione del nuovo assetto organizzativo interno, nonché attuati gli interventi di riallocazione del personale e delle competenze previsti dal nuovo assetto organizzativo (Decreto n. 72 del 30/03/2026). In particolare, alla data del 30/06/2026, si è proceduto allo scorporo del Servizio di Gestione Sale Provinciali dal Settore Transizione Digitale e all'istituzione della Segreteria di Area, con funzioni di supporto alle attività trasversali. L'attuale configurazione organizzativa, con i servizi collocati in staff alla direzione dell'Area Risorse, rappresenta l'esito delle tre fasi previste (analisi, progettazione e attuazione). Tale assetto, pur pienamente operativo, si configura in una logica di progressivo consolidamento, in quanto potrà essere oggetto di eventuali ulteriori affinamenti in relazione all'evoluzione dei fabbisogni organizzativi e al rafforzamento della dotazione di personale. In questa prospettiva, è inoltre previsto l'avvio di processi di esternalizzazione di attività afferenti alla Transizione Digitale, coerentemente con quanto delineato negli obiettivi strategici dell'ente, al fine di migliorare l'efficienza operativa e ottimizzare l'impiego delle risorse interne.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Aggiornamento intermedio:	[...]		
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		0%

Finanze e Bilancio

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.39	PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE					Obj di efficacia
Descrizione						
Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente volta ad individuare i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Il Settore Finanze e Bilancio si prefigge, attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, di individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, quelle posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. È intenzione del Settore proseguire l'attività anche per l'anno 2026. Per il 2026 il recupero per l'anno di imposta 2021. Le fasi nel 2026 saranno: predisposizione elenco per il ruolo coattivo delle posizioni non pagate dopo l'invio avvisi di accertamento esecutivi - anno imposta 2020; controllo posizioni debitorie anno d'imposta 2021, emissione avvisi di accertamento esecutivi entro il 31/12/2026. Il totale complessivo delle somme evase e recuperate con l'invio degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2020 e 2021 sarà rilevato al 31/12/2027.						
Area:	Risorse					
Settore:	Finanze e Bilancio					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Premazzi Mattia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Cuman Lucia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Predisposizione elenco per ruolo coattivo posizioni non pagate avviso di accertamento - anno imposta 2020	Efficacia	data	30/04/2026	27/04/2026		
Emissione avvisi di accertamento esecutivi anno imposta 2021	Efficacia	data	31/12/2026	Scadenza confermata		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Il Settore ha concluso la prima fase relativa all'attività di predisposizione elenco per ruolo coattivo ed ha creato il flusso per l'invio all'Agenzia delle Entrate - Riscossione.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo

3.3.5.40	GESTIONE SPAZIO VIRTUALE					Obj di digitalizzazione
Descrizione						
Offrire agli utenti interni un innovativo strumento di consultazione, volto a supportare le attività di rendicontazione attraverso una gestione strutturata dei pagamenti effettuati mediante modello F24 (IVA istituzionale, imposta di registro e altre tipologie), che verranno resi disponibili sul portale ai Settori interessati durante il corso dell'anno 2026. S'intende inoltre arricchire il sito con una sezione dedicata alle principali tematiche di ragioneria, comprendente istruzioni/brevi filmati (cd pillole di contabilità) col fine di favorire un utilizzo più consapevole ed efficace dell'applicativo di gestione della contabilità nonchè di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e aumentare l'efficienza complessiva dell'Ente. La prima pillola di contabilità che sarà fruibile da tutti i Settori dell'Ente riguarderà il riaccertamento dei residui.						
Area:	Risorse					
Settore:	Finanze e Bilancio					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Premazzi Mattia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Cuman Lucia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Pubblicazione modelli di pagamento	Efficienza (tempi)	SI/NO	Entro il 31/12/2026	30/06/2026		
Pubblicazione n. 2 pillole di contabilità	Efficacia	data	28/02/2026 31/10/2026	30/06/2026		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Con riferimento al primo indicatore, il Settore ha realizzato e strutturato una cartella generale denominata "F24 Pagamenti" (creazione 04/02/2026); all'interno della cartella sono state create a partire dal 30/06/2026 apposite sottocartelle annuali per il periodo 2021-2026, ciascuna delle quali è stata puntualmente implementata con la documentazione di competenza. Per ogni annualità è stato predisposto un prospetto riepilogativo contenente il numero e la data degli atti di liquidazione, con oggetto il mese di riferimento ed i modelli F24 riguardanti i pagamenti dell'iva istituzionale. Inoltre, all'interno della cartella dedicata all'anno 2026, è stata istituita un'ulteriore sezione denominata "Anno 2026 - F24 Altri", finalizzata alla raccolta e classificazione delle ulteriori tipologie di modelli di pagamento, garantendo così una gestione documentale più organica e facilmente consultabile. Con riferimento al secondo indicatore, il Settore ha provveduto ad arricchire ed aggiornare la documentazione di supporto disponibile, inserendo: n. 1 modello per la contabilità economico/patrimoniale; n. 1 modello per le variazioni di bilancio; n. 2 circolari riguardanti la verifica degli inadempienti, n. 1 circolare per nuovo modello atto di liquidazione da utilizzare; n. 1 documento contenente istruzioni sul "riaccertamento" e sull'utilizzo dell'applicativo dedicato corredato da n. 4 video tutoriale di supporto operativo ed infine un nuovo modello per gli atti di liquidazione degli incentivi. Si considera concluso, il secondo indicatore, alla data del 30/06/2026.	
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>	
Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Gestione del personale e programmazione

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.41	WELFARE INTEGRATIVO					Obj di efficacia
Descrizione						
Introdurre il welfare integrativo in applicazione delle previsioni del nuovo CCNL Funzioni Locali 2022/2024 al fine di concedere benefici di natura assistenziale e sociale ai dipendenti della Provincia di Varese anche nell'ottica di favorire la conciliazione tra vita privata e vita lavorativa (work-life balance), come indicato nella delibera del Presidente recante l'atto di indirizzo alla delegazione di parte pubblica. Nel corso nel 2025 è stata fatta un'analisi e un piano di fattibilità anche rispetto ad alcune novità introdotte da ANAC sulla modalità di affidamento.						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Gestione del personale e programmazione</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Altri Dirigenti coinvolti:</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>Referente politico:</i>	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>EQ:</i>	Prevedello Sonia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attivazione welfare integrativo	Efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2026	NO (*)		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) L'attività sta proseguendo secondo le scadenze concordate.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Aggiornamento intermedio:	[...]		
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	
Obiettivo operativo:	L3.3.1 Mantenere il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione	
Ambito valore pubblico:	Benessere economico	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.3.1.29	MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE E CHIUSURA DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE	Obj di efficacia
Descrizione	Proseguire, a seguito della deliberazione n. 23 del 29/05/2024 "SCENARI PROSPETTICI DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE SRL (SSPPVA SRL) BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2023 – INDIRIZZI", il monitoraggio della liquidazione volontaria della Società Patrimoniale della Provincia di Varese srl, avviato nel 2024 e provvedere alla chiusura della relativa procedura di liquidazione.	
Area:	Risorse fino al 31.03.2026 - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale dal 01.04.2026	

Settore:	Gestione del personale e programmazione fino al 31.03.2026 - Organizzazione e Segreteria dal 01.04.2026					
Dirigente:	Buononato Raffaele fino al 31.03.2026 - Locatelli Claudio dal 01.04.2026 al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Premazzi Mattia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Prevedello Sonia fino al 31.03.2026	Marasciulo Leonarda dal 01.04.2026	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.11 - Altri servizi generali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N.1 report di monitoraggio	Efficacia	data	30/06/2026	26/06/2026		
Chiusura della procedura di liquidazione	Efficacia	data	31/12/2026	Scadenza confermata		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Con Protocollo Generale n° 31598 del 26/06/2026 è stato trasmesso il report relativamente allo stato di avanzamento dell'obiettivo. Al 30 giugno 2026 risulta che è stata adottata la Delibera di Consiglio n. 41 ad oggetto "Liquidazione della Società Patrimoniale della Provincia di Varese S.r.l. – Cessione in favore della Provincia di Varese del complesso immobiliare sito in Malnate, via Fontanelle n. 5", con la quale sono stati predisposti gli atti necessari per procedere al trasferimento dell'immobile previsto per il 15 luglio p.v..					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Provveditorato economato e logistica

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.42	NOTE ESPLICATIVE RIGUARDANTI LE MODALITA' DI GESTIONE SINISTRI DELL'ENTE NELLE VARIE POLIZZE GESTITE NEL PORTAFOGLIO ASSICURATIVO					Obj di semplificazione
Descrizione						
Realizzare delle note esplicative di gestione dei sinistri delle varie polizze assicurative gestite dall'Ente dall'apertura sino alla liquidazione del danno (circa 300 sinistri annui). La materia trattata è complessa tenuto conto che i sinistri si dividono in due tipologie per quanto riguarda i soggetti assicurati che determinando diversi coinvolgimenti da parte del broker assicurativo e della Provincia col suo operato. Nelle note si darà conto delle varie metodologie di gestione e dei passaggi necessari allo sviluppo dei sinistri per addivenire ad una risoluzione delle vertenze in tempi adeguati. Una volta completate le stesse saranno inviate a tutti i Settori dell'Ente.						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Provveditorato economato e logistica</i>					
<i>Dirigente:</i>	Buononato Raffaele					
<i>Altri Dirigenti coinvolti:</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>Referente politico:</i>	Premazzi Mattia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>EQ:</i>	Scotto Roberto fino al 30.04.2026	Merlino Sonia dal 01.05.2026	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione e invio delle note esplicative	Efficacia	data	30/04/2026	10/02/2026		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	In data 10/02/2026 è stato inviato alle posizioni organizzative di ciascun settore, tramite email, un riepilogo esplicativo delle polizze assicurative, che riflette le condizioni contrattuali delle polizze attualmente in vigore per la Provincia di Varese e si riferisce alla situazione dei contratti aggiornati al mese di gennaio 2026.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Aggiornamento intermedio:	[...]		
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE		
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Ambito valore pubblico:	Benessere economico	Benessere sociale	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale		Tipologia di obiettivo
3.3.5.52	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE FORNITURE ENERGETICHE		Obj di efficacia
Descrizione			

Automatizzare e ottimizzare i processi di gestione amministrativa e finanziaria delle utenze di gas ed energia elettrica a carico della Provincia, mediante l'adozione di un applicativo dedicato al monitoraggio e al controllo dei consumi energetici. Attualmente una persona è adibita alla gestione delle utenze, ed inserisce manualmente, ogni mese, in fogli excel, i dati di n. 93 POD (energia elettrica) e n. 79 PDR (gas) contenuti nelle bollette pdf. L'utilizzo di tale strumento consente di migliorare l'efficienza operativa del servizio, favorendo una gestione più razionale delle attività e permettendo alla risorsa assegnata di dedicarsi anche ad altre mansioni di supporto al settore. L'applicativo è inoltre condiviso con l'Area Tecnica, sia per agevolare l'accesso e la consultazione dei dati necessari allo svolgimento delle proprie funzioni, sia per supportare l'individuazione di eventuali anomalie nei consumi. Ciò consente di identificare tempestivamente le utenze che richiedono approfondimenti specifici e di adottare soluzioni più efficienti, finalizzate a conseguire risparmi sia in termini di consumi energetici sia di costi di gestione.						
Area:	Risorse					
Settore:	Provveditorato economato e logistica					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Premazzi Mattia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Merlino Sonia dal 01.05.2026	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
acquisto applicativo mediante procedura di affidamento	Efficacia	data	15/09/2026			
report gestione utenze	Efficacia	data	31/12/2026			
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Obiettivo introdotto a seguito del conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione con decorrenza 01/05/2026.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dell'inserimento del nuovo obiettivo, suggerendo di evidenziare, nel report finale di gestione delle utenze, gli incrementi di efficienza conseguiti derivanti dall'attuazione dell'obiettivo.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					

Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Transizione al digitale

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico		Benessere sociale			
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.43	REINGEGNERIZZAZIONE SOFTWARE OBSOLETI E PASSAGGIO IN CLOUD ANALISI TECNICO - ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA ICT INFORMATICA DELL'ENTE FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DEI MODELLI DI ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI					Obj di reingegnerizzazione
Descrizione						
Esternalizzare i server on premise verso il cloud, quale obiettivo definito da Agid che chiarisce quali linee applicare in caso di realizzazione o acquisizione nuovo software. L'Ente possiede alcuni server obsoleti che vanno eliminati, ma per poter effettuare questo passo è necessario "migrare" le applicazioni in essi contenute. La migrazione tuttavia non potrà essere fatta mantenendo i software esistenti, in quanto realizzati su piattaforme ormai superate, e pertanto gli applicativi andranno ripensati e riereati con piattaforme che garantiscano la reingengerizzazione del software e il suo collocamento su piattaforme cloud. Sarà necessario analizzare alcune soluzioni di merento, e una volta individuata la soluzione più adatta, il Settore dovrà attivamente collaborare per l'analisi del software esistente ed il suo rifacimento sulla nuova piattaforma. Dovrà altresì acquisire competenze per poter assistere gli utenti una volta completata la migrazione. Realizzare, con il supporto di una società specializzata in ICT individuata Con Determinazione n.517 del 20/03/2026, una ricognizione completa dell’infrastruttura e dei servizi informatici dell’Ente al fine di individuare possibili modelli di esternalizzazione. Nel corso del primo semestre 2026 è stata già avviata e sostanzialmente completata un’attività di analisi tecnico-organizzativa dell’infrastruttura ICT, attraverso un percorso strutturato di incontri periodici tra la società incaricata, il Dirigente e il personale tecnico-amministrativo dell’Ente, finalizzato a “fotografare” lo stato attuale dei sistemi, delle applicazioni e dei servizi informatici. A partire da tali risultanze, l’obiettivo prevede la successiva elaborazione di scenari alternativi di esternalizzazione, nonché la valutazione delle soluzioni individuate sulla base dei benefici organizzativi, tecnologici ed economici attesi e della compatibilità con le risorse disponibili. L’iniziativa, promossa su indirizzo politico è finalizzata a migliorare l’efficienza operativa, incrementare i livelli di sicurezza informatica e favorire la transizione verso soluzioni tecnologiche più moderne, affidabili e sostenibili, rappresentando al contempo una fase propedeutica alla eventuale predisposizione degli atti di gara prevista per le annualità successive.						
Area:	Risorse					
Settore:	Transizione al digitale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Agostini Alessandra	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

EQ:	Cadario Sabrina fino al 31.01.2026	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento per realizzazione nuovi software	Reingegnerizzazione	data	30/06/2026			
Completamento applicativi	Reingegnerizzazione	n.	2			
Elaborazione e presentazione di scenari di esternalizzazione	Reingegnerizzazione	SI/NO	SI entro il 30/10/2026			
Individuazione della soluzione organizzativa e tecnologica più idonea	Reingegnerizzazione	SI/NO	SI entro il 15/11/2026			
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Il Settore richiede la ridefinizione dell'obiettivo sulla base delle nuove esigenze rappresentate dall'amministrazione.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dell'orientamento dell'amministrazione e ritiene accettabile metodologicamente la ridefinizione dell'obiettivo che, tuttavia, risulta meno complesso di quello originariamente programmato.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.44	FORMAZIONE SUGLI STRUMENTI DI VIDEOCONFERENZA E COLLABORATION					Obj di digitalizzazione
Descrizione						
Organizzare sessioni formative, tenute dai tecnici del Settore e rivolte a tutti gli utenti, dedicate all'utilizzo dei dispositivi tecnologici presenti nelle sale di videoconferenza. L'Ente fa sempre più uso di sistemi di videoconferenza e collaborazione, come Teams, Zoom e GoToMeeting. Tuttavia, si riscontra una difficoltà diffusa tra gli utenti nella gestione di questi strumenti. Al termine della formazione verrà somministrato un questionario per valutare il gradimento dell'iniziativa e raccogliere eventuali suggerimenti per future sessioni.						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Transizione al digitale</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Altri Dirigenti coinvolti:</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>Referente politico:</i>	<i>Agostini Alessandra</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>EQ:</i>	<i>Cadario Sabrina fino al 31.01.2026</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Organizzazione sessioni formative	Digitalizzazione	n.	5	1		
Survey finale (gradimento e suggerimenti)	Customer satisfaction	SI/NO	SI entro il 31/12/2026	NO		
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Sulla base delle indicazioni fornite dai Responsabili dei diversi settori dell'Ente, il Settore transizione al digitale ha raccolto in modo sistematico le adesioni del personale interessato a partecipare alle attività formative. Il calendario degli incontri ad oggi svolti e programmati è il seguente: - 23 giugno 2026 (7 partecipanti del personale di comparto); - 6 luglio 2026; - 7 luglio 2026; - 14 luglio 2026; - ulteriore data da fissare per settembre. Al termine del ciclo verrà inoltre somministrata una survey per rilevare il gradimento delle attività e raccogliere eventuali suggerimenti da parte dei partecipanti.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Aggiornamento intermedio:	[...]		
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.3.5.45	AUMENTARE LA SICUREZZA IN RETE - AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI NELLA LAN	Obj di digitalizzazione

Descrizione						
Estendere questa modalità di autenticazione anche ai collegamenti effettuati dall'interno della LAN per garantire un livello sempre più elevato di sicurezza e tutela dei dati dell'Ente. Il percorso avviato lo scorso anno ha introdotto l'autenticazione a due fattori per l'accesso agli applicativi dall'esterno della rete LAN provinciale. Il Settore fornirà supporto nell'installazione dei sistemi di autenticazione e raccoglierà eventuali criticità o impossibilità di configurazione dovute ai dispositivi in uso. Raccolte le diverse criticità, verrà effettuata un'analisi tecnica per individuare soluzioni alternative che permettano comunque l'introduzione dell'autenticazione a due fattori per gli utenti che hanno riscontrato i problemi.						
Area:	Risorse					
Settore:	Transizione al digitale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Agostini Alessandra	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Cadario Sabrina fino al 31.01.2026	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Numero utenti abilitati	Digitalizzazione	n.	> 300	4		
Relazione su criticità bloccanti e possibili remediation	Digitalizzazione	data	31/12/2026	(*)		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA					GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=> 0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Attualmente, l'attività è nella fase di testing (collaudo), durante la quale: • la funzionalità viene verificata in condizioni reali di utilizzo; • controllo compatibilità con i diversi sistemi e applicativi in uso; • rilevamento di eventuali criticità tecniche o operative; • raccolta feedback dei quattro utenti coinvolti nella sperimentazione. • successivamente saranno coinvolti tutti i dipendenti; Gli utenti pilota attualmente abilitati risultano 4. (*) Al termine di tutte le attività verrà redatta relazione su eventuali criticità bloccanti e possibili remediation.	
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>	
Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Cultura, Turismo e Terzo Settore

