

AREA RISORSE
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 1738 DEL 05/09/2024

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D) – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. ASSUNZIONE DEI VINCITORI.

IL DIRIGENTE

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Provinciale:

- P.V. n. 67 del 30/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- P.V. n. 71 del 14/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- P.V. n. 75 del 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 e relativi allegati e ss.mm.ii.;
- P.V. n. 28 del 31/07/2024 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;

Preso atto delle seguenti Deliberazioni Presidenziali:

- P.V. n. 1 del 08/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 e successive variazioni;
- P.V. n. 10 del 07/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- P.V. n. 73 del 10/06/2024 con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'Ente;
- P.V. n. 83 del 20/06/2024 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- P.V. n. 99 del 24/07/2024 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Accertata la competenza ad assumere il presente atto da parte del sottoscritto Dirigente dell'Area Risorse a cui è stata assegnata la responsabilità dirigenziale dell'Area con Decreto del Presidente n. 79 del 02/05/2024;

Richiamati i Decreti Dirigenziali n. 356/2023 di attribuzione incarico EQ del Settore Gestione del Personale alla Dott.ssa Sonia Prevedello e n. 363/2023 di delega delle funzioni dirigenziali al titolare dell'incarico EQ del Settore Gestione del Personale, Dott.ssa Sonia Prevedello;

Dato atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1°comma, del D.Lgs 267/2000;

Rilevato che la sottosezione 3.3 del PIAO per l'anno 2024 prevede, tra l'altro, l'assunzione di:

- n. 2 posti di "Funzionario Tecnico" appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;

Richiamate le Determinazioni Dirigenziali:

- n. 395 del 01/03/2024 con la quale è stata indetta una procedura concorsuale per la copertura delle suddette posizioni;
- n. 1617 del 09/08/2024 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso pubblico in oggetto;

Richiamata, altresì, la comunicazione del Dirigente Responsabile del 02/09/2024, con cui vengono indicati gli Uffici di prima assegnazione;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale;

Visto il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte.
2. Di procedere all'assunzione dei primi due classificati nella graduatoria del concorso di Funzionario Tecnico appartenente Area dei Funzionari EQ (ex cat. D), approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1617 del 09/08/2024.
3. Di dare atto che i dati identificativi del personale da assumere sono riportati negli allegati al presente atto (n. due allegati) di cui uno riservato, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di dare atto che, come previsto dai bandi di concorso nonché dalla vigente normativa, l'assunzione disposta con il presente atto è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti autocertificati dal candidato e dell'insussistenza di cause ostative all'assunzione, qualora a seguito di controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni autocertificate, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro, anche se già instaurato.
5. Di fissare al 16 ottobre 2024 la decorrenza dell'assunzione con contestuale presa di servizio e prima assegnazione come riportato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto.
6. Di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale e come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.
7. Di far rinvio al Contratto Individuale di Lavoro per quanto non specificato nel presente atto.
8. Di dare atto che con le assunzioni previste con il presente provvedimento, la graduatoria risulta esaurita.
9. Di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nella spesa di personale stanziata nel Bilancio 2024;
10. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente provvedimento.
12. Di dare atto che il presente provvedimento osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e le relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014 e dal vigente Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE.
13. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Gestione del Personale, Dott.ssa Sonia Prevedello.

IL DIRIGENTE

Dott. RAFFAELE BUONONATO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)