

DICHIARAZIONE DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSI

(Art. 6 bis L. 241/1990 - Artt. 6, 7 DPR 62/2013 -

Art. 6 e 7 Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Varese)

Il/La sottoscritto/a IOQUO GUIDA, nato/a a [redacted] il [redacted]
con riferimento all'incarico di componente della commissione di concorso/valutazione istituita dalla Provincia
di Varese di seguito indicata:

DIRETTORE AREA RISORSE

ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d. lgs. 165/2001), dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del DPR 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo testo normativo;
- dell'obbligo di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- che la presente dichiarazione non sostituisce gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni a svolgere attività extralavorative nel corso del rapporto di lavoro, laddove pertinenti

presa visione dell'elenco dei candidati partecipanti alla selezione in oggetto.

DICHIARA

☐ di trovarsi nei seguenti rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, ovvero in altre situazioni di conflitto di interessi, con i soggetti candidati alla procedura in epigrafe di seguito indicati, ovvero in una situazione, di seguito descritta, in cui esistano gravi ragioni di convenienza:

oppure

☒ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con i soggetti candidati alla procedura in epigrafe.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente il sopravvenire di situazioni di conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta, dandone avviso al Dirigente preposto.

Varese li [redacted]

Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Varese, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), La informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi provinciale al solo fine di fornire riscontro all'espletamento della sua pratica. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

Segue informativa completa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI CONCORSI E SELEZIONI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei componenti delle commissioni di concorsi e selezioni per la Pubblica Amministrazione della Provincia di Varese.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Varese, con sede in Varese, P.zza Libertà 1 - 21100, Tel. 0332.252111 - e-mail: provinciavarese@provincia.va.it, codice fiscale n. 80000710121, partita IVA n. 00397700121, nella persona del Presidente della Provincia pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: provinciavaresegdpr@qualificagroup.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
[X] altri dati comuni	immagini, audio, video registrati per sistemi di videocomunicazione.
[X] situazione familiare	dati relativi a coniugi, figli, anche minori, e parenti in ossequio alle norme sul conflitto di interessi.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	dati relativi agli obblighi di trasparenza per verifica di conflitti di interessi.
[X] situazione fiscale	dati relativi agli obblighi di trasparenza in materia fiscale.
[X] dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente

	informatico.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza</i>	
[X] salute	certificati medici, stati di salute da comunicare necessariamente al Comune per obblighi contrattuali o normativi.
[X] condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

La Provincia utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- Il trattamento è necessario per l'accertamento dell'assenza di cause ostative all'espletamento dell'incarico e per finalità di trasparenza.
- Il trattamento è necessario per la gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi: ciò implica la pubblicazione dei nominativi dei membri della commissione, con l'indicazione della qualifica e l'erogazione di eventuali compensi o rimborsi.
- Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Se il trattamento è basato sul consenso espresso, questo va raccolto e conservato dal Titolare del Trattamento.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
[X] raccolta	[X] limitazione
[X] organizzazione	[X] strutturazione
[X] registrazione	[X] conservazione
[X] estrazione	[X] consultazione
[X] uso	[X] comunicazione mediante trasmissione
[X] raffronto od interconnessione	[X] cancellazione o distruzione
[X] diffusione	[X] selezione
[X] elaborazione	

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture della Provincia di Varese, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- i membri del Consiglio Provinciale, l'Organismo di Vigilanza, il Collegio dei Revisori, il Responsabile della Protezione dei dati e tutto il personale comunque autorizzato per le funzioni coinvolte nei processi legati alle suddette finalità.
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni come ANAC, CONSIP, AGCM, AgID, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

Per l'esecuzione delle attività lavorative possono essere utilizzati strumenti che permettono di effettuare videoconferenze e condividere informazioni. I fornitori di tali sistemi potrebbero conservare i dati in paesi extra-UE. Nello specifico, vengono utilizzate le piattaforme GoToMeeting (servizio di proprietà di LogMeIn) e Microsoft Teams. Si invitano gli interessati a consultare le informative indicate di seguito:

- [Informativa privacy di LogMeIn](#)
- [Informativa privacy di Microsoft](#)

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto o dell'incarico, all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Quando il trattamento è basato sul consenso del cliente, il Titolare può conservare i Dati Personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato.

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, limitatamente al trattamento svolto sulla base del consenso espresso laddove richiesto dalla normativa (art. 7 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

- <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai membri del Consiglio Provinciale, all'Organismo di Vigilanza, ai Revisori legali attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.