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.46	PROGRAMMAZIONE PER ATTIVAZIONE PROCEDURE DI VIGILANZA E CONTROLLO SUGLI ENTI ISCRITTI AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS)					Obj di riorganizzazione
Descrizione						
Attivare la nuova funzione di vigilanza e controllo sugli Enti iscritti al portale, riorganizzando l'Ufficio provinciale RUNTS. In attuazione del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e del DM Controlli del 07/08/2025: "Esercizio delle funzioni di vigilanza, controllo e monitoraggio sugli Enti del Terzo Settore", si avvieranno le previste procedure di vigilanza e controllo a livello giuridico e contabile sugli Enti iscritti al RUNTS. Lo scopo è quello di tutelare l'interesse pubblico delle funzioni sociali svolte da questi Enti. È prevista attività di formazione specifica per il personale e individuazione degli incaricati, che possono essere interni all'ufficio o professionisti esterni. Si prevedono controlli ordinari e straordinari sugli Enti iscritti al portale. A seguito di aggiornamento del portale RUNTS, di competenza di Infocamere, e di specifiche indicazioni da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, oltre che dagli uffici RUNTS di Regione Lombardia, entro il 31 marzo di ogni anno l'ufficio RUNTS caricherà nella piattaforma il programma dei controlli di competenza per il triennio successivo. Il DM 07/08/2025 prevede inoltre che, per il primo triennio di applicazione, i controlli ordinari dovranno riguardare almeno il 55% degli Enti del Terzo Settore iscritti tramite la piattaforma ministeriale. Al 10/11/2025, gli Enti iscritti al RUNTS sono n. 1505 e il 55% è pari a n. 825 Enti da controllare nel triennio. Poiché per l'attivazione si attende il decreto con le linee guida e le modifiche dell'applicativo in uso, per la prima annualità 2026 si prevede come obiettivo il controllo di almeno n. 200 ETS, pari al 24,15% dei controlli. Per lo svolgimento di tale funzione, nell'Intesa sottoscritta con Regione si prevede per il 2026 la necessità di disporre di almeno un'altra unità di personale da assegnare all'Ufficio RUNTS.						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Cultura, Turismo e Terzo Settore</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Altri Dirigenti coinvolti:</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>Referente politico:</i>	<i>Marchesi Matteo</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>EQ:</i>	<i>Bertani Elisabetta</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

N. ETS controllati	Anticorruzione/Integrità	n.	200	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Nel primo semestre 2026 tutto il personale dell'Ufficio RUNTS (n. 4 unità) ha partecipato ai vari momenti di formazione specialistica obbligatoria organizzati dall'Ufficio Regionale RUNTS con il supporto dell'Assistenza specialistica, per un totale di oltre 30 ore di formazione, svoltesi in n. 11 incontri, al fine di approfondire il Decreto Ministeriale n. 125/2025, denominato "Decreto Controlli". Si evidenzia che Regione Lombardia non ha ancora definito la data di avvio dell'attività relativa ai controlli. Presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è ancora in fase di elaborazione e discussione un provvedimento che approva le "Linee Guida operative", con i relativi fac simile di verbale sui controlli e con l'individuazione di indici di rischio propedeutici (dopo aver effettuato un controllo ordinario), all'attivazione dei controlli straordinari.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.2 Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale					
Obiettivo operativo:	L2.2.3 Promuovere la conoscenza del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale	Benessere educativo				
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo

2.2.3.8	PATRIMONIO VIVO: CONTRIBUTO AL PROGETTO INTERREG DI BIOARCHEOLOGIA E TECNOLOGIE INTERATTIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO					Obj di efficacia
Descrizione						
Partecipare come partner al progetto Interreg VI-A Italia Svizzera 2021-2027 - Obiettivo Specifico 4.6: Rafforzamento del ruolo della cultura e del turismo sostenibile-, approvato con deliberazione presidenziale n. 3 del 13/01/2026, con capofila italiano Università dell'Insubria - Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita, in collaborazione con la SUPSI (Scuola Professionale della Svizzera Italiana). Il progetto, dal titolo: "PartrimonioVivo-Bioarcheologia e Tecnologie Interattive per la conservazione storica", ha durata di 30 mesi, da gennaio 2026 a giugno 2028, e si pone come obiettivo lo sviluppo di itinerari culturali transfrontalieri per la valorizzazione dei siti storici e culturali, anche di proprietà provinciale, tramite ricerca bioarcheologica e uso di tecnologie digitali immersive. Il progetto è stato finanziato e l'adesione di Provincia prevede alcune attività specifiche, tra cui: la partecipazione ai tavoli transfrontalieri di lavoro, la gestione di fondi per il piano di comunicazione, per la creazione di materiali informativi e divulgativi, per eventi pubblici, laboratori e camminate, per la segnaletica stradale del percorso, per la creazione di una campagna promozionale e di comunicazione digitale, per l'integrazione con il sistema turistico locale in collaborazione con enti e operatori turistici. Verranno valutate le procedure amministrative più idonee per ottimizzare questa opportunità e raggiungere l'obiettivo, nel rispetto della normativa vigente. Si precisa infine che nei primi mesi dell'anno potrebbe essere inserito un nuovo indicatore più puntuale al fine di evidenziare l'attività svolta.						
Area:	Risorse					
Settore:	Cultura, Turismo e Terzo Settore					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Marchesi Matteo	Di Toro Michele	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Bertani Elisabetta	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_07_Turismo					
Programma	07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report attività al 30/06/2026	Efficacia	n.	1	1 (*)		
Report attività al 30/11/2026	Efficacia	n.	1	0		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) A seguito dell'adesione formale al progetto Interreg (delibera presidenziale n. 3 del 13/01/2026) è stato necessario acquisire informazioni di base in merito al progetto e alle modalità di azioni che l'Università dell'Insubria, capofila del progetto, metterà in campo. Pertanto, sono stati attivati incontri in presenza e on line per acquisire competenze in merito al progetto, che si presenta innovativo in riferimento alla consueta attività del Settore. Per meglio definire le azioni di Provincia, i costi ipotizzati, la tempistica, la rendicontazione e il possibile coinvolgimento di altri Settori provinciali, ad esempio l'area Tecnica, sono stati effettuati in totale da gennaio a giugno 2026 n. 7 incontri. Gli scavi archeologici sono già in corso in alcune delle località coinvolte nel progetto, per cui le azioni messe in campo da Provincia si possono prevedere tra fine 2026 e inizio 2027 con le procedure di affidamento dei servizi previsti nel progetto.	
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>	
Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Sicurezza

Dirigente Area Sicurezza

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE				
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente				
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale				
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale				Tipologia di obiettivo
3.3.5.35c	GESTIONE DELLE RISORSE: PRESIDIO SU FERIE, FORMAZIONE E PROCESSI AMMINISTRATIVI				Obj di efficacia
Descrizione					
Garantire una gestione efficace e puntuale delle risorse umane e finanziarie afferenti alla propria Area di competenza, assicurando: a) il corretto smaltimento delle ferie residue da parte di ciascuna risorsa, secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell’Ente, al fine di evitare accumuli non conformi e responsabilità connesse alla mancata fruizione nei termini stabiliti; b) il monitoraggio dell’assolvimento dell’obbligo formativo individuale previsto per ciascuna risorsa, secondo quanto stabilito dalle ultime disposizioni normative in materia di formazione obbligatoria del personale pubblico, con particolare riferimento ai criteri introdotti dalla cosiddetta Direttiva del 14/01/2025 del Ministro Zangrillo Paolo, verificando che le ore minime siano effettivamente completate entro i termini previsti. c) l’inoltro tempestivo delle liquidazioni delle fatture al Settore Finanze e Bilancio, nel rispetto delle scadenze procedurali interne fissate dall’Ente per assicurare il pagamento nei termini previsti ex lege;					
Area:	Sicurezza				
Settore:					
Dirigente:	Giannini Aurelio				
Altri Dirigenti coinvolti:	Buononato Raffaele fino al 31.03.2026 - Locatelli Claudio dal 01.04.2026 al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026		Buononato Raffaele	Di Gilio Rodolfo	Ruffo Giuseppe
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Nessuna EQ	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione _01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma 01.08 - Statistica e sistemi informativi					

Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2024: rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per l'Area di competenza (*)	Efficacia	%	100% al 31/12/2026	(*)		
n. ore di attività di formazione frequentata al 31/12	Sviluppo risorse umane	SI/NO	almeno 40/h dipendente	22% (**)		
% di atti di liquidazione inviati dai propri Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10gg dalla scadenza prevista dalla fattura	Efficienza (tempi)	data	almeno il 95%	96%		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Con riferimento al piano di rientro delle ferie pregresse 2024, si rileva che è in corso la fruizione delle ferie residue. (**) L'indicatore relativo alla formazione è stato correttamente monitorato e costantemente aggiornato. In particolare, si specifica quanto di seguito riportato: i) la percentuale di dipendenti che ha avviato attività formativa è pari a 100%; i dipendenti che ha già raggiunto il monte ore annuo previsto (40 ore) risulta pari a n.8 dipendenti dell'Area Sicurezza ovvero il 22% del totale (n.37 dipendenti).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%
---	-------	----

(*) Se l'Area non presenta residui di ferie di competenza per l'anno 2024, il presente indicatore è inibito.

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
	L2.3 Governare il territorio					
	L2.3.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile					
	Benessere sociale					
	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.3.5.16a	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE					Obj di efficacia
Descrizione						
Proseguire le attività finalizzate alla redazione del nuovo piano di protezione civile di livello provinciale - area vasta- ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Considerata l'elevata complessità dell'iter volto alla stesura del nuovo piano di protezione civile, tenuto anche conto del contesto tecnico normativo attuale, il settore alla data del 31/12/2026 dovrà aver rispettato i tempi previsti dal cronoprogramma allegato alla presente scheda. L'attività dovrà concludersi, tuttavia, entro il 31/12/2027, salvo eventuali modifiche-integrazioni alla normativa con slittamento dei tempi previsti.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Protezione Civile					
Dirigente:	Giannini Aurelio					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Nessuna EQ	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_11_Soccorso_civile					
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	Efficacia	SI/NO	SI entro 31/12/2026	(*)		

[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Le attività svolte hanno consentito di raggiungere un discreto stato di avanzamento sia sotto il profilo della costruzione del quadro conoscitivo sia rispetto alla definizione dell'impianto del piano e degli strumenti di supporto					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Ambiente – vigilanza e sanzioni ambientali

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.2 Aumentare le attività di informazione e comunicazione					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.2.32	MIGLIORAMENTO PAGINA WEB SUL NUOVO SITO DELLA PROVINCIA					Obj di efficacia
Descrizione						
Migliorare, sia dal punto di vista dei contenuti fruibili al pubblico sia del layout grafico, la pagina del Settore Ambiente Vigilanza e Sanzioni Ambientali nell'ambito del nuovo sito istituzionale. Le continue modifiche normative e la necessità di fornire agli utenti, professionisti ma anche privati cittadini, un supporto diretto ed aggiornato , impongono una importante revisione della pagina web del Settore. Nel corso del 2026 verranno rivisti i contenuti, aggiornati i link e realizzata un'impaginazione coerente con la nuova versione on line del sito provinciale. Trattandosi di una nuova pagina, gli accessi verranno monitorati a partire da luglio 2026 per un numero presunto totale di 100.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Ambiente - vigilanza e sanzioni ambientali					
Dirigente:	Giannini Aurelio					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Bellaria Stefano	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Battagion Gianluigi	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.11 - Altri servizi generali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Pubblicazione on line della nuova pagina web del Settore	Qualità	SI/NO	SI entro il 30/06/2026	SI 25/06/2026		

N. accessi alla pagina web del Settore	Qualità	n.	≥100	(*)		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	La nuova pagina web del Settore Ambiente è stata realizzata nella sua struttura fondamentale, articolata in sotto-pagine dedicate a tutti i procedimenti di competenza. I contenuti sono stati popolati con tutte le informazioni essenziali per garantire un livello minimo di servizio - ma comunque funzionale –per l'utenza. Entro il 31/12 è prevista un'ulteriore implementazione e ottimizzazione dei contenuti, mediante l'integrazione di tutte le informazioni necessarie ad assicurare un livello di servizio completo ed efficace. Link diretto: https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/ambiente-e-territorio . (*) Considerata la recente attivazione della nuova pagina, il dato relativo agli accessi verrà rilevato e rendicontato in sede di consuntivo finale.					
Monitoraggio dell'OdV:	L’OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO				
Obiettivo strategico:	L2.3 Governare il territorio				
Obiettivo operativo:	L2.3.3 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento				
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale				
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale				Tipologia di obiettivo

2.3.3.11	ADOZIONE DI MISURE VOLTE AL CONTENIMENTO DELLE EMISSIONI INQUINANTI PROVENTI DAGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI PER LA CLIMATIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI					Obj di qualità
Descrizione						
Effettuare un elevato numero di controlli (15.000) sia documentali che in sito, volti a verificare la corretta manutenzione degli impianti termici e la relativa efficienza. Numerosi studi hanno evidenziato che l'inquinamento dell'aria del bacino padano è legato in gran parte alle emissioni provenienti dagli impianti termici di riscaldamento civile.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Ambiente - vigilanza e sanzioni ambientali					
Dirigente:	Giannini Aurelio					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Bellaria Stefano	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Battagion Gianluigi	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
numero di controlli	Efficacia	n.	15000	11705		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Ad oggi risultano essere stati effettuate n. 7.069 ispezioni in loco e n. 4.636 accertamenti documentali. Entro la fine della stagione termica (31.07) si prevede di raggiungere l'obiettivo previsto.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					

Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Polizia ittico-venatoria

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.3 Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	L2.3.6 Salvaguardare gli animali e le biodiversità					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.3.6.17	FUNZIONE DI VIGILANZA ITTICO VENATORIA					Obj di efficacia
Descrizione						
Incrementare i controlli di vigilanza ittico venatoria sull'applicazione della L.R. 26/93 (legge che tutela la fauna selvatica e disciplina l'attività venatoria) e della L.R. 31/2008 (che detta le disposizioni sull'incremento e la tutela del patrimonio ittico e sull'esercizio della pesca), pur rimanendo attivo il Piano Regionale di Interventi Urgenti per la gestione, il controllo e l'eradicazione della P.S.A. (triennio 2024-2027). L'attività della Polizia ittico venatoria, a causa dell'emergenza veterinaria dovuta alla diffusione della peste suina africana (P.S.A.), dal 2024 è stata indirizzata soprattutto verso la prevenzione e il controllo della diffusione di questa malattia, con servizi mirati all'incremento del monitoraggio e dell'abbattimento dei cinghiali, con una parallela diminuzione delle iniziative di vigilanza ittico venatoria. A tal fine ci si prefigge per il 2026 l'incremento di almeno il 30% dei controlli effettuati nel 2024, pari a n. 113, per arrivare almeno a controllare un numero di 147 cacciatori e/o pescatori.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Polizia ittico-venatoria					
Dirigente:	Giannini Aurelio					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Bellaria Stefano	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Miglierina Francesco	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_16_Agricoltura__politiche_agroalimentari_e_pesca					
Programma	16.02 - Caccia e pesca					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
numero di pescatori e cacciatori controllati	Efficacia	n.	≥147	57		
[...]						

[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Il numero di controlli di pescatori e cacciatori al 30/06/2026 è pari a 57. Si ipotizzano incrementi sia dei controlli di pesca, a causa di un presunto aumento dell'attività alieutica nella stagione estiva, sia di caccia, dal giorno di apertura della stagione venatoria 2026-2027 (terza domenica di settembre 2026).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO	
Obiettivo strategico:	L2.3 Governare il territorio	
Obiettivo operativo:	L2.3.6 Salvaguardare gli animali e le biodiversità	
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
2.3.6.18	SITO INTERNET SETTORE POLIZIA ITTICO VENATORIA	Obj di efficacia
Descrizione		

Aggiornare ed implementare i contenuti del nuovo sito internet della Provincia di Varese relativi al Settore Polizia Ittico Venatoria, per consentire al cittadino/utente di accedere al maggior numero di informazioni sui servizi ed attività di competenza. In particolare, si prevede di realizzare una sezione dedicata alla tutela ed al soccorso della fauna selvatica in difficoltà che fornisca informazioni sul benessere animale e sulla corretta individuazione e gestione della fauna, con l'obiettivo di limitare le richieste di intervento ai soli casi di reale necessità e recuperare così del tempo per le altre attività della vigilanza. Il Settore prevede, nel corso del 2026, di aumentare di circa il 3% le visualizzazioni delle pagine web ad esso dedicate (a novembre 2025 gli accessi alla home page "Polizia Ittico Venatoria" sono stati 505 e quelli relativi alla sottopagina "Controllo della fauna selvatica" sono stati pari a 227).						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Polizia ittico-venatoria					
Dirigente:	Giannini Aurelio					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Bellaria Stefano	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Miglierina Francesco	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_16_Agricoltura__politiche_agroalimentari_e_pesca					
Programma	16.02 - Caccia e pesca					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Pubblicazione della nuova sezione sito web dedicata alla tutela e soccorso della fauna	Digitalizzazione	SI/NO	SI entro il 30/06/2026	SI 11/06/2026		
Aggiornamento e completamento sito web di Settore	Digitalizzazione	SI/NO	SI entro il 30/09/2026	NO (*)		
N. visualizzazioni totali alle pagine web dedicate al Settore	Efficacia	n.	≥755	284 (**)		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA					GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=> 0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	La nuova sezione del sito web istituzionale dedicata alla tutela e soccorso della fauna, denominata "Servizio di recupero di fauna selvatica ferita o in difficoltà", è stata realizzata in data 11/06/2026. Link diretto: https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/ambiente-e-territorio/polizia-ittico-venatoria/servizio-di-recupero-di-fauna-selvatica-ferita-o-in-difficolta. (*) Il sito web del Settore, alla data del 30/06/2026, risulta aggiornato anche nella home page della sezione "Polizia ittico-venatoria", con intervento effettuato in data 11/06/2026, oltre alla creazione della nuova sezione sopra riportata. Il sito è in corso di implementazione. Link diretto: https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/ambiente-e-territorio/polizia-ittico-venatoria (**) Con riferimento agli accessi, le visualizzazioni complessive delle pagine web del Settore risultano pari a 284, così ripartite: - "Polizia ittico-venatoria" n.183 visualizzazioni; - "Controllo della Fauna Selvatica" n.98 visualizzazioni (link diretto: https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/ambiente-e-territorio/polizia-ittico-venatoria/controllo-della-fauna-selvatica). Si precisa che il dato complessivo non include le visualizzazioni relative alla nuova pagina "Servizio di recupero di fauna selvatica ferita o in difficoltà", in quanto non ancora disponibili considerata la recente attivazione della stessa in data 11/06/2026.	
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>	
Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Protezione civile

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
	L2.3 Governare il territorio					
	L2.3.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile					
	Benessere sociale					
	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.3.5.16b	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE					Obj di riorganizzazione
Descrizione						
Proseguire le attività finalizzate alla redazione del nuovo piano di protezione civile di livello provinciale - area vasta- ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Considerata l'elevata complessità dell'iter volto alla stesura del nuovo piano di protezione civile, tenuto anche conto del contesto tecnico normativo attuale, il settore alla data del 31/12/2026 dovrà aver rispettato i tempi previsti dal cronoprogramma allegato alla presente scheda. L'attività dovrà concludersi, tuttavia, entro il 31/12/2027, salvo eventuali modifiche-integrazioni alla normativa con slittamento dei tempi previsti.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Protezione Civile					
Dirigente:	Giannini Aurelio					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Nessuna EQ	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_11_Soccorso_civile					
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	Efficacia	SI/NO	SI entro 31/12/2026	(*)		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Le attività svolte hanno consentito di raggiungere un discreto stato di avanzamento sia sotto il profilo della costruzione del quadro conoscitivo sia rispetto alla definizione dell'impianto del piano e degli strumenti di supporto		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Aggiornamento intermedio:	[...]		
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	
Obiettivo operativo:	L3.3.2 Aumentare le attività di informazione e comunicazione	
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.3.2.31	INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE/AREA VASTA	Obj di digitalizzazione
Descrizione		
Dotarsi di un sistema informatizzato necessario alla verifica e alla gestione delle risorse umane, nonché materiali (mezzi ed attrezzature) al fine di un miglior efficientamento della struttura di Protezione Civile tramite l'estensione del sistema informatizzato anche alla sala operativa delle emergenze. L'adozione del sistema è oggetto di finanziamento da parte di Regione Lombardia; pertanto, l'attuazione dell'obiettivo sarà legato alle tempistiche di assegnazione ed erogazione dei fondi richiamati. Nel 2026, il Settore provvederà ad acquisire, mediante procedura di affidamento ad un operatore economico ai sensi del D.Lgs. 36/2023, il sistema informatico. Successivamente si procederà alla formazione specifica del personale interessato. Nel corso del 2027 il Settore caricherà tutti i dati nel sistema informatico.		

