

**AREA RISORSE
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA RISORSE – SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE.

Il Dirigente dell'Area Risorse

Rende noto che la Provincia di Varese, in esecuzione della Deliberazione del Presidente n. 19 del 31/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, ha indetto, con determinazione n. 322 del 25/02/2026, una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di:

- n. 1 posto di "Istruttore di Amministrazione" appartenente all'Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Risorse, Settore Gestione del Personale e Programmazione.

Il presente avviso di mobilità ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Si precisa infatti che le risultanze della presente procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii non danno luogo alla formazione di una graduatoria finale di merito e che pertanto l'Amministrazione non è vincolata a procedere all'assunzione né allo scorrimento della lista finale stessa.

La Provincia di Varese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies D.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo della Provincia, al dipendente trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà effettuata applicando i principi generali posti dal D.P.C.M. 26 giugno 2015, nonché da quanto stabilito dal successivo D.P.C.M. 30 novembre 2023.

Si dà atto che la presente procedura di mobilità volontaria viene avviata a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il cui riscontro è allegato alla determinazione di indizione del presente avviso.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Sono ammessi a partecipare anche i dipendenti attualmente assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro con rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile (indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito) in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado affine per contenuto lavorativo e competenze richieste oggetto della presente procedura o comunque riconducibili all'area professionale qui richiesta. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero

sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito (art. 38, comma 3 d.lgs. 165/2001, modificato dal d.l. 25/2025, convertito dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69);

3. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
4. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera 1) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2 del DM del 14 ottobre 2021; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. n. 313/2002, devono, precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente;
6. avere superato il periodo di prova;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di accesso alla presente procedura, come qui disciplinati, devono essere posseduti, sotto pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Si richiede di caricare durante la fase di compilazione della domanda sul portale inPA il nulla osta, qualora necessario, al trasferimento dell'Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale assenso al trasferimento ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite il portale inPA, cui accedere tramite SPID e dovrà essere inoltrata a sistema, pena l'esclusione, entro il **03/04/2026 alle ore 23:59**.

Non sarà possibile inoltrare la domanda sul portale inPA dopo lo scadere del termine fissato ed indicato nel presente avviso.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

3. COMPETENZE SPECIFICHE DEI PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI

La figura ricercata opererà all'interno dell'Area Risorse – Settore Gestione del Personale e Programmazione. In relazione al profilo professionale richiesto e alle attività da svolgere, il candidato dovrà possedere le seguenti competenze e conoscenze:

- capacità di svolgere attività amministrative e contabili con autonomia e precisione;
- capacità di analizzare e risolvere problemi operativi, flessibilità nella gestione delle situazioni e adeguate abilità relazionali;
- conoscenza adeguata della normativa vigente applicabile agli Enti locali e ai processi di competenza del Settore Gestione del Personale e Programmazione, con particolare riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali;
- conoscenza dei sistemi informativi e delle applicazioni utilizzate per la gestione del personale.

Per la suddetta figura afferente all'Area degli Istruttori, sono inoltre considerati:

- autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza;
- responsabilità di risultato relativa alle attività svolte, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento;
- aggiornamento delle procedure di lavoro in attinenza al quadro normativo di riferimento;
- responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate;
- garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte.
- capacità di tenere relazioni interne di media complessità, prevalentemente di tipo professionale e costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di garantire servizi adeguati;
- capacità di tenere relazioni esterne di tipo professionale di media complessità, anche con l'utenza finale, con orientamento all'assistenza e all'esigenza del cliente esterno;
- conoscenze adeguate di tipo giuridico-amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro;
- conoscenza adeguata dei fondamenti di: diritto privato, diritto pubblico, normativa degli Enti locali del settore di competenza;
- conoscenza adeguata dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni;
- conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza;
- conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività;
- conoscenza delle procedure amministrative dell'unità organizzativa di competenza;
- conoscenza di base della lingua inglese;

4. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Le domande pervenute tramite portale del reclutamento inPA, entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dal Settore Gestione del Personale e Programmazione al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

I candidati il cui profilo risulterà rispondente ai requisiti di ammissibilità sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali e professionali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

La scelta sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione giudicatrice appositamente costituita e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda purché ammissibile.

La Commissione esaminatrice nominata procederà a valutare i curricula dei candidati ammessi ed attribuirà un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti. Il 50% del punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi o condizioni:

- | | |
|--|----------|
| a. posizione sovrannumerica o di esubero o di disponibilità presso l'Ente di appartenenza | 20 punti |
| b. comando, distacco presso la Provincia di Varese | 10 punti |
| c. condizioni di famiglia con particolare riferimento al ricongiungimento al coniuge o comunque alla famiglia ovvero l'avvicinamento alla residenza anagrafica | 10 punti |

- d. anzianità complessiva di servizio 5 punti
e. titoli professionali e culturali attinenti alla categoria ed al profilo professionale considerati 5 punti

Il restante 50% del punteggio sarà assegnato nel corso del colloquio individuale volto a valutare, fra l'altro:

- esperienza professionale maturata;
- conoscenze relative al settore di inserimento;
- capacità attitudinali e relazionali;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà una graduatoria esplorativa e non vincolante.

L'esito dell'ammissione alla procedura, unitamente alla data e all'ora del colloquio, saranno comunicate mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.provincia.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" / "Bandi di concorso" nonché sul [Portale inPA](#) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Varese che riguardano direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il codice domanda generato dal sistema e indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda".

Pertanto i candidati sono tenuti a verificare con regolarità il sito istituzionale della Provincia in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso Villa Recalcati, sede della Provincia di Varese in Piazza Libertà n. 1 muniti di un valido documento di riconoscimento. Il giorno del colloquio sarà comunicato, anche prima della scadenza del presente bando, con successivo avviso pubblicato sul [Portale inPA](#) e sul sito istituzionale della Provincia di Varese www.provincia.va.it

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

5. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

L'esito finale della procedura selettiva sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale: www.provincia.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" / "Bandi di concorso" e sul [Portale inPA](#), assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali.

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento per mobilità, la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati all'effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte della Provincia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità della sostenibilità finanziaria.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

6. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

La Provincia di Varese, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi provinciali al solo fine di fornire riscontro all'espletamento

della presente procedura. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato, come da informativa completa allegata al presente avviso.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'inquadramento nell'organico della Provincia di Varese del candidato ritenuto idoneo avverrà mediante cessione del contratto previo assenso da parte degli interessati, nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi dell'Amministrazione stessa. Si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze organizzative della Provincia di Varese.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese, nonché la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Ai fini del presente avviso, non sono prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente; gli eventuali aspiranti devono pertanto presentare domanda esclusivamente con la modalità e nei termini previsti dal presente avviso.

L'avviso comprensivo del modello di informativa privacy è disponibile presso il Settore Gestione del Personale e Programmazione e pubblicato, per almeno 30 giorni consecutivi, sul portale inPA e sul sito internet istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" / "Bandi di concorso".

L'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso, a norma della L. 241/1990, è il Settore Gestione del Personale e Programmazione ed il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Prevedello.

Ulteriori informazioni potranno essere richiesta presso l'Ufficio Personale (0332/252295-0332/252294) nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle 16.15 oppure scrivendo una mail all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@provincia.va.it.

Varese, lì 26/02/2026
Prot. n. 9542
Class. 4.4

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

Dott. Raffaele Buonomato

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi della vigente normativa.