



Matteo Marchesi

 Abitazione :
 E-mail:  Telefono:
 LinkedIn:

Carta d'identità: Data di nascita: Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Accademia da Vinci s.r.l.

Città: Milano | Paese: Italia

[01/11/2024 – Attuale]

Direttore politiche attive del lavoro - Ramo Lombardia

- Gestione e coordinamento delle sedi territoriali lombarde dell'Accademia Da Vinci, con responsabilità diretta sulla supervisione operativa e sull'efficienza dei processi.
- Sviluppo e implementazione di progetti di **politiche attive del lavoro**, finalizzati a favorire l'occupabilità e il reinserimento lavorativo attraverso programmi come **Garanzia Occupabilità Lavoratori (GOL)** e **Dote Unica Lavoro (DUL)**.
- Pianificazione e gestione di **programmi di formazione continua**, con particolare attenzione alla **formazione all'assunzione** e ai **servizi di supporto alla formazione e al lavoro (SFL)**, per facilitare l'inserimento e la crescita professionale dei lavoratori.
- Coordinamento delle attività legate alla **gestione dei dipendenti**, incluse la selezione, la formazione e la valutazione delle performance.
- Responsabilità dell'**accreditamento delle sedi territoriali**, assicurando il rispetto delle normative e il mantenimento delle certificazioni necessarie per l'erogazione di corsi di formazione finanziati e programmi di politiche attive.
- Supervisione dell'**apertura e avviamento di nuove sedi territoriali**, gestendo la pianificazione delle risorse, l'organizzazione logistica e l'integrazione delle nuove sedi nel contesto locale.
- Collaborazione con enti pubblici e privati per garantire la corretta attuazione dei programmi e dei progetti, contribuendo alla crescita e al successo delle politiche occupazionali regionali.

Provincia di Varese

Città: Varese | Paese: Italia

[01/10/2024 – Attuale]

Consigliere Provinciale

Capogruppo della "Provincia al Centro"

- **Coordinamento e leadership del gruppo consiliare** all'interno del Consiglio Provinciale, con responsabilità nella definizione e gestione delle **linee politiche e programmatiche** del partito.
- **Rappresentanza politica e istituzionale a livello provinciale**, con il compito di interfacciarsi con altre forze politiche e con i cittadini per promuovere **progetti e iniziative di sviluppo locale**.
- **Partecipazione attiva nelle commissioni e nelle discussioni consiliari** per contribuire all'elaborazione di proposte e decisioni strategiche.

Assessorato alla Cultura

- **Promozione del territorio provinciale tramite strategie di marketing culturale e turistico.**
- **Organizzazione e coordinamento di eventi culturali e artistici**, come mostre d'arte, spettacoli teatrali e festival di musica, con l'obiettivo di **valorizzare le tradizioni locali e attrarre turisti**.
- **Collaborazione con enti e istituzioni locali** per pianificare e realizzare progetti che potenziano l'**offerta culturale e turistica** della provincia.

Responsabile del Dipartimento Terzo Settore

- **Gestione e supervisione dell'Ufficio RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)**, garantendo la conformità delle organizzazioni locali alle normative nazionali.
- **Sviluppo di politiche e iniziative a supporto delle organizzazioni non-profit**, facilitando il loro accesso a finanziamenti e risorse.
- **Promozione della collaborazione tra enti pubblici e privati** per sostenere le realtà del Terzo Settore e favorire il loro coinvolgimento in **progetti sociali e culturali**.

Comunità Montana Valli del Verbano

Città: Luino | Paese: Italia

[01/09/2024 – Attuale]

Presidente dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio

Gestione e coordinamento del Piano di Zona, con responsabilità diretta sull'organizzazione e il funzionamento dei servizi socio-assistenziali territoriali.