Area:	Sicurezza					
Settore:	Protezione Civile					
Dirigente:	Giannini Aurelio					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Nessuna EQ	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_11_Soccorso_civile					
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Acquisizione sistema informatizzato	Digitalizzazione	SI/NO	SI entro 31/05/2026	(*) 19/06/2026		
Formazione personale interessato	Efficacia	SI/NO	SI entro il 30/09/2026 30/11/2026	(**)		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) L'attività volta all'affidamento dell'incarico per lo sviluppo di un Gestionale per la Protezione Civile ha subito un rallentamento in quanto Regione Lombardia ha informato che lo stanziamento di fondi per lo sviluppo di sistemi informatici sarà posticipato al 2027. Pertanto, il settore ha provveduto all'affidamento del servizio di sviluppo di un Gestionale in data 19/06/2026, con determinazione n. 1249, utilizzando fondi in parte capitale provenienti dalle Intese tra Regione e Province, assegnati al settore di Protezione Civile, di cui alla D.G.R. XII/2417 del 28/05/2024. (**) Alla luce di quanto sopra, il secondo indicatore, relativo alla formazione del personale, non risulta conseguibile secondo la tempistica originariamente prevista e si propone una sua ridefinizione con differimento al 30/11/2026.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la modifica richiesta sotto il profilo metodologico.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					

Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.48	COSTITUZIONE DI UN SISTEMA AUDIT					Selezionare dal menù
Descrizione						
Attuare un sistema di osservazione (AUDIT), partendo dall’individuazione di un professionista, a cui affidare la costruzione di un format dedicato, di concerto con il settore, per l'analisi fattuale degli interventi, nonchè delle criticità e debolezze del sistema di Protezione Civile della Provincia di Varese. Il gruppo AUDIT sarà formato da un minimo di cinque ad un massimo di sette esperti che dovranno essere formati per espletare l'incarico in oggetto.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Protezione Civile					
Dirigente:	Giannini Aurelio					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Nessuna EQ	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_11_Soccorso_civile					
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Individuazione professionista e affidamento incarico per realizzazione Format	Efficacia	SI/NO	SI entro 31/05/2026	SI 09/04/2026		
Formazione per un gruppo ristretto sul sistema di AUDIT	Efficacia	SI/NO	SI entro 31/10/2026	(*)		
Attivazione AUDIT	Efficacia	SI/NO	SI entro 31/12/2026	(*)		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È stato affidato l'incarico per la realizzazione del format con determinazione n. 678 del 09/04/2026. (*) È in fase di sviluppo la ricognizione del gruppo che dovrà svolgere la formazione e conseguentemente al termine della formazione medesima verrà attivato l'AUDIT.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Lavoro

Dirigente Area Lavoro

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.35d	GESTIONE DELLE RISORSE: PRESIDIO SU FERIE, FORMAZIONE E PROCESSI AMMINISTRATIVI					Obj di efficacia
Descrizione						
Garantire una gestione efficace e puntuale delle risorse umane e finanziarie afferenti alla propria Area di competenza, assicurando: a) il corretto smaltimento delle ferie residue da parte di ciascuna risorsa, secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Ente, al fine di evitare accumuli non conformi e responsabilità connesse alla mancata fruizione nei termini stabiliti; b) il monitoraggio dell'assolvimento dell'obbligo formativo individuale previsto per ciascuna risorsa, secondo quanto stabilito dalle ultime disposizioni normative in materia di formazione obbligatoria del personale pubblico, con particolare riferimento ai criteri introdotti dalla cosiddetta Direttiva del 14/01/2025 del Ministro Zangrillo Paolo, verificando che le ore minime siano effettivamente completate entro i termini previsti; c) l'inoltro tempestivo delle liquidazioni delle fatture al Settore Finanze e Bilancio, nel rispetto delle scadenze procedurali interne fissate dall'Ente per assicurare il pagamento nei termini previsti ex lege.						
Area:	Lavoro					
Settore:	[...]					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Altri Dirigenti coinvolti:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefane Laura dal 16.04.2026			Buononato Raffaele	Giannini Aurelio	Ruffo Giuseppe
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Nessuna EQ	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2024: rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per l'Area di competenza (*)	Efficacia	%	100% al 31/12/2026	(*)		
n. ore di attività di formazione frequentata al 31/12	Sviluppo risorse umane	SI/NO	almeno 40/h dipendente	17,03 (**)		
% di atti di liquidazione inviati dai propri Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10gg dalla scadenza prevista dalla fattura	Efficienza (tempi)	data	almeno il 95%	98%		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Con riferimento al piano di rientro delle ferie pregresse 2024, si rileva che è in corso la fruizione delle ferie residue. (**) L'indicatore relativo alla formazione è stato correttamente monitorato e costantemente aggiornato. In particolare, si specifica quanto di seguito riportato: i) la percentuale di dipendenti che ha avviato attività formativa è pari al 96%, mentre la quota di personale che non ha effettuato alcuna formazione risulta pari a 4,44%. I dipendenti che hanno già raggiunto il monte ore annuo previsto (40 ore) risulta pari a n.23 dipendenti dell'Area Lavoro ovvero il 17,03% del totale (135 dipendenti).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

(*) Se l'Area non presenta residui di ferie di competenza per l'anno 2024, il presente indicatore è inibito.

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
---------------------------------	---

Obiettivo strategico:	L2.4 Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	L2.4.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.4.1.19a	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE					Obj di efficacia
Descrizione						
Concludere entro il 2026 il progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l’Impiego di Varese presso l’immobile sito a Varese – Via Luini, 19, che la Provincia di Varese ha avviato nel 2025. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica e l'Area Lavoro, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) l'Area Tecnica, attraverso il team di progetto individuato con determinazione dirigenziale dell’Area Lavoro su proposta della stessa, attraverso i suoi componenti e ciascuno per il proprio ruolo/competenza, sta gestendo l’esecuzione dei lavori ed i correlati aspetti amministrativi, contabili e successiva rendicontazione sulla piattaforma Regis, al fine di raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico e certificazioni impiantistiche. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per la rendicontazione e l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione sulle piattaforme regionali dedicate in collaborazione con l’Area Tecnica.						
Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Altri Dirigenti coinvolti:	Ruffo Giuseppe	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Maresca Francesco	Somaini Roberto	Pirocca Maria Grazia	[...]	[...]	[...]
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	Efficacia	data	30/09/2026			
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Nel corso dell'esecuzione dei lavori sono progressivamente emerse circostanze non prevedibili in fase progettuale, tra cui: • il rinvenimento di ulteriori materiali contenenti amianto e fibre artificiali vetrose, oltre a quelli già individuati nel progetto originario; • la presenza diffusa di lana di roccia all'interno dei solai interpiano; • una marcata eterogeneità strutturale, materica e geometrica, unitamente a un'insufficiente capacità portante delle murature perimetrali esterne, tale da compromettere l'affidabilità statica complessiva del fabbricato. Alla luce di tali criticità, e al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, qualità costruttiva e durabilità richiesti dagli standard PNRR, la soluzione originaria è risultata tecnicamente non sostenibile. Si è pertanto proceduto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, all'adozione di una soluzione progettuale alternativa consistente nella demolizione e ricostruzione integrale dell'edificio, nel rispetto della sagoma originaria. La nuova soluzione è stata oggetto di una prima perizia di variante, approvata con determinazione del 4 marzo 2026, sulla base degli atti di assenso acquisiti nell'ambito della Conferenza di Servizi dagli enti competenti (Comune di Varese e Soprintendenze competenti di Roma-PNRR). Successivamente, è stata approvata una perizia di variante finale con determinazione del 26 giugno 2026, mediante la quale è stato definito lo sviluppo tecnico-economico della soluzione già individuata. Tali circostanze, tempestivamente comunicate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e alla Regione Lombardia, in qualità di soggetto attuatore, hanno comportato un inevitabile slittamento del cronoprogramma dei lavori. Nonostante le difficoltà descritte e le ulteriori criticità di natura strutturale e operativa emerse nel corso delle lavorazioni, il cantiere procede regolarmente e a pieno regime, con un avanzato stato di esecuzione dell'opera. Si richiede pertanto la revisione del risultato atteso dell'indicatore, con conseguente aggiornamento della scadenza al 31/12/2026, in coerenza con il cronoprogramma allegato.		
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV non accetta la richiesta di modifica, riservando la valutazione a fine anno.		
Aggiornamento intermedio:	[...]		
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		0%
Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO		
Obiettivo strategico:	L2.4 Sostenere il rilancio economico del territorio		

Obiettivo operativo:	L2.4.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.4.1.20	PIANO DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CRISI AZIENDALI					Obj di salute econ./fin.
Descrizione						
Presidiare il Coordinamento politico-territoriale istituito nel 2025 con atto di indirizzo del Consiglio provinciale, con la finalità di contrastare le crisi aziendali in atto ed emergenti nel territorio provinciale. Il Coordinamento, presieduto dal Presidente della Provincia o da un suo delegato, si configura come sede di confronto istituzionale e politico, con la partecipazione delle forze politiche locali, regionali e nazionali, nonché dei Sindaci dei Comuni interessati e di ulteriori soggetti invitati in relazione alle tematiche trattate. Per supportare l'attività del Coordinamento e garantire un'adeguata base conoscitiva e tecnica, è stato costituito un Gruppo tecnico coordinato da una segreteria tecnica composta da Provincia di Varese, Camera di Commercio di Varese e Università LIUC e composto da rappresentanti del mondo imprenditoriale, sindacale, universitario e associativo. Il Gruppo ha il compito di: • analizzare le situazioni di crisi aziendale già in essere, proponendo strumenti e misure di intervento; • monitorare lo stato di salute dell'economia provinciale, al fine di individuare tempestivamente segnali di criticità e prevenire l'insorgere di nuove crisi. Nel corso del 2026, il Gruppo tecnico si riunirà con cadenza periodica per esaminare lo stato di avanzamento delle attività. I lavori saranno supportati da report di aggiornamento predisposti dall'Area Lavoro, a beneficio del processo decisionale del Coordinamento.						
Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	n.d.	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. incontri Gruppo tecnico	Efficacia	n.	3	2		
N. report di aggiornamento prodotti	Efficacia	n.	3	2		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Il Gruppo tecnico che presidia la prevenzione e la gestione delle crisi aziendali del territorio si è riunito nel corso del primo semestre il 02/03/2026 e l'08/06/2026 per condividere dati e documenti relativi all'analisi congiunturale e previsionale, oltre agli aggiornamenti relativi alla situazione delle crisi in essere, fra le quali la società Electrolux. Durante gli incontri è stata inoltre presentata la “Vetrina per il Reimpiego”, strumento digitale promosso dalla Provincia di Varese per favorire il reinserimento lavorativo di persone coinvolte in procedure di licenziamento collettivo (Legge 223/91) e i dati di monitoraggio relativi al suo utilizzo. L'attività del Gruppo tecnico è stata supportata dalla Segreteria tecnica che è stata convocata tre volte nel corso del semestre. La nutrita partecipazione agli incontri testimonia l'interesse e l'impegno degli attori del territorio nei confronti di questo tema. Nel corso del primo semestre 2026 la Provincia di Varese ha raccolto, per la sua attività nella gestione delle crisi aziendali, l'apprezzamento da parte sia di altre Province lombarde, sia da parte di Sviluppo Lavoro Italia, società pubblica in house del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che ha il compito istituzionale di progettare e attuare le politiche attive del lavoro a livello nazionale, che ha rilevato la positività del Modello di gestione di reimpiego dei lavoratori. Da sottolineare anche l'attenzione della Provincia di Varese, fra le prime ad essersi interessata, nei confronti della crisi annunciata dalla società Electrolux, in particolare per le lavoratrici ed i lavoratori che operano presso il sito di Solaro, che si trova nel territorio della Città Metropolitana di Milano, ma presso il quale sono occupati 700 dipendenti, di cui una parte residenti in provincia di Varese e provenienti dal territorio del saronnese. Si sottolinea, infatti, che la crisi della Beko apertasi negli anni scorsi, ha permesso alla Provincia di mettere a punto un sistema di coordinamento territoriale politico sulle crisi aziendali, non solo in chiave riparatoria ma anche preventiva, che ad oggi costituisce un modello di analisi continua e puntuale, utile a studiare ed affrontare anche questa nuova crisi che riguarda il territorio del saronnese, i suoi cittadini e le sue comunità.	
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>	
Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Lavoro

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.4 Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	L2.4.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.4.1.19c	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE					Obj di efficacia
Descrizione						
Concludere entro il 2026 il progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese presso l'immobile sito a Varese – Via Luini, 19, che la Provincia di Varese ha avviato nel 2025. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica e l'Area Lavoro, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) L'Area Tecnica, attraverso il team di progetto individuato con determinazione dirigenziale dell'Area Lavoro su proposta della stessa, attraverso i suoi componenti e ciascuno per il proprio ruolo/competenza, sta gestendo l'esecuzione dei lavori ed i correlati aspetti amministrativi, contabili e successiva rendicontazione sulla piattaforma Regis, al fine di raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico e certificazioni impiantistiche. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per la rendicontazione e l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione sulle piattaforme regionali dedicate in collaborazione con l'Area Tecnica.						
Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Altri Dirigenti coinvolti:	Ruffo Giuseppe	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Maresca Francesco	Somaini Roberto	Pirocca Maria Grazia	[...]	[...]	[...]
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	Efficacia	data	30/09/2026	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Nel corso dell’esecuzione dei lavori sono progressivamente emerse circostanze non prevedibili in fase progettuale, tra cui: • il rinvenimento di ulteriori materiali contenenti amianto e fibre artificiali vetrose, oltre a quelli già individuati nel progetto originario; • la presenza diffusa di lana di roccia all’interno dei solai interpiano; • una marcata eterogeneità strutturale, materica e geometrica, unitamente a un’insufficiente capacità portante delle murature perimetrali esterne, tale da compromettere l’affidabilità statica complessiva del fabbricato. Alla luce di tali criticità, e al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, qualità costruttiva e durabilità richiesti dagli standard PNRR, la soluzione originaria è risultata tecnicamente non sostenibile. Si è pertanto proceduto, ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs. 36/2023, all’adozione di una soluzione progettuale alternativa consistente nella demolizione e ricostruzione integrale dell’edificio, nel rispetto della sagoma originaria. La nuova soluzione è stata oggetto di una prima perizia di variante, approvata con determinazione del 4 marzo 2026, sulla base degli atti di assenso acquisiti nell’ambito della Conferenza di Servizi dagli enti competenti (Comune di Varese e Soprintendenze competenti di Roma-PNRR). Successivamente, è stata approvata una perizia di variante finale con determinazione del 26 giugno 2026, mediante la quale è stato definito lo sviluppo tecnico-economico della soluzione già individuata. Tali circostanze, tempestivamente comunicate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e alla Regione Lombardia, in qualità di soggetto attuatore, hanno comportato un inevitabile slittamento del cronoprogramma dei lavori. Nonostante le difficoltà descritte e le ulteriori criticità di natura strutturale e operativa emerse nel corso delle lavorazioni, il cantiere procede regolarmente e a pieno regime, con un avanzato stato di esecuzione dell’opera. Si richiede pertanto la revisione del risultato atteso dell’indicatore, con conseguente aggiornamento della scadenza al 31/12/2026, in coerenza con il cronoprogramma allegato.					
Monitoraggio dell'OdV:	L’OdV non accetta la richiesta di modifica, riservando la valutazione a fine anno.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.4 Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	L2.4.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.4.1.21	PROMOZIONE "VETRINA PER IL REIMPIEGO"					Obj di efficacia
Descrizione						
Realizzare una serie di azioni comunicative mirate a diffondere la conoscenza e l'utilizzo della “Vetrina per il Reimpiego”, strumento digitale promosso dalla Provincia di Varese per favorire il reinserimento lavorativo di persone coinvolte in procedure di licenziamento collettivo (Legge 223/91). L'obiettivo è incrementare l'accesso da parte delle aziende del territorio provinciale e dei territori limitrofi, ampliando le opportunità di ricollocazione. La Vetrina, pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Varese (www.provincia.va.it/vetrinareimpiego), raccoglie profili anonimi di lavoratori e lavoratrici provenienti da aziende in crisi, non ancora occupate e disponibili a valutare nuove opportunità lavorative. Le imprese e le agenzie di intermediazione possono consultare gratuitamente la banca dati e, in caso di interesse, richiedere il curriculum vitae tramite il servizio Preselezione del Centro per l'Impiego competente. Questa iniziativa si inserisce nel più ampio "Piano di studio e intervento sulle crisi aziendali", elaborato dal Gruppo tecnico a supporto del Coordinamento politico territoriale attivato nel 2025 e presieduto dal Presidente della Provincia. Il Gruppo tecnico, composto da rappresentanti del mondo imprenditoriale, sindacale, universitario e associativo, ha il compito di analizzare le situazioni di crisi in atto e proporre strumenti di intervento, anche sperimentali.						
Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Lauricella Carmelo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Maresca Francesco	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Numero azioni comunicative realizzate	Efficacia	n.	3	6		

