

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'AREA RISORSE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la Deliberazione del Presidente n. 35 del 05/03/2021 con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno personale triennio 2021/2023 e annuale 2021;
- la Deliberazione del Presidente n. 55 del 21/04/2021 con la quale è stata approvata la variazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021;
- il vigente CCNL della dirigenza del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale come modificato con Deliberazione presidenziale n. 170 del 10 dicembre 2020;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- La Deliberazione del Presidente n. 9 del 24/01/2020 ad oggetto: "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente".

In esecuzione della propria determinazione n. 955 del 28/05/2021 di indizione del presente concorso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Contabile, con prima assegnazione all'Area Risorse.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Essendo l'ente in riequilibrio, l'eventuale assunzione è subordinata al positivo controllo da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali ai sensi dell'art. 155 comma 1 lett. A e art. 243 del D.Lgs. 267/2000, controllo che costituisce condizione risolutiva, senza peraltro che per gli eventuali interessati all'assunzione insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Provincia di Varese garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

ART. 2 - PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Dirigente Amministrativo Contabile chiamato a ricoprire un ruolo complesso e ad alta specializzazione, tale da richiedere competenze multidisciplinari.

L'Area Risorse è suddivisa nei seguenti settori:

- Finanze e Bilancio,
- Provveditorato Economato e Logistica,
- Gestione del Personale,
- Sistemi informativi.

Il ruolo ricoperto dal Dirigente presuppone che lo stesso possieda:

- elevate competenze tecnico-specialistiche relativamente alle materie oggetto della sua direzione che gli consentano di gestire con professionalità e competenza i rapporti con i soggetti interni ed esterni all'Ente, che comportano interessi diversi e spesso confliggenti tra loro. Il dirigente inoltre risponde, in virtù di un rapporto non tipicamente gerarchico ma di coordinamento funzionale, al Segretario Generale e, nell'attuazione degli indirizzi politici, si interfaccia con il Presidente e i Consiglieri delegati;
- propensione alla guida di gruppi di lavoro;
- competenze organizzative da indirizzare verso un miglioramento costante dei processi di lavoro;
- competenze informatiche da indirizzare verso l'utilizzo ed il costante miglioramento di software gestionali, tali da consentire un'analisi dei tempi di gestione delle pratiche assegnate all'area, nonché la produttività di ciascun settore oggetto di direzione;
- propensione al problem solving, controllo dei processi e di individuazione delle criticità;
- leadership, coordinamento, formazione e valutazione dei collaboratori, comunicazione interpersonale, nonché coinvolgimento costante degli stessi in tutte le attività di competenza e di delega (confacenti al ruolo), nell'ottica della migliore funzionalità dell'ente;
- capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati nei documenti di programmazione dell'ente (piano della performance e piano degli obiettivi).

In particolare al Dirigente è richiesto lo svolgimento di:

- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti di natura organizzativa e direzionale di strutture organizzative (area – settori) caratterizzati da complessità;
- attività di analisi di studio e ricerca di procedure e processi tecnico amministrativi, al fine di ottimizzare la gestione dei procedimenti di competenza dei settori appartenenti alla sua direzione;
- analisi, anche mediante l'utilizzo di software gestionali, volte a garantire la migliore ed equilibrata distribuzione del lavoro all'interno dei settori oggetto della sua direzione;
- gestione delle relazioni sindacali.

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse dovrà operare in un contesto organizzativo caratterizzato da un complesso sistema di relazioni, che coinvolgono in particolare:

- Presidente e Consiglieri per l'attività programmatica connessa alla definizione degli obiettivi strategici e gestionali dell'ente e la predisposizione di documenti a supporto del processo decisionale;
- Segretario Generale/Direttore Generale, altri Dirigenti e responsabili di tutte le aree organizzative in relazione alla gestione delle attività e degli obiettivi dell'Amministrazione;
- Collegio dei Revisori dei conti, per quanto concerne il supporto all'attività di controllo e verifica contabile e finanziaria;
- Istituto Tesoriere per la corretta gestione dei flussi di cassa e dei rapporti di tesoreria;
- Attori del sistema delle relazioni sindacali (RSU e Organizzazioni sindacali);
- Organi politici (Assemblea dei Sindaci, Consiglio provinciale, Commissioni consiliari e conferenza dei Capigruppo) per le tematiche di competenza, prevedendo anche la partecipazione alle sedute dei lavori degli stessi.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- f) conoscenza della lingua straniera inglese per integrare la prova orale;
- g) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione è tenuta a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- h) titolo di studio:
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche;
 - Laurea nuovo ordinamento in : 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, LMG/01 Giurisprudenza, 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, LM-56 Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, LM-62 Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, 99/S Studi europei, LM-90 Studi europei.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

- i) esperienza di servizio di almeno 5 anni, cumulabili, acquisita presso la Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico, Aziende Pubbliche o Private in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuti, alle funzioni della categoria D, ovvero di 5 anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto, con relativa iscrizione all'albo ove necessaria, attinente al ruolo da ricoprire;
- j) i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226, devono essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- l) aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei vigenti Contratti collettivi nazionali dell'area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Provincia di Varese, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, oltre ad eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando e **debitamente sottoscritta** dal candidato, deve pervenire alla Provincia di Varese, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di

pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie speciale “concorsi ed esami”, il termine di scadenza è prorogato al giorno successivo se lo stesso coincide con un giorno festivo.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- **mediante Posta Elettronica Certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo istituzionale@pec.provincia.va.it, allegando una copia in formato PDF del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'AREA RISORSE**, seguita dal proprio cognome e nome. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, per il rispetto del termine farà fede la data e ora di trasmissione certificata dall'invio e della ricezione della PEC ai sensi di legge.

- **direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Varese** esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.50 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle 16.30). Per le domande presentate a mano farà fede esclusivamente il timbro a data di Protocollo Generale in Entrata della Provincia di Varese.
- **a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento**, al seguente indirizzo: Provincia di Varese, Piazza Libertà, 1, 21100 Varese. In questo caso, sulla busta contenente la domanda, dovrà essere indicata la dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Dirigente”. Per le domande inoltrate con raccomandata A.R. farà fede esclusivamente la data di ricevimento al Protocollo Generale in entrata della Provincia di Varese.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso anche se spedite con posta raccomandata A.R.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a versare un importo di € 10,00 (dieci/00), secondo una delle seguenti modalità: direttamente in Tesoreria della Provincia di Varese, Banca Popolare di Sondrio Viale Belforte 151 in Varese oppure mediante bonifico bancario sul c/c Banca Popolare di Sondrio, Codice IBAN n. IT72 A 05696 10801 000085600X07 oppure mediante versamento con bollettino postale intestato alla Provincia di Varese sul conto corrente postale n. 19202217 intestato a Ricevitoria e tesoreria - Servizio tesoreria (IBAN IT84M0760110800000019202217) con la seguente causale: “Tassa Concorso pubblico per n. 1 Dirigente a tempo indeterminato”.

La ricevuta/attestazione del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato, oltre a indicare le generalità personali (cognome e nome, recapito telefonico e indirizzo e-mail/pec), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R., deve dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) stato civile e n. figli;

- c) di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e) di essere cittadino/a italiano/a o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall' articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- f) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- j) idoneità fisica all'impiego e per i candidati portatori di handicap specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- k) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- l) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università (ai fini delle equiparazioni ed equipollenze, allegare la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi del provvedimento, come precisato nel bando);
- m) possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando; nel caso di servizio prestato alle dipendenze di un'azienda privata, il candidato dovrà indicare nella dichiarazione di cui alla lettera i) i precisi contenuti professionali della posizione di lavoro occupata, il contratto collettivo nazionale applicato, le dimensioni e l'organizzazione dell'azienda, l'attività esercitata dalla stessa e ogni altro elemento utile a definire la posizione di lavoro nella medesima. Inoltre dovrà attestare la pregressa iscrizione contributiva per almeno un quinquennio all'I.N.P.D.A.I. (se il candidato riveste qualifica dirigenziale) ovvero all'I.N.P.S. o ad altro istituto previdenziale (se impiegato direttivo o quadro intermedio);
- n) conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'informatica e dell'uso del personal computer;
- o) di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e di accettare che i dati personali trasmessi saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale procedimento di assunzione;
- p) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Settore Gestione del Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale (in formato europeo) datato e sottoscritto dal candidato;
- ricevuta di versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi secondo la modalità sopra indicata, specificando la causale e le proprie generalità.
- eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per le equivalenze del proprio titolo di studio estero.
- informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 datata e sottoscritta.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
- la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- la ricezione, da parte della Provincia di Varese, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via PEC secondo le modalità prescritte nel presente bando.