Competenze specifiche e principali aree di intervento:

- **Coordinamento Servizi Socio-Assistenziali:** Supervisione dell'erogazione dei servizi alla persona, inclusi quelli per minori, famiglie, anziani e persone vulnerabili. Gestione di interventi mirati all'inclusione sociale e lavorativa.
- **Tutela dei Minori e Famiglie:** Gestione dei servizi di protezione dei minori, affidamenti, adozioni e prevenzione del rischio familiare. Collaborazione con enti e professionisti per garantire l'integrazione di risorse locali.
- **Inclusione Sociale e Lavorativa:** Implementazione di progetti per l'inclusione sociale delle fasce vulnerabili, inclusi interventi per il contrasto alla povertà e per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.
- **Servizi Abitativi e Affidamento:** Pianificazione e gestione dei servizi abitativi per persone in difficoltà e supporto nei processi di affidamento e adozione.
- **Gestione Finanziamenti e Partecipazione a Bandi Pubblici:** Responsabilità nella gestione dei fondi pubblici destinati alle politiche sociali e partecipazione a bandi per la realizzazione di progetti in ambito sociale, tra cui:
 - Lotta contro i disagi legati alla **ludopatia**.
 - Promozione di progetti di **invecchiamento attivo** per la popolazione anziana.
 - Interventi per il contrasto all'**abbandono scolastico**.
 - Gestione e sviluppo di **Informagiovani** e centri di orientamento per giovani.
 - Creazione e supporto a **centri per la famiglia**, favorendo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.
 - Attivazione di **servizi per l'inserimento lavorativo** di persone in condizioni di svantaggio.
- **Rappresentanza Istituzionale e Collaborazioni:** Coordinamento con enti pubblici e privati, associazioni di volontariato, servizi sanitari e altri attori del territorio per promuovere politiche e azioni di welfare integrate.

Comune di Sangiano

Città: Sangiano (VA) | Paese: Italia

[31/05/2017 – Attuale]

Sindaco

Dal **2022**, ricopro il ruolo di **Sindaco**, con la responsabilità di guidare l'amministrazione comunale, promuovendo l'**innovazione** e l'**efficienza dei servizi pubblici**, il miglioramento della **coesione sociale** e lo **sviluppo infrastrutturale** del territorio. Ho avviato una serie di interventi strategici per ottimizzare la gestione interna dell'ente e garantire la **sostenibilità** e il **benessere della comunità**.

Principali responsabilità e risultati:

- **Riorganizzazione funzionale dell'ente comunale**, con assunzione di nuovo personale e creazione di una nuova pianta organica.

- **Riaccertamento dei capitoli di bilancio** e attenzione particolare alla **riscossione dei tributi locali**.
- **Revisione dei contratti di fornitura e degli appalti di servizi pubblici**, per adeguarli alle esigenze contemporanee e ottimizzare la spesa pubblica.
- **Sviluppo di un piano di innovazione digitale**, finalizzato a migliorare l'efficienza dei servizi pubblici e il patrimonio comunale.
- **Realizzazione di opere infrastrutturali rilevanti**, tra cui la costruzione di un nuovo tratto fognario in via Puccini e investimenti in progetti di efficientamento energetico e digitale.
- **Potenziamento dei servizi scolastici**, con un focus particolare sull'ammodernamento della **Scuola Primaria G. Besozzi**.
- **Fondazione e crescita del Gruppo Comunale di Protezione Civile**, per rafforzare la sicurezza e la resilienza del territorio.
- Attività di supporto e sviluppo per il **terzo settore**, con iniziative sociali e benefiche calendarizzate, coinvolgendo anche la comunità locale nelle azioni di solidarietà e crescita.

Precedentemente **Consigliere Comunale di Maggioranza** - Lista Civica "Insieme con Daniele Fantoni Sindaco" **2017 - Giugno 2022**: Prima di diventare Sindaco, ho ricoperto il ruolo di Consigliere Comunale, dove mi sono concentrato su progetti di **innovazione digitale nella pubblica amministrazione, coesione sociale** e gestione delle società partecipate per i servizi pubblici. Ho avuto anche la delega per la gestione delle associazioni locali, in particolare per la "**Pro Loco Sangiano**", nell'organizzazione e realizzazione di eventi di interesse per la comunità.

Competenze principali:

- **Leadership** e gestione di team multidisciplinari.
- **Gestione e pianificazione finanziaria**, bilanci, tributi e appalti.
- Sviluppo e implementazione di **progetti di innovazione digitale** nella pubblica amministrazione.
- Coordinamento di attività sociali e culturali in collaborazione con associazioni locali.
- Forte capacità di **problem-solving** e orientamento ai risultati.
- **Comunicazione e relazioni con la comunità, le istituzioni e gli stakeholders locali**.