Numero visualizzazioni pagina del sito dedicata	Efficacia	n.	1500	1525		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Nel primo semestre sono state predisposte e consolidate le attività finalizzate alla promozione dello strumento "Vetrina per il reimpiego", con l'obiettivo di diffonderne la conoscenza presso imprese, agenzie di intermediazione e associazioni imprenditoriali del territorio. In particolare, si è provveduto a: aggiornare il sito istituzionale; inserire un banner nei messaggi di posta elettronica dei servizi rivolti alle aziende; predisporre del materiale informativo dedicato; diffondere post tramite i social media dell'ente; organizzare una conferenza stampa; presentare lo strumento alle associazioni di categoria e agli stakeholder del territorio con cui si sono sviluppate delle collaborazioni specifiche. Le azioni comunicative realizzate hanno dato un esito superiore a quanto preventivato, portando al superamento del numero di visualizzazioni attese già al termine del primo semestre. Nel secondo semestre proseguiranno le attività di sviluppo dello strumento e verranno valutate eventuali ulteriori azioni.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.2 Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	
Obiettivo operativo:	L3.2.2 Promuovere progetti innovativi	
Ambito valore pubblico:	Benessere educativo	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.2.2.27	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI REGIONALI ASSEGNATI AI CENTRI PER L'IMPIEGO	Obj di efficacia

Descrizione						
Raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati da Regione Lombardia alle Province e alla Città Metropolitana nell'esercizio della funzione delegata relativa ai servizi per il lavoro, individuati con la Deliberazione n. 5344 del 17/11/2025 "Assegnazione degli obiettivi ai Centri per l'Impiego per l'anno 2026 e approvazione dei criteri di riparto e di riconoscimento delle risorse incentivanti di cui all'art. 21, comma 13, d.lgs. 150/2015". Nell'ambito della strategia regionale di sviluppo del sistema dei servizi per il lavoro, che include anche i servizi erogati dagli enti privati accreditati, Regione Lombardia intende perseguire: • OBIETTIVO 1: l'efficientamento della presa in carico e dell'attivazione degli utenti; • OBIETTIVO 2: una maggiore efficacia nella gestione dei servizi formativi; • OBIETTIVO 3: la promozione di iniziative di animazione territoriale (Job Day e eventi su target specifici). Il Settore Lavoro sarà impegnato nel conseguimento di tutti gli obiettivi, i cui indicatori di raggiungimento dei risultati saranno formalizzati con successivo atto regionale, obiettivi particolarmente sfidanti in quanto è prevista la misurazione anche di indicatori il cui pieno raggiungimento è correlato all'attivazione di tutti i soggetti del sistema, pubblici e privati. In particolare, si attribuirà rilevanza alla realizzazione di Job Day in collaborazione con stakeholder chiave del territorio, in continuità con le esperienze già avviate. Tali eventi si sono dimostrati infatti una leva strategica per accrescere la conoscenza del ruolo dei Centri per l'Impiego e del sistema dei servizi per il lavoro presso utenti e imprese.						
Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Lauricella Carmelo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Maresca Francesco	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.02 - Formazione professionale					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Raggiungimento degli obiettivi di RL	Efficacia	SI/NO	Almeno 1 entro il 31/12/2026	1		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA					GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=> 0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Nel primo semestre il Settore è stato impegnato nel perseguimento di tutti gli obiettivi. Le attività relative all'obiettivo 1 "l'efficientamento della presa in carico e dell'attivazione degli utenti", correlato all'erogazione di servizi agli utenti dei Centri per l'Impiego e del Collocamento Mirato Disabili, sono in corso di svolgimento e il grado di raggiungimento dell'obiettivo potrà essere misurato solo a fine anno. Per quanto riguarda l'obiettivo 2 "una maggiore efficacia nella gestione dei servizi formativi", il Settore, dopo una serie di momenti di confronto, ha sviluppato una proposta di accordo di partenariato finalizzato alla Promozione di Academy Aziendali nella provincia di Varese. L'accordo coinvolge Apiservizi Varese srl e Synergie Academy srl e in qualità di operatori accreditati ai servizi alla formazione in Regione Lombardia e Confapi Varese in qualità di referente del mondo delle imprese, come previsto da Regione Lombardia, che individua la presenza di stakeholder territoriali quale requisito fondamentale per il riconoscimento dell'obiettivo. Il documento è stato inviato il 2 luglio 2026 ai partner per la sottoscrizione. Si prevede quindi di raggiungere il target entro fine anno. In relazione all'obiettivo 3 "la promozione di iniziative di animazione territoriale (Job Day e eventi su target specifici)", il Settore ha realizzato 9 iniziative nel primo semestre, di cui 6 Job Day e 3 eventi rivolti a target specifici, tutti rispondenti ai requisiti previsti da Regione in termini di numero minimo di aziende partecipanti e di numero posti di lavoro vacanti da ricercare (Job Day) o numero di Enti del Terzo Settore coinvolti (eventi su target specifici). Si è quindi raggiunto il target ottimale previsto dall'obiettivo regionale per le province con più di 55.000 aziende.	
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>	
Aggiornamento intermedio:	[.../	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[.../	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[.../	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[.../	0%

Tecnica

Dirigente Area Tecnica

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.35e	GESTIONE DELLE RISORSE: PRESIDIO SU FERIE, FORMAZIONE E PROCESSI AMMINISTRATIVI					Obj di efficacia
Descrizione						
Garantire una gestione efficace e puntuale delle risorse umane e finanziarie afferenti alla propria Area di competenza, assicurando: a) il corretto smaltimento delle ferie residue da parte di ciascuna risorsa, secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Ente, al fine di evitare accumuli non conformi e responsabilità connesse alla mancata fruizione nei termini stabiliti; b) il monitoraggio dell'assolvimento dell'obbligo formativo individuale previsto per ciascuna risorsa, secondo quanto stabilito dalle ultime disposizioni normative in materia di formazione obbligatoria del personale pubblico, con particolare riferimento ai criteri introdotti dalla cosiddetta Direttiva del 14/01/2025 del Ministro Zangrillo Paolo, verificando che le ore minime siano effettivamente completate entro i termini previsti. c) l'inoltro tempestivo delle liquidazioni delle fatture al Settore Finanze e Bilancio, nel rispetto delle scadenze procedurali interne fissate dall'Ente per assicurare il pagamento nei termini previsti <i>ex lege</i> ;						
<i>Area:</i>	<i>Tecnica</i>					
<i>Settore:</i>	<i>[...]</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe</i>					
<i>Altri Dirigenti coinvolti:</i>	<i>Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefane Laura dal 16.04.2026</i>			<i>Buononato Raffaele</i>	<i>Giannini Aurelio</i>	<i>Di Gilio Rodolfo</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>
<i>EQ:</i>	<i>Nessuna EQ</i>	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2024: rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per l'Area di competenza	Efficacia	%	100% al 31/12/2026	100% (*)		
n. ore di attività di formazione erogata al 31/12	Sviluppo risorse umane	SI/NO	almeno 40/h dipendente	4% (**)		
% di atti di liquidazione inviati dai propri Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10gg dalla scadenza prevista dalla fattura	Efficienza (tempi)	data	almeno il 95%	95%		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Con riferimento al piano di rientro delle ferie pregresse 2024, si rileva che l'Area Tecnica ha evidenziato n.7 posizioni critiche le cui ferie pregresse sono state integralmente smaltite alla data del 30/06/2026. (**) L'indicatore relativo alla formazione è stato correttamente monitorato e costantemente aggiornato. In particolare, si specifica quanto di seguito riportato: i) la percentuale di dipendenti che ha avviato attività formativa è pari a 99%, mentre la quota di personale che non ha effettuato alcuna formazione risulta pari a 1,23%. I dipendenti che ha già raggiunto il monte ore annuo previsto (40 ore) risulta pari a n.3 dipendenti dell'Area Tecnica ovvero il 4% del totale (81 dipendenti).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

(*) Se l'Area non presenta residui di ferie di competenza per l'anno 2024, il presente indicatore è inibito.

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.4 Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	L2.4.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.4.1.19b	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE					Obj di efficacia
Descrizione						
Concludere entro il 2026 il progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese presso l'immobile sito a Varese – Via Luini, 19, che la Provincia di Varese ha avviato nel 2025. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica e l'Area Lavoro, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) l'Area Tecnica, attraverso il team di progetto individuato con determinazione dirigenziale dell'Area Lavoro su proposta della stessa, attraverso i suoi componenti e ciascuno per il proprio ruolo/competenza, sta gestendo l'esecuzione dei lavori ed i correlati aspetti amministrativi, contabili e successiva rendicontazione sulla piattaforma Regis, al fine di raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico e certificazioni impiantistiche. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per la rendicontazione e l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione sulle piattaforme regionali dedicate in collaborazione con l'Area Tecnica.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	Di Gilio Rodolfo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Pirocca Maria Grazia	Somaini Roberto	Maresca Francesco	[...]	[...]	[...]
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Programma	Selezionare dal menù					
Programma	Selezionare dal menù					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	Efficacia	data	30/09/2026	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Nel corso dell'esecuzione dei lavori sono progressivamente emerse circostanze non prevedibili in fase progettuale, tra cui: - il rinvenimento di ulteriori materiali contenenti amianto e fibre artificiali vetrose, oltre a quelli già individuati nel progetto originario; - la presenza diffusa di lana di roccia all'interno dei solai interpiano; - una marcata eterogeneità strutturale, materica e geometrica, unitamente a un'insufficiente capacità portante delle murature perimetrali esterne, tale da compromettere l'affidabilità statica complessiva del fabbricato. Alla luce di tali criticità, e al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, qualità costruttiva e durabilità richiesti dagli standard PNRR, la soluzione originaria è risultata tecnicamente non sostenibile. Si è pertanto proceduto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, all'adozione di una soluzione progettuale alternativa consistente nella demolizione e ricostruzione integrale dell'edificio, nel rispetto della sagoma originaria. La nuova soluzione è stata oggetto di una prima perizia di variante, approvata con determinazione del 4 marzo 2026, sulla base degli atti di assenso acquisiti nell'ambito della Conferenza di Servizi dagli enti competenti (Comune di Varese e Soprintendenze competenti di Roma-PNRR). Successivamente, è stata approvata una perizia di variante finale con determinazione del 26 giugno 2026, mediante la quale è stato definito lo sviluppo tecnico-economico della soluzione già individuata. Tali circostanze, tempestivamente comunicate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e alla Regione Lombardia, in qualità di soggetto attuatore, hanno comportato un inevitabile slittamento del cronoprogramma dei lavori. Nonostante le difficoltà descritte e le ulteriori criticità di natura strutturale e operativa emerse nel corso delle lavorazioni, il cantiere procede regolarmente e a pieno regime, con un avanzato stato di esecuzione dell'opera. Si richiede pertanto la revisione del risultato atteso dell'indicatore, con conseguente aggiornamento della scadenza al 31/12/2026, in coerenza con il cronoprogramma allegato.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV non accetta la richiesta di modifica, riservando la valutazione a fine anno.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:	<i>[...]</i>	0%

Edilizia patrimoniale e scolastica

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.1 Migliorare gli standard di benessere degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti					
Obiettivo operativo:	L3.1.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE”					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.1.1.22	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR					Obj di efficacia
Descrizione						
Attuare gli interventi inseriti nel PNRR: si prevede di realizzare opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza come opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l’agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e all'abbattimento delle barriere architettoniche, di ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, la realizzazione di una nuova palestra e la riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni. Il Settore si prefigge nel 2026 di concludere i lavori e di effettuare la relativa rendicontazione dei lavori e delle opere elencate nel cronoprogramma di dettaglio.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia patrimoniale e scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Iametti Giacomo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Belloni Giovanni	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	Efficienza (tempi)	%	100% delle fasi programmate per il 2026	50%		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Conclusi n. 2 interventi, relativi agli Istituti Liceo Scientifico G.B. Grassi di Saronno e Liceo Artistico Frattini di Varese. Per il progetto "MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA" di VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI e il progetto "REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA A SERVIZIO DEL LICEO FRATTINI - VARESE", si richiede la riprogrammazione della fase di fine lavori, come specificato nel relativo allegato.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV non accetta la richiesta di modifica, in quanto al momento della richiesta di modifica dell'obiettivo il termine previsto risultava già scaduto; tuttavia, terrà conto in fase di valutazione finale delle cause esogene intervenute.</i>		
Aggiornamento intermedio:	[...]		
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.2 Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	
Obiettivo operativo:	L3.2.1 Migliorare e ottimizzare la gestione degli spazi scolastici progettando una scuola integrata con le nuove esigenze didattiche	
Ambito valore pubblico:	Benessere educativo	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.2.1.24	RIQUALIFICAZIONE PALESTRE PERTIENENTI DELLA PROVINCIA DI VARESE	Obj di efficacia
Descrizione		

Riqualificare le palestre scolastiche di alcuni edifici di competenza della Provincia di Varese, dislocate sul territorio provinciale (obiettivo pluriennale). Sono infatti pervenute numerose richieste da parte di società sportive esterne presenti sul territorio che hanno quale obiettivo quello di aumentare la partecipazione dei giovani ad attività di tipo aggregativo /sportivo. I benefici di una costante attività fisica per adolescenti e ragazzi in genere sono molteplici e scientificamente provati. Il Presidente della Provincia ha indicato, quale obiettivo prioritario, n.4 edifici a destinazione di palestre/impianti sportivi per sottoporli a manutenzione straordinaria al fine sia di migliorare le condizioni della didattica sia di favorire l'accesso alle stesse per le attività sportive extra-scolastiche. L'individuazione proposta dal Presidente a seguito di una analisi dettagliata sulle opportunità di interventi da effettuare negli edifici condivisa con i comuni del territorio interessato, si riferisce ai seguenti Istituti: Liceo Scientifico Sereni di Luino; (come già monitorati nella scheda obiettivo n. 3.2.1.24: Interventi di Edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR); ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende e Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate (nuova palestra).						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia patrimoniale e scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Iametti Giacomo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Belloni Giovanni	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	Efficienza (tempi)	%	100% delle fasi programmate per il 2026	20%		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Per la palestra del Liceo Scientifico Sereni di Luino, è stata effettuata la consegna dei lavori in data 10/06/2026. Sia per la nuova palestra dell'ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende che per la palestra del Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallaratesi, si richiede la riprogrammazione delle fasi progettuali come specificato nel relativo allegato.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV non accetta la richiesta di modifica, in quanto al momento della richiesta di modifica dell'obiettivo il termine previsto risultava già scaduto; tuttavia, terrà conto in fase di valutazione finale delle cause esogene intervenute.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					

Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.1 Migliorare gli standard di benessere degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	
Obiettivo operativo:	L3.1.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici	
Ambito valore pubblico:	Benessere economico	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.1.2.23	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO "I.T.C.S. ZAPPA" DI SARONNO	Obj di efficienza (costi)
Descrizione		
Partecipare al bando di Regione Lombardia (Decreto n. 15939 del 24/10/2024) avente per oggetto "PR FESR 21-27 obiettivo specifico 2. Approvazione della manifestazione di interesse E4S "Energy4Schools" a valere sulle Azioni 2.1.1 e 2.2.1 per l'efficientamento energetico e l'incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili del patrimonio edilizio scolastico di proprietà delle Province lombarde e della Città metropolitana di Milano". L'obiettivo è quello di ottenere i finanziamenti per riqualificare, dal punto di vista energetico, il patrimonio edilizio scolastico di proprietà (o trasferito per effetto della legge 11 gennaio 1996, n. 23) e nel contempo sviluppare le fonti energetiche rinnovabili, per conseguire la riduzione delle emissioni di CO2, la contrazione dei consumi energetici e dei relativi costi. Il bando prevede la possibilità di effettuare interventi per il risparmio energetico delle scuole secondarie di secondo grado riguardanti sia la riqualificazione degli involucri edilizi per l'incremento dell'efficienza energetica sia la generazione di energia da fonti rinnovabili. Nello specifico, il Settore si prefigge l'obiettivo di candidare a tale fine il plesso scolastico "I.T.C.S. Zappa" di Saronno. L'obiettivo dell'efficientamento energetico ha le seguenti finalità: - riduzione della bolletta energetica - sfruttamento delle fonti dell'energia rinnovabile (FER) - proseguimento verso il progetto nazionale di autonomia energetica - riduzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera La partecipazione al bando prevede i seguenti vincoli: - termine massimo per la consegna ed inizio lavori 31.05.2026 - collaudo e rendicontazione entro dicembre 2027 Nel corso del 2025 il settore ha proceduto a: 1) predisposizione progetto e presentazione candidatura; 2) redazione progetto esecutivo. Nel 2026 verrà avviato l'efficientamento energetico dell'istituto.		

Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia patrimoniale e scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Iametti Giacomo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Belloni Giovanni	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Consegna ed inizio lavori	Efficienza (tempi)	data	31/05/2026	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Con Decreto di Regione Lombardia n. 6886 del 25/05/2026 vi è stato il differimento al 31/08/2026 del termine per l'avvio lavori degli interventi ammessi; per questo motivo si richiede modifica del risultato atteso dell'indicatore dal 31/05/2026 al 31/08/2026					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV non accetta la richiesta di modifica, in quanto al momento della richiesta di modifica dell'obiettivo il termine previsto risultava già scaduto; tuttavia, terrà conto in fase di valutazione finale delle cause esogene intervenute.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale	Selezionare dal menù	Selezionare dal menù	Selezionare dal menù	Selezionare dal menù	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.36c	RICOGNIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE VIDEOCAMERE NELLE AREE DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA.					Obj di efficacia
Descrizione						
Effettuare entro il 31/12/2025 la ricognizione completa di tutte le videocamere installate nelle aree di proprietà della Provincia: mappatura e censimento delle videocamere esistenti (ubicazione, tipologia, finalità) (Area Tecnica); predisposizione di linee guida o regolamento per l’installazione e gestione delle videocamere in conformità alla normativa privacy (GDPR e provvedimenti del Garante) (Area Presidenza, Avvocatura); elaborazione DPIA per le installazioni esistenti (Area Presidenza;Avvocatura); nomina responsabile del trattamento (Area Presidenza).						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia patrimoniale e scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefaneia Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Belloni Giovanni	Capuano Ida	Somaini Roberto	Albertini Daniele	Marasciulo Leonarda	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Completamento ricognizione videocamere (Area Tecnica)	Efficacia	data	31/07/2026	Scadenza confermata		

Predisposizione Linee guida/regolamento (Avvocatura – Area Presidenza)	Efficacia	data	30/09/2026	Scadenza confermata		
DPIA completata e validata (Avvocatura – Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	30/11/2026	Scadenza confermata		
Nomina Responsabile del trattamento (Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	31/12/2026	Scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	È in corso la ricognizione degli impianti di videosorveglianza installati nelle aree di proprietà della Provincia ad opera dell'Area Tecnica.					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Istruzione e formazione

