

ELISABETTA SERENELLI

Via Porto Valtravaglia 5 Brezzo di Bedero (VA)
elisabetta.serenelli@gmail.com 3383322857

ATTUALE ATTIVITA' | Libero Professionista

Esperienza pluriennale nella consulenza tecnico-gestionale amministrativa nel settore agro-alimentare rivolta ad aziende del settore. Analisi dei punti di maggior fragilità aziendale, identificazione di obiettivi possibili. Introduzione di processi e procedure aziendali atte al raggiungimento degli stessi. Verifica dei risultati ottenuti.

ESPERIENZE LAVORATIVE | CAA Co.P.Agr. srl sede di lavoro Varese

2012-2013

Responsabile dell'ufficio tecnico. Formazione dei collaboratori. Gestione dei rapporti con gli Enti pubblici

CAA C.I.A srl sede di lavoro Varese e Milano

2001-2011

Responsabile dell'Ufficio Tecnico. Formazione dei collaboratori. Responsabile della gestione dei rapporti tra Cliente Aziendale ed Ente Pubblico

C.I.A Confederazione Italiana Agricoltori sede di lavoro Varese

1995-2000.

Funzionario di ufficio, gestione delle risorse aziendali e programmazione del lavoro

C.I.P.A-A.T. Centro Istruzione Professionale Agricolo Assistenza Tecnica sede di lavoro Milano

1993-1994

Ideazione, Programmazione e Realizzazione di corsi di aggiornamento per agricoltori. Attività di docenza e Tutor

FEELING srl sede di lavoro Milano

1984-1991

Junior Manager Account per testate editoriali femminili

ISTRUZIONE | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Facoltà' di Agraria
corso di laurea in scienze delle preparazioni alimentari
1991
108/110

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI | Partecipazione a commissioni di esame per il rilascio delle abilitazioni all'utilizzo professione dei prodotti fitosanitari quale rappresentante/esperto del centro di formazione regionale (2016 - 2017)

Incarico in qualità di esperto in commissioni per affido servizio "mensa" (2016)

Predisposizione di manuali HACCP per settore agrituristico somministrazione (2014-2015)

Tutor in corsi di abilitazione per gli operatori agrituristici organizzati dal centro di formazione istituto padre monti di Istituto Pare Monti di Saronno (2013)

Tutor in corsi di aggiornamento per gli operatori OSA (2011-2012-2013)

CONOSCENZE INFORMATICHE | Buona conoscenza dell'applicativo di Office 365,
utilizzo dei principali browser di ricerca (edge/internet explorer/safari) per la ricerca di informazioni
utilizzo di posta elettronica.
Utilizzo di gestionali specifici (teamsystem/spinoff) per elaborazione dati.
Utilizzo degli applicativi on-line di regione lombardia

COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità di svolgere il lavoro in autonomia e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
capacità di lavorare sotto stress
ottima predisposizione a fronteggiare e risolvere eventuali problemi che si presentano

LINGUE CONOSCIUTE | Inglese buona conoscenza della lingua inglese

