

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (EX ART. 14 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022 ED EX ART. 15 CCDI 2023/2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29/12/2023).

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

Visti:

- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 10 del 07/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, così come disposto dal D.L. n. 80/2021 art. 6 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 83 del 20/06/2024 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 99 del 24/07/2024 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- l'art. 14 del vigente CCNL del Personale del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 15 del vigente CCDI del Personale dipendente della Provincia di Varese;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale come modificato con Deliberazione del Presidente P.V. n. 170 del 10 dicembre 2020;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente come modificato con Deliberazione del Presidente P.V. n. 67 del 24 maggio 2023;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 1676 del 24/08/2024 di indizione della presente procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree ex art. 14 CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 ed ex art. 15 CCDI 2023/2025 dell'Ente sottoscritto in data 29/12/2023;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta la procedura selettiva per l'applicazione dell'istituto contrattuale delle Progressioni all'interno delle Aree ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali, ex art. 14 CCNL 2019-2021 così come recepito dall'art. 15 CCDI 2023-2025 dell'Ente. Le suddette progressioni possono essere attribuite nella misura massima del 50% dei soggetti aventi diritto e nel limite delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto di quanto previsto all'art. 23, comma 2, del D.lgs. 150/2009 e meglio esplicitato nella Circolare RGS n. 15 del 16/05/2019 (successivamente confermata) che ha ribadito il concetto di quota limitata di dipendenti, affermando che *“questa è da intendersi riferita a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura”*.

L'istituto è finalizzato a remunerare il maggior grado di competenza professionale acquisito nel tempo dai dipendenti, riconoscendo loro, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali”, di pari importo, che costituiranno incremento stabile dello stipendio ex art. 14 CCNL 2019-2021.

L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs.n.165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nella parte stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art.79 del CCNL 2019-2021.

I differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna Area sono previsti dall'art. 78 del CCNL 2019-2021, ivi inclusi i differenziali maggiorati destinati ove previsti.

L'applicazione del differenziale è attribuita al personale che, al momento dell'avvio della selezione, risulta in servizio presso l'Ente con contratto a tempo indeterminato, comparto “Funzioni locali”, compreso il personale comandato o distaccato presso altri Enti anche afferenti ad altri comparti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva, così come specificato all'art. 15 CCDI 2023-2026 dell'Ente, i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate anche in vigenza del precedente sistema di classificazione. A tal fine si calcolano anche i periodi maturati a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni in caso di trasferimento in mobilità.

Requisito necessario per ottenere la progressione è l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva ai sensi dell'art. 14 comma 2 lett. a) del CCNL 2019-2021 e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se, dall'esito del procedimento, al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla selezione.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti della Provincia posti in aspettativa a seguito del conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 del TUEL.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata al Settore Gestione del Personale tramite PEC (istituzionale@pec.provincia.va.it) ovvero brevi manu al Protocollo dell'Ente, **entro** le ore **23:59:59** del giorno **10/09/2024**.

Le domande pervenute oltre tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno considerate ammissibili.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione relativa all'attestazione oggetto dei criteri di valutazione che il dipendente intende produrre ai fini della selezione.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione ex art. 15, comma 5 CCDI 2023-2025 dell'Ente sono:

- a) La media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite.
- b) L'esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi. Per tale esperienza viene attribuito: 1 punto per ogni mese di anzianità di servizio maturata dall'ultima progressione economica effettuata in eccesso rispetto ai 3 anni minimi richiesti, con un massimo di punti assegnabili pari a 24.
- c) Capacità culturali, professionali e percorsi formativi desumibili anche da attestati rilasciati da soggetti terzi pubblici e privati, conseguiti successivamente alla data di decorrenza dell'ultima progressione economica;
di cui:
 - 12 % ai titoli culturali:
 - 4 punti per diplomi di laurea vecchio ordinamento;
 - 3 punti per lauree specialistiche;
 - 2 punti per laurea triennale;
 - 1 punto per master (cumulabile con i diplomi di laurea);
 - 1 punto per diploma;
 - 1 punto per attestati di qualifica professionale.
 - 3 % ai titoli professionali:
 - 1 punto per ogni corso ufficialmente tenuto quale docente nella pubblica amministrazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un "differenziale stipendiale" i criteri individuati sono così ponderati:

- criterio a): peso pari al 45%
- criterio b): peso pari al 40%
- criterio c): peso pari al 15%

d) Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di:

- 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 1%, calcolato sul totale del punteggio della valutazione dell'ultimo anno;
- 7 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 2%, calcolato sul totale del punteggio della valutazione dell'ultimo anno;
- 8 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 3%, calcolato sul totale del punteggio della valutazione dell'ultimo anno.

e) I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, sono i seguenti, da applicarsi gerarchicamente nell'ordine in cui sono elencati:

- i. minor numero di progressioni economiche effettuate;
- ii. migliore valutazione nell'ultimo anno;
- iii. maggiore anzianità presso l'ente;
- iv. maggiore età anagrafica.

I dati relativi ai punti a) e b) saranno acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Relativamente al punto c) il dipendente ha l'onere di presentare la documentazione indicata, valutabile sulla base di quanto espressamente previsto, al fine di rendere più puntuale la valutazione in itinere. Gli atti acquisiti e considerati verranno inseriti nel fascicolo personale. Per i punti d) e e) l'attribuzione del punteggio sarà attribuita dal Settore Gestione del Personale

ART. 5 – COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione disciplinata dal presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, compreso l'esito delle stesse e la successiva graduatoria finale.

La graduatoria finale ha validità solo per l'anno nel quale viene indetta la presente procedura.

ART. 6 – GRADUATORIA PROVVISORIA E GRADUATORIA DEFINITIVA

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono presentare al Settore Gestione del Personale osservazioni o documentazione integrativa utile alla valutazione della propria posizione. Nei successivi 15 giorni, viene resa pubblica con la stessa modalità della graduatoria provvisoria, la graduatoria definitiva.

Gli interessati possono proporre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Al fine di valutare gli eventuali ricorsi sarà istituita una Commissione di Garanzia, costituita dai Dirigenti e presieduta dal Segretario dell'Ente, che convocherà l'interessato entro 10 giorni dalla presentazione del ricorso per decidere nel merito.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice Privacy e dal Regolamento UE n. 2016/679 GDPR) e delle disposizioni del Contratto Collettivo di Lavoro. Si rinvia all'allegato al presente avviso per l'Informativa privacy. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando la Provincia di Varese al trattamento dei dati personali.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990.

ART. 8 – INFORMAZIONI VARIE

La Provincia di Varese si riserva di sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.provincia.va.it / "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso e trasmesso a mezzo mail a tutti i dipendenti dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese nonché la vigente normativa nazionale in materia, per quanto compatibile e quanto disposto nel CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 e nel CCDI del Personale dell'Ente Provincia di Varese per gli anni 2023 – 2024 – 2025 sottoscritto in data 29/12/2023.

L'unità organizzativa preposta a svolgere la presente selezione, a norma della L. 241/1990, è il Settore Gestione del Personale e il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore, Dott.ssa Sonia Prevedello.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0332/252295-252294) nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle 16:00 oppure scrivendo una mail all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@provincia.va.it.

Varese, 26/08/2024
Prot. n. 43532 del 26/08/2024
Class. 4.4/12

IL DIRIGENTE
Dott. BUONONATO RAFFAELE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi della vigente normativa.