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.47	ATTIVAZIONE DELL' "AREA DEDICATA" E DI "ISTANZE ON LINE" RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DELL'OFFERTA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE					Obj di semplificazione
Descrizione						
Attivazione di un'area dedicata all'interno del Sito della Provincia di Varese per 32 scuole e 20 centri di formazione, nella quale - previa registrazione - gli attori coinvolti potranno accedere a tutta la documentazione necessaria da presentare alla Provincia di Varese per consentire l'approvazione, entro ottobre, il Piano provinciale dell'offerta di istruzione e formazione professionale. Nella stessa area sarà disponibile un link per le “Istanze online”, tramite cui le scuole e i centri di formazione sopra menzionati potranno inviare la documentazione. Ogni invio genererà automaticamente un numero di protocollo e sarà recapitato direttamente all’ufficio competente. Per la realizzazione dell'obiettivo dovranno essere realizzare le seguenti attività: 01/2026-06/2026: formazione dipendenti coinvolti e realizzazione area riservata e area istanze on line, formazione utenti 06/2026-09/2026: utilizzo da parte delle scuole e dei centri di formazione professionale - monitoraggio del funzionamento, aggiustamenti eventuali in itinere 10/2026-12/2026: valutazione della sperimentazione e rilascio in via definitiva. Si evidenzia che, qualora il progetto abbia esito positivo, potrebbe essere sviluppato nell’anno successivo un sistema analogo per la gestione delle istanze dei 136 Comuni relative al dimensionamento scolastico.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Istruzione e Formazione					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Lauricella Carmelo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Zambon Cristina	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Attivazione dell'area dedicata	Digitalizzazione	data	30/06/2026	22/04/2026		
Attivazione dell'istanza on line	Digitalizzazione	data	30/06/2026	22/04/2026		
Rilascio sperimentazione in via definitiva	Digitalizzazione	data	31/12/2026	Scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Sono state realizzate le seguenti attività: - la formazione dipendenti coinvolti e realizzazione area riservata e area istanze on line: la formazione del personale interessato è stata effettuata dal Settore Transizione al Digitale nei primi mesi del 2026. Le attività di implementazione della piattaforma sono state effettuate congiuntamente ed hanno evidenziato, da subito, grossi problemi in ordine al rilascio delle istanze e alla effettiva, piena corrispondenza tra quanto, in teoria, era previsto dal sistema ADS e quanto, in realtà in sistema rendeva possibile fare. Pertanto, in stretta collaborazione con il Settore Transizione al digitale si è provveduto a aprire ticket di non corrispondenza o di malfunzionamenti. Alla data del rilascio (22.04.2026) sono emersi ancora dei malfunzionamenti che, pur non rendendo inutilizzabile la piattaforma, di fatto ne inficiano in parte la procedura automatica di protocollo e di invio mail di riscontro. Poiché il sistema non è completamente affidabile, si è definito di aprire la piattaforma dell'area riservata a tutte le scuole e a tutti i cfp , ma di far utilizzare "istanze on line", solo alle scuole e ai cfp che intendono proporre modifiche, in questo modo è più facile per gli uffici e per il Transizione al Digitale, tracciare e monitorare l'effettivo funzionamento della funzionalità "istanze", in vista del rilascio definitivo per il prossimo anno. - formazione utenti: sono stati effettuati due momenti di presentazione generale di accesso all'area riservata per scaricare la documentazione prevista (18 maggio CFP- 13 cfp presenti e 25 maggio scuole statali - 8 scuole +UST presenti). È stato organizzato un momento specifico di formazione solo per gli istituti scolastici e i cfp che dovevano proporre delle modifiche all'offerta formativa - (29 giugno - 5 presenti)					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.2 Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione					
Obiettivo operativo:	L3.2.2 Promuovere progetti innovativi					
Ambito valore pubblico:	Benessere educativo					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.2.2.26	I GIOVANI E LA PROVINCIA: VERSO I PROSSIMI 100 ANNI					Obj di efficacia
Descrizione						
Avvicinare i ragazzi e le ragazze delle scuole secondarie di II grado e dei Centri di Formazione Professionale all'Istituzione Provincia attraverso le varie iniziative che verranno poste in essere per i festeggiamenti dei 100 anni della Provincia di Varese. Saranno previste competizioni di tipo artistico, intellettuale (come il debate) o esperienziale (ad esempio contest di talenti anche a carattere professionale), legati alla Provincia intesa come comunità sociale, economica, giuridica e istituzionale. Attraverso queste iniziative sarà possibile far emergere sia la visione attuale dei giovani rispetto all'ente di secondo livello, sia la visione che essi auspicano per il territorio del futuro.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Istruzione e Formazione					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Lauricella Carmelo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Zambon Cristina	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.02 - Formazione professionale					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. istituti scolastici coinvolti	Qualità	n.	≥3	(*)		
Competizioni realizzate	Efficienza (tempi)	SI/NO	SI entro il 31/12/2026	NO		
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	La definizione dei progetti sui quali coinvolgere le scuole era strettamente legata all'individuazione dei progetti del 100ario definiti dalla Presidenza, e ai tempi dettati. L'approvazione definitiva delle proposte avanzate è stata sancita nella riunione interna di coordinamento del gruppo di lavoro del 20 maggio, durante il quale sono stati scelti due progetti: Progetto n.1: La finalità del progetto è quella fare conoscere alle nuove generazioni la Provincia di Varese, la sua struttura, le sue competenze, quali profili professionali richiede e quali attività svolge e che impatto hanno sul territorio e sulla gente. Il progetto si articola nelle seguenti azioni: Consiglio provinciale dei ragazzi: realizzazione di n. 2 sedute del Consiglio Provinciale partecipate da un gruppo di ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado e da studenti universitari. La prima di semplice ascolto (uditori), la seconda di simulazione vera e propria con i ragazzi nei ruoli e nelle attività previste dal Consiglio; - Percorso formativo nelle scuole: realizzazione di due tipologie di lezioni, la prima di livello generale dedicata al ruolo, funzioni, competenze della Provincia, la seconda tipologia di II livello focalizzata su alcune tematiche specifiche di cui l'ente si occupa (es. pianificazione territoriale, lavoro e formazione, edilizia scolastica, ambiente, ecc.) da svolgersi con il coinvolgimento del personale dell'Ente come relatori. Progetto n. 2: Il progetto coinvolge i Licei artistici delle Scuole Statali e delle Scuole paritarie. Un contest creativo per le scuole che hanno indirizzi di tipo creativo, artistico, grafico - per elaborare, insieme ad un affermato artista nel campo delle opere artistiche "murali" nel parcheggio di via Trentini di proprietà della Provincia di Varese. (*) Sono state realizzate alcune riunioni per allineare i progetti alle linee di comunicazione e per definire le linee/modalità di realizzazione: ad esempio vanno definiti i titoli. È stata effettuata il giorno 16 giugno 2026 una prima riunione con lo Staff dell'UST Varese che ha garantito il supporto e la partecipazione degli istituti scolastici; tuttavia, poiché durante il periodo estivo le comunicazioni rischiano di essere ignorate, si è definito che la comunicazione formale alle scuole coinvolte verrà inviata a partire dal settembre 2026.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Aggiornamento intermedio:	[...]		
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		0%

Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.1 Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili					
Obiettivo operativo:	L2.1.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.1.1.4	MOBILITA' LEGGERA					Obj di efficacia
Descrizione						
Diffondere la mobilità sostenibile e contribuire al Goal n. 11 "Città e comunità sostenibili" dell'Agenda 2030 ed in coerenza alla strategia provinciale Bike&Walk si provvederà a: - elaborare il Piano Strategico della Mobilità Ciclistica Provinciale, ai sensi dell'art. 3 della LR n.7 /2009 che specificherà e darà attuazione agli indirizzi pianificatori per enti locali e stakeholders previsti dal PTCP in tema di mobilità leggera; - realizzare un ciclo di incontri formativi (n. 4 incontri) dedicati ai diversi aspetti della mobilità leggera (mobilità sistematica e per svago, pianificazione e progettazione del sistema ciclopedonale, intermodalità, ecc.),finalizzati ad accrescere tra gli stakeholder (enti locali, professionisti, associazioni, ecc.) del territorio provinciale un linguaggio ed un modus operandi comune basato sullo sviluppo delle competenze, la condivisione di conoscenze, lo scambio di buone pratiche ed esperienze, utile a facilitare l'attuazione degli obiettivi provinciali di mobilità leggera; - continuare nello sviluppo del sistema ciclopedonale provinciale con il collaudo e la conseguente messa in esercizio del lotto di Castellanza della dorsale della valle Olona (1,65 km), la messa in cantiere del lotto Golasecca/Mercallo - Sesto Calende - Angera della dorsale del lago Maggiore (circa 14 km n.b.: somma suscettibile piccole di modifiche perchè ancora in progettazione esecutiva) e da ultimo la stesura del PFTE del lotto Angera - Cerro di Laveno della dorsale del lago Maggiore (circa 15 km, con possibilità di variazione perchè ancora in progettazione).						
Area:	Tecnica					
Settore:	Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Passera Fabio	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Pirocca Maria Grazia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					

Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Adozione del Piano Strategico della Mobilità Ciclistica Provinciale	Efficacia	data	Entro il 31/12/2026	28/06/2026		
Realizzazione n. 4 incontri formativi	Efficacia	data	Entro il 31/12/2026	28/05 e 3-4/06/2026		
Sviluppo della rete ciclopedonale: -km realizzati (collaudo concluso) / km cantierati km cantierati (lavori consegnati) / km progettati (esecutivo approvato) km progettati (PFTE finanziato da Provincia) / km pianificati (Provincia)	Efficacia	%	100% Entro il 31/12/2026	100% in aggiornamento 60%		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	- Il PSMC è stato adottato nella seduta del Consiglio del 29/06/2026 - Sono stati realizzati n. 4 workshop formativi/informativi sul PSMC in presenza con i 5 ambiti territoriali omogenei (3-4/06/2026 - in ciascuna delle due giornate si sono tenuti n.2 incontri formativi) + n. 1 incontro di presentazione plenaria svolta in modalità mista presenza e online (28/05/2026) - Sono stati collaudati 1,65 km della pista ciclopedonale Valle Olona - tratto Castellanza (CRE in data 26/01/2026) Per quanto riguarda l'indicatore km cantierati/km progettati (esecutivo) si segnala che la progettazione esecutiva del lotto Golasecca-Mercallo-Sesto-Angera della ciclovie del lago Maggiore è stato consegnato ed in fase di verifica, mentre per quanto concerne l'indicatore relativo ai km progettati/km pianificati il PFTE del lotto Angera - Cerro di Laveno è giunto ad un livello di progettazione stimata al 60% in quanto è terminata la fase di analisi e rilievo, è stato concertato e tracciato il percorso definitivo dell'opera.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					

Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.4 Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	L2.4.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.4.1.19e	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE					Obj di efficacia
Descrizione						
Concludere entro il 2026 il progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l’Impiego di Varese presso l’immobile sito a Varese – Via Luini, 19, che la Provincia di Varese ha avviato nel 2025. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica e l'Area Lavoro, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) L'Area Tecnica, attraverso il team di progetto individuato con determinazione dirigenziale dell’Area Lavoro su proposta della stessa, attraverso i suoi componenti e ciascuno per il proprio ruolo/competenza, sta gestendo l’esecuzione dei lavori ed i correlati aspetti amministrativi, contabili e successiva rendicontazione sulla piattaforma Regis, al fine di raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico e certificazioni impiantistiche. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per la rendicontazione e l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione sulle piattaforme regionali dedicate in collaborazione con l’Area Tecnica.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	Di Gilio Rodolfo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Pirocca Maria Grazia	Somaini Roberto	Maresca Francesco	[...]	[...]	[...]

Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	Efficacia	data	30/09/2026	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Nel corso dell'esecuzione dei lavori sono progressivamente emerse circostanze non prevedibili in fase progettuale, tra cui: • il rinvenimento di ulteriori materiali contenenti amianto e fibre artificiali vetrose, oltre a quelli già individuati nel progetto originario; • la presenza diffusa di lana di roccia all'interno dei solai interpiano; • una marcata eterogeneità strutturale, materica e geometrica, unitamente a un'insufficiente capacità portante delle murature perimetrali esterne, tale da compromettere l'affidabilità statica complessiva del fabbricato. Alla luce di tali criticità, e al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, qualità costruttiva e durabilità richiesti dagli standard PNRR, la soluzione originaria è risultata tecnicamente non sostenibile. Si è pertanto proceduto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, all'adozione di una soluzione progettuale alternativa consistente nella demolizione e ricostruzione integrale dell'edificio, nel rispetto della sagoma originaria. La nuova soluzione è stata oggetto di una prima perizia di variante, approvata con determinazione del 4 marzo 2026, sulla base degli atti di assenso acquisiti nell'ambito della Conferenza di Servizi dagli enti competenti (Comune di Varese e Soprintendenze competenti di Roma-PNRR). Successivamente, è stata approvata una perizia di variante finale con determinazione del 26 giugno 2026, mediante la quale è stato definito lo sviluppo tecnico-economico della soluzione già individuata. Tali circostanze, tempestivamente comunicate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e alla Regione Lombardia, in qualità di soggetto attuatore, hanno comportato un inevitabile slittamento del cronoprogramma dei lavori. Nonostante le difficoltà descritte e le ulteriori criticità di natura strutturale e operativa emerse nel corso delle lavorazioni, il cantiere procede regolarmente e a pieno regime, con un avanzato stato di esecuzione dell'opera. Si richiede pertanto la revisione del risultato atteso dell'indicatore, con conseguente aggiornamento della scadenza al 31/12/2026, in coerenza con il cronoprogramma allegato.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV non accetta la richiesta di modifica, riservando la valutazione a fine anno.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					

Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.1 Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili					
Obiettivo operativo:	L2.1.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.1.2.5	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE					Obj di efficacia
Descrizione						
Diffondere un'educazione allo sviluppo sostenibile e contribuire al Goal n. 4 dell'Agenda 2030 "Istruzione di qualità" per il 2026 si provvederà a: - fare educazione allo sviluppo sostenibile attraverso Green School ovvero un programma annuale che supporta le scuole aderenti a promuovere e introdurre comportamenti e buone pratiche sostenibili nella comunità scolastica e anche nel territorio; - sviluppare una rete coordinata di scuole eco-attive (Green School); - collaborare con altre realtà ed esperienze per l'ulteriore sviluppo della rete Green School a livello regionale e nazionale; - accrescere il livello di conoscenza sull'educazione allo sviluppo sostenibile attraverso percorsi formativi per personale scolastico e gli atri soggetti attivi sul tema; - contribuire a diffondere una cultura generale sullo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili. A supporto dell'indicatore verrà fornita la relazione descrittiva delle attività svolte nell'ambito del programma annuale Green School.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Passera Fabio	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Pirocca Maria Grazia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di plessi scolastici certificati Green School rispetto ai plessi scolastici supportati (n. certificazioni rilasciate/n.plessi supportati)	Efficacia	%	70	93%		
n. di incontri formativi sulle tematiche Green School	Efficacia	n.	2	3		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Il programma Green School Varese, per l'anno scolastico 25/26 si è concluso con l'evento "Festa della sostenibilità 2026" il 5 giugno scorso presso Villa Recalcati. Le scuole che hanno ottenuto la certificazione sono state 101 su 109 iscritte. Per quanto concerne il numero di incontri formativi, allo stato attuale (da gennaio a giugno 2026) sono stati realizzati n. 3 incontri formativi. In particolare: - l'evento “Acqua”, svoltosi il 25/02/2026, ha registrato la partecipazione di 50 persone a fronte di 78 iscritti; - il “Webinar dedicato alla Green Food Week”, tenutosi il 16/03/2026, ha visto la partecipazione di 126 persone, rispetto a 119 iscrizioni iniziali; - l'evento “Biodiversità”, realizzato il 23/03/2026, ha coinvolto 112 partecipanti su un totale di 129 iscritti. Dal punto di vista delle collaborazioni con altre realtà di livello regionale e nazionale, si segnala che l'11 aprile è stato organizzato a Cittiglio il seminario nazionale della rete Green School dove hanno partecipato i referenti dei vari comitati territoriali Green School.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%



Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.2 Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale					
Obiettivo operativo:	L.2.2.1 Valorizzare i beni storici della Provincia					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.2.1.6	"EX COLONIA BOLCHINI" - ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE PER FINALITA' SOCIALI					Obj di efficacia
Descrizione						
Destinare, con procedura di vendita come per Legge e Regolamento Provinciale vigente, il compendio immobiliare denominato "Ex Colonia Bolchini" in Marchirolo, alla luce della conformazione strutturale acquisita dai fabbricati che lo compongono, al potenziamento delle attività socio assistenziali correlate al trattamento anche residenziale di patologie psico-fisiche, mediante sua cessione, con mantenimento dell'attuale destinazione d'uso, in favore di Enti pubblici e/o operatori privati specializzati nella gestione delle invalidità. Il Settore acquisirà i dati e le informazioni relative alle tipologie di trattamento erogabili all'interno del complesso immobiliare e alle convenzioni in essere sul Territorio di riferimento che verranno analizzati al fine di definire la sua valenza socio-territoriale. La vendita vincolata dell'immobile garantirà, da un lato, un introito per l'Ente che verrà quantificato a seguito delle preliminari attività di stima tramite accordo con AdE e, dall'altro, l'erogazione continuativa di servizi di rilevante interesse pubblico ed utilità sociale in favore del Territorio provinciale e regionale. Nel corso del 2025 sono state eseguite le attività tecniche e amministrative previste dal cronoprogramma finalizzate alla verifica e eventuale ottenimento della conformità urbanistica catastale e valutazione di interesse culturale del cespite. Nel corso del 2026 verranno espletate le successive attività propedeutiche alla alienazione del compendio.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Premazzi Mattia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Somaini Roberto	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali					
Programma	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
rispetto dei tempi del cronoprogramma	Efficacia	data	31/12/2026	(*)		
[...]						