È sanabile l'irregolarità derivante dalla mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. La relativa regolarizzazione avviene, entro il termine - non inferiore a 10 giorni - fissato dal Settore Gestione del Personale, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione della ricevuta del versamento per la tassa di concorso, purché tale versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Settore Gestione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

Art. 7 - PRESELEZIONE

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo provinciale.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte quei candidati che, superata la prova preselettiva, si sono utilmente collocati nei primi 50 posti.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso verrà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione.

Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis L. n.104/1992).

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

ART. 8 MATERIE E PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte a contenuto teorico e teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove, ed una prova orale di seguito specificate:

1^ PROVA SCRITTA

Elaborato a contenuto teorico vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alle attività di programmazione e controllo, alle fasi dell'entrata e della spesa, alle tecniche di gestione tramite budget;
- Gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della qualità dei servizi;
- Relazioni sindacali, e disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la P.A. (libro II titolo II);
- Diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti ed al Titolo V della Costituzione;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di documentazione amministrativa;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni;
- Codice dei contratti della Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo alle norme in materia di appalti e concessioni di servizi e forniture;
- Normativa in materia di Amministrazione digitale;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

2^ PROVA SCRITTA

Elaborato a contenuto teorico-pratico nelle materie della prima prova vertente sull'accertamento delle capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente, all'attitudine al ruolo, al potenziale e alla capacità di analisi e di riflessione critica richieste.

La seconda Prova Scritta consisterà nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni su questioni di competenza dell'ente, con particolare riguardo all'Area di prima assegnazione.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte e sarà altresì finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 10 del decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, per lo svolgimento delle prove scritte sarà previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che serviranno anche a comprovare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei candidati, senza la necessità di un'ulteriore prova informatica in sede di svolgimento della prova orale.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 70/100.

Vengono pertanto ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 70/100.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la valutazione di almeno 70/100.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommato alla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 200 del vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso sono fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalla Legge n. 56/2019, dal Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina provinciale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso.

Si informa che in relazione all'emergenza sanitaria e al relativo contenimento dell'epidemia da COVID-19, la presente selezione si svolgerà nel rispetto del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 oltre che dei protocolli di sicurezza anticontagio per i comportamenti e le modalità da tenere in sede di espletamento delle prove, a cui i candidati saranno obbligati a conformarsi. Tali prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione. È esclusa ogni altra forma di comunicazione individuale relativamente all'espletamento delle prove di concorso in argomento.

Il calendario e sede delle prove scritte (1^a e 2^a prova) e della eventuale prova preselettiva saranno comunicati ai candidati non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Varese (www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso).

Il luogo e il giorno della prova orale saranno successivamente comunicati ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima della data prefissata, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso".

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciario.

ART. 10 – GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio provinciale e nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso del sito istituzionale www.provincia.va.it.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le disposizioni di legge vigenti.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;

- non prenda servizio entro i termini fissati dalla Provincia di Varese;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso la Provincia di Varese.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 14 bis del DL n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 i vincitori dei concorsi sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La Provincia di Varese si riserva:

- di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di riaprire i termini del bando per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

ART. 11 - INFORMAZIONI VARIE

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso alla Provincia di Varese e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è il Settore Gestione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Sig. Domenico Perrotta.

Il bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile presso il Settore Gestione del Personale e sul sito internet istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese nonché la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0332/252263-252002) nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle 16.30 oppure scrivendo una mail all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@provincia.va.it.

Varese, 28/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Guarino

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della vigente normativa.