Unione dei Comuni del Medio Verbano

Città: Cittiglio (VA) | **Paese:** Italia

[01/05/2023 – Attuale] **Commissario Liquidatore ad acta**

Incaricato alla liquidazione totale dei beni mobili e immobili dell'ente "Unione dei Comuni del Medio Verbano", attualmente in fase di scioglimento, con l'obiettivo di concludere il processo in uno stato di attivo, sia sotto il profilo liquido che patrimoniale. Le principali attività svolte includono:

- Estinzione delle controversie legali in essere;
- Chiusura dei contratti attivi in essere con soggetti terzi;
- Organizzazione e gestione di incanti pubblici per la dismissione dei beni patrimoniali;
- Riscossione di un'ingente mole di crediti precedentemente non recuperati negli anni;
- Digitalizzazione e riordino degli archivi cartacei dell'ente;
- Gestione amministrativa, politica e tecnica dell'ente, con costanti rapporti istituzionali con i Sindaci dei Comuni membri;
- Redazione e sottoscrizione di atti amministrativi;
- Gestione corrente della contabilità dell'ente e delle attività di ordinaria amministrazione.

Associazione Imprenditori Europei - AIME

Città: Varese | **Paese:** Italia

[01/04/2017 – 31/05/2025] **Vicesegretario**

Nel mio ruolo di **Vicesegretario di associazione di categoria**, ho svolto un'intensa attività di rappresentanza e collaborazione istituzionale, lavorando a stretto contatto con enti locali e nazionali – tra cui la Camera di Commercio di Varese, Comuni, Province, Regioni e lo Stato – per la redazione di documenti programmatici e la presentazione di istanze presso il Ministero del Lavoro e la Presidenza del Consiglio dei Ministri. In questo contesto, ho rappresentato con impegno e responsabilità gli interessi degli imprenditori della provincia di Varese.

Ho partecipato attivamente ai tavoli convocati dalla Prefettura di Varese, affrontando temi chiave come la **sicurezza sul lavoro**, **l'inserimento mirato delle persone con disabilità**, **l'inclusione dei lavoratori immigrati** e la gestione del dialogo con le **parti sociali** e le organizzazioni sindacali. Ho contribuito alla costruzione di un confronto costruttivo tra imprese, istituzioni e lavoratori, con l'obiettivo di garantire coesione sociale e sviluppo sostenibile.

Parallelamente, mi sono occupato della **gestione, dello sviluppo e del coordinamento dei servizi specialistici offerti agli associati**, contribuendo in modo diretto al miglioramento dell'efficienza interna e al rafforzamento del valore associativo. Tra questi servizi, ho seguito l'area della **contabilità gestionale**, della **consulenza fiscale e del lavoro**, con particolare attenzione alla gestione delle **paghe**, alla **contrattualistica** e alla **compliance normativa**. Ho coordinato le attività dell'**Ente Bilaterale**, promuovendo iniziative in ambito welfare, sicurezza e formazione continua.

Ho garantito supporto tecnico nella **compilazione e trasmissione del MUD (Modello Unico di Dichiarazione ambientale)**, guidando le imprese negli adempimenti ambientali e nella corretta gestione dei rifiuti. Ho promosso e organizzato numerosi **percorsi formativi** su tematiche obbligatorie e strategiche, coinvolgendo enti accreditati e professionisti qualificati. Inoltre, ho offerto assistenza nelle **dichiarazioni doganali e internazionali** e nella gestione delle **merci in ambito import/export**, assicurando il rispetto delle normative e l'efficienza delle operazioni commerciali transfrontaliere.

In precedenza, sono stato **Fondatore e Presidente di AIME Giovani**, la sezione giovanile di una consolidata associazione territoriale, con l'obiettivo di favorire la collaborazione tra giovani imprenditori e sostenere la crescita di nuove imprese, in particolare nel settore delle **start-up digitali** e dell'**industria 4.0**. In questo ruolo, mi sono dedicato alla progettazione e gestione di iniziative orientate all'innovazione, allo sviluppo imprenditoriale e al rafforzamento della cultura associativa tra le nuove generazioni.