[...]					
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Le attività previste dal cronoprogramma sono state avviate nei tempi stabiliti. In particolare, il Settore, in coordinamento con il Settore Edilizia Patrimoniale dell'Area Tecnica, nel mese di gennaio ha avviato la procedura di verifica dell'interesse culturale (VIC) presso la Soprintendenza competente, risultando ad oggi in attesa del relativo esito. Contestualmente, con nota prot. n. 2347 del 19/01/2026, è stata richiesta all'Agenzia delle Entrate di Varese la disponibilità a effettuare la stima valutativa del compendio. A seguito delle integrazioni documentali, l'Agenzia ha trasmesso in data 9/06/2026 (prot. n. 28382/2026) lo schema di accordo per l'incarico peritale, approvato con Determinazione n. 1285/2026; l'accordo è stato sottoscritto dalle parti in data 26/06/2026. Il tempo richiesto per la redazione della perizia da parte dell'AdE_DP VA è pari a 180 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo stesso. In considerazione dei tempi intercorsi per il riscontro dell'Agenzia delle Entrate e del mancato riscontro della Soprintendenza nell'ambito della procedura VIC, si richiede lo slittamento del cronoprogramma delle attività successive, con ridefinizione del termine di conclusione della cessione al 30/06/2027, fatti salvi eventuali ulteriori ritardi non imputabili al Settore.				
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto e accetta la richiesta di modifica dello slittamento del cronoprogramma sotto il profilo metodologico.				
Aggiornamento intermedio:	[...]				
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]				
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]				
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]				0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	
Obiettivo operativo:	L3.3.4 Valorizzare i beni patrimoniali dell'Ente	
Ambito valore pubblico:	Benessere economico	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.3.4.34	MONASTERO DI SANTA MARIA ASSUNTA IN CAIRATE – VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE	Obj di efficacia

Descrizione						
Valorizzare il compendio immobiliare in oggetto tramite individuazione di un operatore economico qualificato a cui affidare in concessione la gestione del bene, nel rispetto delle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 42/2004. Scopo della attività è la promozione e lo sviluppo culturale e commerciale di un bene storico di proprietà dell'Ente, attualmente oggetto di una convenzione con il comune di Cairate, attraverso l'apertura a soluzioni gestorie e di valorizzazione da parte di soggetti qualificati che prevedano la regolare apertura al pubblico anche delle aree attualmente inutilizzate e il possibile inserimento del bene in una rete di compendi di valore storico a livello provinciale. Al termine dell'istruttoria verranno predisposti gli atti amministrativi di indirizzo e programmazione e l'avvio delle procedure per l'assegnazione del servizio di gestione						
Area:	Tecnica					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Premazzi Mattia	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Somaini Roberto	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Avvio bando di gara per concessione del servizio di gestione del bene	Efficacia	data	31/12/2026	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Le attività previste dall'obiettivo stanno proseguendo nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare, il Settore ha effettuato sopralluoghi dell'area, in coordinamento con il Comune di Cairate, a seguito delle richieste pervenute da operatori economici che hanno manifestato interesse alla gestione dei servizi e alle attività di valorizzazione del compendio. In attesa della prospettata formalizzazione di proposte progettuali di valorizzazione del complesso monumentale da parte degli operatori che hanno richiesto ed effettuato sopralluogo, il Settore sta approfondendo lo studio di soluzioni per la più rapida ed efficace individuazione nell'evidenza pubblica del concessionario nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 42/2004.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.4 Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	L2.4.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.4.1.19d	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE					Obj di efficacia
Descrizione						
Concludere entro il 2026 il progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese presso l'immobile sito a Varese – Via Luini, 19, che la Provincia di Varese ha avviato nel 2025. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica e l'Area Lavoro, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) L'Area Tecnica, attraverso il team di progetto individuato con determinazione dirigenziale dell'Area Lavoro su proposta della stessa, attraverso i suoi componenti e ciascuno per il proprio ruolo/competenza, sta gestendo l'esecuzione dei lavori ed i correlati aspetti amministrativi, contabili e successiva rendicontazione sulla piattaforma Regis, al fine di raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico e certificazioni impiantistiche. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per la rendicontazione e l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione sulle piattaforme regionali dedicate in collaborazione con l'Area Tecnica.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	Di Gilio Rodolfo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Somaini Roberto	Pirocca Maria Grazia	Maresca Francesco	[...]	[...]	[...]
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	Efficacia	data	30/09/2026	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Nel corso dell’esecuzione dei lavori sono progressivamente emerse circostanze non prevedibili in fase progettuale, tra cui: - il rinvenimento di ulteriori materiali contenenti amianto e fibre artificiali vetrose, oltre a quelli già individuati nel progetto originario; - la presenza diffusa di lana di roccia all’interno dei solai interpiano; - una marcata eterogeneità strutturale, materica e geometrica, unitamente a un’insufficiente capacità portante delle murature perimetrali esterne, tale da compromettere l’affidabilità statica complessiva del fabbricato. Alla luce di tali criticità, e al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, qualità costruttiva e durabilità richiesti dagli standard PNRR, la soluzione originaria è risultata tecnicamente non sostenibile. Si è pertanto proceduto, ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs. 36/2023, all’adozione di una soluzione progettuale alternativa consistente nella demolizione e ricostruzione integrale dell’edificio, nel rispetto della sagoma originaria. La nuova soluzione è stata oggetto di una prima perizia di variante, approvata con determinazione del 4 marzo 2026, sulla base degli atti di assenso acquisiti nell’ambito della Conferenza di Servizi dagli enti competenti (Comune di Varese e Soprintendenze competenti di Roma-PNRR). Successivamente, è stata approvata una perizia di variante finale con determinazione del 26 giugno 2026, mediante la quale è stato definito lo sviluppo tecnico-economico della soluzione già individuata. Tali circostanze, tempestivamente comunicate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e alla Regione Lombardia, in qualità di soggetto attuatore, hanno comportato un inevitabile slittamento del cronoprogramma dei lavori. Nonostante le difficoltà descritte e le ulteriori criticità di natura strutturale e operativa emerse nel corso delle lavorazioni, il cantiere procede regolarmente e a pieno regime, con un avanzato stato di esecuzione dell’opera. Si richiede pertanto la revisione del risultato atteso dell’indicatore, con conseguente aggiornamento della scadenza al 31/12/2026, in coerenza con il cronoprogramma allegato.					
Monitoraggio dell'OdV:	L’OdV non accetta la richiesta di modifica, riservando la valutazione a fine anno.					

Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.36d	RICOGNIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE VIDEOCAMERE NELLE AREE DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA.					Obj di efficacia
Descrizione						
Effettuare entro il 31/12/2026 la ricognizione completa di tutte le videocamere installate nelle aree di proprietà della Provincia: mappatura e censimento delle videocamere esistenti (ubicazione, tipologia, finalità) (Area Tecnica); predisposizione di linee guida o regolamento per l'installazione e gestione delle videocamere in conformità alla normativa privacy (GDPR e provvedimenti del Garante) (Area Presidenza, Avvocatura); elaborazione DPIA per le installazioni esistenti (Area Presidenza;Avvocatura); nomina responsabile del trattamento (Area Presidenza).						
Area:	Tecnica					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Somaini Roberto	Belloni Giovanni	Capuano Ida	Albertini Daniele	Marasciulo Leonarda	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					

Programma		01.02 - Segreteria generale				
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Completamento ricognizione videocamere (Area Tecnica)	Efficacia	data	31/07/2026	Scadenza confermata		
Predisposizione Linee guida/regolamento (Avvocatura – Area Presidenza)	Efficacia	data	30/09/2026	Scadenza confermata		
DPIA completata e validata (Avvocatura – Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	30/11/2026	Scadenza confermata		
Nomina Responsabile del trattamento (Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	31/12/2026	Scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	È in corso la ricognizione degli impianti di videosorveglianza installati nelle aree di proprietà della Provincia ad opera dell'Area Tecnica.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Territorio

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
	L2.3 Governare il territorio					
	L2.3.2 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale					
	Benessere economico		Benessere sociale			
	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.3.2.9	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE					Obj di efficacia
Descrizione						
Redigere il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2026 l'approvazione del Piano da parte del Consiglio Provinciale. L'approvazione sarà il completamento di un complesso percorso che vedrà coinvolti enti locali (ai quali gli uffici garantiranno supporto nella valutazione della documentazione), Regione Lombardia (che esprimerà pareri in merito all'incidenza sui Siti Natura 2000 e alla compatibilità con il PTR) e portatori di interessi pubblici e privati le cui osservazioni saranno valutate dal Consiglio Provinciale a seguito dell'analisi tecnica di quanto pervenuto.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Territorio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Bellaria Stefano	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Toson Lorenza	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_08_Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa					
Programma	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Supporto agli Enti Locali nella fase partecipativa con incontri dedicati	Efficacia	%	100% degli incontri richiesti	100% (*)		

Proposta della documentazione tecnica per l'adozione della revisione di PTCP	Efficienza (tempi)	n.	Entro 30 giorni dalla decisione di Valutazione Ambientale Strategica	14/04/2026- 14 giorni prima dalla Conferenza finale di VAS del 31/03/2026		
Proposta di delibera di controdeduzioni per l'approvazione del PTCP in Consiglio Provinciale	Efficienza (tempi)	data	15/09/2026	Scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			0%	
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Nel corso del 2026 si è dato avvio a due fase partecipative, la prima è stata avviata con la pubblicazione VAS in data 19/01/2026 con i seguenti termini: per la presentazione dei contributi il 04/03/2026, per l'espressione del parere di Conferenza dei Comuni, CM e Parchi il 15/04/2026; la seconda fase è stata avviata con la pubblicazione sul Burl del Piano Adottato (il 20/05/2026) e si concluderà il 19/07/2026. Nel corso della prima fase di partecipazione si sono tenuti incontri principalmente con portatori di interessi economici (con Uniascom - il 04/02 e il 26/03 - e con Confindustria - il 25/03 e il 04/04), in questa fase il supporto agli Enti Locali ha riguardato le attività delle Conferenza dei Comuni, delle CM e dei Parchi con supporto di segreteria, ma anche di partecipazione e presentazione tecnica agli incontri di Ufficio di presidenza (nelle date del 09/02 e del 13/03) e alla seduta deliberativa della Conferenza (del 27/03/2026). La fase partecipativa si è conclusa con la conferenza finale di VAS (del 31/03/2026). A seguito della Conferenza finale di VAS è stata predisposta la documentazione tecnica per l'adozione della revisione di PTCP da parte del Consiglio, proposta e assunta dal Presidente in data 14/04/2026 (DP 54/2026) - ovvero 14 giorni dopo la conferenza finale di VAS. Nel corso della seconda fase partecipativa, ovvero dopo l'adozione del PTCP, la scelta dell'amministrazione è stata di procedere ad organizzare direttamente 4 incontri sul territorio, funzionali a supportare i Comuni nell'analisi del Piano Adottato nella presentazione delle osservazioni (gli incontri si sono tenuti il 18/05, 19/05, 26/05 e 27/05). Inoltre, sino al 30/06/2026, si sono tenuti 5 incontri dedicati con Amministrazioni comunali su temi specifici (in data 26/05, 25/06, e - due incontri- 26/06). * Ai fini del calcolo dell'indicatore, gli incontri tenutisi con gli Enti Locali sono complessivamente 12, di questi, 3 nell'ambito della Conferenza dei Comuni, CM e Parchi (convocati dal rappresentante degli Enti Locali, a cui Provincia ha partecipato), 2 organizzati da Provincia con singole (o alcune) amministrazioni comunali, 4 organizzati da Provincia e aperti a tutte le amministrazioni comunali del territorio e 3 richiesti e organizzati telefonicamente da singole amministrazioni comunali.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					

Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.3 Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	L2.3.2 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico		Benessere ambientale			
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.3.2.10	NUOVA PIATTAFORMA PER I SERVIZI DI MAPPA ON-LINE					Obj di reingegnerizzazione
Descrizione						
Migliorare per gli utenti interni ed esterni la fruizione del portale di cartografia on-line, grazie a nuove interfacce di navigazione in grado di integrare le informazioni cartografiche con specifiche infografiche. Nel corso del 2026 tutto il sistema in uso all'ufficio SIT, compresa la gestione dei servizi di mappa on-line sia in rete internet che in rete intranet, sarà migrato su nuove piattaforme, con l'aggiornamento dei software utilizzati (evitando di incorrere in problemi di obsolescenza derivanti dall'attuale tecnologia in uso), ciò permetterà all'utenza (sia interna che esterna). Verranno, inoltre, realizzate nuove modalità di accesso a dati e documenti da condividere riservatamente con specifici utenti (ad esempio Conferenza dei Comuni del PTCP). Saranno organizzati momenti di comunicazione e formazione sull'utilizzo della nuova piattaforma rivolta sia a utenti interni sia esterni.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Territorio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Bellaria Stefano	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Toson Lorenza	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_08_Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa					
Programma	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Migrazione sul nuovo portale dei servizi di mappa (servizi migrati / totale servizi sul vecchio portale)	Reingegnerizzazione	%	90 % dei servizi	100% dei servizi		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	È stata realizzata la migrazione dei servizi di mappa on-line in rete internet su nuova piattaforma Portal-ESRI attraverso la pubblicazione da nuovo software ArcgisPro, consultabile all'indirizzo https://cartografia.provincia.va.it/new/Home.html . È stato creato il sito web Territorio in ambiente Sharepoint https://provinciava.sharepoint.com/sites/TerritorioPub , disponibile sia in area Intranet per specifici utenti provinciali, sia in rete internet con accesso dedicato a collaboratori esterni alla redazione della Revisione del PTCP, per la condivisione riservata di dati e documenti del piano					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Trasporto e Catasto strade

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.3 Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	L2.3.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.3.4.12	RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE CATASTALE DELLA RETE VIARIA STRADALE PROVINCIALE					Obj di efficacia
Descrizione						
Proseguire la verifica sulla situazione catastale della rete viaria rapportata allo stato di fatto, che si completerà nel 2027. In modo particolare sarà verificata, anzitutto, la presenza in mappa di tutte le strade; su quelle presenti verrà effettuato un confronto tra le larghezze misurabili sulla carta e quelle effettivamente rilevate a campione in situ. Successivamente sarà verificato l'effettivo inserimento di rotatorie e di altri allargamenti percepibili sulla scala degli estratti di mappa. Le operazioni da svolgere saranno le seguenti: 1) controllo sulle mappe dell'effettiva presenza di ogni singola strada; 2) verifica a campione su ogni strada della coerenza tra le larghezze effettive e quelle rilevabili in mappa; 3) identificazione di tutti quei mappali che rientrano all'interno della carreggiata; 4) compilazione di una scheda per ciascuna strada con breve sintesi della situazione riscontrata. Nel 2025 sono stati verificati circa 244 km. Nel biennio 2026-2027 verranno verificati 388 km e, specificatamente, per l'anno 2026 180km.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Trasporto e Catasto strade					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Passera Fabio	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Rossi Diego	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
km di strada verificati nella 4 azione (180 km nel 2026)	Efficacia	%	100%	99,11%		
[...]						

[...]							
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA					GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	le strade analizzate e verificate, alla data del 30/06/2026 sono le seguenti: sp1-sp3-sp5-sp6-sp9-sp11-sp13-sp18-sp20- sp27-sp30-sp31-sp39-sp41-sp53-sp65-sp11dir-sp20dir-sp20dir90-sp32dir1-sp43dir- sp6dir1 per complessivi 178,4 km. Sono già state prodotte n. 51 stampe dei mappali da verificare. Tutte le azioni saranno completate nei tempi previsti su 180 km di rete viaria.						
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Aggiornamento intermedio:	[...]						
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]						
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%	

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO	
Obiettivo strategico:	L2.3 Governare il territorio	
Obiettivo operativo:	L2.3.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
2.3.4.13	RICOGNIZIONE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PRESENTI NEI TRATTI EXTRAUBANI DELLE STRADE PROVINCIALI	Obj di efficacia
Descrizione		

Eseguire la ricognizione degli attraversamenti pedonali presenti nei tratti extraurbani delle strade provinciali (pari a 311km) e redazione di uno studio per la messa in sicurezza; le operazioni da svolgere saranno le seguenti: 1) compilazione, per ciascun attraversamento, di una scheda nella quale saranno indicate le caratteristiche dell'area (limite di velocità, presenza di illuminazione, adeguata segnaletica, caratteristiche geomorfologiche della strada ecc...); 2) verifica e valutazione delle condizioni di sicurezza; 3) predisposizione dei criteri per l'autorizzazione di eventuali nuovi attraversamenti pedonali e per la regolarizzazione e messa in sicurezza degli attraversamenti esistenti; 4) aggiornamento "LINEE GUIDA PER LA SICUREZZA STRADALE", approvate come Allegato 8 alla Deliberazione del Presidente n° 79 del 15/06/2023 con la parte relativa agli attraversamenti pedonali extraurbani.

<i>Area:</i>	<i>Tecnica</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Trasporto e Catasto strade</i>					
<i>Dirigente:</i>	Ruffo Giuseppe					
<i>Altri Dirigenti coinvolti:</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>Referente politico:</i>	Passera Fabio	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
<i>EQ:</i>	Rossi Diego	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Km di SP extraurbane (km di verificate / km di strada da verificare pari a 311 km)	Qualità	%	100%	39,87%		
Realizzazione dello studio per la modifica delle linee guida	Efficacia	SI/NO	SI entro il 30/11/2026	scadenza confermata		
Predisposizione delibera per aggiornamento delle Linee Guida per la Sicurezza Stradale	Efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2026	scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA					GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>
						0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	tratti extraurbani analizzati delle strade: sp3- sp3dir -sp30 - sp42- sp69- sp58dir -sp1 - sp1var - sp39- sp45 -sp45dir - sp45dir1 sp50dir - sp62 - sp394dir - sp17- sp20 - sp44 - sp4 - sp18 - sp33-sp35- sp36 - sp63 - sp12 - sp16 - sp21 - sp21dir - sp25- sp37 - sp46dir - sp233 , individuati 24 attraversamenti pedonali e fatte le relative foto, da inserire nelle relative schede. Queste strade hanno tratti extraurbani per 124 km, pari al 39,8 % del totale. Le schede saranno realizzate a partire da luglio 2026.	
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>	
Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Viabilità

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.3 Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	L2.3.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.3.4.14	ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO					Obj di efficacia
Descrizione						
Migliorare ed innalzare lo standard di sicurezza stradale con la diminuzione dei punti di conflitto mediante l'eliminazione degli svincoli a raso semaforizzati, attraverso la realizzazione di una rotatoria anche all'incrocio tra la S.S. 629 con la S.P. 33 ubicata nel territorio del Comune di Comabbio. La strada statale 629 si sviluppa nel territorio della provincia di Varese lungo la direttrice Nord-Sud, dalla Autostrada A 8 fino al confine con la Svizzera sulla quale Anas ha in corso l'adeguamento del tratto Vergiate-Besozzo ed, in tale ambito, ha di recente realizzato tre rotatorie rispettivamente nei territori dei Comuni di Vergiate, Merello e Malgesso. A seguire, la stessa Anas, progetterà sulla stessa strada altre quattro rotatorie in altrettante diverse intersezioni. Rimane quindi, sul medesimo tratto stradale, nel Comune di Comabbio, dove la S.S. 629 incrocia la Strada Provinciale n.33 un'ultima intersezione semaforizzata sulla quale si ritiene necessario intervenire, come Provincia ed in accordo con Anas, anche in relazione ai fini turistici, logistici e di collegamento a Malpensa. L'obiettivo del 2026 è quindi il completamento del Progetto esecutivo relativo a questa nuova opera secondo gli standard provinciali, l'effettuazione della gara di appalto e la conseguente realizzazione dei lavori.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Viabilità					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Passera Fabio	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Bosio Damiano	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di consegna lavori	Efficacia	data	01/06/2026	11/05/2026		
Verbale di fine lavori	Efficacia	data	20/12/2026	Scadenza confermata		
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	In data 11/05/2026 sono stati formalmente consegnati i lavori.		
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.		
Aggiornamento intermedio:	[...]		
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO	
Obiettivo strategico:	L2.3 Governare il territorio	
Obiettivo operativo:	L2.3.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
2.3.4.15	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE LUNGO LE SS.PP. - PERIODO 2026-2028	Obj di efficacia
Descrizione		
Migliorare le condizioni di efficienza e di sicurezza della rete stradale provinciale, attraverso interventi di manutenzioni stradale riconducibili ad un moderno strumento di gestione come l'Accordo Quadro, rappresenta uno degli obiettivi strategici del Settore Viabilità della Provincia di Varese per l'anno 2026. Verranno quindi individuate due macrozone viarie (Nord e Sud) di riferimento per questo nuovo ed innovativo appalto che verrà attivato nel corso del prossimo anno e si protrarrà per il triennio 2026-2028.		
Area:	Tecnica	
Settore:	Viabilità	

Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Passera Fabio	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Bosio Damiano	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Sottoscrizione 1 contratto per la macrozona Nord e 1 contratto per quella Sud.	Efficacia	data	31/03/2026	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) La decisione a contrarre è stata formalizzata, successivamente alla Determinazione dirigenziale 366 del 03/03/2026 di approvazione di elaborati progettuali, con Det. 377 del 05-03-2026 e la relativa procedura di gara di appalto è stata pubblicata il 11-03-2026, con scadenza 10-04-2026. Le offerte delle due ditte vincitrici sono risultate entrambe anomale per cui è stato richiesto al RUP di procedere con le verifiche di congruità che, nel rispetto delle tempistiche ammesse dalla norma, si sono concluse in data 20-05.2026 con la trasmissione dei verbali alla SUA. L'aggiudicazione definitiva per entrambe le Macrozone si sono concluse il 26/06/2026 (Determina nr. 1329 del 26/06/2026) e il 29/06/2026 (Determina nr. 1346 del 29/06/2026). Sono in corso da parte della SUA le verifiche propedeutiche alla firma dei contratti. Si evidenzia che l'attività relativa al presente progetto, oltre a comportare un impegno economico rilevante (circa 10 milioni di euro), è caratterizzata da un elevato livello di complessità sotto il profilo progettuale e strutturale.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto della complessità dell'obiettivo e delle risultanze del monitoraggio effettuato, rilevando che tali elementi saranno adeguatamente considerati in sede di valutazione finale. Tuttavia, non essendo pervenuta alcuna richiesta di modifica secondo le modalità e i termini previsti dalla procedura interna dell'Ente, l'obiettivo rimarrà quello formulato originariamente.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					

Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO				
Obiettivo strategico:	L2.3 Governare il territorio				
Obiettivo operativo:	L2.3.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole				
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale				
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale				Tipologia di obiettivo
2.3.4.49	COLLEGAMENTO VIARIO TRA LA S.P. 32 E LA S.S. 629 IN COMUNE DI TRAVEDONA MONATE				Obj di efficacia
Descrizione					
Nell'alveo strategico di miglioramento ed innalzamento dello standard di sicurezza stradale relativo alla mobilità provinciale che riguarda sia le strade provinciali che quelle statali ed in particolare la S.S. 629, sono stati recentemente eliminati gli svincoli a raso semaforizzati presenti sulla S.S. stessa, attraverso la realizzazione di diverse rotatorie. La strada statale 629 si sviluppa nel territorio della provincia di Varese lungo la direttrice Nord-Sud, dall'Autostrada A 8 fino al confine con la Svizzera sulla quale Anas ha in corso l'adeguamento del tratto Vergiate-Besozzo e, in tale ambito, la Provincia di Varese ha in corso la realizzazione di una rotatoria all'intersezione con la propria S.P. 33. Inoltre, per quanto concerne il transito dei mezzi pesanti di riferimento alla stessa S.S. 629 e che afferiscono l'intero territorio dei Comuni di Travedona, Brebbia, Besozzo, Bardello e Biandronno, risulta strategico ipotizzare un proprio intervento di alleggerimento degli stessi mezzi in attraversamento dei diversi centri abitati, mediante un maggiore utilizzo di questa importante strada statale. Obiettivo del 2026 è quindi lo studio di un apposito nuovo collegamento stradale tra la S.P. 32 e la S.S. 629 nel Comune di Travedona Monate che, una volta realizzato ed a regime, consentirebbe oggettivamente di notevolmente sgravare i territori dei Comuni sopra specificati dal traffico pesante fino ad oggi ivi transitante, con conseguente innalzamento della sicurezza stradale e contestuale diminuzione degli effetti inquinanti indotti dai gas di scarico degli automezzi.					
Area:	Tecnica				
Settore:	Viabilità				
Dirigente:	Ruffo Giuseppe				
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Passera Fabio	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Bosio Damiano	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione _10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma 10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					

Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione DOCFAP	Efficacia	data	30/04/2026	28/04/2026		
Conferenza dei servizi istruttoria	Efficacia	data	30/06/2026	28/06/2026		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	In data 28-04-26 è stato redatto il DOCFAP. In data 25-05-26 è stata indetta la conferenza dei servizi istruttori. Si rileva che nell'indizione della conferenza dei servizi era espressamente previsto che, in caso di silenzio e/o mancata comunicazione, il procedimento si sarebbe inteso concluso alla data del 28/06/2026. A seguito della convocazione della CdS il Settore ha ricevuto solo un unico parere degli Enti convocati.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Prevenzione Incendi, Impianti, Energia e Gestione Calore

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 2 - LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	L2.2 Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale					
Obiettivo operativo:	L.2.2.1 Valorizzare i beni storici della Provincia					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
2.2.1.7	MESSA IN SICUREZZA DI VILLA RECALCATI					Obj di efficacia
Descrizione						
Proseguire l'analisi della documentazione tecnica agli atti, progetti, certificazioni, istanze di richiesta certificati di prevenzione incendi passati, verifica in loco dello stato dei luoghi e delle destinazioni d'uso degli spazi utilizzati di tutta la Villa, anche in relazione alle innovazioni d'uso che si propongono in relazione allo svolgimento di eventi; inquadramento normativo di prevenzione incendi attuale e conseguente perimetrazione delle nuove attività soggette a certificato di prevenzione incendi. A seguito dell'analisi e dell'inquadramento normativo cristallizzato al 2025, nel 2026 ci si prefigge di predisporre gli atti per l'affidamento dell'incarico del servizio di Ingegneria e Architettura al fine di redigere il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico dell'adeguamento dell'immobile di Villa Recalcatti al fine di consentire l'analisi del rischio e la programmazione delle successive fasi di progetto esecutivo obbligatorio per gli adempimenti necessari alla messa in sicurezza della Villa, considerato peraltro la rilevante finalità istituzionale dell'immobile a sede della sede della Prefettura di Varese ai piani superiori. Il settore proseguirà nella predisposizione della documentazione utile alla trasmissione della Segnalazione certificata di prevenzione incendi che comporta la preventiva redazione del progetto di adeguamento alle norme di prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011 e s.m.i. per Villa Recalcatti. Il Settore presume il completamento della messa in sicurezza di Villa Recalcatti per l'anno 2030.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Prevenzione Incendi, Impianti, Energia e Gestione Calore					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Capuano Ida	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali					
Programma	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica	Efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2026	NO (*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	È stato affidato il servizio di ingegneria e architettura con lettera commerciale Protocollo 5832 del 05/02/2026; il 16/04/2026 è iniziato il rilievo dell'intera Villa dopo opportune comunicazioni all'utenza. Il medesimo rilievo è stato ultimato a maggio 2026 e è in corso l'attività di progettazione di prevenzione incendi da sottoporre al Comando VVf di Varese. È stato fatto un rilievo accurato dello stato di fatto dei quadri elettrici da cui si evince che è opportuno procedere con una DiCo degli impianti esistenti in buono stato di conservazione ai fini del contenimento della spesa pubblica.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE	
Obiettivo strategico:	L3.2 Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	
Obiettivo operativo:	L3.2.1 Migliorare e ottimizzare la gestione degli spazi scolastici progettando una scuola integrata con le nuove esigenze didattiche	
Ambito valore pubblico:	Benessere educativo	
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale	Tipologia di obiettivo
3.2.1.25	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	Obj di efficacia

Descrizione						
Effettuare una analisi ricognitiva dello stato certificativo degli edifici scolastici sotto il profilo della prevenzione incendi incrementando le certificazioni raccolte durante l'anno 2025 a seguito di interventi eseguiti sugli impianti, inquadramento degli interventi eseguiti e analisi dei certificati esistenti e da richiedere; effettuare in modo specifico un inquadramento normativo aggiornato alla reale configurazione attuale degli immobili; verificare le opere da eseguire/completare per depositare la SCIA ex DPR 151/2011 al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco; redigere il Disciplinare d'incarico specifico per realizzare l'adeguamento alla prevenzione incendi degli Istituti scolastici individuati entro il 31/12/2027 sulla scorta delle disponibilità di copertura finanziaria. Il Settore provvederà, per l'anno 2026, alla messa in sicurezza di almeno 1 edificio scolastico rispetto al n. 37 totali da dover adeguare.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Prevenzione Incendi, Impianti, Energia e Gestione Calore					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Iametti Giacomo	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Capuano Ida	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione del Disciplinare d'incarico SIA	Efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2026	29/06/2026		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Il Disciplinare d'incarico del collaudo degli impianti di tutti gli immobili (la maggior parte riguardante gli edifici scolastici) contiene i punti descrittivi ai fini dell'obiettivo ed in particolare le tempistiche dei risultati tecnici attesi. È stata data comunicazione ai sensi art 90 del D-Lgs 36/2023 al fine di dimostrare che il procedimento del SIA-collaudo impianti è stato espletato al 29/06/2026 e comunicato al Professionista tramite DigitalPA.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Aggiornamento intermedio:	[...]	
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]	
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	0%

Area di Valore Pubblico:	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					Tipologia di obiettivo
3.3.5.36e	RICOGNIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE VIDEOCAMERE NELLE AREE DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA					Obj di efficacia
Descrizione						
Effettuare entro il 31/12/2026 la ricognizione completa di tutte le videocamere installate nelle aree di proprietà della Provincia: mappatura e censimento delle videocamere esistenti (ubicazione, tipologia, finalità) (Area Tecnica); predisposizione di linee guida o regolamento per l'installazione e gestione delle videocamere in conformità alla normativa privacy (GDPR e provvedimenti del Garante) (Area Presidenza, Avvocatura); elaborazione DPIA per le installazioni esistenti (Area Presidenza; Avvocatura); nomina responsabile del trattamento (Area Presidenza).						
Area:	Tecnica					
Settore:	Prevenzione Incendi, Impianti, Energia e Gestione Calore					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Altri Dirigenti coinvolti:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Referente politico:	Presidente	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
EQ:	Capuano Ida	Belloni Giovanni	Somaini Roberto	Albertini Daniele	Marasciulo Leonarda	[...]
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					

Programma		01.02 - Segreteria generale				
Indicatori	Dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Completamento ricognizione videocamere (Area Tecnica)	Efficacia	data	31/07/2026	Scadenza confermata		
Predisposizione Linee guida/regolamento (Avvocatura – Area Presidenza)	Efficacia	data	30/09/2026	Scadenza confermata		
DPIA completata e validata (Avvocatura – Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	30/11/2026	Scadenza confermata		
Nomina Responsabile del trattamento (Area Presidenza)	Anticorruzione/Integrità	data	31/12/2026	Scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	È in corso la ricognizione degli impianti di videosorveglianza installati nelle aree di proprietà della Provincia ad opera dell'Area Tecnica.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Aggiornamento intermedio:	[...]					
Parere dell'OdV sull'aggiornamento:	[...]					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					0%

ALLEGATO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE (cod.obiettivo 2.3.5.16)

ATTIVITA'	FASE	prodotti	2 0 2 6												2 0 2 7											
			m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	m13	m14	m15	m16	m17	m18	m19	m20	m21	m22	m23	m24
1. Analisi e Valutazioni finalizzate alla redazione del Piano Provinciale di Protezione Civile	1.1 Analisi documentale e reperimento dati	- documento di piano (pdf), cartografia (pdf e shapefile)	m		m					m																
	1.2 Redazione documentale e cartografica del documento di piano															b					b					
	1.3 Adeguamento del Piano di Protezione Civile Provinciale in accordo ad eventuali Pianificazioni emergenziali adottate da altri Enti												m													
2. Informatizzazione e sviluppo di soluzioni tecniche e strumenti a supporto per la gestione delle informazioni spaziali-cartografiche strategiche del Piano	2.1 produzione del materiale in formato open-geopackage e caricamento sul Geoportale di Regione Lombardia.	- informazioni geo-spaziali cartografiche del piano in formato geo-package.														b										
	2.2 Analisi di compatibilità con il sistema tecnico in essere ed implementazione dell'interfaccia per la gestione dei dati del piano per la Sala operativa di Protezione Civile provinciale	- applicazione web per la messa a disposizione dei contenuti del piano alla sala operativa provinciale.													m					b						
3 Attività di supporto tecnico nell' iter di approvazione e divulgazione del Piano Provinciale	3.1 Presenza ad eventuali Tavoli tecnici, anche Interistituzionali	- Minute degli incontri dei tavoli tecnici								tt							tt					tt		tt		
	3.2 Supporto Tecnico in fase di approvazione, pubblicazione e diffusione del Piano	- Minute degli incontri nell'ambito dell'iter di																tt			tt					

di Protezione Civile		approvazione del piano																			d	d
	3.3 Supporto tecnico finalizzato alla gestione e diffusione delle informazioni contenute nel Piano di Protezione Civile	- 3 Giornate di presentazione del piano																				
4. Attività di analisi congruenza dello stato della pianificazione a livello comunale	4.1 Raccolta dei piani comunali ed intercomunali	- Raccolta dei piani analizzati						d														
	4.2 Screening di primo livello dei piani comunali	- Report di analisi di primo livello dei piani											d									

Legenda

m. incontro uffici competenti (in presenza o telematico)

b.bozza deliverable (documento / evento / file multimediale)

d. consegna deliverable finale (documento / evento / file multimediale)

tt. incontri istituzionali/tavoli tecnici

ALLEGATO PNRR (cod.obiettivo 3.1.1.22)

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA PROGRAMMA TA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA TA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	RIPROGRAMMAZIONE FINE LAVORI	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	-	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	-	20/11/2023
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	30/06/2025	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	-	28/02/2024
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	-	15/04/2024

ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	31/12/2025	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	31/03/2026 (*)	
GAZZADA SCHIANNÒ - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	31/12/2025	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verri distaccamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	30/06/2025	

Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	31/03/2026	30/03/2026
IIS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/12/2024	-	04/09/2024
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	31/03/2026	30/03/2026
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	-	11/01/2024

(€ 2.377.000,00)									
Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	—	02/02/2024
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	31/03/2026 (*)	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualficazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024	27/03/2024	31/03/2026	30/06/2025	
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualficazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024	11/03/2024	31/03/2026	—	05/08/2024
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualficazione funzionale e messa in sicurezza palestra	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	—	28/11/2024

(€ 643.400,00)								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

(*) Da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, vi è stata la riprogrammazione del termine di fine lavori dal 31/03/2026 al 30/06/2026 (nota MIM AOOGABMI n. 70841 del 25/03/2026). Successivamente è stato richiesto al Ministero dell'Istruzione e del Merito il differimento dei termini per la conclusione dei lavori entro il 31/08/2026, come specificato e consentito dalle note con le linee guida del 19/05/2026 prot. 27237, per cause impreviste e imprevedibili.

ALLEGATO (cod.obiettivo 2.2.1.6)
EX COLONIA BOLCHINI - MARCHIROLO - PROCEDURA PER CESSIONE/ VALORIZZAZIONE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE D'USO PER ATTIVITA' SOCIALI

				2025								2026												2027						
	procedura	data inizio	data fine	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1	Indagini sui servizi erogati anche in convenzione con Aziende Sanitarie Territoriali/ Enti	già espletata dal settore entro il 30/04/2025																												
2	Delibera Presidente par avvio procedura di cessione con vincolo di destinazione d'uso		30/06/2025																											
3	Assegnazione in comodato nelle more della procedura		30/06/2025																											
4	Attività tecnica preliminare finalizzata alla cessione (Valutazione interesse culturale, pratiche edilizie per conformità urbanistica e catastale) e affidamento incarico e relativa redazione da parte si un	01/07/2025	31/12/2026																											

138

ALLEGATO PALESTRE (cod.obiettivo 3.2.1.24)

ISTITUTO SCOLASTICO	REDAZIONE DIP	AFFIDAMENTO INCARICO PER PFTE	AFFIDAMENTO INCARICO PER PE	REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA (PFTE) PROGRAMMATO	REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA (PFTE) EFFETTIVO	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (PE) PROGRAMMA TO	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (PE) EFFETTIVO	CONSEGNA LAVORI PROGRAMMA TO	CONSEGNA LAVORI EFFETTIVO
<i>Liceo Scientifico Sereni di Luino</i>		2024 PROGETTAZIONE UFFICI INTERNI	2025 PROGETTAZIONE UFFICI INTERNI	2024		30/09/2025	Redazione progetto esecutivo in data 08/09/2025, validazione 26/09/2025 e successiva Determina Dirigenziale approvazione e progetto esecutivo n. 1804 del 06/10/2025	30/06/2026	10/06/2026
<i>ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende</i>		2024 PROGETTAZIONE UFFICI INTERNI	entro il 31/12/2025	31/07/2025	24/06/2025 (delibera presidenziale n. 102 del 24/06/2025)	31/03/2026 (*)		30/06/2026 (**)	
<i>Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate (***)</i>	Determinazione Dirigenziale n. 191 del 23/12/2025 di approvazione del DIP			30/06/2026		31/10/2026		31/03/2027	

(*) La progettazione strutturale e impiantistica è stata affidata a professionisti esterni con Determina Dirigenziale n. 135 del 27/01/2026.

La progettazione architettonica, affidata internamente al Settore, è attualmente in corso e si chiede una riprogrammazione della redazione del progetto esecutivo dal 31/03/2026 al 31/10/2026, a causa sia del ritardo dei progettisti esterni incaricati, sia dall'onerosità di carichi di lavoro interno al Settore.

(**) Si chiede la ripianificazione dell'inizio dei lavori dal 30/06/2026 al 31/12/2026, in conseguenza della rimodulazione del precedente PE.

(***) Con variazione di Bilancio Provinciale (Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 03/06/2026) è stato attribuito il finanziamento del progetto, inizialmente ipotizzato nell'anno 2025. Di conseguenza, si richiede la riprogrammazione dei termini delle varie fasi.

ALLEGATO CPI DI VARESE (cod.obiettivo 2.4.1.19)

IMMOBILE VIA LUINI 19 - VARESE - PIANO ACQUISIZIONE E RISTRUTTURAZIONE

				2026											
	procedura	data inizio	data fine	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Collaudo statico e Certificazione Impianti		30/06/2026												
2	Predisposizione e caricamento documentazione per rendicontazione finanziamento (Piattaforme regionali, Regis)	01/01/2026	30/09/2026												

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	Valutazione OdV	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI DEI SETTORI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO	3.3.1 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	individuazione dei rischi corruttivi e gestionali obiettivi 2026	SI entro il 30/09/2026	dato da rilevare al 31/12				ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA	LOCATELLI CLAUDIO fino al 15.04.2026 - MARTINA STEFANEA LAURA dal 16.04.2026	Report Settore
TRASPARENZA	LIVELLO DI TRASPARENZA ATTESTATO DALL'ODV ATTRAVERSO LA GRIGLIA DI RILEVAZIONE SECONDO LE INDICAZIONI ANAC AL 31/12/2025 E SECONDO LA TEMPISTICA PREVISTA CON DELIBERAZIONE DI ANAC	3.3.1 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	numero di non conformità rilevate	fino a 2 non conformità = 100% di performance da 3 a 4 non conformità = 75% di performance; non conformità ≥5 = 0% di performance	dato da rilevare al 31/12				ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA	LOCATELLI CLAUDIO fino al 15.04.2026 - MARTINA STEFANEA LAURA dal 16.04.2026	ORGANISMO DI VALUTAZIONE DI Griglia della trasparenza
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO	3.3.1 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	almeno il 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute deve essere pagato entro 30gg (o 60 per specifica natura contrattuale) dalla data di protocollo in arrivo (*)	95%	(*)	-	-	-	FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato rilevabile dall'applicativo di contabilità con elaborazione del Settore Finanze e Bilancio

EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: TEMPO MEDIO DI RITARDO	3.3.1 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	tempo medio di ritardo (tempo medio ponderato di ritardo)	0 giorni	-11				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato PCC annuale
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	3.3.1 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	grado di realizzazione del piano di azioni positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%	55%				ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA	LOCATELLI CLAUDIO fino al 15.04.2026 - MARTINA STEFANEA LAURA dal 16.04.2026	Relazione annuale CUG
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.3.1 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2026	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12				ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale

(*) **MONITORAGGIO AL 30/06/2026:** Il Settore richiede lo stralcio dell'indicatore a causa delle difficoltà tecniche connesse all'estrazione e all'elaborazione dei dati dall'applicativo gestionale, non integrato con la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), che hanno impedito una rilevazione attendibile del dato.

