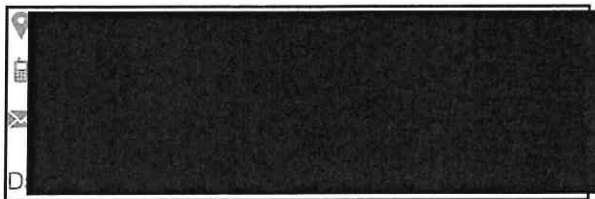


INFORMAZIONI PERSONALI

Cirillo Raffaella

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Nov. 19-Mar. 21

Coordinatore Piano Provinciale Disabili
Provincia d Varese

Coordinamento delle azioni e degli interventi programmati favorendo il raccordo della rete degli operatori coinvolti; monitoraggio dell'andamento del piano rispetto agli impegni assunti; supporto alle strutture tecniche provinciali nella gestione delle procedure di approvazione del Catalogo operatori e assegnazione delle Doti, elaborazione periodica di report e pianificazione attività; supporto tecnico agli operatori del Catalogo e altri enti coinvolti; partecipazione e organizzazione di momenti interni ed esterni di confronto.

Gen. 19-oggi

Consulente Formazione e Politiche Attive al Lavoro
Enti

Collaborazione con enti di Formazione e accreditati ai servizi al lavoro con attività di tutoraggio, coaching, orientamento nell'ambito delle politiche attive.

Apr. 16–Gen. 19

Responsabile di Sede Varese
Ce.svi.p. Lombardia soc. coop., VARESE (Italia)

Gestione, coordinamento e tutoraggio di tutte le attività della sede relative ai seguenti bandi e progetti:

formazione finanziata con fondi interprofessionali (FONDIMPRESA, FONSERVIZI, FONCOOP, FONDER, FAPI, FORTE, FONTER, ecc.);

formazione aziendale, in particolare formazione obbligatoria in materia di sicurezza (Dlgs 81/08);

consulenza apprendistato in materia di formazione professionalizzante e organizzazione corsi formazione trasversale;

Attivazione tirocini extracurriculari (organizzazione di seminari informativi sulla nuova normativa regionale);

Politiche attive al lavoro: Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani, FPA Energia, Bando reti per il Lavoro; inserimento lavorativo disabili: Piano provinciale disabili 2016/2017 con coordinamento della rete di operatori in partenariato, in qualità di ente capofila presente catalogo provinciale, nell'ambito di doti inserimento e doti mantenimento; gestione Isola Formativa presso azienda Missoni S.p.A,

Sviluppo delle relazioni della sede con istituzioni, scuole, sindacati, nuclei di inserimento lavorativo e consulenti del lavoro anche nell'ambito di progetti finanziati in partenariato (FPA Energia, Bando reti per il lavoro, Piano provinciale disabili, Disability management ecc...)

Consulenza alle aziende delle province di Varese, Como, Lecco in materia di: formazione finanziata con i principali fondi interprofessionali ed FSE (dalla rilevazione del fabbisogno progettazione e presentazione del piano); formazione obbligatoria Dlgs 81/08 e formazione abilitante e regolamentata; apprendistato professionalizzante; tirocini extracurricolari; inserimenti lavorativi categorie protette ai fini della legge 68/99; sgravi ed incentivi per inserimenti lavorativi in particolare giovani e categorie svantaggiate.

Ott. 12–Apr. 16 District Sales Consultant
Manpower S.r.l., Varese

Attività di prospezione commerciale nel territorio della provincia di Varese volto alla vendita dei servizi in ambito risorse umane.

In particolare attività di telemarketing, visite commerciali e trattative relative alla vendita di servizi di somministrazione, ricerca e selezione e formazione. Organizzazione di workshop sulle principali novità in ambito risorse umane.

Da Gennaio 2013 Tutor accreditato per i servizi al lavoro e formativi nell'ambito delle politiche attive di Regione Lombardia svolgendo le seguenti attività: accoglienza e orientamento al lavoro, bilancio di competenze, coaching, attivazione tirocini e relativa predisposizione della documentazione, tutoraggio tirocini, organizzazione e tutoraggio di corsi di formazione nell'ambito degli avvisi aperti da Regione Lombardia con supporto alla collocazione e riqualificazione.

Apr. 05–Set. 12 Responsabile di filiale
Manpower S.r.l., Tradate

Gestione delle attività di sede: sviluppo commerciale nell'ambito di competenza territoriale; supporto alle attività di ricerca e selezione e amministrative della sede; coordinamento delle risorse assegnate; definizione con la direzione centrale degli obiettivi di budget e strategie per il raggiungimento.

Mar. 02–Apr. 05 Assistente di filiale
Manpower S.r.l., Laveno Mombello, Gallarate, Nerviano

Attività di reclutamento e selezione, supporto nella definizione del job profile con aziende clienti, gestione amministrativa dei lavoratori temporanei: contratti, comunicazioni obbligatorie, rilevazione presenze e controllo dell'applicazione delle corrette maggiorazioni previste da CCNL; gestione ANF, malattie ed infortuni. Tutoraggio corsi di formazione Forma.Temp.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/1995–03/2002 DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (V.O.)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA, VARESE
Economia e gestione delle imprese, marketing, organizzazione aziendale
- 09/1990–07/1995 DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. CURIE", TRADATE

Corsi di formazione svolti durante il percorso lavorativo:

Tecniche di selezione del personale
Amministrazione del personale base
Vendita consulenziale dei servizi HR
Normativa di riferimento e tecniche di selezione di personale appartenente categorie protette
Aggiornamenti normativi riforma del mercato del lavoro
Apprendistato professionalizzante
Sistema di vigilanza D.lgs 231/2001
Nozioni base Disability Management

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative sviluppate nell'ambito della mia attività commerciale e relazione con le aziende del territorio.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali di un team di persone, particolarmente predisposta al lavoro di squadra.

Competenze professionali

Ottime competenze nella gestione e coordinamento di progetti finanziati acquisita prevalentemente nell'ultima esperienza lavorativa presso Ce.svi.p., in qualità di ente accreditato ai servizi al lavoro e formazione.

Competenze digitali

Buona competenza informatica dei principali applicativi office e programma CRM.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

VENEGONO S., 20/03/2021

