

AREA RISORSE
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 1133 DEL 14/06/2024

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 7 POSTI DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE (EX CAT. D) – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA (N. 3 POSTI), AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE (N. 1 POSTO), AREA RISORSE (N. 2 POSTI) DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI E AREA SVILUPPO E SICUREZZA (N. 1 POSTO) DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. INDIVIDUAZIONE CRITERI PROVA SCRITTA.

IL DIRIGENTE

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Provinciale:

- P.V. n. 67 del 30/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- P.V. n. 71 del 14/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- P.V. n. 75 del 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 e relativi allegati e ss.mm.ii.;

Preso atto delle seguenti Deliberazioni Presidenziali:

- P.V. n. 1 del 08/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 e successive variazioni;
- P.V. n. 10 del 07/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente n. 79 del 03/05/2024;

Dato atto che quanto disposto con il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1°comma, del D.Lgs 267/2000;

Rilevato che la sottosezione 3.3 del PIAO per l'anno 2024 prevede, tra l'altro, l'assunzione, tramite espletamento di procedure concorsuali, di:

- n. 7 posti di "Funzionario di Amministrazione" appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica (n. 3 posti), Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale (n. 1 posto), Area Risorse (n. 2 posti) delle funzioni fondamentali e Area Sviluppo e Sicurezza (n. 1 posto) delle funzioni non fondamentali;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 268 del 13/02/2024 con la quale è stata indetta una procedura concorsuale per la copertura delle suddette posizioni;

Preso atto che l'avviso per la suddetta procedura concorsuale è stato pubblicato sul Portale del reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi";

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui sopra è stato fissato nel giorno del 15/03/2024 compreso;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 778 del 29/04/2024 con cui è stata nominata la competente Commissione Giudicatrice, come segue:

- Dott. Rodolfo Di Gilio – Dirigente – Presidente;
- Dott. Raffaele Buononato – Dirigente – Commissario;
- Dott.ssa Daniela Giraldo – Funzionario EQ – Commissario;
- Dott.ssa Sonia Prevedello – Funzionario EQ – Segretario (sostituto Dott. Andrea Folco – Funzionario EQ);

Richiamata la precedente Determinazione Dirigenziale n. 1033 del 04/06/2024 con cui sono stati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi i candidati, oltre che individuare la data e il luogo di svolgimento della prova scritta;

Visti i verbali n. III del 05/06/2024 e IV del 13/06/2024 di individuazione dei criteri per la prova scritta;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte.
2. Di stabilire che la prova sarà composta da n. 30 domande a risposta multipla con 3 alternative di risposta, di cui n. 24 quesiti sulle materie indicate nel bando e n. 6 quesiti di tipo situazionale.
3. Di stabilire, inoltre, che la durata della prova è fissata in minuti 45.
4. Di stabilire, altresì, per quanto attiene ai criteri di valutazione dei quesiti inerenti le materie specificate all'art. 11 del bando di concorso quanto segue:
 - Risposta corretta 1 punto
 - Risposta errata 0 punti
 - Risposta non data 0 punti

mentre per quanto riguarda i quesiti situazionali:

- Risposta Più Efficace: + 1 punto;
- Risposta Neutra/Mediamente Efficace: +0,5 punti
- Risposta Meno Efficace/Non Efficace/Non Data: 0 punti

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti su 30.

5. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente provvedimento.
7. Di dare atto che il presente provvedimento osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e le relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014 e dal vigente Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE.
8. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Gestione del Personale, Dott. Raffaele Buononato.

IL DIRIGENTE

Dott. RAFFAELE BUONONATO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)