Queste esperienze mi hanno permesso di sviluppare una solida competenza nella **gestione strategica delle relazioni istituzionali**, nella **tutela degli interessi delle imprese**, e nel **supporto operativo e consulenziale alle PMI**, con un approccio orientato al risultato, alla qualità del servizio e alla valorizzazione del territorio.

Officina Meccanica Carlassara s.r.l.

Città: Inarzo (VA) | **Paese:** Italia

[01/07/2017 – 30/09/2022] **Area Sales Manager**

Ho ricoperto il ruolo di **Area Sales Manager** con competenze specialistiche nella **redazione di offerte tecniche e commerciali** nel settore delle materie plastiche. In questa posizione, ho sviluppato una profonda conoscenza dei **prodotti e delle applicazioni meccaniche**, collaborando strettamente con l'**ufficio tecnico** per valutare le specifiche progettuali necessarie alla formulazione di **preventivi dettagliati e competitivi**.

Gestione autonoma della preparazione e negoziazione di offerte tecniche complesse, con l'obiettivo di allineare le soluzioni aziendali alle esigenze del cliente, valorizzando la **qualità e il valore aggiunto** dei prodotti. Ho curato la **stipula e gestione di contratti di vendita**, inclusi contratti di dettaglio e forniture di ricambi, prestando particolare attenzione alle **condizioni contrattuali e clausole di garanzia**.

Mantenimento di rapporti diretti e continuativi con clienti internazionali, accompagnandoli in tutte le fasi del processo di vendita e post-vendita, garantendo un'**assistenza puntuale e mirata per la fidelizzazione**.

Partecipazione attiva a **fiere di settore nazionali e internazionali**, occasioni fondamentali per la **promozione aziendale, il networking** e l'**individuazione di nuove opportunità di business**.

Coordinamento e sviluppo di materiali di marketing tecnico e promozionale — video aziendali, cataloghi, pagine pubblicitarie e gestione della presenza web — per supportare efficacemente le attività commerciali e accrescere la **visibilità dell'azienda**.

Precedentemente, ho svolto attività amministrative nella PMI, occupandomi della produzione di **documenti amministrativi quali bolle di spedizione e registri di carico/scarico merci**, assicurando **precisione e conformità alle normative**.

In seguito, ho maturato esperienza nel settore acquisti, utilizzando strumenti informatici per la **valutazione delle richieste e delle offerte**, con responsabilità nella scelta del **miglior rapporto qualità/prezzo** in linea con le esigenze aziendali.

Gestione autonoma dell'analisi tecnica e commerciale delle offerte, stipula dei contratti di acquisto e gestione degli ordini, accompagnata da un rigoroso **controllo delle scorte e dell'inventario** per ottimizzare le risorse aziendali.

European Committee of the Regions

Città: Bruxelles | **Paese:** Belgio

[30/04/2021 – 31/03/2022] **Membro YEP**

- **Partecipazione attiva a dibattiti politici** e confronti istituzionali riguardanti la **produzione legislativa di regolamenti da proporre alla Commissione Europea**.
- Approfondimento e contributo su tematiche chiave quali **transizione ecologica, futuro dell'Europa e pari opportunità**.
- **Collaborazione con altri membri per la redazione di proposte politiche** finalizzate a influenzare le priorità legislative europee.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[31/08/2015 – 10/03/2021] **Frequenza al corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università Cattolica del Sacro Cuore

Città: Milano | **Paese:** Italia |

[31/08/2010 – 29/06/2015] **Conseguito Titolo di Liceo Scientifico**

ISIS Edith Stein

Città: Gavirate (VA) | **Paese:** Italia |

[01/01/2023 – 14/10/2023] **Formazione Professionale ai sensi del Regolamento IVASS n. 40/2018**

RB Consulting s.r.l. - Ente con certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015

Città: Roma | **Paese:** Italia |

[31/08/2011 – 30/04/2012] **ECDL - European Computer Driving Licence**

ECDL / ICDL Certification

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Microsoft Office | Buona padronanza dei software gestionali di fatturazione (Aruba, CashFlow, FattureWeb, Tupla) | Website & Social Media Strategy and optimization | pubblica amministrazione | Social Network | rappresentanza del governo | attuazione delle politiche di governo | Pacchetto Adobe Grafico e PDF | Padronanza suite Autodesk (Autocad, 3DS, Naviswork)

RETI E AFFILIAZIONI

[31/08/2004 – 31/08/2012]

Boy Scout presso AGGS - Associazione Gruppi Guide Scout

Ho intrapreso un **percorso formativo all'interno dei gruppi scout**, iniziando come **Luett** e crescendo fino a ricoprire il ruolo di **Capo Squadriglia**. In questo contesto ho maturato una solida esperienza nella **gestione di gruppi**, nello sviluppo di **attività di volontariato** e nella **promozione dei diritti civili**, con un forte impegno verso la **cittadinanza attiva** e la **tutela dell'ambiente**.