PARERE DELL'ODV DEL 22/07/2026: L'OdV accoglie la richiesta di stralcio dell'indicatore per l'anno 2026, in quanto le criticità tecniche rappresentate dal Settore ne hanno impedito la corretta e attendibile misurazione.

SOTTOSEZIONE 2.2 Performance (PIAO 2026-2028)

Monitoraggio al 30/06/2026

del

Piano delle Azioni Positive (PAP)

Sommario

PAP 1 - APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE PARI OPPORTUNITÀ IN SEDE DI INDIZIONE DI AVVISI DI SELEZIONE.....	1
PAP 2- PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE/INFORMATIVE SUL CONTRASTO A DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E MOBBING.....	3
PAP 3 - AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI	5
PAP 4 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'AGGIORNAMENTO DEL CUG NELLE TEMATICHE DI COMPETENZA PER RENDERE PIÙ EFFICACE IL FUNZIONAMENTO DEL CUG.....	7
PAP5 - - PdR 125:2022 - IMPLEMENTAZIONE E APPLICAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI ALCUNE ATTIVITA' RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE.....	9
PAP6 - FORMULAZIONE DI CALENDARI DEI CORSI CHE TENGANO CONTO DEL PERSONALE CON CARICO DI CURA	11
PAP7 - INCLUDERE LA PROSPETTIVA DI GENERE NELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E PREVENIRE UN LINGUAGGIO DISCRIMINATORIO.....	13
PAP 8 - APPLICAZIONE DELL'ORARIO ESTIVO.....	15
PAP9 - APPLICAZIONE ARTICOLAZIONI ORARIE TEMPORANEE A FAVORE DI PERSONALE CON CARICO DI CURA	17
PAP10 - SITO ISTITUZIONALE - SEZIONE PARI OPPORTUNITA': IMPLEMENTAZIONE	19
PAP11 - RETE WHP REGIONE LOMBARDIA - 2^ ANNUALTA'	21

PAP 1 - APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE PARI OPPORTUNITÀ IN SEDE DI INDIZIONE DI AVVISI DI SELEZIONE

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 1	APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE PARI OPPORTUNITÀ IN SEDE DI INDIZIONE DI AVVISI DI SELEZIONE					
Descrizione						
La legge 125/1991 e il D.Lgs. 196/2000 garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'assenza di discriminazioni di genere. In applicazione della normativa sulle pari opportunità il Piano Strategico prevede azioni per colmare i gap e raggiungere tale obiettivo già in sede di indizione di avvisi di procedure selettive pubbliche o di mobilità per l'acquisizione di nuovo personale, di bandi per l'attuazione della progressione economica orizzontale/verticale o altra forma di sviluppo di carriera del personale e di procedure di mobilità interna, al fine di rimuovere ogni possibilità di privilegio a favore dell'uno o dell'altro sesso. A tal fine si prevede la redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile, con attenzione all'attuazione anche negli avvisi per procedure interne.						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

% dei bandi che adempiono ai richiami normativi (n. dei bandi che riportano i riferimenti normativi sul rispetto delle pari opportunità/n. dei bandi pubblicati)	efficacia	%	100% entro il 31/12/2026	100%		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Tutti i bandi di concorso (n.14) e gli avvisi relativi alle procedure di mobilità esterna (n.13) richiamano la normativa in materia di pari opportunità. Tale richiamo non è stato indicato nell'avviso di mobilità per interscambio rivolto al personale interno, che però di fatto è stato inviato, senza distinzioni di genere, a tutti gli Operatori del Mercato del Lavoro appartenenti al Settore Lavoro.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

PAP 2- PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE/INFORMATIVE SUL CONTRASTO A DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E MOBBING

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 2	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE/INFORMATIVE SUL CONTRASTO A DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E MOBBING					
Descrizione						
La Direttiva in materia di “riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme” a firma del Ministro della Funzione Pubblica del 29/11/2023 e indirizzata a tutte le pubbliche amministrazioni italiane individua nella formazione e nella sensibilizzazione le leve abilitanti essenziali per affermare una cultura organizzativa orientata al superamento degli stereotipi sessisti sul luogo di lavoro. In generale, si chiede dunque di promuovere e sviluppare adeguati cicli formativi in materia di pari opportunità e sul comportamento etico, in attuazione anche del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della legge n. 168/2023 (“Disposizioni per il contrasto della violenza sulle donne e della violenza domestica”) e di proporre azioni di informazione, anche continuative, per sviluppare la capacità di prevenire o intercettare, riconoscere e rimuovere odiosi episodi di discriminazione, molestie e violenze nel contesto lavorativo, soprattutto per il personale neoassunto.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Organizzazione e Segreteria					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

N. iniziative formative/informative all'anno per personale neoassunto	efficacia	n.	almeno 1 entro il 31/12/2026	4 30/06/2026		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	A tutto il personale neoassunto viene assegnata come formazione obbligatoria il modulo formativo "La cultura del rispetto disponibile sulla piattaforma Syllabus. Inoltre, in data 11/03/2026 è stato organizzato in collaborazione con la Consigliera di Parità provinciale, il CUG e la Consigliera di Fiducia della Provincia di Varese l'evento “Ma dove vai con quelle scarpe? UNA MOSTRA CONVEGNO PER UNA CULTURA CHE RIFIUTA LA VIOLENZA” che prevedeva altresì l’allestimento della mostra “Tacco Dodici” nel periodo 9 marzo pomeriggio al 13 marzo 20266 nell’atrio di Villa Recalcati antistante la Sala Convegni che verteva sulla rappresentazione e la percezione della donna nel tempo. Inoltre, in data 4 maggio e 4 giugno si sono svolte n. 2 edizioni dell'Incontro informativo “Tutela della dignità e promozione del benessere nei luoghi di lavoro” rivolto al personale neoassunto ed aperto anche al restante personale in servizio presso l'Ente					
Monitoraggio dell'OdV:	L’OdV prede atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

PAP 3 - AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 3	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI					
Descrizione						
Il funzionamento dei CUG - istituiti ai sensi dell’art. 57 del dlgs n.165 del 2001 - è disciplinato dalla Direttiva n. 2 del 26/6/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento per le pari opportunità recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche” che ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva del 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei CUG, rafforzando il ruolo degli stessi all’interno delle amministrazioni pubbliche. I regolamenti vigenti (Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori), assunti prima del 2019, necessitano di una verifica sull'attualità dei contenuti prevedendone, laddove necessario l'aggiornamento.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Organizzazione e Segreteria					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Verifica ed eventuale aggiornamento dei vigenti Regolamenti	efficacia	SI/NO	entro il 31/12/2026	NO (*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) In data 27/04/2026 la Presidente del CUG formalizzava i rappresentati del CUG (2 parte pubblica e 2 parte sindacale) in seno al gruppo di lavoro per la revision de regolamenti e venivano contestualmente individuati 2 rappresentanti del Settore Organizzazione e Segreteria. il primo incontro del gruppo di lavoro si è svolto il 23/05/2026 il successivo incontro si svolgerà nel mese di luglio. per ogni seduta viene redatto apposito verbale.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

PAP 4 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'AGGIORNAMENTO DEL CUG NELLE TEMATICHE DI COMPETENZA PER RENDERE PIÙ EFFICACE IL FUNZIONAMENTO DEL CUG

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 4	GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'AGGIORNAMENTO DEL CUG NELLE TEMATICHE DI COMPETENZA PER RENDERE PIÙ EFFICACE IL FUNZIONAMENTO DEL CUG					
Descrizione						
La Direttiva n. 2 del 26.06.2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario Delegato alle Pari Opportunità reca misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche nell'ambito della funzione propositiva, consultiva e di verifica; il CUG svolge inoltre un'azione di tutela nei confronti dei dipendenti che segnalino comportamenti violenti o molesti affinché non venga consentita o tollerata nei loro confronti alcuna azione persecutoria o discriminatoria diretta o indiretta. A tal fine l'Ente garantisce il funzionamento e l'aggiornamento del CUG nelle tematiche di competenza per rendere più efficace il funzionamento del Comitato.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Organizzazione e Segreteria					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. incontri formativi per ciascun componente CUG	efficacia	n.	almeno 1 entro il 31/12/2026	10		

[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	È stata autorizzata la partecipazione ad ogni corso/webinar richiesto da componenti del CUG; inoltre, l'Ufficio Formazione ha promosso tutte le iniziative promosse da UPEL e 2 moduli formativi disponibili sulla piattaforma “Syllabus "Persona, dignità e benessere nella PA - In prima linea contro le discriminazioni"					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

PAP5 - - PdR 125:2022 - IMPLEMENTAZIONE E APPLICAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI ALCUNE ATTIVITA' RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 5	PdR 125:2022 - IMPLEMENTAZIONE E APPLICAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI ALCUNE ATTIVITA' RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE					
Descrizione						
Nel corso del 2025 sono stati implementati strumenti a supporto delle procedure per la gestione del personale previste dal Sistema per la Parità di genere della Provincia di Varese PdR 125:2022. In sede di 1° Surveillance Audit ne è stata riscontrata la coerenza e appropriatezza rispetto al Sistema nel suo complesso oltre a fornire spunti e suggerimenti per un'ulteriore implementazione. Nel corso del 2026 si darà corso all'applicazione in via sperimentale di alcune attività implementate (p.e. genitorialità e cura, on-boarding).						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Organizzazione e Segreteria					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Strumenti progettati e sperimentati	efficacia	n.	almeno 1 entro l 31/12/2026	(*)		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/20256:	(*) È stata elaborata la struttura di Breve manuale di accoglienza per il personale neoassunto da implementarsi		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

PAP6 - FORMULAZIONE DI CALENDARI DEI CORSI CHE TENGANO CONTO DEL PERSONALE CON CARICO DI CURA

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 6	FORMULAZIONE DI CALENDARI DEI CORSI CHE TENGANO CONTO DEL PERSONALE CON CARICO DI CURA					
Descrizione						
Il Piano Strategico prevede azioni a supporto della genitorialità con particolare attenzione alle diverse fasi della maternità (prima, durante e dopo) garantendo la partecipazione ad iniziative formative, al fine di garantire la più ampia partecipazione deve essere prevista la programmazione di calendari di formazione che tengano preventivamente in considerazione gli orari di servizio dei dipendenti oltre a consentire eventuali variazioni di calendario qualora venga presentata la necessità. Inoltre, i moduli formativi residenziali di durata inferiore alla giornata dovranno essere preferibilmente programmati al mattino, escludendo, la programmazione delle attività durante i periodi di chiusura delle scuole e privilegiando l'erogazione di attività formative in modalità webinar e a distanza al fine di agevolare ampiamente la partecipazione di personale in lavoro agile.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Organizzazione e Segreteria					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

% di interventi formativi realizzati nel rispetto di personale con part time o orario ridotto per carichi di cura (n. interventi realizzati in orario antimeridiano/n. interventi formativi realizzati)	efficacia	%	100%	100%		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Tutte le attività formative si sono svolte in orario antimeridiano nel rispetto delle fasce di flessibilità previste dall'orario di servizio del personale dipendente					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

PAP7 - INCLUDERE LA PROSPETTIVA DI GENERE NELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E PREVENIRE UN LINGUAGGIO DISCRIMINATORIO

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 7	INCLUDERE LA PROSPETTIVA DI GENERE NELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E PREVENIRE UN LINGUAGGIO DISCRIMINATORIO					
Descrizione						
La Direttiva in materia di “riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme” a firma del Ministro della Funzione Pubblica del 29/11/2023 é indirizzata a tutte le pubbliche amministrazioni italiane, alle quali spetta il compito, come viene indicato, “di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo" ed affermare una cultura organizzativa orientata al superamento degli stereotipi sessisti sul luogo di lavoro, ciò implica includere la prospettiva di genere nella comunicazione interna ed esterna e prevenire un linguaggio discriminatorio.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Organizzazione e Segreteria					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Proposta di comunicazione istituzionale interna ed esterna rispettosa della sensibilità femminile e dell'identità di genere	efficacia	SI/NO	entro il 31/12/2026	(*)		
[...]						

[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Il primo incontro è stato convocato per luglio e vedrà il coinvolgimento della Responsabile della Segreteria e Organizzazione, Presidente CUG e Addetto Stampa detta sede verranno individuate le linee di intervento, cronoprogramma delle attività e costituzione di un tavolo di lavoro trasversale					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

PAP 8 - APPLICAZIONE DELL'ORARIO ESTIVO

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 8	APPLICAZIONE DELL'ORARIO ESTIVO					
Descrizione						
Il Piano Strategico pone particolare attenzione al tema del work-life balance, ossia a tutte quelle misure atte a garantire l'equilibrio vita-lavoro rivolte a tutti i dipendenti. Nello specifico costituisce elemento di attenzione a tutela del personale con carichi di assistenza e cura il periodo estivo (metà luglio-prima settimana di settembre) caratterizzato dalla chiusura di scuole e centri estivi durante le quali si prevede l'attivazione di formule orarie orientare alla conciliazione dei tempi						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale e Programmazione					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attivazione orario estivo	efficacia	SI/NO	SI	SI		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	L'orario estivo è in vigore dal 24/06/2026 al 12/09/2026 (cfr. Delibera del Presidente n. 87 del 24/06/2026)
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

PAP9 - APPLICAZIONE ARTICOLAZIONI ORARIE TEMPORANEE A FAVORE DI PERSONALE CON CARICO DI CURA

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 9	APPLICAZIONE ARTICOLAZIONI ORARIE TEMPORANEE A FAVORE DI PERSONALE CON CARICO DI CURA					
Descrizione						
Il Piano Strategico pone particolare attenzione al tema del work-life balance, ossia a tutte quelle misure atte a garantire l'equilibrio vita-lavoro rivolte a tutti i dipendenti. Nello specifico costituisce elemento di attenzione la tutela del personale con carichi di assistenza e cura medinate l'attuazione delle previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile, attribuendo criteri di priorità a coloro che si trovano in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare prevedendo articolazioni orarie diverse e temporanee legate a situazioni circostanziate eventualmente rinnovabili annualmente a fronte del permanere della situazione che ne ha generato la richiesta.						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale e Programmazione					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% concessione di misure di flessibilità oraria (n. richieste accolte/n. richieste pervenute)	efficacia	%	100%	100%		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	Al data del 30/06/2026 le richieste specifiche pervenute (n.4) sono state tutte gestite ed evase in senso positivo.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

PAP10 - SITO ISTITUZIONALE - SEZIONE PARI OPPORTUNITA': IMPLEMENTAZIONE

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 10	SITO ISTITUZIONALE - SEZIONE PARI OPPORTUNITA': IMPLEMENTAZIONE					
Descrizione						
Nel corso del 2025 a seguito della messa online del nuovo sito aziendale si è provveduto a definire la struttura della sezione dedicata alle Pari Opportunità /Certificazione di genere secondo i suggerimenti forniti dall'ente certificatore in sede di Audit. La nuova sezione, in sede di 1° Surveillance Audit, è stata ritenuta di facile fruizione, con informazioni trasparenti e dettagliate. Nel corso del 2026 la sezione verrà ulteriormente popolata di contenuti (p.e. monitoraggio annuale, link ipertestuali alla intranet provinciale/sito istituzionale).						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Organizzazione e Segreteria					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
sottosezioni implementate	efficacia	n.	almeno 1 entro il 31/12/2026	(*)		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	(*) Al momento è in fase di redazione finale un opuscolo interattivo volto ad illustrare i compiti e le funzioni degli organismi per le pari opportunità operanti nell'ente.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

PAP11 - RETE WHP REGIONE LOMBARDIA - 2^ ANNUALTA'

Area di Valore Pubblico	Ambito di valore pubblico n. 3 - LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico	L3.3 Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo	L3.3.5 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
PAP 11	RETE WHP REGIONE LOMBARDIA - 2^ ANNUALTA'					
Descrizione						
Il Programma "Luoghi di lavoro che promuovono salute - Rete WHP - Workplace Health Promotion - Lombardia", in riferimento al modello promosso da OMS - Organizzazione Mondiale della Sanità - ha come obiettivo la prevenzione delle malattie croniche e degenerative, attraverso la promozione di cambiamenti organizzativi dei "luoghi di lavoro" in modo da renderli ambienti favorevoli alla Salute e all’adozione di scelte salutari. Nel corso del 2025 il Settore ha aderito al programma in un’ottica di responsabilità sociale e contrasto alle disuguaglianze, attuando un percorso graduale che si realizza attraverso la messa in atto di "Pratiche raccomandate e sostenibili" finalizzate a favorire l'adozione competente e consapevole di scelte e stili di vita salutari dei propri dipendenti (p.e.: un'alimentazione salutare, incentivare uno stile di vita attivo, creare un ambiente libero dal fumo e contrastare comportamenti additivi). L'adesione al programma consente di migliorare la salute dei dipendenti e delle loro famiglie, migliorare il clima aziendale e far crescere il senso di appartenenza. Per il 2026 (2°anno) il Settore deve realizzare almeno una Pratica sulle altre due Aree Tematiche (non attivate nel 2026), mantenendo attive le Pratiche del 1° anno e implementando, eventualmente, le Pratiche “trasversali” (Area n. 5)						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Organizzazione e Segreteria					
Dirigente:	Locatelli Claudio fino al 15.04.2026 - Martina Stefanea Laura dal 16.04.2026					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2026	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

% buone pratiche realizzate (seconda annualità)	efficacia	%	100% entro il 31/12/2026	50%		
% dipendenti partecipanti alle azioni previste	efficacia	%	50%	28,18%		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	[...]	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2026:	In data 16/06/2026 si è svolto - in collaborazione cn ATS Insubria un incontro formativo/informativo dal titolo "WHP - Il gioco d'azzardo: quanto ne sai?" (46 dipendenti partecipanti) al termine del quale è stata prevista un'esperienza interattiva "Fine della puntata" (48 dipendenti partecipanti). Nel secondo semestre è pianificato un secondo incontro formativo/informativo.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prede atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2026:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					