

**AREA RISORSE
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 2334 DEL 20/12/2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PER LA COMUNICAZIONE CAT. D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50%. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE LE E NOMINA VINCITORI.

IL DIRIGENTE

Preso atto che con deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 8 del 24/03/2021 è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- n. 9 del 24/03/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati e sue successive variazioni;
- n. 25 del 29/07/2021 sono state approvate la salvaguardia degli equilibri di bilancio e le variazioni di assestamento generale al bilancio 2021/2023;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 53 del 14/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano della Performance (PP) e il Piano degli Obiettivi (PDO) per gli anni 2021/2023;
- Viste le Deliberazioni Presidenziali n. 95 del 05/08/2021, n. 111 del 21/10/2021 e n. 141 del 25/11/2021 con le quali è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- n. 54 del 14/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per l'anno 2021;

Dato atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto l'art.107 c.3 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente provvedimento, così come da Decreto del Presidente n. 275 del 30/11/2021 "Attribuzione incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° dicembre 2021";

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000;

Richiamate:

- la Deliberazione del Presidente n. 35 del 05/03/2021 con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno personale triennio 2021/2023 e annuale 2021;
- la Deliberazione del Presidente n. 55 del 21/04/2021 con la quale è stata approvata la variazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021;

Preso atto che, con nota del 6/8/2021 prot. n. 16515, le assunzioni programmate con il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021 sono state autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

Rilevato che il PTFP 2021/2023 prevede per l'anno 2021, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo per la comunicazione" – cat. D con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% - da assegnare all'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale tramite espletamento delle procedure di mobilità tra Enti, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e/o tramite attivazione procedura concorsuale;

Visto l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56 ha previsto che "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

Richiamata la Determinazione n. 1319 del 28/07/2021 con la quale è stato disposto di avvalersi della succitata norma e, conseguentemente, è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione della suddetta figura professionale, ed è stato approvato il relativo bando;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1840 del 13/10/2021 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale;

Considerato che la Commissione Giudicatrice incaricata, terminati i propri lavori, ha rimesso i relativi verbali al Settore Gestione del Personale per i provvedimenti conseguenti;

Visti i seguenti verbali del concorso e preso atto delle decisioni assunte in essi:

- verbale n. 1 del 05.11.2021
- verbale n. 2 del 29.11.2021
- verbale n. 3 del 30.11.2021
- verbale n. 4 del 03.12.2021
- verbale n. 5 del 09.12.2021

Riscontrata la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della Commissione Giudicatrice, risultanti conformi alle disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la materia, prescindendo da qualsiasi valutazione sui giudizi di merito espressi dalla Commissione stessa;

Ritenuto di prendere atto delle decisioni assunte dalla Commissione Giudicatrice e procedere all'approvazione della graduatoria finale del concorso in oggetto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte.
2. Di approvare i verbali della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale al 50% e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo per la Comunicazione" – cat. D – con prima assegnazione all'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, acquisiti agli atti del Settore Gestione del Personale.
1. Di approvare, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, acquisiti agli atti del Settore Gestione del Personale, la seguente graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale al 50% e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo per la Comunicazione" – cat. D:

Posizione	Cognome Nome del Candidato	Punteggio PROVA SCRITTA	Punteggio PROVA ORALE	Punteggio Finale
1	SORIANO ALESSANDRA	84/100	98/100	182
2	BARANZINI ALESSIA	85/100	96/100	181
3	SPERONI SARAH LAURA ALESSANDRA	92/100	89/100	181

4	MANGIAROTTI SILVIA	88,5/100	80/100	168,5
5	POMPA ANNA GRAZIA	87/100	76/100	163

2. Di nominare vincitrice, quale prima classificata della procedura concorsuale, la dott.ssa Alessandra Soriano.
3. Di avviare la procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato vincitore.
4. Di dare atto che, con nota del 6/8/2021 prot. n. 16515, le assunzioni programmate con il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021 sono state autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;
5. Di dare altresì atto che l'assunzione verrà formalizzata con la firma del contratto individuale di lavoro al quale si fa rinvio per quanto non specificato nel presente atto.
6. Di riservare all'Amministrazione la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni dell'art. 35, comma 5 ter, del D. Lgs. n.165/01, e comunque della normativa vigente.
7. Di dare atto che, come previsto dal bando di concorso nonché dalla vigente normativa, le assunzioni sono subordinate alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti autocertificati dai candidati e dell'insussistenza di cause ostative all'assunzione. In caso di carenza dei requisiti o di sussistenza di cause ostative all'assunzione si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
8. Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica per i candidati partecipanti al concorso.
9. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
10. Di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nella spesa di personale stanziata nel Bilancio 2021.
11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente provvedimento.
12. Di dare atto che il presente provvedimento osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e le relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014 e dal vigente Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE.
13. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il responsabile del Settore Gestione del Personale, Sig. Domenico Perrotta.

IL DIRIGENTE
ZANDA ANTONELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)