In qualità di **Capo Squadriglia**, sono stato responsabile della **guida, motivazione e organizzazione del gruppo**, affinando competenze di **leadership, problem solving e comunicazione efficace**. Ho partecipato attivamente a **progetti di manutenzione e valorizzazione dei sentieri montani** dell'**arco prealpino italo-svizzero**, contribuendo al **monitoraggio ambientale** e alla **sensibilizzazione sulla fruizione responsabile degli spazi naturali**.

Competenze acquisite:

- **Leadership e gestione di gruppi** in contesti dinamici
- **Pianificazione e coordinamento di attività outdoor**
- **Organizzazione di iniziative di volontariato e campagne di sensibilizzazione civica**
- **Lavoro di squadra e capacità di adattamento** in ambienti naturali
- **Conoscenza e tutela degli ecosistemi montani locali**
- **Comunicazione efficace e risoluzione dei problemi**

Questa esperienza ha rafforzato in me **valori fondamentali** come il **rispetto**, la **responsabilità sociale** e la **cooperazione**, competenze trasversali spendibili in ambiti **professionali, educativi e sociali**.

[01/01/2019 – 31/12/2023]

Segretariato sociale - Pro Loco Sangiano

Durante il mio incarico presso la Pro Loco, ho avuto la responsabilità di gestire e migliorare diverse aree operative e organizzative, con un focus particolare su:

- **Riorganizzazione degli uffici e valutazione dei ruoli:** Ho contribuito a ristrutturare gli uffici interni e a ridefinire i ruoli all'interno della presidenza, ottimizzando i processi interni e migliorando la collaborazione tra i membri dell'associazione.
- **Organizzazione e gestione di eventi pubblici:** Ho pianificato, coordinato e gestito eventi aperti alla comunità, curando ogni fase dall'ideazione alla realizzazione, con attenzione particolare alla logistica e alla comunicazione.
- **Gestione dei volontari:** Ho selezionato, formato e supervisionato i volontari coinvolti negli eventi, assicurando un'organizzazione efficiente e un'esperienza positiva sia per i partecipanti sia per gli stessi volontari.

- **Gestione finanziaria:** Ho curato la gestione completa delle transazioni in contanti, garantendo precisione e trasparenza nelle operazioni quotidiane.
- **Amministrazione degli investimenti:** Ho monitorato e amministrato gli investimenti dell'associazione, contribuendo a mantenere e valorizzare le risorse economiche disponibili.

Questa esperienza mi ha permesso di sviluppare competenze organizzative, di leadership e di gestione finanziaria in un contesto dinamico e orientato alla comunità.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[31/08/2016 – 30/08/2017]

Volontario in Servizio Civile - Comune di Varese Varese

Ruolo: Collaboratore Comunicazione e Supporto Amministrativo - Progetto "Comunicare nel sociale"

Ambito: Servizi Educativi e Servizi Sociali

- **Selezionato** per partecipare al progetto volto a potenziare la **comunicazione pubblica** nei settori **socio-educativi**.
- **Redazione e gestione di atti amministrativi (delibere, determine)** a supporto dell'**Assessorato competente**.
- **Coordinamento con servizi sociali specialistici** per l'**integrazione delle attività** e la **comunicazione mirata** al territorio.
- **Organizzazione e promozione di eventi pubblici**, dalla **pianificazione** al **coordinamento operativo**.
- **Produzione di materiali comunicativi (newsletter, comunicati stampa, contenuti social, locandine)** per aumentare la **visibilità delle iniziative**.
- **Supporto nella gestione documentale** e nelle **comunicazioni interne/esterne** con **enti e stakeholder**.
- Contributo allo **sviluppo di strategie di comunicazione inclusiva**, accessibili a un **pubblico diversificato**.
- Esperienza nel **lavoro in team multidisciplinari** e nella **gestione simultanea di attività complesse** con rispetto delle **scadenze**.