Fac-simile di domanda da compilarsi in carta semplice

Alla Provincia di Varese
Piazza Libertà, 1
21100 Varese

PEC: istituzionale@pec.provincia.va.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'AREA RISORSE.

Il/La sottoscritto/a.....presa visione del bando

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico precisato in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere nato/a a.....il..... di avere il seguente codice fiscale e di essere residente a..... Prov. Via Cap.....;
2. stato civile (n. figli);
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. di essere (*fare una croce sulla situazione che ricorre*):
 - ☐ cittadino/a italiano/a;
 - OPPURE
 - ☐ cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea (*indicare quale*)..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - OPPURE
 - ☐ di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art.38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per i cittadini dei Paesi terzi (specificare)
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 - OPPURE
 - di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo.....;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
In caso affermativo specificare quali
8. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
(i candidati portatori di handicap, devono specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne

specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso) di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio.....;

10. di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226):.....;
11. di possedere il seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione:.....
conseguito presso..... nell'anno scolastico/accademico
con votazione.....;
(per le equivalenze del proprio titolo di studio estero allegare eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001);
12. di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del bando di cui all'oggetto; nel caso di servizio prestato alle dipendenze di un'azienda privata, il candidato dovrà indicare nella dichiarazione di cui alla lettera i) i precisi contenuti professionali della posizione di lavoro occupata, il contratto collettivo nazionale applicato, le dimensioni e l'organizzazione dell'azienda, l'attività esercitata dalla stessa e ogni altro elemento utile a definire la posizione di lavoro nella medesima. Inoltre dovrà attestare la pregressa iscrizione contributiva per almeno un quinquennio all'I.N.P.D.A.I. (se il candidato riveste qualifica dirigenziale) ovvero all'I.N.P.S. o ad altro istituto previdenziale (se impiegato direttivo o quadro intermedio):.....;
13. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
.....
Telefono n.
e-mail.....pec.....
impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di recapito, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
14. di aver conoscenza della lingua inglese, dell'informatica di base e capacità di utilizzo del personal computer;
15. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
16. di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e di accettare che i dati personali trasmessi saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale procedimento di assunzione;
17. di possedere (qualora ne ricorrano le condizioni) i seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza o preferenza previsti dall'art. 200 del Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale per la disciplina delle procedure di assunzione e dalle vigenti disposizioni di legge:.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) ricevuta della tassa di concorso di €. 10,00.=;
- 2) fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- 3) eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, per le equivalenze del proprio titolo di studio estero;
- 4) informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 datata e sottoscritta;
- 5) Curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto.

..... lì,

Firma

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AI CONCORSI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati ai concorsi della Provincia di Varese.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Varese, con sede in Provincia di Varese, P.zza Libertà 1 - 21100, Varese, Tel. 0332.252111 - e-mail: provinciavarese@provincia.va.it, codice fiscale n. 80000710121, partita IVA n. 00397700121, nella persona del Presidente della Provincia pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: provinciavaresegdpr@qualificagroup.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati ai concorsi riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
[X] situazione familiare	Dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	Dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
[X] situazione fiscale	Pagamento imposte dovute (es. di bollo, di registro etc).
[X] dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali</i>	
[X] convinzioni religiose o filosofiche	Dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religiose o filosofiche.
[X] salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure

	concorsuali.
[X] dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	Casellario giudiziale, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
[X] opinioni politiche	Dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione.
[X] Origine etnica	Dati sull'origine etnica raccolti per obblighi legali legati alle procedure concorsuali.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

La Provincia utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).
- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie.
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.
- Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
[X] raccolta	[X] limitazione
[X] organizzazione	[X] strutturazione
[X] registrazione	[X] conservazione
[X] estrazione	[X] consultazione
[X] uso	[X] comunicazione mediante trasmissione
[X] raffronto od interconnessione	[X] cancellazione o distruzione
[X] diffusione	[X] selezione
[X] elaborazione	

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture della Provincia di Varese, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della commissione;
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adequatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica

Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

- <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti ai concorsi attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso. Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.

Varese _____

Firma _____