

AREA RISORSE  
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 628 DEL 29/04/2022**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'AREA RISORSE. AGGIORNAMENTO GRADUATORIA FINALE PER PRESA DI SERVIZIO VINCITORE.**

**IL DIRIGENTE**

Preso atto che con Deliberazione del Consiglio Provinciale:

- ⌘ P.V. n. 20 del 14/04/2022 è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024;
- ⌘ P.V. n. 21 del 14.04.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2023 – 2024 e relativi allegati;

Vista la Deliberazione la Deliberazione Presidenziale P.V. n. 44 del 14/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

Vista la Deliberazione Presidenziale P.V. n. 53 del 14/04/2021, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance (PP) e il piano degli obiettivi (PDO) 2021 - 2023;

Dato atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto l'art. 107 comma 3 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente provvedimento, giusta il Decreto del Presidente n. 275 del 30/11/2021 "Attribuzione incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° Dicembre 2021";

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1°comma, del D. Lgs 267/2000;

Richiamate:

- ⌘ la Deliberazione del Presidente n. 35 del 05/03/2021 con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno personale triennio 2021/2023 e annuale 2021;
- ⌘ la Deliberazione del Presidente n. 55 del 21/04/2021 con la quale è stata approvata la variazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021;

Preso atto che, con nota del 6/8/2021 prot. n. 16515, le assunzioni programmate con il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021 sono state autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

Richiamate la Determinazione n. 2054 del 15/11/2021 e la Determinazione n. 2241 del 13/12/2021 con le quali è stata approvata la graduatoria finale per l'assunzione del candidato nominato vincitore della procedura concorsuale in oggetto.

Preso atto che il vincitore primo classificato dott. Antonello Zanda ha effettivamente preso servizio il giorno 01.12.2021 ed è stato assunto alle dipendenze di questo Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare la graduatoria finale del concorso pubblico di cui trattasi;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale;  
Visto il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali;

#### **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte.
2. Di aggiornare, sulla base dell'assunzione effettuata, la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Contabile per l'Area Risorse, a tempo indeterminato, come segue:

| Posizione | Cognome e nome       | Stato              |
|-----------|----------------------|--------------------|
| 1         | ZANDA ANTONELLO      | <b>ASSUNTO</b>     |
| 2         | SORU GIAMPIERO       | <b>DISPONIBILE</b> |
| 3         | RUSPI SIMONA ALESSIA | <b>DISPONIBILE</b> |
| 4         | DAL SANTO LUIGI      | <b>DISPONIBILE</b> |

3. Di riservare all'Amministrazione la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni dell'art. 35, comma 5 ter, del D. Lgs. n.165/01, del bando di concorso e comunque della normativa vigente.
4. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al sottoscritto Segretario Generale, competente ad adottare il presente provvedimento.
6. Di dare atto che il presente provvedimento osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e le relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014 e dal vigente Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE.
7. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il responsabile del Settore Gestione del Personale, Sig. Domenico Perrotta.

**IL DIRIGENTE**  
**GUARINO ANTONELLA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)