[30/09/2010 – 30/12/2016]

Educatore e Catechista - Fondazione Oratori Milanese Laveno Mombello (VA)

- **Coordinamento e conduzione di attività educative, ludiche e formative** rivolte a bambini e preadolescenti, in contesti parrocchiali e comunitari
- **Progettazione e gestione di percorsi di catechesi** orientati alla crescita spirituale e personale dei giovani
- **Promozione di valori morali e sociali** attraverso iniziative di gruppo, incentivando il **senso di comunità**, la solidarietà e il rispetto reciproco
- **Collaborazione attiva con il team educativo e con le famiglie** per creare un ambiente **inclusivo** e **stimolante**, attento ai bisogni individuali
- Sviluppo di **competenze trasversali** quali **comunicazione efficace, leadership, gestione dei conflitti** e **problem solving** in contesti di gruppo

[31/08/2013 – 29/06/2015]

Membro della Consulta Studentesca Provinciale Gavirate (VA)

Rappresentante degli Studenti nel Consiglio d'Istituto

Settembre 2014 – Giugno 2015 | Gavirate (VA)

Rappresentante eletto di **oltre 1.500 studenti** di licei e istituti tecnici, con il ruolo di **punto di contatto** tra la popolazione studentesca e il **Consiglio d'Istituto**.

- **Organizzazione di eventi su larga scala** (*talent show, feste scolastiche, attività sociali*) per promuovere la **coesione** e la **partecipazione studentesca**.

- **Presidenza di assemblee tematiche** su **diritti civili, inclusione e attualità sociale**, con attività di **advocacy** a tutela degli interessi degli studenti.
- **Coordinamento e moderazione di dibattiti pubblici** con **parlamentari**, affrontando tematiche **educative** e **politiche** per stimolare la **cittadinanza attiva** tra i giovani.

Membro del Consiglio Esecutivo del Consiglio Studentesco Provinciale

Settembre 2013 – Giugno 2015 | Varese (VA)

Collaborazione con istituzioni scolastiche e rappresentanti provinciali per la promozione di iniziative condivise a livello inter-istituzionale.

- **Progettazione e gestione** di attività **didattiche e sociali** a favore dell'**equità educativa** e della **cultura della legalità**.
- **Promozione del dialogo interscolastico** e della **condivisione di buone pratiche** tra istituti della provincia, favorendo un ambiente scolastico più **inclusivo** e **consapevole**.

VOLONTARIATO

[31/12/2003 – Attuale]

Volontario - Fondazione Banco Alimentare Onlus Varese

Partecipo attivamente alle **Giornate Nazionali della Raccolta Alimentare** promosse dal **Banco Alimentare Onlus** presso la **Grande Distribuzione Organizzata (GDO)**. Collaboro inoltre con gli **uffici locali** durante le giornate dedicate alla raccolta, contribuendo anche alla **gestione e all'allocazione degli alimenti** all'interno del magazzino.

Parallelamente, sono impegnato/a nella **promozione culturale** della **lotta allo spreco alimentare** e nella diffusione dei principi dell'**economia circolare**, con particolare attenzione all'attuazione della **legge antispreco**. In questo ambito, organizzo e partecipo a **iniziative culturali** volte a **sensibilizzare la comunità** sull'importanza della **riduzione degli sprechi** e della **valorizzazione delle risorse disponibili**.

[31/12/2011 – 30/12/2014]

Volontario - Caritas Ambrosiana Sangiano (VA)

Gestione e controllo del magazzino presso la sede locale della **Caritas**, con responsabilità nell'**organizzazione, monitoraggio e ottimizzazione delle scorte**. **Coordi-**
namento dell'allocazione delle risorse materiali, garantendo la **pronta disponibilità e distribuzione tempestiva** agli enti e alle persone assistite. **Implementazione di**
procedure per migliorare l'**efficienza logistica** e la **tracciabilità dei beni**, collaborando con il team per rispondere efficacemente alle **emergenze** e alle **necessità quotidiane**.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

22/07/2025