Vares

Firma



DICHIARAZIONE DEI COMMISSARI
EX ART. 9 COMMA 2 DEL DPR 9 MAGGIO 1994 N. 487

Il/la sottoscritto/a IOVINO GUIDA

Nato/a a

Residente a

In via/v.le/p.za

Telefono

Codice Fiscale

Nominato quale membro della Commissione giudicatrice del **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'AREA RISORSE.**

Dichiara sotto la propria responsabilità

di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 – a tergo riprodotto – ed in particolare di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni sindacali.

Dichiara inoltre:

☒ di essere pubblico dipendente presso

MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO

☐ di non essere pubblico dipendente.

Si impegna altresì a comunicare tempestivamente e per iscritto qualsiasi eventuale variazione che modifichi le sopra-dichiarate qualità personali.

Luogo e data



DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ
EX ARTT. 51 E 52 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

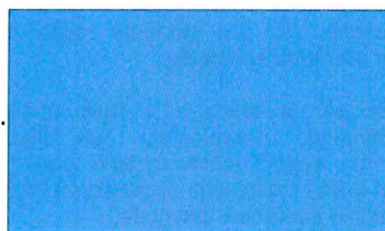
Il/la sottoscritto/a I. GUIDA C.F. 

presa visione dell'elenco dei partecipanti del **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'AREA RISORSE.**

DICHIARA

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Luogo e data.



.....

Art. 9 Commissioni esaminatrici

1. *Le commissioni esaminatrici dei concorsi previste dagli articoli precedenti sono nominate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri nei casi di concorsi unici, o con provvedimento del competente organo amministrativo negli altri casi. Questi ne dà comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.*

2. Le commissioni esaminatrici di concorso sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546, i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle Donne, in conformità all'art. 29 del sopra citato decreto Legislativo. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte:

a) *qualifica per i concorsi ai profili professionali di categoria o settima e superiori: da un consigliere di Stato o da un magistrato o avvocato dello Stato di corrispondente qualifica o un dirigente generale od equiparato, con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario appartenente alla ottava qualifica funzionale o, in carenza, da un impiegato di settima qualifica. Per gli enti locali territoriali la presidenza delle commissioni di concorsi può essere assunta anche da un dirigente della stessa amministrazione o di altro ente territoriale;*

b) *per i concorsi per la quinta e la sesta qualifica o categoria: da un dirigente o equiparato, con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla settima qualifica o categoria;*

c) *per le prove selettive previste dal capo terzo del presente regolamento, relative a quei profili per il cui accesso si fa ricorso all'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, e successive modifiche ed integrazioni: da un dirigente con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione; le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla sesta qualifica o categoria.*

3. *Le commissioni esaminatrici dei concorsi per esami o per titoli ed esami possono essere suddivise in sottocommissioni, qualora i candidati che abbiano sostenuto le prove scritte superino le 1.000 unità, con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il presidente, pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. A ciascuna delle sottocommissioni non può essere assegnato un numero inferiore a 500.*

4. Il presidente ed i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi sopra indicati.

L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

5. Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

6. *Alle commissioni, di cui al comma 2, lettera a) e b), del presente articolo, possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali.*

7. Quando le prove scritte abbiano luogo in più sedi, si costituisce in ciascuna sede un comitato di vigilanza, presieduto da un membro della commissione ovvero da un impiegato dell'amministrazione di qualifica o categoria non inferiore all'ottava, e costituita da due impiegati di qualifica o categoria non inferiore alla settima e da un segretario scelto tra gli impiegati di settima o sesta qualifica o categoria.

8. Gli impiegati nominati presidente e membri dei comitati di vigilanza sono scelti fra quelli in servizio nella sede di esame, a meno che, per giustificate esigenze di servizio, sia necessario destinare a tale funzione impiegati residenti in altra sede.

DICHIARAZIONE PROCEDIMENTI PENALI ART 35bis D.Lgs. 165 DEL 2001
e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a IOVIO EVIIDA

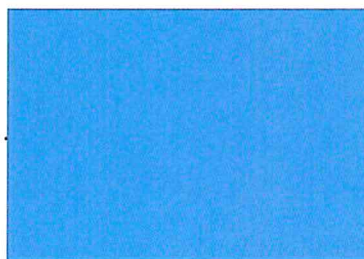
Presidente / Commissario / Segretario*

del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'AREA RISORSE.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46, dalla
Legge n. 190/2012 di **non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in
giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice
penale.**

Luogo e data..



* *Barrare le parti che non interessano.*

