

Job description Responsabile
SETTORE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E LOGISTICA
Area Risorse

Finalità della posizione di elevata qualificazione:

Garantisce il reperimento e la gestione di beni e servizi necessari in senso trasversale per il funzionamento degli uffici dell'Ente e si occupa della gestione logistica degli spazi, valutando gli aspetti economici, tecnologici e informatici e individuando le soluzioni ottimali.

Garantisce le funzioni di presidio dell'Ente, svolte da uscieri, commessi e centralinisti.

Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Numero di dipendenti coordinati (ex Del. Pres. 94/2025): 10

Fondi gestiti (PEG al 01/01/2026):

Stanziamiento di competenza PARTE SPESA anno 2026	Stanziamiento di competenza PARTE SPESA anno 2027	Stanziamiento di competenza PARTE SPESA anno 2028
7.231.203,92	7.366.203,92	7.308.203,92
Stanziamiento di competenza PARTE ENTRATA anno 2026	Stanziamiento di competenza PARTE ENTRATA anno 2027	Stanziamiento di competenza PARTE ENTRATA anno 2028
20.000,00	20.000,00	20.000,00

Delega di firma: SI

Principali attività/ processi gestiti: (funzionigramma ex Del. Pres. 94/2025)

- Gestione servizi/acquisti beni: Gestione telematica delle procedure di gara per le procedure di acquisto di beni e servizi per l'Ente sino a €. 140.000/Gestione telematica delle procedure di gara per le procedure di acquisto di beni e servizi per l'Ente per gli affidamenti diretti con assistenza nelle fasi preparatorie di gara per predisposizione allegati pre e post gara
- Gestione sinistri passivi polizza rct/o verso terzi Gestione sinistri rami (infortuni, kasko, all risks, patrimoniale e professionale amministratori e dirigenti, libro matricola automezzi dell'ente)
- Inventario dei beni mobili e valorizzazione beni mobili di interesse storico artistico
- Gestione dei magazzini dei beni economici (caricamento, tenuta, smaltimento, pulizia) Gestione logistica strumentale (impatto tecnologico spostamenti per gestione infrastrutture fonia e dati)
- Gestione spese condominiali, utenze dei centri per l'impiego settore lavoro
- Formazione per utilizzo piattaforma digital p.a. per gli affidamenti diretti
- Amministratore utenza master Sintel per la profilazione degli utenti sulla piattaforma per gare e acquisti su mercato elettronico di Sintel (Neca) in collaborazione con la SUA
- Gestione del fabbisogno degli acquisti di beni e servizi per importi inferiori a 140.000 euro per le procedure delegate, tenendo conto che con l'interoperabilità degli appalti con la PCP, a decorrere dall'1/1/2024, la funzione di punto istruttore per gli altri settori non potrà essere svolta in quanto gli accessi saranno regolati dai vincoli riguardanti l'identificazione digitale dei soggetti nelle rispettive fasi degli affidamenti sulle piattaforme digitali utilizzate.
- Servizi di uscierato, centralino e commessi

Rete di relazioni interne ed esterne

Interne: tutti i Settori

Esterne: Imprese, Enti/Amministrazioni pubbliche, Cittadini

Tipo di conoscenze e competenze richieste:

- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici
- Competenze in ambito informatico, tecnico e tecnologico correlate alle attività in ambito di economato e logistica
- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90)
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale correlata all'attività degli Enti Locali
- Conoscenza dei principi e delle modalità di acquisto nella P.A.
- Capacità di programmazione in relazione agli obiettivi di mandato dell'amministrazione
- Capacità decisionale in situazioni operative complesse
- Capacità di problem solving, di adattamento ai contesti di intervento e di gestione del cambiamento
- Capacità negoziali in relazione a problematiche eterogenee
- Capacità relazionali e di gestione di rapporti e collaborazioni, sia interne che con organismi esterni, con ruolo anche istituzionale, nell'ambito di reti complesse
- Metodologie di coordinamento e di gestione dei gruppi di lavoro
- Saper gestire e coordinare le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi conferiti
- Saper individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento del personale e saper trasferire i contenuti
- Flessibilità organizzativa e oraria
- Saper utilizzare i principali software di editing di testo, fogli di calcolo e di gestione di data-base

Esperienza

Esperienza di almeno 3 anni nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex art. 6 del Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione – Approvato con Delibera Presidenziale n. 118 del 27/09/2023).

Obiettivi DUP 2026-2028

Obiettivo Strategico:

- Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni

Obiettivo Operativo:

- Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Valore economico della Posizione Organizzativa:

Importo di posizione: € 7.627,41– Importo di risultato: come previsto dal CCDI