



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale
Indirizzo di Posta Elettronica
Certificata

LOCATELLI CLAUDIO

Segretario comunale e provinciale - Fascia A - può ricoprire sedi con oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie

Provincia di Varese – Classe SP

Segretario provinciale titolare

0332-252040 ;

clocatelli@provincia.va.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti nei
Comuni)**

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – MARZO 1988

- **Segretario provinciale titolare Provincia di Varese**

Dall'11/04/2023 (Dirigente Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale; • Settore Advocatura);

- **Segretario comunale titolare Città di Sondrio – classe I/A**

Dall'1/3/2019 al 10/4/2023 (Dirigente Settore Servizi alla Persona da maggio 2019 al 10/4/2023)

- **Segretario comunale titolare della Convenzione tra la Città di Cantù ed i Comuni di Brivio ed Orsenigo - classe I/B**

Dal 6/12/2017 al 28/2/2019

- **Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Cantù ed il Comune di Brivio - classe I/B**

Dal 3/11/2016 al 5/12/2017

- **Titolare della sede di Segreteria della Città di Cantù - classe I/B**

1 e 2 novembre 2016

- **Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Cantù ed il Comune di Macherio - classe I/B**

Dal 4/2/2014 al 31/10/2016

- **Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Cantù ed i Comuni di Macherio e Civenna - classe I/B**

Dal 21/10/2013 al 3/2/2014 (data della fusione del Comune di Civenna con il Comune di Bellagio)

- **Titolare della sede di Segreteria della Città di Cantù - classe I/B**

Dal 17/9/2012 al 20/10/2013

- **Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Longone al Segrino, Valmadrera, Sirone e Civenna.**

Dall'1/1/2012 al 16/9/2012

- **Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Pescate, Valmadrera, Sirone e Civenna.**

Dall'1/1/2010 al 31/12/2011

- **Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Pescate e Valmadrera.**

Dall'1/11/2006 al 31/12/2009

- **Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pescate, Carenno e Villa d'Adda.**

Dall'1/4/2006 al 31/10/2006

- **Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pescate e Carenno.**

Dal 16/11/2002 al 31/03/2006

- **Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Oliveto Lario e Abbadia Lariana.**

Dal 26/5/1997 al 15/11/2002

- **Titolare della sede di Segreteria di classe IV di Oliveto Lario.**

Dal 15/04/1991 al 25/5/1997, con diversi periodi di supplenza a scavalco presso altri Enti, tra cui Comune di Caslino d'Erba (luglio 1991-marzo 1994) e Carenno (gennaio 1996-marzo 1997)

CAPACITA' LINGUISTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

ALTRO:

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente
Ottima conoscenza ed utilizzo
professionale dei software di MS
Office e similari

TEDESCO

Buona
Buona
Buona

- Giudizio complessivo "OTTIMO" nelle "note di qualifica" attribuite ai Segretari Comunali e Provinciali (fino a quando vigenti).
- Nel 2013 e fino al 3/2/2014 collaborazione nell'iter iniziato e concluso dal Comune di Civenna finalizzato alla fusione con il Comune di Bellagio (L.R. n. 4 del 30/1/2014).

• INCARICHI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI

- Dal luglio 2001 al settembre 2009: Incarico di Segretario a scavalco presso la Comunità Montana del Lario Orientale (circa 70.000 abitanti);
- Dal 2004 al 2010: Incarico di Segretario del Consorzio Intercomunale di fognatura tra i Comuni di Pescate, Galbiate e Garlate, con la realizzazione del collettore consortile (lavori appaltati per circa € 7.000.000,00)

• PROGRESSIONE IN CARRIERA

- **ANNO 2008** - Frequenza e superamento dell'esame finale del corso S.E.F.A. 2008 (*votazione 8/10 per la tesina e 28/30 per la prova orale*) e conseguente **abilitazione ad assumere le funzioni di Segretario nei Comuni di classe I/B** (con popolazione superiore ai 65.000 abitanti);
- **17/9/2014** - **Abilitazione ad assumere le funzioni di Segretario Generale nei Comuni di classe I/A** (con popolazione superiore ai 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie)

• CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

- Frequenza del I corso nazionale di formazione professionale per Segretari Comunali assunti in ruolo nell'anno 1991 organizzato dal Ministero dell'Interno e svoltosi presso l'Hotel Ergife di Roma nell'anno 1992.
- Frequenza del corso di approfondimento e perfezionamento per Segretari Comunali "Progetto Merlino", organizzato a livello interprovinciale da parte della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, della durata di venti giornate e

svoltosi nei mesi di maggio, giugno e luglio 2000.

- **PRESSO Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - LOMBARDIA** – Corsi periodici su tematiche inerenti gli Enti Locali

- **PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO – ROMA**

- Dall'anno 2002 all'anno 2008 - frequenza di 3 corsi della durata di una settimana ogni anno riservati ai Segretari Generali delle Comunità Montane su tematiche inerenti gli Enti Locali.