

Job description Responsabile
Settore **PATRIMONIO E SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI**
Area Tecnica

Finalità della posizione organizzativa:

Garantisce il buon funzionamento delle strutture scolastiche, attraverso una gestione logistica e funzionale dei servizi collaterali e si occupa della programmazione scolastica degli spazi, valutandone l'idoneità ed i requisiti necessari, per l'ottimizzazione dei costi correlati.

Gestisce, sotto il profilo tecnico e amministrativo, il patrimonio dell'Ente; esercita la sorveglianza sul corretto utilizzo; propone l'attivazione di procedure di alienazione per i beni che non rivestono più interesse ai fini istituzionali tramite la valorizzazione estimativa degli immobili gestiti.

Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Unità coordinate:

- Servizi scolastici
- Patrimonio
- Monitoraggio costi

Numero di dipendenti coordinati al 11/04/2025: 7

Fondi gestiti (assestato al 11/04/2025): € 19.131.103,94

Delega di firma: SI

Principali attività/ processi gestiti: (Funzionigramma ex Delibera del Presidente n. 73 del 10/06/2024 e ss.mm.ii.)

- Piano annuale e triennale delle Alienazioni e Valorizzazione immobiliari
- Gestione attività contrattualistica attiva e passiva (locazioni, comodati etc)
- Gestione attività convenzionale varia (accordi, convenzioni etc)
- Procedimenti inerenti l'alienazione dei beni
- Gestione dell'archivio e inventario immobiliare
- Gestione e definizione del Fondo di Funzionamento correlato all'assunzione degli oneri di funzionamento (utenze telefoniche, servizi di igiene, manutenzione attrezzature e piccoli interventi manutentivi, servizi di segreteria)
- Programmazione della logistica spazi e la conseguente razionalizzazione della rete scolastica
- Reperimento di spazi didattici/sportivi nonché dei servizi di trasporto correlati
- Predisposizione Piano di utilizzo spazi sportivi in orario extrascolastico e conseguente gestione
- Concessione locali scolastici per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile
- Predisposizione comodati d'uso per alloggi abitativi custodi scolastici
- Gestione del database per il monitoraggio delle entrate/costi relative alla sfera scolastica (manutenzione ordinaria, edifici scolastici)
- Recupero degli oneri afferenti i servizi distribuiti (bar, distribuzione automatica, consumi alloggi custodi)
- Attività correlate al recupero degli oneri di funzionamento per il fenomeno del pendolarismo

Rete di relazioni interne ed esterne

Interne: Finanze e Bilancio, Edilizia, Istruzione e Formazione, Cultura, turismo e terzo settore

Esterne: Enti/Amministrazioni pubbliche, istituti di istruzione e formazione superiore, associazioni, cittadini, Società patrimoniale della Provincia di Varese S.r.l.

Tipo di conoscenze e competenze richieste:

- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di enti locali, di edilizia scolastica (L. 23/96), conoscenza del codice civile
- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90)
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale correlata all'attività degli Enti Locali

- Conoscenza dei fondamentali principi del bilancio e di amministrazione pubblica anche ai fini della redazione degli atti
- Capacità di programmazione in relazione agli obiettivi di mandato dell'amministrazione
- Capacità decisionale in situazioni operative complesse
- Capacità di problem solving, di adattamento ai contesti di intervento e di gestione del cambiamento
- Capacità negoziali in relazione a problematiche eterogenee
- Capacità relazionali e di gestione di rapporti e collaborazioni, sia interne che con organismi esterni, con ruolo anche istituzionale, nell'ambito di reti complesse
- Metodologie di coordinamento e di gestione dei gruppi di lavoro
- Saper gestire e coordinare le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi conferiti
- Saper individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento del personale e saper trasferire i contenuti
- Flessibilità organizzativa e oraria
- Saper utilizzare i principali software di editing di testo, fogli di calcolo e di gestione di data-base

Titolo di studio¹ ed esperienza

Laurea o diploma universitario in: Laurea Vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, oppure in Architettura; Laurea nuovo ordinamento in: 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione dell'informazione giuridica, LMG/01 Giurisprudenza, 31 Scienze giuridiche, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni internazionali, 70/S Scienze della politica, LM-62 Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, 99/S Studi europei, LM-90 Studi europei, 28/S Ingegneria civile, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, 4/S Architettura e ingegneria edile, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, 3/S Architettura del paesaggio, LM-3 Architettura del paesaggio. Laurea Triennale (DM 270/04- DM 509/99) in una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, 2 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, 19 Scienze dell'amministrazione, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali – 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-40 Sociologia – 36 Scienze sociologiche, L-09 Ingegneria industriale (ambito accademico dell'Ingegneria Gestionale), LM-31 Ingegneria Gestionale, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze economico aziendali, L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-8 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia. Qualsiasi altro titolo riconosciuto equipollente per effetto di disposizione di legge o di giurisprudenza.

Diploma di istruzione secondaria superiore in materie amministrativo-contabili o tecniche.

Esperienza di almeno 3 anni nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Valore economico della Posizione Organizzativa:

Importo di posizione: € 7.627,41 Importo di risultato: come previsto dal CCDI